

Layoutänderungen und Kompilation von Formularsektionen

Version 4.42.400

Revision: 442400-16082023-1424

Copyright © 2012-2023 - Moser Software GmbH Alle Rechte vorbehalten.

Zum Inhalt:

Die individuelle Anpassung von Drucklayouts und Formularen in MOS'aik. Informationen zum Datenschutz finden Sie unter https://www.moser.de/datenschutzhinweise/.

Inhaltsverzeichnis

1. Layoutänderung und Kompilation	1
2. Dokumentation der Änderungen	5
2.1. Ausgangssituation vor der Änderung	5
2.2. Situation nach der Änderung:	6
2.3. Änderungen rückgängig machen	7
	•

Kapitel 1. Layoutänderung und Kompilation

Starten Sie die MOS'aik-Formularverwaltung $\frac{1}{2}$ und wählen Sie im Menü = Datei > Öffnen [Strg]+[0]. Wählen Sie dann z.B. *"Layoutsektion Akonto Kopf Seite 1"* aus und klicken auf Öffnen:

Abbildung 1.1.



Abbildung 1.2. Layoutsektion Akonto Kopf Seite 1 (MOS'aik-Formularverwaltung)

🍰 MOS'aik Formularverwaltung (Firma Muster AG)				
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras	Fenster ?			
🗋 🕶 🖾 📮 🚭 🕸 🖪 🗠 % 🖻 🛍 🗡	(🗗 = = = A 🖉	🖗 🖾 📭 🕬 ≒ 🗔 🔒 🍰	â 👬 🔻	
۵				
<u>۳</u>				
Aa Ba				
Akonto Kopf Seite	1			
Jabi Moser GmbH & Co. KG - Posttach	1509 · D-52139 Würselen	Liefer-Rechnungsadresse		
<name 1=""></name>		Firma		
<name 2=""> <name 3=""></name></name>		Software Entwicklung		
Straße>		Hauptstr. 50 D-52139 Würselen-Broichweiden		
		D-52155 Wurselen-Diokinweiden		
		Steuernummer UStID Absender	UStID Empfänger Konto	
AKONTOUBE	RSICHI	1234567890123 XY123456789012	XY123456789012 10000	
Projekt Musterprojekt		Referenznummer Unser Zeichen Musterkunde moser de	Belegnummer Datum 12345678 01.06.1996	
Datum Beleg	***************************************	Nettobetrag Steue	erbetrag Bruttobetrag	
		g		
21				
	Layoutsektion Ak	onto Kopf Seite 1 Arial 10pt	17,46 × 7,51 Admin - N	Mosaik 3.32.200.mdb

Im Beispiel soll die Überschrift Akontoübersicht in Abschlagszahlungen (Übersicht) geändert werden. Öffnen Sie das Textfeld der Überschrift mit einem [Doppelklick] und ändern Sie den Text im Feld Beschriftung:

Abbilduna	1.3.	Anpassung	des	Lavouts
/ www.aurig	1.0.	rinpuodung	000	Layouto

🎒 MOS'aik Formularverwaltung (Firma Muster AG)		
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras F	enster ?	
🗋 🗕 🚅 🞑 🔚 🎒 🕸 🗟 🗠 🕹 🛍 🛍 🗙 🗌	🖆 🚍 🚍 Ab 🔊 🕲 💷 📭 🖛 🖙 🔓 📩 🍰 📩 🛔	1 -
	Formablerung	IKG ng Broichweiden <u>USUD Absender</u> <u>USUD Empfanger</u> Konto XY123456789012 XY123456789012 10000 Imser Zeichen <u>Belezanumer</u> Datum IDSEYZ JUD Absender 12345678 01.06 1996 petrag Steuerbetrag Bruttobetrag
Ändert die Eigenschaften des aktiven Steuerelements.	Lavoutsektion Akonto Kopf Seite 1 Arial 14pt #25 X=0.00 Y=4.8	7 7.96 × 0.58 Admin - Mosaik 3.32.200.mdb

Layoutsektion Akonto Kopf Seite 1 Arial 14pt #25 X=0,00 Y=4,87 7,96 × 0,58 Admin - Mosaik 3.32.200.mdb

Speichern Sie die neue Layoutsektion mit einem neuen Namen über die Menüfunktion = Datei > Speichern unter [Strg]+[U]

Abbildung 1.4. Speichern unter ...

Speichern unter		×
Name Layoutsektion Akonto	Kopf Seite 1-Abschla	
ОК	Abbrechen	Hilfe

Um die Änderung später wieder rückgängig machen zu können, ist es unbedingt notwendig die Änderungen unter einem neuen Namen zu speichern!

... und kompilieren Sie die neue Layoutsektion über die Symbolleistenfunktion 🆄 oder das Menü 🔳 Datei > Kompilieren:

Abbildung 1.5. Kompilieren 🖄

Layouteinstellung		
Akontoübersicht	•	OK
Anschreiben		
Aufmaß REB		Abbrechen
🗌 Aufmaßliste		
Aufmaßprotokoll		<u>H</u> ilfe
Kalkulation	-	
Kapazitätsplanung	=	
Kassenbon		
Kassenquittung		
Lastschriftmandat Anforderung		
Maschinenkarte		
Massenübersicht		
Materialliste		
Notizenkarte		
Personalbarcodekarte		
E		

Übernehmen Sie hier die standardmäßig bereits voreingestellte Auswahl für das Layout Akontoübersicht und starten Sie den Übersetzungsvorgang mit OK.

Kompilieren

Beim Kompilieren von Layoutsektionen wird überprüft, ob der in den Anweisungen, Formatierungen und Sichtbarkeitsbedingungen enthaltene Programmcode den aktuellen Richtlinien entspricht. Wenn Warnungen erzeugt werden, erscheint nach dem Kompilieren automatisch ein Dialogfeld mit einer Liste der Meldungen:

Abbildung 1.6. Beispiel: Kompilationsmeldungen

Kompilierungsmeldungen
Transferbiers whereas instead of whether brinthad amounted
Layoutsektion: «Report» instead of «Activernintrad» expected
Layoutsektion: «keport» instead of «Activerintrad» expected
Bezelchnungsteid(1): «Ref» instead of «Ne» expected
Beseichnungsreia(z): wwerw instead of wwew expected
bestichnungsreia(z): Double quote expected
Bezelchnungsteid (2): «Report» instead of «Activerintrad» expected
Bezelchnungsteid(+): «kei» instead of «Me» expected
Descioningsiela(s): «Deine deprecated
Beseichnungsreid(s): «Report» instead of «ActiveFrintrad» expected
Bezeichnungsiela(5): «Ker» instead of «Me» expected
Bezelchnungsteid (): «Report» instead of «ActivePrintPad» expected
Beseichnungsiela(6): «Report» instead of «ActiveFintrad» expected
Bezelchnungsteld(6): «Ref» instead of «Me» expected
Dezelchnungsteid (6): «Refort» instead of «Activerintrad» expected
Deteichungsteid(o): wer/ instead of wie/ expected
Besselchnungsteid(/): Anonymous function expected
Bestichnungsteld(/): «Ref» instead of «New expected
Beseichnungsfeld(/): «Ner» instead of «PatierPrintPade empeted
Descionungsteid(/): «Report» instead of «Activerintrad» expected
Bestichnungsteld(7): «Wei» instead of Wei» expected
Bestichnungsfeld(/): «Netw instead of when expected
Descinningsield(/): where instead of where expected
Basichnungsteld(0). «Dafe instand of Mex expected
TREATCODUDGATEDIAL: WARLY DOLLARD DI WARY REPECTED
Quelcode (Anweisungen) Autokorrektur ist eingeschaltet
Suffix = Suffix & IIf(IsNull(Suffix), "", ", ") & ActiveFrintPad.Translate("Länge: ") & Record.Length & tUnit
Constitute - Constitute - TTd/Table 11 (Constitute - TT - Tel - Te
Saurine - aurine + inflasmuin (aurine), -, -, -) + weport.liensiste(-lange: -) + wecord.length + tunit
Ales kopieren 1 Fehler 7 Warnung(en) Anzeigen Schließen

Meldungen können mit den Schaltflächen Kopieren bzw. Alles kopieren in die Windows Zwischenablage übertragen werden, um diese beispielsweise in eine E-Mail zu kopieren.

Der Programmcode zu einer Meldung kann über die Schaltfläche Anzeigen angezeigt und bearbeitet werden. In größeren Programmsektionen wird der relevante Code dabei direkt angesprungen.

- **Warnungen** werden *orange* dargestellt und weisen auf zukünftig nicht mehr unterstützte Syntax hin. Aktuell kann damit zwar noch gearbeitet werden, für zukünftige MOS'aik Versionen müssen diese jedoch geändert oder entfernt werden. Es wird empfohlen die <u>Änderungen zeitnah vorzunehmen</u>, um bei folgenden Updates keine größeren zeitlichen Verzögerungen hinnehmen zu müssen.
- Nicht mehr gültige Ausdrücke werden *rot* dargestellt. Diese <u>müssen unmittelbar manuell angepasst</u> werden.

• **Sonstige Meldungen** erscheinen *grün* und beschreiben automatisch vorgenommene Korrekturen am Skriptcode.

Bei einem erneuten Kompilationsdurchlauf werden die automatischen Korrekturen nicht mehr angezeigt.

Sowohl automatische als auch manuelle Anpassungen müssen anschließend abgespeichert werden. Dazu verwenden Sie entweder das Menü = Datei > Speichern [strg]+[s] oder = Datei > Speichern unter [strg]+[u], um das geänderte Formular unter einem neuen Namen abzulegen.

Wenn die Kompilation fehlerfrei verläuft, erscheint kein zusätzlicher Dialog.

Nach der Kompilation ist das geänderte Formular aktiv. Das Ergebnis des neuen Layouts sehen Sie beim Ausdruck einer Akontoübersicht in der MOS'aik-Projektverwaltung

Abbildung 1.7. Seiten-/Druckansicht der geänderten Akontoübersicht



Wie Sie diese Änderung wieder rückgängig machen, erfahren Sie in Abschnitt Abschnitt 2.3, "Änderungen rückgängig machen".

Kapitel 2. Dokumentation der Änderungen

Beispiele zum Umgang mit Layouts.

2.1. Ausgangssituation vor der Änderung

Beispiel: "Akontoübersicht"

Wählen Sie in der MOS'aik-Projektverwaltung das Layout Akontoübersicht und klicken auf Bearbeiten:

Abbildung 2.1.

ei <u>B</u> earbei	ten <u>A</u> nsicht <u>E</u> infüg	en <u>F</u> ormat <u>P</u> rojekt	Datensatz Extras	2			
i 🖉 🖉	🗴 🖪 👔	Х ю о 🛧 🕂	📝 🔍 🗗 🛃	⊼↓ T # S A	Z % 1111 €\$ 🎇 📩 🔂 💾 🖽		
ammda	ten Einstellung	ngen Layouts					
Thomas		Name	Тур	Gruppe	Beschreibung	Druckereinrichtung	Schrift
Layout	s 🕚	*	Projektformular	Allgemein	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Arial
Neu	F8	Adresskarte	Adresskarte	Adressen	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Arial
Duplizier	en Strg+F8	Akontoübersicht	Projektformular	Projektübersichten	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Arial
Bearbei	ten F4	Anschreiben	Projektformular	Anschreiben	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Arial
Drucken	F9	Aufmaß REB	Projektformular	Aufmaßlisten	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Quer	Couri
C . 1		Aufmaßliste	Projektformular	Aufmaßlisten	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Aria
Sucher	1 ·	Aufmaßprotokoll	Projektformular	Aufmaßlisten	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Aria
	Vy 🎦 😽	Kalkulation	Projektformular	Kalkulationen	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Arial
_		Kapazitätsplanu	n Kapazitätsplanung	Kapazitätsplanunge	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Quer	Arial
Direkt	bearbeiten 🔹	Kassenbon	Kassenbon	Kasse	Enthält die Standardlavouteinstellung zum		Arial
		Kassenguittung	Kassenguittung	Kasse	Enthält die Standardlavouteinstellung zum		Aria
		Lastschriftmand	a Lastschriftmandat	Lastschriftmandate	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	A4 Hoch	Aria
		Maschinenkarte	Maschinenkarte	Maschinen	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Arial
		Massenübersich	t Projektformular	Projektübersichten	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Quer	Aria
		Materialliste	Projektformular	Materialisten	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Aria
		Notizenkarte	Notizenkarte	Notizen	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Aria
		Personalbarcode	Personalkarte	Personal	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Aria
		Personalkarte	Personalkarte	Personal	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Aria
		Preisspiegel	Proiektformular	Preisspiegel	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Quer	Aria
		Projektplanung	Projektformular	Projektplanungen	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Aria
		Projektübersicht	Projektformular	Projektübersichten	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Aria
		Raumbuch	Projektformular	Aufmaßlisten	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Aria
		Serviceauftrag	Projektformular	Serviceaufträge	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Aria
		Standardadresse	Adresskarte	Adressen	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Etikett	Aria
		Standardartikele	t Artikelkarte	Artikel	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Etikett	Aria
		Vergabeunterlag	e Proiektformular	Vergabeunterlagen	Enthält die Standardlavouteinstellung zum	Standard Hoch	Aria
		Vergabeunterlag	e Projektformular	Vergabeunterlagen	Enthält die Standardlayouteinstellung zum	Standard Hoch	Aria
		Zeitliste	Projektformular	Zeitlisten	Enthält die Standardlayouteinstellung zum	Standard Hoch	Aria
		_					
Siehe a	auch 💌						
Drucker	einrichtungen	4	•		·	·	•
		I ◆ Datensatz 3 vo	n 28 gelesenen				

Wählen Sie die Registerkarte Formularsektionen.

Am Formularnamen in der Spalte *Kompilierte Formularsektion* erkennt man, dass das Standardformular *"Akonto Kopf Seite 1"* in Verwendung ist:

Abbildung 2.2.

Dete Berbeiten Ansicht Einfügen Ermat Projekt Detensatz Extras 2 Berbeiten Ansicht Einfügen Ermat Projekt Detensatz Extras 2 Stammdaten Einstellungen Layout Stammdaten Einstellungen Layout Home: Startseite Einstellungen Layout X Entellungen Layout (Akontubersicht) X Layout Berbeiten Ansicht Einfügen Ermat Projekt Summe Bachung Koof Bachung Koof	🛔 МС	S'aik Projektverwalt	tung (Firma N	fuster AG)				
Since auch Fig Since auch Fig Since auch Since auch	<u>D</u> atei	Bearbeiten Ansie	cht <u>E</u> infüge	n <u>F</u> ormat <u>P</u> rojekt Da <u>t</u> ensatz E <u>x</u> tras	2			
Stammdaten Einstellungen Layout Inme: Startsele: Einstellungen: Layout Suchen F3 Nu F8 Nu F8 Dupkeren Store Nu F8 Spechen F7 Spechen F6 Spechen F7 Spechen F6 Spechen F7 Spechen F6 Specker F6 Specker F7 Specker F7 Specker F6 Specker </td <td>0 🖬</td> <td>) / / / / / / / / / / / / / / / / / / /</td> <td>6 🖻 🛍 🕽</td> <td>K 10 04 🛧 🖊 🍠 🚱 🗐 🍰</td> <td>, Z. T # S A Z % ﷺ €\$ 🔏 </td> <td>ත් 🔒 🖽</td> <td></td> <td></td>	0 🖬) / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	6 🖻 🛍 🕽	K 10 04 🛧 🖊 🍠 🚱 🗐 🍰	, Z. T # S A Z % ﷺ €\$ 🔏	ත් 🔒 🖽		
Burder Statistic Distribution Classification Kompilierte Formularsektion Kompilierdatum Read Suchen F3 Buchung Kopf Layoutsekton Akonto Buchung Image: Suchen Image: Suche	Stammdaten Einstellungen Layout							
Budung Kopf Layout Budung Kopf Layoutskton Akonto Budung Lavoutskton Akonto Budung Neu F8 Neu F8 Dupkieren Striger Bearbeiten F7 Lischen F5 Spelchen F7 Lischen F6 Layoutskton loschen Layoutskton Konto Kopf Seite 1 Lischen F6 Layoutskton loschen F6 Lay	l lei	Home, startseite	Linstellunger	Tvp	Kompilierte Formula	arsektion	Kompilierdatum	Bearbeiter
Suchen F3 Neu F3 Dupfarern Signed Bearbeiten F3 Nachschlagen* F5 Speichern F7 Layoutsekton löschen F6	ger	Layout	۲	Buchung Konf	Lavoutsektion Akonto Buchung			Dearbeiter
Neu F8 Dupliberen Strg#R8 Rearbeiten F7 Speichen F6 Layoutsektion löschen Stehe auch Layouts Dudereinichtungen Stehe auch Layouts Dudereinichtungen	2	Suchen	F3	Buchung Detail	Lavoutsektion Akonto Buchungsa	ufteilung		
Bearbeiten Nachschlagen* F5 Layoutsektion löschen Bearbeiten Nachschlagen* F5 Layoutsektion löschen Bearbeiten Siche auch Layoutsektion löschen	ţ	Neu	F8	Kopf	Layoutsektion Akonto Kopf			
Stehe auch Stehe auch Layouts Stehe auch Layouts Enthlemen	oje	Duplizieren	Strg+F8	Kopf Seite 1	Cayoutsektion Akonto Kopf Seite	1		
Bearbeiten Nachachlagen* F5 Speichem F7 Löschen F6 Layoutsektion löschen	Ē	-		Projekt Summe	Layoutsektion Akonto Projekt Sun	nme		
Siehe auch Layouts Drudseeminishungen	ehmer Logistik Kasse Regie Ser	Nachschlagen * Speichern Löschen Layoutsektion lösch	F5 F7 F6					
Siehe auch Layouts Drudkereinichtungen	ngen Büroarbeiten Subuntern							
einsteilungen Pormularsekoonen	Stammdaten Auswertu	Siehe auch Layouts Druckereinrichtunge	×	Einstellungen Formularsektionen				

2.2. Situation nach der Änderung:

Das Formular wurde wie in Kapitel 1, *Layoutänderung und Kompilation* beschrieben geändert, mit der Bezeichnung *"Akonto Kopf Seite 1 - Abschlag"* gespeichert und kompiliert. Nach der Kompilation wird die neue Formularsektion *"Akonto Kopf Seite 1 - Abschlag"* beim Ausdruck von Akontoübersichten als Layout verwendet. Am *Kompilierdatum* und dem Formularnamen in der Spalte *Kompilierte Formularsektion* erkennt man, dass das Standardformular *"Akonto Kopf Seite 1 - Abschlag"* jetzt in Verwendung ist: Abbildung 2.3.

👌 MO	DS'aik Projektverwalt	tung (Firma N	Auster AG)					0 X
Datei	Bearbeiten Ansie	cht <u>E</u> infüge	n <u>F</u> ormat <u>P</u> rojekt Datensatz E <u>x</u> tra:	: []				
D c	2 (A)	X Barreio	K D	Q 2 1 T # S A	7 % ₩ €¢ ₩	: 🔒 🔒 🛔 🖂		
				* 8*				
Sta	mmdaten E	instellun	igen Layout					
-	•		5 . ,					
E.	Home: Startseite	Einstellungen	: Layouts × Einstellungen: Layout (Akonto	übersicht) 🗙				
- me	Lavout		Тур		Kompilierte	Formularsektion	Kompilierdatum	Bearbeiter
l ₩	Luyout		Buchung Kopf		Layoutsektion Akonto Bu	ichung		
e	Suchen	F3	Buchung Detail		Layoutsektion Akonto Bu	ichungsaufteilung		
jekt	Duplizieren	Stra+E8	Kopf		Layoutsektion Akonto Ko	pf		
L R	o opinio er	ougno	Kopf Seite 1	<<	Layoutsektion Akonto Ko	pf Seite 1 - Abschlag	02.07.2014 10:55:44	Admin
8	Bearbeiten	۵	Projekt Summe		Layoutsektion Akonto Pro	ojekt Summe		
ervi	Nachschlagen*	E5						
S	Speichern	F7						
egie	Löschen	F6						
<u>۳</u>	Lavouteaktion lösch	-						
asse	cayoutsexuorrioscri	en						
Ŷ								
Sti								
10								
E								
Ē								
L al								
Lte								
- Parlo								
Ē								
eite								
ar o								
l gi								
닅								
Bu								
erte								
Msn								
1								
daten	Siehe auch	۲						
Ĕ	Layouts							
Stal	Druckereinrichtunge	en	Finatellungan Formulargelyting an					
			cinstellungen rormularsektionen					
Enthält	die Art der Lavoutsek	rtion					Admin - Mosaik 3 3	2 200 mdb

2.3. Änderungen rückgängig machen

Um die vorgenommenen Änderungen wieder rückgängig zu machen, Öffnen Sie in der MOS'aik-Formularverwaltung das ursprüngliche Formular (im Beispiel: *Layoutsektion Akonto Kopf Seite 1*):

Abbildung 2.4.

🍰 MOS'aik Formularverwaltung (Firma Muster AG)		
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Fenster ?		
	A& 20 10 10 10 15 15 15 16 16 16 16 16 17	
<u>1</u>		
그 Öffnen		
	Formulare	
Arbeitsblätter PV Service. Angebote	L.J. Layoutsektion Akonto Buchungsuffeilung	
Aa Arbeitsblätter PV Service, Aufträge	CL Layoutsektion Akonto Kopf	
Arbeitsblätter PV Service.Ordner	Layoutsektion Akonto Kopf Seite 1	
Arbeitsblätter PV Service. Verträge	Layoutsektion Akonto Kopf Seite 1 - Abschlag	
Arbeitsblätter PV Stammdaten.Adressen	C. Layoutsektion Akonto Projekt Summe	
Arbeitsblätter PV Stammdaten. Artikel		
abi Arbeitsblatter PV Stammdaten.Einstellungen		
Arbeitsblätter PV Stammdaten Personal		
Arbeitsblätter PV Stammdaten.Projekte		
Arbeitsblätter PV Stammdaten.Sets		
Arbeitsblätter PV Stammdaten.Texte		
Arbeitsblätter PV Stammdaten. Verwaltung		
Arbeitsblätter PV Subunternehmer. Angebote		
Druckseiten E		
Farblegenden		
Farbvorschläge 2:3		
Farbvorschlage 3:2	Beschreibung	
Earbyorschläge 4:3	Enthält eine Layoutsektion zum Druck des Seitenkopfs der 1. Seite einer	
Formular vorlagen	Akontoubersicht.	
Kalender		
2 Layoutsektionen Adressen		
Layoutsektionen Akontoübersicht	Offnen Abbrechen <u>H</u> ilfe	
Öffnet ein gespeichertes Formular.	Admin - M	osaik 3.32.200.mdb

In der Auswahl sehen Sie auch das modifizierte und unter einem anderen Namen gespeicherte Formular Layoutsektion Akonto Kopf Seite 1 - Abschlag.

Um eine vorgenommene Änderung rückgängig machen zu können, ist es unbedingt notwendig die Änderungen unter einem neuen Namen zu speichern!

Gehen Sie nun vor, wie im Abschnitt Kapitel 1, *Layoutänderung und Kompilation* beschrieben und kompilieren Sie das ursprüngliche Formular. Damit wird das Formular ab jetzt wieder verwendet.

Die MOS'aik-Formularverwaltung kann beendet werden.