



Version 4.42.400

Revision: 442400-16082023-1358

Copyright © 2012-2023 - Moser Software GmbH Alle Rechte vorbehalten.

Zum Inhalt:

Einrichtung und Einsatz des MOS'aik Mahnwesens.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter https://www.moser.de/datenschutzhinweise/.

## Inhaltsverzeichnis

1. Einführung	. 1
2. Einrichtung	3
2.1. Maximale Anzahl der Mahnstufen	. 3
2.2. Einstellungen der Zahlungsart	. 4
2.3. Einstellungen zur Adresse	. 7
2.4. Eigene Mahntexte hinterlegen	. 8
2.5. Mahndruck mit Kopie	11
3. Beispiel	12
4. Fällige Offene Posten	13
5. Mahnvorschlagsliste	14
6. Kontoauszugsliste	17
7. Uneinbringliche Forderungen	18

## Kapitel 1. Einführung

Zahlt ein Kunde nach der Zustellung einer Rechnung nicht fristgerecht, kann das alltägliche Ursachen haben und es reicht eine einfache Zahlungserinnerung, um das Problem aus der Welt zu schaffen. Es gibt jedoch auch andere Ursachen, wie z.B. hartnäckige Zahlungsverweigerer oder Insolvenzen.

Um jederzeit den Überblick über Ihre ausstehenden Forderungen zu erhalten sowie bei Bedarf Zahlungserinnerungen oder Mahnungen zu erstellen, steht in MOS'aik das Erweiterungsmodul OP & Mahnwesen zur Verfügung. Mit dem Modul kann pro Adresse ein **Mahnverfahren** (z.B. Mahnsperre, Kontoauszug, Einzelmahnung, Sammelmahnung) festgelegt und Fällige Offene Posten ermittelt werden, für die der vereinbarte Zahlungstermin nicht eingehalten wurde. Weiterhin können Fristen für den Versand von Mahnungen festgelegt werden. Nach Ablauf dieser Fristen werden die betroffenen offenen Posten dann in einer Mahnvorschlagsliste aufgeführt und es können Mahnanschreiben gedruckt werden. Nach Überschreiten einer bestimmten Anzahl Mahnungen werden offene Posten zuletzt in einer Liste für Uneinbringliche Forderungen angezeigt:



Abbildung 1.1. Übersicht

Dieses Dokument beschreibt die einzelnen Funktionen des Moduls und hilft Ihnen bei Einrichtung und Einsatz.

#### Erläuterungen zur Abbildung

1 Belegdatum

Beim buchenden Druck einer Rechnung und ggf. dem Verbuchen des Buchungsstapels entsteht ein offener Posten. Mit dem Rechnungsdruck wird

dem Kunden bereits mitgeteilt, bis wann mit dem Eingang der ausstehenden Zahlung gerechnet wird (z.B. "Zahlbar ohne Abzug bis zum <datum>").</datum>
Dieser Zeitraum wird über die im Rechnungsvorgang gewählte Zahlungs- art und die darüber festgelegten Zieltage bestimmten. Der Wert legt fest, zu welchem Zeitpunkt ab dem Belegdatum der Rechnung die Zahlung erwartet wird.
Wird der offene Posten bis zu diesem Zeitpunkt nicht beglichen, so erscheint dieser in der Liste der fälligen offenen Posten.
Der Wert <i>Mahntage 1</i> in der gewählten Zahlungsart legt fest, wie viele Tage nach Überschreiten der Zieltage der offene Posten in der Mahnvorschlagsliste angezeigt wird. Die Liste ermöglicht dem Anwender den Druck von Mahnungen sowie die Verwaltung der Mahnstufen.
In den Mandantenstammdaten legen sie zentral fest, wie viele <i>Mahnstufen</i> Sie nachverfolgen möchten.
Solange die höchste Mahnstufe noch nicht erreicht wurde, drucken Sie aus der Mahnvorschlagsliste die erforderlichen <i>Mahnschreiben</i> an Ihre säumigen Kunden.
Ab dem Druck der ersten Mahnung werden anstelle der <i>Zieltage</i> (siehe oben) nun die sogenannten <i>Karenztage</i> verwendet, um zu entscheiden, wann ein unbezahlter OP nach der Mahnung erneut in der <i>Liste der fälligen offenen Posten</i> angezeigt werden soll.
Ab dem Druck der zweiten bis siebten Mahnung wird Einstellung <i>Mahnta-</i> <i>ge</i> 2-7 in der gewählten Zahlungsart verwendet, um die Anzahl der Tage ab dem Mahnungsdruck festzulegen, ab denen der OP wiederum in der <i>Mahnvorschlagsliste</i> erscheint. Mit jedem Durchlauf dieser Schleife steigt die Mahnstufe des aktuellen OPs um eins.
Erreicht die aktuelle Mahnstufe eines OP die maximale Stufe, so wird der OP

Ein vollständiges Beispiel zum Mahnwesen finden Sie unter Vorgangsarten und Arbeitsabläufe - Erstellen von Mahnungen.

## Kapitel 2. Einrichtung

Folgende Schritte sind für die Einrichtung des Mahnwesens erforderlich:

- > Maximale Anzahl der Mahnstufen
- > Einstellungen der Zahlungsart
- > Einstellungen zur Adresse
- > Eigene Mahntexte hinterlegen
- > Mahndruck mit Kopie

### 2.1. Maximale Anzahl der Mahnstufen

Mit jeder Mahnung wird eine neue Mahnstufe erreicht. Das Mahnwesen unterstützt dazu bis zu sieben Mahnstufen. Typischerweise möchten Sie jedoch nicht so viele Mahnungen versenden. Aus diesem Grund wird MOS'aik mit der Voreinstellung von maximal 3 Mahnungen ausgeliefert.

Durch die Begrenzung wird ein Offener Posten bei Erreichen der maximalen Mahnstufe automatisch als uneinbringliche Forderungen geführt und erscheint nicht mehr in der Liste der fälligen offenen Posten bzw. nicht mehr in der Mahnvorschlagsliste.

Der Maximalwert kann in den Mandantenstammdaten der MOS'aik-Finanzverwaltung individuell angepasst werden:

Abbildung 2.1. Mandantenstammdaten

tei Bearbeiten Ansicht	Datensatz Buchen Extras	?	C a	<b>a</b>	
tammdaten   Einsi	ellungen   Manda	ntensta	Analysteren Aktualisieren Projekte Date	noank Jokumente	
Konten	Mandant		loemeines	Einstellungen	
Kosterrechnung Einstellungen	Änderungen speichern Bearbeiten Nachschlagen *	F7	mennummer II me Muster AG mentazatz Conputer & Software alle Musterstaße 1 2, Ort 52062 Aachen stach Posterb 12345 stach PL2, Ort 52011 Aachen nd * Deutschand	Kontorhaber Untereichner Haubenk* Telefox E-Mail Internetadresse Handlermaster	Muster AG, Aachen Muster AG Hausbank 0241 123450 0241 123451 allround @moser.info
Banken			ndesland * Nordrhein-Westfalen senderadresse Muster AG · Postfach 12345 · 52001 Aacher echtsanwalt	Gilabiger-ID Standardarvede	DE98ZZZ09999999999 Damen und Herren, Kontenrahmen DATEV SKR 03
Buchungsarten			rede, Name Kanzlei Dr. Renz menszusatz z. Hd. Herrn Matula sale Birgerstr. 2 Z, Ort 52000 Aachen richtsstand	Sachkonten Debtor erkinnten Kreidurerkohnen Intermachkonto Interminetator	1 - 9999 10000 - 69999 70000 - 99999 9999 Interimssachkonto 69999 Div Kunden 99999 Div Lieferanten
			nanzamt	OP Verrechnung	* <keine></keine>
H Nummernikreise Steuerarten			erede, Name         An des         Finanzamt           Andren Stadt         Addren Stadt         Stadt           ade         tvefelder Straße 210         Addren           Z, Ort         52070         Andren           seurnumer         1234567890         BUD           DE 1234567890 L234         Execurng %         Subverstuerung           subverstuerung         0,02 €         E	Mannufern Mahruy embetrag Grentbage OP Ausgiech bis DP Ausgiech bis Begelstattel * # #rese Mandate	3 0,01€ 2 50.000,00€ % 3,00% £ 5,00€ Begleitzettel * Lastschriftmandat
Tagebücher	Siehe auch	•	emerkungen		

- Im Feld Mahnstufen legen sie die maximale Mahnstufe bzw. die maximale Anzahl der Mahnungen fest [1..7].
- Mit dem Mahngrenzbetrag legen Sie fest, ab welchem Betrag offene Posten in Sammelmahnungen aufgeführt werden.

Zur Mahnung anstehende offene Posten werden, wenn das Feld Mahngrenzbetrag leer ist, auch dann gedruckt, wenn der Mahnbetrag negativ ist (wie bei Kontoauszügen). Aus diesem Grund sollte der Betrag auf 0,01 € oder einen anderen positiven Betrag eingestellt werden.

### 2.2. Einstellungen der Zahlungsart

Wesentliche Einstellungen zum Mahnverfahren werden über die Zahlungsarten mit der MOS'aik-Projektverwal-

tung ar oder auch der MOS'aik-Finanzverwaltung ar im Arbeitsblatt Stammdaten | Einstellungen | Zahlungsarten hinterlegt:

Abbildung 2.2.

Vorgang Drucken S	<b>G</b> eitenansicht	⊠ Senden		r Rückgängig Wi	ederherstellen	1 Nach oben	<b>↓</b> Nach unten	■ Detailfenster	X Analysieren	C Aktualisieren	ntenbank	Buchhaltun
nmdaten   Einstellung	gen   Zahlur	ngsarten										
avigation 🕂 🗙	Home: Startseite	Einstellunge	n: Zał	hlungsarten ×								
Verwaltung	7-bloometer			Name	Тур	Gruppe	Ku	rztext	Besch	nreibung	Skontosatz1	Skontosatz2
Advancen	Zaniungsarten			BAR	Barzahlung	Barzahlung	Barzahlung ohne	e Abzug	Barzahlung oh	ne Abzug.		
Auressen	Neu	F8		BAR2	Barzahlung	Barzahlung	Barzahlung mit 2	2% Skonto oder	Barzahlung mi	t 2% Skonto oder	2,00%	
Personal	Duplizieren	Strg+F8		BAR3	Barzahlung	Barzahlung	Barzahlung mit	3% Skonto oder	Barzahlung mi	t 3% Skonto oder	3,00%	
Artikel	Bearbeiten	F4		FIX15	Auf Rechnung	Auf	Zahlbar bis zum	15. des	Zahlbar ohne A	Abzug bis zum		
Sets	Drucken	F9		FIX15/31	Auf Rechnung	Auf	Zahlbar bis zum	15. oder letzten	Zahlbar ohne A	Abzug bis zum		
Maschinen	Übersetzung anzei	oen		FREITAG	Auf Rechnung	Auf	Zahlbar ohne Ab	zug bis zum	Zahlbar ohne A	Abzug bis zum		
Texte	,,			FREITAG1	Auf Rechnung	Auf	Zahlbar ohne Ab	zug bis Freitag in 1	Zahlbar ohne A	Abzug bis zum		
Projekte	Suchen			FREITAG2	Auf Rechnung	Auf	Zahlbar ohne Ab	zug bis Freitag in 2	Zahlbar ohne A	Abzua bis zum		
Cinetallymour				LASTSCHRIFT	Lastschrift	Lastschrift	Abbuchung per l	astschrift vom	Der Betrag wir	d per Lastschrift		
Enstellangen		· E 🗡		MAHNTEST	Auf Rechnung	Auf	Zahlbar innerhall	b von 10 Tagen	Zahlbar ohne A	Abzua bis zum	3.00%	1.50%
-				NACHNAHME	Nachnahme	Nachnahme	Zahlung per Nac	hnahme	Zahlung per Na	achnahme.		
	Direkt bearbeit	en ÷		NETTO14	Auf Rechnung	Auf	Zahlbar innerhalt	b von 14 Tagen	Zahlbar ohne A	Abzug bis zum		
				NETTO30	Auf Rechnung	Auf	Zahlbar innerhall	h von 30 Tagen	Zahlbar ohne A	Abzug bis zum		
Merkmale				NETTO7	Auf Rechnung	Auf	Zahlbar innerhalt	b von 7 Tagen ohne	Zahlbar ohne A	Abzug bis zum		
			Η.	SEPA-LASTSCH	Lastschrift	Lastschrift	Einzeleinzug per	SEPA-Lastschrift	Unsere Forder	ung in Höhe von		
				SKONTO2	Auf Rechnung	Auf	Zahlbar innerhall	b von 30 Tagen	Zahlbar mit 29	Skonto bis zum	2 00%	
$\pi$				SKONTO3	Auf Rechnung	Auf	Zahlbar innerhall	h von 30 Tagen	Zahlbar mit 39	Skonto bis zum	3.00%	
Nummernkreise			H	SOFORT	Auf Rechnung	Auf	Zahlbar sofort of	ne Abzug	Handwerkerrer	chnungen sind	0,0070	
			H	SOFORTIOR	Auf Pachnung	Auf	Zahlbar aach VC	B cofort ohno	Handworkerree	chnungen sind		
<b>6</b> 30			H	WERKTAGE10	Auf Rechnung	Auf	Zahlbar innerhall	h yon 10	Zahlbar in 101	Nerktagen bie		
			H	WEDKTAGE20	Auf Rechnung	Auf	Zahlbar innerhali	b von 10	Zahlbar in 10 1	Norktagen bis		
Skins			H	WERKINGE20	Aur Rechnung	Au	Zanibar innernan	0 1011 20	Zambar in 20 V	werktagen bis		
			$\vdash$									
			$\vdash$									
			H									
Zanlungsarten			$\vdash$									
			$\vdash$									
			$\vdash$									
Zahlungsmittel			$\vdash$									
			$\vdash$									
alasta			$\vdash$									
24	Siehe auch						1					

#### Zur Bearbeitung einer Zahlungsart stellen Sie z.B. auf *Netto7* ein und klicken auf Bearbeiten.

Mit dem Verbuchen eines Vorgangs werden die Felder *Typ*, *Kurztext*, *Beschreibung*, *Skontomodus*, *Skontotage 1*, *Skontotage 2*, *Skontosatz 1*, *Skontosatz 2*, *Zieltage* und *Zieltagemodus* der verwendeten Zahlungsart **schreibgeschützt** und sind nicht mehr änderbar.

Wesentliche Einstellungen der Zahlungsarten können damit nicht mehr geändert und die Zahlungsarten nicht mehr gelöscht werden, solange diese durch einen oder mehrere Vorgänge verwendet werden!

Für das Mahnwesen sind insbesondere folgende Einstellungen relevant (weitere siehe: Handbuch Projektverwaltung - Zahlungsarten):

• Zahlungsziel / Einheit

Hier legen Sie fest, wie viele Tage (>0) nach dem Rechnungsdruck der Zahlungseingang spätestens erwartet wird ("Zieltage").

Dazu stehen verschiedene Einheiten zur Verfügung:

Beispiele: Belegdatum 7.5.2021

Einheit	Beispiel	Einheit	Beispiel
Fixtag Folgemonat	Zahlungsziel = 10	Werktage Mo-Fr	Zahlungsziel = 12
Es wird ein fester Tag N des Folgemonats $(N=131)$ als festgelegt.	Zahlbar ohne Abzug bis	Die Zahlung wird spätes- tens N Werktage nach Rechnungsdruck erwartet.	Zahlbar ohne Abzug bis zum 25.5.

2

Beispiel	Einheit Samstage und Sonntage werden nicht gezählt.	Beispiel
Zahlungsziel = 1	Werktage Mo-Sa	Zahlungsziel = 7
Zahlbar ohne Abzug bis	Die Zahlung wird spätes- tens N Werktage nach Rechnungsdruck erwartet. Sonntage werden nicht gezählt.	Zahlbar ohne Abzug bis zum 15.5.2
Zahlungsziel = 2	Wochentage (Standard)	Zahlungsziel = 10
Zahlbar ohne Abzug bis	Dien Zahlung wird spätes- tens N Tage nach Rech- nungsdruck erwartet.	Zahlbar ohne Abzug bis zum 17.5.2
Zahlungsziel = 10	Fester Wochentag	Zahlungsziel = 1
Zahlbar ohne Abzug bis zum 31	Montag (N=1), Dienstag (N=2), Mittwoch (N=3), Donnerstag (N=4), Frei- tag (N=5), Samstag (N=6), Sonntag (N=7) Für größere Eingabewerte wird jeweils ein ganzzahli- ges Vielfache von 8 subtra- hiert: Montag (N=9-1x8=1), Dienstag (N=10-1x8=2),,	Zahlbar ohne Abzug bis zum 11.5.2
	Beispiel Zahlungsziel = 1 Zahlbar ohne Abzug bis Zahlbar ohne Abzug bis Zahlungsziel = 10 Zahlbar ohne Abzug bis zum 31	BeispielEinheit Samstage und Sonntage werden nicht gezählt.Zahlungsziel = 1Werktage Mo-SaZahlbar ohne Abzug bisDim Zhong wird spätes- tens N Werktage nach Rechnungsdruck erwartet. Sonntage werden nicht gezählt.Zahlungsziel = 2Wochentage (Standard)Zahlbar ohne Abzug bisDie Zahleng wird spätes- tens N Tage nach Rech- nungsdruck erwartet.Zahlbar ohne Abzug bisDie Zahleng wird spätes- tens N Tage nach Rech- nungsdruck erwartet.Zahlbar ohne Abzug bisDie Zahleng wird spätes- tens N Tage nach Rech- nungsdruck erwartet.Zahlbar ohne Abzug bis zum 31Mooteg (N=1), Dienstag (N=2), Mittwoch (N=3), Donnerstag (N=4), Frei- tag (N=5), Samstag (N=6), Sonntag (N=7)Für größere Eingabewerte wird jeweils ein ganzzahli- ges Vielfache von 8 subtra- hiert: Montag (N=9-1x8=1), Dienstag (N=10-1x8=2),, Samstag (N=31-3x8=7),

Fälligkeitszuschlag

Legen Sie hier einen ggf. beim Überschreiten des Zieldatums fälligen Zuschlag fest.

- Im Feld *Karenztage* tragen Sie ein, innerhalb welcher Frist Sie nach der Mahnung den Zahlungseingang erwarten (Zahlungsfrist). Der Termin wird beim Druck der Mahnung ermittelt und mit ausgedruckt. Wird auch bis zu diesem Termin kein Zahlungseingang
- Im Feld *Mahntage1* bestimmen Sie, wie viele Tage nach Fälligkeit, die erste Mahnung gedruckt wird.

Sie finden diese Information z.B. über die MOS'aik-Finanzverwaltung unter Offene Posten | Auswertungen | Buchung im Feld Mahnung am, indem sie z.B. den Offenen Posten unter OP-Verwaltung Kunden zur Bearbeitung öffnen.

Mit den Feldern *Mahntage 2* und *Mahntage 3-7* steuern Sie das Intervall zwischen den einzelnen Mahnungen. Bei der Standardeinstellung *14* wird 14 Tage nach der ersten Mahnung die zweite Mahnung gedruckt.

Gleichung 2.1. Datum der 1. Mahnung

1. Mahnung = Belegdatum + Zahlungsziel + Mahntage1

Gleichung 2.2. Datum der N-ten Mahnung

<N>. Mahnung = Datum der <N-1>. Mahnung + Mahntage<N>

Berücksichtigen Sie bei der Anpassung dieser Felder auch die Einstellung im Feld *Karenztage* und beachten sie, dass die Mahntage (2-7) immer einen größeren Wert als die Karenztage enthalten müssen!

Bei Anpassung der Einstellungen in den Arbeitsblättern Stammdaten | Einstellungen | Zahlungsarten bzw. Zahlungsart wird eine ungültige Eingabe mit der Meldung *"Die Anzahl der Mahntage ab der 2. Mahnung muss größer sein, als die Anzahl der Karenztage in der Zahlungsfrist."* beanstandet.

Mahngebühren

In den Feldern *1. Mahnung*, *2. Mahnung* sowie *3.-7. Mahnung* hinterlegen Sie, welche Mahngebühren für die jeweilige Mahnstufe berechnet werden sollen.

Mahngebühren werden nicht als OP gebucht!

Sie finden die angefallenen Gebühren z.B. in der Spalte *Mahngebühren* OP-Liste sowie in den Auswertungen Auftragsübersicht und Projektstand.

• Im Bereich *Verzugszinsen* bestimmen Sie, ab welcher Mahnstufe Sie wie viel Verzugszinsen berechnen wollen.

Verzugszinsen werden nicht als OP gebucht!

Sie finden die angefallenen Zinsen z.B. in der Spalte *Verzugszinsen* OP-Liste sowie in den Auswertungen Auftragsübersicht und Projektstand.

- Verzugsmodus
  - Zieldatum

Verzugszinsen werden ab dem Datum der Fälligkeit berechnet.

Nachfrist

Verzugszinsen werden erst ab dem Datum der 1. Mahnung + Karenztage berechnet (VOB).

Gebühreneinzug

Wenn das Feld bei der Zahlungsart eines OPs auf *"Ja"* steht, werden die beim OP und auf der Mahnung ausgewiesenen Verzugszinsen und Mahngebühren bei der Buchung der Zahlung mit aufgeführt.

Diese Funktionalität steht in der MOS'aik-Projektverwaltung auch bei Zahlungsbuchungen zur Verfügung. Bei eingerichteter Finanzbuchhaltung werden die gezahlten Mahngebühren auf das Ertragskonto 2500 und die Verzugszinsen auf das Ertragskonto 2650 gebucht. Eine übergreifende Beschreibung weiterer Funktionen der Zahlungsarten finden Sie im Themenbereich Handbuch Projektverwaltung - Zahlungsarten

### 2.3. Einstellungen zur Adresse

In den Adress-Stammdaten bzw. den Personenkonten können kundenbezogene Zahlungs- und Mahneinstellungen festgelegt werden:

### Abbildung 2.3. Adresse (MOS'aik-Projektverwaltung

<b>1</b>											
Vorgang Drucken	<b>Ø</b> ► Seitenansicht Senden	Rückgängig	Wiederherstellen	1 Nach oben	Uach unten	B. Detailfenster	Analysien	en	C Aktualisieren	otenbank 🖞	Buchhalti
nmdaten   Adresse	n   Adresse										
vigation 📮 :	K Home: Startseite Adressen:	lle Adressen × Adre	essen: Adresse (adler)	×							
Verwaltung	Adresse *	Allgemeines							Einstellungen		
Adressen	Suchen F3	Kurzname *	adler						Konto *	11000	Divers
	Neu F8	Matchcode	Adler AG						Sammelkonto *	1400 Forderunge	, en aus L. u. L.
	Duplizieren Strg+F8	Adresstyp *	Kunde						Sachkonto *	8400 Erlöse Norm	nalsteuersatz
Alle Adressen	Ethett Maste de steas a	Anrede *	Firma						UStID		
	Eukettykarte drubkert #	Name	Anja Adler AG					<i>~</i>	Kundennummer		
	Bearbeiten +	Namenszusatz	Wonnungsbaugeseils	schaft					Ertuiungsort *	<wonnort></wonnort>	
		Straße	Adabertsteinweg 11	2					Rechnungsform *	Papierausdruck	
Adressenliste	Nachschlagen F5	PLZ, Ort	52070 Aachen	2					Kalkulationsart *	FK+Zuschlag	
	Liechen Fr	Postfach							Preiscode *	VK 1	
1	Loschen	Postfach PLZ, Ort							Grundrabatt		
	Infodesk +	Postanschrift *	Straße+Ort						KalkZuschlag		
Telefonliste		Land *	<inland></inland>						Preiszuschlag		
	Agenda »	Fahrtzone	A1						Zahlungsart *	NETTO14	
	Artice anzeigen	Versandtext *							Zahlungsmittel *		
	Anlanen w	Adressgruppe *	Wohnungsbau						Korrespondenz *	<standard></standard>	
Adressgruppen	Projekte & Ordner anzeigen	ILN/GLN, Branche	Elektro						Manncode *	Kontoauszug	1 Coursest
-	Vorgänge in Zweigen anzeigen	vertreter -						_	Kreditimit	5.000,00 E	J Gesperrt
	Offene Posten anzeigen	Kontaktinforma	itionen						Statistische Dat	ten	
	Artikelkonditionen anzeigen										
Ansprechpartner	Bezugsrabattgruppen anzeigen	Teleton	+49 241 23304					-	Kontaktherkunft	01.07.1000	
		EMail	449 172 0445452 Apia Ador@apia.ad	lor wohourochou do					Erstkoritakt am	Aktiv	
l≣2	Weitere Schritte *	Internetadresse	http://www.ania-adl	er-wohnungsbau.de				5	Erstanlagedatum	ACOV	
Verrechnungssätze	Neuer Vorgang »	Telefax	+49 241 23303	er normangsbourde				-	Letzte Änderung	28, 10, 2021 08:4	1:38
renee mangabate	Neues Dokument »	BIC	PBNKDEFFXXX			BLZ	37010050		Letzter Umsatz	27.10.2021	
	Plugins »	IBAN	DE29370100500000	326778		Konti	326778		Letzte Zahlung	27.10.2021	
Personal		Bankname	Postbank Köln						Letzte Mahnung		
Artikel		Bankkontoinhaber							Aktueller Saldo	120.881,31€/S	
Sets	Siehe auch 🔹	Pomorlangon									
Maschinen	Adressen	bemerkungen									
Texte	Adressentelefonliste										
Desista	Adressgruppen										
Projekte	Ancorechoartner										

### Abbildung 2.4. Personenkonto (MOS'aik-Finanzverwaltung 🎰)

Andate       Forme       Forme <t< th=""><th>seite Drucken</th><th>64 Y Seitenansicht Filter</th><th>5 🔳</th><th>C සී නී නි m Aktualisieren Projekte Datenbank Dokumente</th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	seite Drucken	64 Y Seitenansicht Filter	5 🔳	C සී නී නි m Aktualisieren Projekte Datenbank Dokumente				
North         Sockarter         So	mmdaten   Kont	ten   Personenkonto						
Bit     Sockar     Sockar     Sockar     Sockar       Sockar/services     Soc	Konten	Home: Startseite / Konten: Pers     Personenkonto	Allaemeines	en: Personenkonto X			Finstellungen	
Bodienie     File     Paralence     Badie de la companya de la comp	-	Curbon E2	Kummene X				Kanta X	11000
Solver     Point		Suchen F3	Kurzname **	Addeed Action Ac		-	Konto *	11000 1400 Feeder man avail
Socialisti     Barthelin     angrod       Socialisti     Barthelin     angrod       Socialisti     Barthelin     Angrod       Socialisti     Barthelin     Angrod       Socialisti     Barthelin     Socialisti       Barthelin     Socialisti     Socialisti       Barthelin     Barthelin     Barthelin       Barthelin     Barthelin     Barthelin       Barthelin     Barthelin     Barthelin       Barthelin     Barthelin     Barthelin <t< td=""><td>لللللا</td><td>Dupinieran StratE9</td><td>Adverselyin *</td><td>Auto Au</td><td></td><td>-1</td><td>Sanmekonto *</td><td>2400 Forderungen aus L. u 9400 Erlöre Normalsteueren</td></t<>	لللللا	Dupinieran StratE9	Adverselyin *	Auto Au		-1	Sanmekonto *	2400 Forderungen aus L. u 9400 Erlöre Normalsteueren
Subtraction Duration       Eliketti, Kutz drucken *         Barkbarten Duration       Franzen Array Adder Administrations         Barkbarten Duration       Franzen Array Adder Barty Addreg Barty-State Addreg B	Sourkonten		Anrede *	Firma		-	USHD	
Sockiontentiques     Paradetitem     Productingent     Fill Ampart     Effelingent     Coloridation       Sockiontentes     Paradetitem     Sockiontentes     Productingent     Fill Ampart     Effelingent     E	~	Etikett/Karte drucken »	Name	Ania Adler AG		G/	Kundennummer	
Sockontendendendendendendendendendendendendende	Q		Namenszusatz	Wohnungsbaugesellschaft		_	Erfüllungsort *	<wohnort></wohnort>
Andrecklagen       FS         Societionstrates         Societionstrates         Societionstrates         Personelikontengruppen         Addate ansign         Nues: Lastorhriftmandatz         Infodestik         Infodestik         Offene Patient Provide         Offene Restorkin Program         Addate ansign         Nues: Lastorhriftmandatz         Infodestik         Infodestik         Offene Patient Program         Offene Patient Program         Offene Patient Program         Desconcing         Offene Patient Program         Desconcing         Desconcing         Offene Patient Program         Desconcing         Offene Patient Program         Desconcing         Offene Patient Program         Desconcing         Offene Patient Program         Desconcing         Desconcing         Offene Patient Program         Desconcing         Desconcing         Desconcing         Desconcing         Desconcing         Desconcing         Desconcing         Desconcing	Cachkontenübereicht	Bearbeiten *	Briefanrede	Frau Ammer,			Steuercode *	Netto plus Steuer
Societien     F7       Societien     F7       Societien     F6       Handatsverwaltung     Societien       Versonekonten     Societien       Versonekonten     All       Versonekonten     Patrich       Indexis     All       Versonekonten     Societien       Versonekonten     Patrich       Indexis     All       Versonekonten     Clandabat       Versonekonten     Clandabat       Indexis     Module analgen       Versonekonten     Elekro       Versonekonten     Elekro       Versonekonten     Elekro       Versonekonten     Elekro       Versonekonten     Elekro       Versonekontologruppe     Societien       Offere Posten anteigen     Elekro       Versonekontologruppe     Societien       Offere Posten anteigen     Personekontologruppe       Siehe auch     Fill       Personekonten     Sizekonten       Siehe auch     Fill       Siehe auch     Fill       Personekonten     Sizekonten       Personekonten     Sizekonten       Sizekonten     Sizekonten       Sizekonten     Fill       Sizekonten     Sizekonten       Barkontenhaber	Sacinoriteridderarchit	Nachschlagen * F5	Straße	Adalbertsteinweg 112			Kalkulationsart *	EK+Zuschlag
Lindehm.     F6       Personenkonten     Personenkonten       Personenkonten     F6       Personenkonten     Personenkonten       Tertore     All       Versonenkonten     Personenkonten       Differe Patter Arstrogen     Personenkonten       Personenkonten     Personenkonten       Personenkonten     Personenkonten       Personenkonten     Personenkonten       Personenkonten     Personenkonten <tr< td=""><td></td><td>Speichern F7</td><td>PLZ, Ort</td><td>52070 Aachen</td><td></td><td></td><td>Preiscode *</td><td>VK 1</td></tr<>		Speichern F7	PLZ, Ort	52070 Aachen			Preiscode *	VK 1
Sockiontenets     Particle R2, Ort     Potanchrift R2, Ort     Rolk-ackrige       Personenkonten     Andata svezvenitung     Okene Lastadvriftmadate     Patriando / Strade - Ort       Modate analogon     Andata svezvenitung     Okene Lastadvriftmadate     Potanchrift R2, Ort       Modate analogon     Analogone     Zahlungent**     NetTO 14       Versonerkonten     Adressruppe *     Wohrungabau     Mericade *       Nontaskauft anregen     Offene Posten anregen     Defense Posten anregen     Defense Posten anregen       Offene Posten anregen     Offene Posten anregen     Personerkontohader * 492 24 245422     Personerkontohader * 10.07.1999       Siehe auch     Field and rabel     Personerkontener     Statistische Daten       Personerkonten     Personerkontener     Statistische Daten       Personerkonten     Personerkontener     Statistische Daten       Personerkontener     Personerkontener     Personerkontener       Personerkontener     Personerkontener     Pe	l ⇒	Löschen F6	Postfach			_	Grundrabatt	
Nontainance     Presunching     Strate-Ot       Personenkonten     Land *     Chandrade >       Mode ansigon     Mode ansigon     Presunching       Nuce: Lastichriftmandat     Lind *       Lind *     Presunching       Differe Porten ansigon     Ref 2012 000       Differe Porten ansigon     Presunching       Differe Porten ansigon	Cachlenteneote		Postfach PLZ, Ort			_	KalkZuschlag	
Operation     Operation     India     Chandabase     Chandabase     Chandabase       Madate ancigon     Madate ancigon     Nontaskin/finandabase     All     Schungmitt*     Nontaskin/finandabase       Mindate ancigon     Indixels     Madate ancigon     Nontaskin/finandabase	Sacikontensets	Mandatsverwaltung +	Postanschrift *	Straße+Ort		_	Preiszuschlag	
Personenkontengruppen     Personenkontengruppen     Personenkontengruppen     Personenkontengruppen     Personenkontengruppen       Wohle Education initialization     Madda an anogen     Note: Lastodriftmandat     Personenkontengruppen       Models anogen     Initialization initialization     Personenkontengruppen     Personenkontengruppen       Offene Posten anogen     Initialization initialization     Personenkontengruppen     Statistics of the personenkontengruppen       Stelen auch     Personenkontengruppen     Personenkontengruppen     Personenkontengruppen       Stelen auch     Personenkontengruppen     Stelen auch     Personenkontengruppen       Schein ten auch     Personenkontengruppen     Bernenkungen     Personenkontengruppen       Schein ten auch     Personenkontengruppen     Bernenkungen     Bernenkungen		(Kaina Lastschriftmandata >	Land *	<inland></inland>			Zahlungsart *	NETTO14
Personellation     Mandate arcagen Mandate arcagen Neue Lactor/finandat     Mondate arcagen Madrate arcagen Neue Lactor/finandat     Mondate arcagen Madrate arcagen Differe Poster Arcaba Montale Lactor/finandat     Mondate arcagen Live Statution     Montale arcagen Differe Poster Arcaba Montale Lactor/finandat     Montale arcagen Live Statution     Montale arcagen	2		Fahrtzone	A1			Zahlungsmittel *	
Neues: Lastschriftmandat     Neues: Lastschriftmandat     Infodesk     Infodesk       Infodesk     • Weise / Barking     • Weise / Barking     • Weise / Barking       Offere Posten ausgen     • Weise / Barking     • Weise / Barking     • Weise / Barking       Offere Posten ausgen     • Weise / Barking     • Weise / Barking     • Weise / Barking       Siehe auch     • Personerkonten     • Barkingen     • Weise / Barkingen       Siehe auch     • Personerkonten     • Barkingen     • Barkingen       Siehe auch     • Personerkonten     • Bernerkungen     • Bernerkungen       Personerkonten     • Personerkonten     • Statistics versoner     • Barkingen       Siehe auch     • Bernerkungen     • Bernerkungen     • Bernerkungen	Perconenkonten	Mandate anzeigen	versandtext *	Weber werken			Korrespondenz *	<standard></standard>
Normality     Infodesk     Descor     Descor     Descor     Descor     Descor     Descor       Versonerkontengruppen     Offerse Postersknottengruppen     Offerse Postersknottengruppen     Eeffont     493 212 304     ●     Endot     Instantionen       Versonerkontage     Offerse Postersknottengruppen     Statistische Daten     Kontaktinformationen     Instantionen     Instantionen     Instantionen       Versonerkontage     ●     Festionstatic anzeigen     010.1199     Letter Manary     Instantionen     Instantionen       Versonerkontage     ●     Festionstatic anzeigen     010.1199     Letter Manary     20.00,010     20.00,210       Bisk     Anga Ader Baris-ader wohungbau.de     ●     Internetatiesen     Extert Manary     21.0.2021       Barikanse     Pessonerkonten     Barikanter Moh     BISC     300,000332778     Konto     32578       Barikanse Inter/Jeven ange Postbark Koln     Barikanter Moh     32578     Bisk 0.120.831,31 € /5     Internetatiesen       Pessonerkonten     Pessonerkontengruppen     Schekenten     Eemerkungen     Internetatiesen     Internetatiesen       Schonten     Pessonerkontengruppen     Schonten     Internetatiesen     Internetatiesen     Internetatiesen		Neues Lastschriftmandat	Adressgruppe -	Foltro		-1	Manncode -	Kontoauszug
Stotki skolovanja program     Koli kultorna tionen       Offere Posten ausgen     Konta kultorna tionen       Offere Posten ausgen     Konta kultorna tionen       Defen Pesonerkontolister ausgen     Maja Ader dinging ader wohrungdau.de       Evaluation     Heigh Ader dinging ader wohrungdau.de       Evaluation     Bill       Siehe auch     Pessonerkontergruppen       Seiche auch     Bernerkungen	-		Vertreter *	LIERO		-1	Divers *	Nein Gespern
Erzonskoltengruppen     Kontaktufungruppen     Kontaktufungruppen     Statistiche Daten       Offere Postonanzegen Personerkontabilati anzegen Personerkontabilati anzegen     Telefon     +49 241 2303     En       Mobileefon     +49 241 2304     En     Kontaktufungruppen     Kontaktufungruppen       Mobileefon     +49 241 2304     En     Kontaktufungruppen     Kontaktufungruppen       Internetabergen Barkamen     Personerkontabilati anzegen     Feldering     28.10.2021 08-11.38       Letter Manarup     EN     Personerkontabilati anzegen     Feldering     28.10.2021 08-11.38       Statisticke Date     Feldering     28.10.2021 08-11.38     Letter Manarup       Barkamen     Feldering     28.10.2021 08-11.38     Letter Manarup       Barkamen     Feldering     Feldering     28.10.2021 08-11.38       Barkamen     Feldering     Feldering     21.10.2021       Barkamen     Feldering     21.0.2021     Letter Manarup       Barkamen     Feldering     Feldering     21.10.2021       Bar		Infodesk *	Terocter				Divers	
Offere Poster anzeigen Personerkontboltstranzeigen Siehe auch         Teifon +49,212,304         E         Kontablerkunft           Verlag         Anja,Adré Barja-ader wohrungbau,de         E         Erskontation anzeigen         E           Mail         Anja,Adré Barja-ader wohrungbau,de         E         E         Letter Mandrung 20, 10, 20, 20, 64, 11, 38           Internet aber hob/(www.spin-ader wohrungbau,de         E         E         Hail         Anja,Adré Barja-ader wohrungbau,de         E           Internet aber wohr ungbau, de         E         E         Hail         Anja,Adré Barja-ader wohrungbau,de         E           Internet aber wohr ungbau, de         E         E         Hail         Anja,Adré Barja-ader wohrungbau,de         E           Internet aber wohr wohr ungbau, de         E         E         Hail (Adré Barja-ader wohrungbau,de         E           BAN         DE2937010050000325778         BLZ         370,0050         Extert Mahrung         27,10,2021           Barlinsmei         E         E         Schek auch         Extert Mahrung         Extert Mahrung           Barlinsmei         E         E         E         Extert Mahrung         Extert Mahrung           Barlinsmei         E         E         Extert Mahrung         Extert Mahrung         Extert Mahrung     <	Personenkontengruppen	Kontoauskunft anzeigen	Kontaktinforma	tionen			Statistische Dat	en
Presonemonitorist shruegen         Moduleefin         +9122645422         Erstonation         Erstonation         0.07.1999           EMail         Anja.ader enyiningide= volnungide.u.de         Interte Anderung         21.0.2021 (Set138)         Letter Marinug         27.0.2021           EMail         Interte Anderung         BLZ         370.0000         27.0.2021 (Set138)         Letter Marinug         27.0.2021 (Set138)           BLA         DE2970X         BLZ         370.0000         Vortag 5, H         5.2640,044 (EII 10.90,4)         18.070,578         Vortag 5, H         5.2640,044 (EII 10.90,4)           Barliance         Personehontery         Personehontery         Berkenter         10.0.2021 (Set138)         Letter Marinug         27.0.2021 (Set138)           Setion auch         Personehontery         Personehontery         Personehontery         Letter Marinug         27.0.2021 (Set138)         10.07,978           Barliance         Personehontery         Personehontery         Personehontery         Letter Marinug         120.81,31 € /S           Bernerkungen         Emerkungen         Emerkungen         Emerkungen         Emerkungen         Emerkungen		Offene Posten anzeigen	Telefon	+49 241 23304		2	Kontaktherkunft	
Siehe auch         E-Mai         Anja. Ader@anja.eder=wohrungbau.de         Letter Manderung 28.10.2021 08-11.38           Internetader@anja.eder=wohrungbau.de         ++         Letter Manderung 28.10.2021 08-11.38           Internetader@anja.eder=wohrungbau.de         ++         Letter Manderung 28.10.2021 08-11.38           Internetader@anja.eder=wohrungbau.de         ++         Letter Manderung 27.10.2021           Bit C         Pesore/Fox X         BLZ         370.0050           Barhame Postbark Koh         BLZ         370.0050         Letter Manderung           Barhame Postbark Koh         Barhame Postbark Koh         120.831,31 € /5         Letter Manderung           Barhame Postbark Koh         Bernefkungen         -         -         Letter Manderung           Pesorerkonten         Barhame Postbark Koh         Bernefkungen         -         -         -           Bernefkungen         -         -         -         -         -         -           Sackborten         Sackborten         -         -         -         -         -		Personenkontoblatt anzeigen	Mobiltelefon	+49 172 6445432		2	Erstkontakt am *	01.07.1999
Siehe auch         Nortrag 5H         Emerkungen         →         Letter Umata         27.10.2021           BX         370         ISL         370         ISL         10.072         ISL         ISL         10.072         ISL         ISL         10.072         ISL         ISL <td></td> <td></td> <td>E-Mail</td> <td>Anja. Adler @anja-adler-wohnungsbau.de</td> <td></td> <td></td> <td>Letzte Änderung</td> <td>28.10.2021 08:41:38</td>			E-Mail	Anja. Adler @anja-adler-wohnungsbau.de			Letzte Änderung	28.10.2021 08:41:38
Siche auch         Personerkonten Sakkonten         Personerkonten Sakkonten         Personerkonten Sakkonten         Bemerkungen Sakkonten         Einz         Siche auch         Bemerkungen Sakkonten         Bemerkungen Sakkonten         Bemerkungen Sakkonten         Siche auch         Bemerkungen Sakkonten         Siche auch         Bemerkungen Sakkonten         Siche auch         Bemerkungen Sakkonten         Siche auch         Siche			Internetadresse	http://www.anja-adler-wohnungsbau.de		•	Letzter Umsatz	27.10.2021
Bit         Personenkonten         Personenkonten         Bemerkungen         Emerkungen         Emerkungen           Zelfkonzer ten         Zelfkonze			Telefax	+49 241 23303		_	Letzte Zahlung	27.10.2021
Barhame         Barhame         Konto 326778         Konto 326778         Vortrag S, H         62.664,046         18.070,55           Siehe auch         *         Pessonekkonten         Aktueler Saido         120.881,31 € /S         120.881,31 € /S           Pessonekkonten         Sadkonten         Sadkonten         26/Honza ten         120.881,31 € /S         120.881,31 € /S			BIC	PBNKDEFFXXX	LZ 37010050	_	Letzte Mahnung	
Barksontorhaber     5, H     194.212,05 €     117,924, Aktueler Sado       Barksontorhaber     Aktueler Sado     120.831,31 € /S			IBAN	DE29370100500000326778 K	ionto 326778		Vortrag S, H	62.664,04 € 18.070,55
Siehe auch     Sanxontornader     Artueler sado     Liu.esi,site /s       Personerkonten     Bemerkungen       Sackkonten     Sackkonten       Zahlwoarten     Liu.esi,site /s			Bankname	Postbank Köln			S, H	194.212,05 € 117.924,2
Personetionten Personetiontengruppen Schlonten Zahlrogation		Siehe auch 🔺	bankkontormaber				Aktueler Saldo	120.001,51 € /5
Personalization and a second s		Personenkonten	Bemerkungen					
Sectional Automation		Personenkontengrunnen						
Zohlungserten		Sachkonten						
		Zahlungsarten						

Hier besteht die Möglichkeit je Adresse eine Zahlungsart und ein bevorzugtes Zahlungsmittel zu hinterlegen.

• Beim Erzeugen von Offenen Posten mit Lastschrift-Zahlungsmitteln wird der Mahncode der OP-Buchung automatisch auf "Mahnsperre" gesetzt.

Zusätzlich lässt sich der Mahncode pro Kunde einstellen:

- Hiermit bestimmen Sie, ob und wie ein Kunde im Fall eines Zahlungsrückstandes gemahnt werden soll:
  - 1. Einzelmahnung

Für jeden überfälligen OP wird eine eigene Mahnung erzeugt.

2. Sammelmahnung

Alle Mahn-OPs eines Kunden, die einen ggf. festgelegten Mahngrenzbetrag überschreiten, werden unabhängig von der Mahnstufe gesammelt in einer Mahnung zusammengefasst.

3. Kontoauszug

Es wird keine Mahnung, sondern eine Zahlungserinnerung in Form eines Kontoauszuges erstellt. Diese Auswahl bietet sich z.B. bei zuverlässigen Stammkunden oder Großkunden an, die ihre Rechnungen beispielsweise nur zum Monatsende bezahlen.

4. Mahnsperre

Es wird keine Mahnung bzw. kein Kontoauszug erzeugt.



### 2.4. Eigene Mahntexte hinterlegen

Ändern Sie nur den reinen Text und verändern oder löschen Sie niemals die Begriffe, die in geschweiften Klammern stehen! Die Druckformulare für die Mahnungen, Kontoauszüge und Rechtsanwaltsanschreiben sind im Druckdialog wählbar.

Für jede der maximal sieben Mahnstufen wird ein separates Dokument verwendet und für die standardmäßig

voreingestellten 3 Mahnstufen bereits mit ausgeliefert. In der MOS'aik-Dokumentenverwaltung 🎰 sind diese dazu hinterlegt.

Um ein vorhandenes Mahndokument zu ändern, öffnen Sie das entsprechende Mahnschreiben für die gewünschte Mahnstufe, ändern dieses und speichern es unter einem neuen Namen ab:

Abbildung 2.5.



Abbildung 2.6.

Speichern unter			x
Name			
Mahnanschreiben 1 Test			
Gruppe			
Mahnwesen			-
ОК	Abbrechen	Hilfe	

Beim Druck von Mahnungen stehen nun auch die neuen Mahndokumente zur Verfügung. Auf diese Weise können auch Mahndokumente für weitere Mahnstufen (4-7) erstellt werden.

Unter dem Bereich Bereitgestellte Druckformulare des Druckdialogs werden zunächst alle Mahndokumente angezeigt. Damit das System das geänderte Druckformular verwendet, entfernen Sie das Häkchen für das Standardmahndokument (hier z.B. Mahnanschreiben ), um dieses beim Druck nicht mehr zu verwenden. Verfahren Sie gegebenenfalls mit den anderen Mahnstufen entsprechend.

Abbildung 2.7.



Wenn Sie wieder das Originalformular verwenden möchten, entfernen Sie im Druckdialog wieder das Häkchen vor **Mahnschreiben 1 Test** und setzen Sie es erneut vor dem Originalformular **Mahnschreiben 1**.

Nur das jeweils **aktive Druckformular** kann in der MOS'aik-Dokumentenverwaltung bearbeitet werden. Im Beispiel bedeutet das, dass *Mahnschreiben 1* nun nicht mehr zur Auswahl steht, sondern nur noch das aktuelle Dokument *Mahnschreiben 1 Test*:

Abbildung 2.8.

Öffnen		X
Ordner Callgemein>	Dokumente  Contouszug  Kontouszug  Kontouszug  Mahnansdreben 1 Test  Mahnansdreben 2  Mahnansdreben 3  Mahnansdreben Gemischt  Rechtsanwaltsansdreben	
	Beschrebung Enthält ein Mahnschreiben für Offene Posten der Mahnstufe 1.	Öffnen Schreibgeschützt öffnen Abbrechen Hilfe

### 2.5. Mahndruck mit Kopie

Falls Mahnschreiben grundsätzlich mit Kopie gedruckt werden sollen (siehe z.B. Kapitel 5, Mahnvorschlagsliste),

kann diese Einstellung in der MOS'aik-Dokumentenverwaltung 🎰 vorgenommen werden:

- <sup>1.</sup> Starten Sie die MOS'aik-Dokumentenverwaltung
- 2. Rufen Sie das Menü = Datei > Öffnen [Strg]+[0] auf.
- 3. Wählen Sie den Unterordner Mahnwesen sowie unter Dokumente das Mahnschreiben aus und klicken auf Öffnen.
- 4. Bei der Anzeige des Layouts wählen Sie = Datei > Eigenschaften.
- 5. Im nächsten Dialogfeld können Sie auf der Registerkarte Erweitert die *Druckanzahl* einstellen.

# Kapitel 3. Beispiel

Ein vollständiges Beispiel zum Mahnwesen finden Sie unter Vorgangsarten und Arbeitsabläufe - Erstellen von Mahnungen.

## Kapitel 4. Fällige Offene Posten

Im Arbeitsblatt Offene Posten | Mahnwesen | Fällige Offene Posten werden alle fälligen Offenen Posten angezeigt, d.h. solche OPs, deren Zahlungsziel (Spalte *Zieldatum*) bereits überschritten wurde:

Abbildung 4.1.

	<b>di di di</b>										
ie Posten   Mahnv	vesen   Fällige (	Offen	ne Posten								
gation 7 ×	Home: Startseite Mahn	wesen:	Fälige Offene Posten	X	Zieldetum	Mohnatufo	Potrog	Corobit	Augulaiah	Beethotrog	
OP-Verwaltung Kunden	Fällige Offene Posten	*	adler	20190000	22 02 2019	<keine></keine>	2 753 42 €	1 506 84 €	0.00 €	1 246 58 €	
-Verwaltung Lieferanten	Drucken	F9	rotkonf	20190000	22 02 2019	<keine></keine>	83.91 €	1.000,04 C	0,00 0	83.91 €	
Zahlungsverkehr	Analysieren in Excel		berger	20190000	22.02.2019	<keine></keine>	868.70 €			868.70 €	
Mahnwesen			thelen	20190000	22.02.2019	<keine></keine>	12.946,20 €			12.946,20 €	
	Bearbeiten	^									
	OP bearbeiten	F4									
illige Offene Posten	Adresse und Bank										
	Zamungseigenschaften										
	THE EXCLUSION OF THE										
	Filter	*									
mannvorschlagsliste	Unternehmensbereich										
1	<kein></kein>	•	-								
(5)	1	_	-								
Kontoauszugsliste	Suchen		-	-							
	<b>X</b> , <b>X</b>	V.									
<u>&gt;</u>	¥ 🗉	~									
-	Waitere Schritte										
noringiiche Porderungen	mentere solinite										
	Zahlung buchen										
	Verrechnen										
	Löschen	F6									
		_									
	Infodesk	^	-								
	Personenkontoblatt anzeig	en	-								
	Stammdatenblatt anzeigen										
	Archivordner anzeigen		-								
			-	-							
	Siehe auch	*									
	Mahnvorschlagsliste										
	Kontoauszugsliste			-							

Über die Funktionen Drucken ([F9]) kann die Liste ausgedruckt werden.

Abbildung 4.2. Druckansicht

Mahnwesen: Fällige	Offene Posten					Datum: :	29.10.2021 Seite
Kurzname	Beleg	Zieldatum	Mahnstufe	Betrag	Gezahlt	Ausgleich	Restbetrag
Firma Ania Adler AG	52070 Aachen						
adler	202100006	20.09.2021	<keine></keine>	1 947 09 F			1 947 09
	202100004	28.07.2020	<keine></keine>	1.682.66€	1 482 66 €	0.00 €	200.00
	202100003	29.07.2020	<keine></keine>	1.802.85€		-,	1.802.85
	202100002	28.07.2020	<keine></keine>	1.682.66€	1.482.66 €	0.00€	200.00
	202100001	22.01.2021	<keine></keine>	1.373.94€	373,94 €	0.00€	1.000.00
	202100001	22.01.2021	<keine></keine>	-1.373,94€			-1.373,94
	201900019	12.06.2019	<keine></keine>	60.843,99€	17.296,13 €	0,00€	43.547,86
	201900012	17.07.2020	<keine></keine>	-801,43€			-801,43
	201900012	10.06.2019	<keine></keine>	801,43€			801,43
	201900002	22.02.2019	<keine></keine>	2.753,42€	1.506,84 €	0,00€	1.246,58
Summe (Kurzname	: adler)			70.712,67€	22.142,23 €	0,00€	48.570,44
Herr Bernd Berger, t	53604 Bad Honnet	07.05.0040	all's faces	007.40 C			0.07.40
berger	201900010	27.05.2019	<reinez< td=""><td>207,43 €</td><td></td><td></td><td>207,43</td></reinez<>	207,43 €			207,43
Cumme (Kumeene	201900004	22.02.2019	<neine></neine>	4 426 42 6			4 4 26 4 2
Summe (Kurzname	, nerger)			1.130,13 €			1,130,13
Herr Bernd Berger.	3604 Bad Honnef						
berger-rg	AA1900001	11.06.2019	<keine></keine>	688,36€	500,00 €	0,00€	188,36
	202100009	21.09.2021	<keine></keine>	468,76€			468,76
	201900015	10.06.2019	<keine></keine>	198,12€			198,12
	201900014	10.06.2019	<keine></keine>	174,28€			174,28
Summe (Kurzname	: berger-rg)			1.529,52€	500,00 €	0,00€	1.029,52
Eirme Carles Cardel	ee A4575 Costron D	auual					
cordales	202100025	17.05.2021	1 Mahoung	1 190 00 6			1 190 00
coruales	202100025	17.00.2021	i. mailhung	1.190,00 €			1.190,00

- Es wird empfohlen für den Druck ein Querformat zu verwenden.
- Beim Druck (bzw. in der Seitenansicht über das Menü = Datei > Seitenansich) werden die Offenen Posten nach Kunden und innerhalb des Kunden nach Fälligkeit sortiert.
- Pro Kunde wird eine Zwischensumme gezogen.

## Kapitel 5. Mahnvorschlagsliste

Im Arbeitsblatt Offene Posten | Mahnwesen | Mahnvorschlagsliste werden alle Offenen Posten angezeigt, bei denen das **Mahndatum** erreicht ist, der Mahncode auf Einzel- oder Sammelmahnung steht und die Mahnstufe nicht auf einem Status steht, der den OP als uneinbringliche Forderung kennzeichnet:

#### Abbildung 5.1. Mahnvorschlagsliste



#### Mahnungen drucken

Wenn Sie in der **Mahnvorschlagsliste** den Befehl **Drucken** [F9] wählen, erscheint der folgende Dialog:

Abbildung 5.2. Mahndruck

ucken	/
Druckbereich	ОК
C <u>A</u> lle Datensätze	
Nur markierte Datensätze bzw. Spalten	Abbrechen
Druckauswahl	Druckereinrichtung
C Datensatzliste drucken	
Mahnschreiben drucken	Anzahl Exemplare
C Mahnschreiben pro <u>f</u> orma drucken	1
C Mahnschreiben mit Anhang drucken	Druck <u>w</u> ährung
C Mahnschreiben mit Anhang proforma drucken	Euro
Optionen Datensatzliste/Anhang	Letzter Zahlu <u>n</u> gseingang
🧵 Jede 2. Zeile grau hinterlegen	26.02.2019
🔽 Übertrag und Summe drucken	-
Gruppenwechsel berücksichtigen	Feste Zahlungsfrist
Seitenbreite vollständig nutzen	
Zeilenhöhe an Feldinhalte anpassen	
Seitenüberschrift drucken	
Bereitgestelle Druckformulare	
Mahnanschreiben 1	
Mahnanschreiben 2	
Mahnanschreiben 3	
J	

- Zur Erstellung bzw. Anpassung **eigener Mahntexte** lesen Sie Abschnitt 2.4, "Eigene Mahntexte hinterlegen".
- Druckbereich

Hier können Sie festlegen, ob Sie alle angezeigten Offenen Posten drucken wollen, oder nur die, die Sie vorher markiert haben.

• Druckauswahl

Hiermit bestimmen Sie, ob Sie die angezeigten Datensätze, ähnlich zu Kapitel 4, *Fällige Offene Posten*, als Datensatzliste oder als Mahnungen drucken wollen.

Abbildung 5.3. Mahnschreiben

Firm a				
Muster AG Computer & Software				
Musterstraße 1				
52062 Aachen				
Tolofon 0241 122450				
1010101102411120400				
Firma				
Tanja Thelen & Co.				
Baustoffhandel Tidoburgerdt, 245				
22946 Trittau				
1. MAHNUNG				29.04.201
Bei der Durchsicht der aufgeführten Offenen P überprüfen und ggf. bis	noch ausstehenden Rech osten bei uns noch nicht zum 06.05.2014 zu beza	nungen haben wir festges verbucht ist. Wir bitten Siv ihlen. Insgesamt betragen	tellt, daß die s daher, dies unsere Ford	Bezahlung der unte en Sachverhalt zu lerungen Ihnen
Bei der Durchsicht der aufgeführten Offenen P überprüfen und ggf. bis gegenüber: Belecmunner Belec	noch ausstehenden Rech osten beiuns noch nicht zum 06.05.2014 zu beze datum Sieldatum	nungen haben wir festges verbucht ist. Wir bitten Si hien. Insgesamt betragen For derunger	tellt, daß die s daher, dies unsere Ford Sablung	: Bezahlung der unte en Sachverhalt zu lerungen Ihnen Restbetracr
Bei der Durchsicht der aufgeführten Offenen P überprüfen und ggf. bis gegenüber: Belegnummer Beleg 20140025 29.04	noch ausstehenden Rech osten beiuns noch nicht zum 06.05.2014 zu beza datum Zieldatum 2014 29.04.2014	nungen haben wir festges verbucht ist. Wir bitten Si hien. Insgesamt betragen Forderung : 1.190.00 €	tellt, daß die s daher, dies unsere Ford Sahlung	Bezahlung der unte en Sachverhalt zu lerungen ihnen Restbetrag
Beider Durchsicht der aufgeführten Offenen P überprüfen und ggf. bis gegenüber: Belegnummer Beleg 20140025 29.04	noch ausstehenden Rech osten bei uns noch nicht zum 06.05.2014 zu beze datum Zieldatum . 2014 29.04.2014	nungen haben wir festges verbucht ist. Wir bitten Si ihlen. Insgesamt betragen Forderung 1.190,00 €	tellt, daß die s daher, dies unsere Ford Sahlung	Bezahlung der unte en Sachwerhalt zu lerungen ihnen Restbetrag 1.190,00 €
Beider Durchsicht der aufgeführten Offenen P überprüfen und ggf. bis gegenüber: Belegnunmer Beleg 20140025 29.04 Summe der Forde - Summe der Forde	noch ausstehenden Rech osten bei uns noch nicht zum 06.05.2014 zu beze datum Zieldatum . 2014 29.04.2014 rungen	nnungen haben wir festges verbucht ist. Wir bitten Si whien. Insgesamt betragen Forderung ! 1.190,00 €	tellt, daß die s daher, dies unsere Ford Sahlung	Bezahlung der unte en Sachverhalt zu lerungen Ihnen 1. 190,00 € 1. 190,00 €
Beider Durchsicht der aufgeführten Offenen P gegenüber: Belegnummer Beleg 20140025 29.04 Summe der Forde - Summe der Restb Summe der Restb	noch ausstehenden Rech osten bei uns noch nicht zum 06.05.2014 zu beza datum Zieldatum . 2014 29.04.2014 rungen ngen et skage	nungen haben wir festges verbucht ist. Wir bitten Si ihlen. Insgesamt betragen Forderung ! 1.190,00 €	tellt, daß die e daher, dies unsere Ford Sahlung	Eezahlung der unte en Sachverhalt zu lerungen Ihnen 1. 190,00 € 0,00 € 1. 190,00 €
Bei der Durchsicht der aufgeführten Offenen P gegenüber: Belegnummer Beleg 20140025 29.04 Sumge der Catho Sumge der Restb Sumge der Verzu	noch ausstehenden Rech osten beiuns noch nicht zum 06.05.2014 zu beze datum <u>Tieldatum</u> . 2014 29.04.2014 rungen ngen et räge gezinsen aus Glese	nungen haben wir festgee verbucht ist. Wir bitten Si hihen. Insgesamt betragen Forderung ! 1.190,00 € x Mahnung	tellt, daß die s daher, dies unsere Foro Sahlung	Elezahlung der unte en Sachverhalt zu ierungen ihnen 1.190,00 € 1.190,00 € 0,00 € 1.190,00 € 0,00 €
Beider Durchsicht der aufgeführten Offenen P überprüfen und ggf. bis gegenüber: <u>Belegnunmer Beleg</u> 20140025 29.04 <u>Summe der Earte</u> Summe der Resch Summe der Verzu Summe der Verzu	noch ausstehenden Rech osten bei uns noch nicht zum 050.52014 zu beze datum Zieldatum . 2014 29.04.2014 rungen ngen ertäge gezinsen aus dieser	nungen haben wir festges verbucht ist. Wir kiten Sin Forderung 1.190,00 € r Malmung Malmung	tellt, daß die e daher, dies unsere Foro Sahlung	E Bezahlung der unte en Sachwerhalt zu lerungen Ihnen <u>Restbetrag</u> 1.190,00 € 1.190,00 € 1.190,00 € 0,00 €
Bei der Durchsicht der sufgeführten Offenen P berprüfen und ggf. bis gegenüber: Belegnummer Beleg 20140025 29.04 Summe der Forde Summe der Kesto Summe der Verzu Summe der Verzu Summe der Bestv	noch ausstehenden Rech osten bei uns noch nicht zum 06.05.2014 zu beze datum Zieldatum . 2014 29.04.2014 rungen ngen et ränge szinsen aus diesee sprängen aus diesee rangenan aus	rungen haben wir festgee wetzucht ist. Wir häten Si hien. Insgesamt betragen For derung : 1.190,00 € x Mahnung Mahnung Tabei igen Mahnungen	tellt, daß die s daher, dies unsere Foro Sahlung	Bezahlung der unte en Sachverhalt zu lerungen ihnen 1. 190,00 € 1. 190,00 € 1. 190,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €
Beider Durchsicht der aufgeführten Offenen P gegenluber: Belegnummer Beleg Summe der Forde - Summe der Forde - Summe der Kesth - Summe der Kesth - Summe der Kesth - Summe der Resth - Summe der Resth	noch ausstehenden Rech oden bei uns noch nicht zum 00.5.2014 zu beze datum <u>Zieldatum</u> . 2014 29.04.2014 rungen gezingen erkäge gezingen aus dieser abngebühren aus bi hriften	nungen haben wir festges verbucht ist. Wir kiten Si Forderung : 1.190,00 € r Mahnung Mahnung Mahnung sharigen Mahnungen	tellt, daß die daher, dies unsere Ford Sahlung	Eezahlung der unte en Sachverhalt zu lerungen Ihnen Restbetr xg 1.190,00 € 1.190,00 € 0.00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €
Beider Durchsicht der aufgeführten Offenen P überprüfen und ggf. bis gegenüber: Belegnumeer Beleg 20140025 29.04 Summe der Eahlu Summe der Zahlu Summe der Verzu + Summe der Verzu + Summe der Verzu + Summe der Restn - Summe der Restn Summe der Gets 3 Summe der Gets 3	noch ausstehenden Rech oden bei uns noch nicht zum 06.05.2014 zu beze datum Zieldatum . 2014 29.04.2014 rungen ngen et räge gezinsen aus diese aböhren aus diese aböhren aus diese aböhren aus diese behren aus bi hriften	nungen haben wir festgee webucht ist. Wir hitten Si hiten. Insgesamt betragen Forderung : 1.190,00 € r. Mahnung Mahnung Mahnungen sherigen Mahnungen	tellt, daß die daher, dies unsere Ford Sahlung	Bezahlung der unte en Sachverhalt zu lerungen Ihnen 1.190,00 € 1.190,00 € 1.190,00 € 0.00 € 0,00 € 1.190,00 €
Bei der Durchtidt der aufgeführten Offenen für diesprüfen und get bie gegenüber: Belegnunner Feleg 20.14005 29.04 Sume der Desti Sume der Eshl Sume der Eshl Sume der Kest + Sume der Kest + Sume der Kest - Sume der Rest - Sume der Get so Sume der Get so	noch ausstehenden Rech oden beiums noch nicht zum 06.05.2014 zu beze datum Zieldatum 2.014 29.04.2014 rungen ngen etzige gezinsen aus Gliese ahngebühren aus Di heriten bebetzige	nungen høben vår føstges verbucht i d. Wir biten Si håen. Insgesamt betragen <u>Forderung</u> 1.190,00 € r Malnung Malnung Malnung the rigen Malnungen the rigen Malnungen	tellt, daß die daher, dies unsere Ford Sahlung	Establung der unte en Sachweihelt zu keungen ihnen 1.190,00 € 1.190,00 € 1.90,00 € 0,00 € 0,00 € 1.190,00 € 1.90,00 € 1.90,00 €
Bei der Durchächt der aufgeführten Offenen Fi überprüher und ggl. bis gegenüber: Belegnummer Beleg 20.40005 2.9.04 - Sume der Forde - Sume der Kestb - Sume der Kestb	noch ausztehenden Reich oden bei uns noch nicht zum (86.52014 zu bezz datum 25.014 zu bezz datum 29.04.2014 rumgen ngen erstage gesinsen aus dieser ebörgen aus dieser abhogebörgen aus bi hördebörgen aus bi hördebörgen thofte bereits beschäft habe am 29.04.2014 berückst	nungen høben vir føtgee verbucht i d. Wir biten Si hien. Insgesamt betragen Forderung 1.190,00 € r. Malnung Malnung Malnung Malnungen sherigen Malnungen n, betrachten Sie dieses S drigt.	tellt, daß die daher, dies unsere For Sahlung Schreiben bit	Eszahlung der unte en Sachwerheit zu ferungen Ihmen Restbetrag 1.190,00 € 1.190,00 € 1.00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 1.190,00 € 1.190,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 1.190,00 € 0,00 € 0,00 € 1.190,00 € 1.190,00 €
Beider Durchädt der sufgefürten Offenen F überprüfen und ggl. Isi gegenüber: Belegnummer Beleg 20.140025 29.04 - Stume der Bestb Sume der Kestb - Sume der Gesan Sume der Gesan Solten Sie zwischerze Solten Sie zwischerze Solten Sie zwischerze Solten Sie zwischerze Solten Sie zwischerze	noch auszlehenden Reich oden bei unsnoch nicht zum 08.05.2014 zu beze datuan Zieldstrum 2.2014 29.04.2014 rungen ngen erzäge gezinsen aus dieser erzägerlinsen aus bi böhter aus dieser erzägerlinsen aus bi böhter aus dieser erzägerlinsen aus bi böhter aus dieser auszuhlich aus bil böhter sige lich beelt bozahl habe aum 23.04.2014 berückst	nungen haben wir festges verbucht ist. Wir biten Si hien. Insgesamt betragen Forderung : 1.190,00 € r Mahnung Mahnung Mahnung isterigen Mahnungen n, betrachten Sie dieses S chilgt.	tellt, daß die daher, dies unsere For Sahlung chreiben bit	Eezahlung der unter en Sachverhalt zu lerungen ihnen <u>Rastbetrug</u> 1.190,00 € 1.190,00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 1.190,00 € 1.190,00 € 1.190,00 € 1.190,00 € 1.190,00 €

- Beim Druck der Mahnungen können Sie unterscheiden, ob Sie diese "**buchend**" oder "**proforma**" drucken wollen:
  - Beim "buchenden" Druck einer Mahnung wird die Mahnstufe erhöht, das Datum der nächsten Mahnung ermittelt und in den Offenen Posten zurückgeschrieben. Weiterhin werden in den Feldern Mahngebühr und Verzugszinsen die aktuell angefallenen Werte kumuliert.
  - Sobald für einen Offenen Posten eine buchende Mahnung gedruckt wurde, verschwindet dieser OP so lange aus der Mahnvorschlagsliste, bis das neue Mahndatum wieder erreicht ist.
- Gedruckten Mahnungen werden automatisch im MOS'aik Dateiablageordner unter dem Kundenordner der Adresse im Unterordner Mahnwesen als Microsoft Word® Dokument im RTF-Format gespeichert.
- Um eine **Mahnung grundsätzlich mit Kopie** zu drucken, gehen Sie gemäß Abschnitt 2.5, "Mahndruck mit Kopie" vor.
- Die Festlegung als uneinbringliche Forderung muss manuell erfolgen (siehe Kapitel 7, *Uneinbringliche Forderungen*).

OPs mit einem *Restbetrag* unterhalb des Mahngrenzbetrags werden beim Drucken nicht berücksichtigt.

## Kapitel 6. Kontoauszugsliste

Die Kontoauszugsliste im Arbeitsblatt Offene Posten | Mahnwesen | Kontoauszugsliste enthält <u>alle</u> Offenen Posten, unabhängig vom Fälligkeitsdatum, deren <u>Mahncode</u> auf *"Kontoauszug"* steht:

Abbildung 6.1. Kontoauszüge drucken

		-									 
	<b>31 31 5</b>										
ene Posten   Mahn	wesen   Kontoa	uszu	gsliste								
lavigation 🛛 🕂 🗙	Home: Startseite Mahr	nwesen	Kontoauszugslist	e X						-	
OP-Verwaltung Kunden	Kontoauszugsliste	*	Kurznan	1e <u>Beleg</u>	22 02 2010	Mannsture	Betrag	Gezanit	Ausgleich	Restbetrag	
OP-Verwaltung Lieferanten	Drucken	F9	Pluerger	20130000	22.02.2013	<reme></reme>	000,70 €			000,70 €	
Zahlungsverkehr	Analysier min Excel		-	Drucken					×		
Mahnwesen				Druckberg	ich						
=0	bearbeiten		_	Alle Dat	ensätze			OK			
	OP bearbeiten Adresse und Bank	F4		C Nur mar	kierte Datensätz	e bzw. Spalten		Abbreche	n		
Fällige Offene Posten	Zahlungseigenschaften		-					Druckereinrich	hung		
	Mahnstatus		-	C Dateos	vani stzliste drucken			brockgreinich	ung		
	Filter			<ul> <li>Kontoau</li> </ul>	uszüge drucken			Anzahl Exemplare			
Mahnvorschlagsliste	THE T			C Kontoau	uszüge proforma	drucken		1	-		
	Unternenmensbereich		_	C Kontoau	uszüge mit Anhar	ng drycken		Druckwährung			
S	<ken></ken>	-	-	C Kontoauszüge mit Anhang proforma drucken							
Kontoauszugsiste	Suchen		-			. –					
$\sim$	V V	¥	-	Letzter Zahl							
<u>&gt;</u>		~		✓ Übertra	a und Summe dru	ucken		120.02.2015			
Jneinbrindiche Forderungen	Weitere Schritte			Grupper	- nwechsel berücks	sichtigen					
	Zahlung buchen				reite vollständig i	nutzen					
	Ausgleichen		-	🗌 🗌 Zeilenhö	ihe an Feldinhalt	e anpassen					
	Verrechnen		-	🔽 Seitenü	berschrift drucke	n					
	Loschen	F6		- Revoltanct	ollo Dauchforn	nularo					
	Infodesk	^		Kontoau	szug	nulare					
	Personenkontoblatt anzei	gen	_	_							
	Stammdatenblatt anzeiger	n	-								
	Archivordner anzeigen		-								
			-								
	Siehe auch	^	_	_							

- Mit dem Mahncode "Kontoauszug" ist gewährleistet, dass die Kunden immer einen kompletten Kontostand erfahren.
- Im Druckdialog haben Sie die Möglichkeit, die Offenen Posten zur Übersicht als Datensatzliste oder als Kontoauszug zu drucken (vergleiche dazu Kapitel 4, *Fällige Offene Posten*).
- Beim Druck der Kontoauszüge können Sie, ähnlich wie bei den Mahnungen, unterscheiden, ob Sie diese "buchend" oder "proforma" drucken wollen.
- Beim buchenden Druck wird das Tagesdatum in das Feld *Mahndruckdatum* des Kunden-OP geschrieben.

## Kapitel 7. Uneinbringliche Forderungen

Wenn Sie keine Chance mehr sehen, auf "normalem Wege" zu Ihrem Geld zu kommen, können Sie diesen Offen Posten aus dem Mahnverfahren entfernen.

Dazu markieren Sie den Offenen Posten, wählen die Funktion Mahnstatus aus und tragen die entsprechende Mahnstufe ein, wie z.B. den Mahnstatus "Uneinbringliche Forderung":



Abbildung 7.1. Mahnstatus "Uneinbringlich"

• Weitere Mahnstufen ermöglichen es den OP auch in diesem Zustand weiterhin zu verfolgen: Mahngrenze überschritten, Liegt dem Rechtsanwalt vor, Liegt dem Inkassobüro vor, Mahnbescheid erhalten, Uneinbringliche Forderung, Teilzahlung, Reklamation.

Damit wird der OP nicht mehr in der der Mahnvorschlagsliste angezeigt und in die Liste der **Uneinbringlichen** Forderungen verschoben:

#### Abbildung 7.2. Uneinbringliche Forderungen

MOS'aik Finanzverwaltung (Fi	rma Muster AG)											- o ×
Offene Posten   Mah	nwesen   Uneinbrin	glic	he Forderu	ngen								
Navigation 7 ×	Home: Startseite Mahnwe	sen: U	neinbringliche Forde	rungen ×	OP-Verwaltung Ku	nden: Offene Posi	ten ×					
OP-Verwaltung Kunden	Forderungen		Kurzname	Konto	Belegnummer	Belegdatum	Zieldatum	Mahnstufe	Betrag	Gezahlt	Restbetrag	Mahngebühren
OP-Verwaltung Lieferanten	Daudean Ef	. L	thelen	30000	201900006	22.02.2019	24.03.2019	Uneinbringlich	29.155,00 €		29.155,00 €	
Zahlungsverkehr	Analysieren in Excel		-									
Mahnwesen												
	Bearbeiten	• -										
<b>₽</b>	OP bearbeiten F-	4										
Fällige Offene Posten	Adresse und Bank											
	Zahlungseigenschaften Mahnstatus											
Mahau sereshia eskete	Filter	• -										
Pidritivorschagsiste	Unternehmensbereich	-	-									
	<kein></kein>	1 -										
131	-											
Kontoauszugsiste	Suchen	•										
	V 7 V V	( E										
/ 2												
Uneinbringliche Forderungen	Weitere Schritte	• _	_									
	Zahlung buchen		-									
$\sim$	Ausgleichen	-										
	Verrechnen											
	Loschen											
	Infodesk	. [										
	Personenkontoblatt anzeigen											
	Stammdatenblatt anzeigen		_									
	Archivordner anzeigen											
		-	-	-							-	
		-										
	Siehe auch											
	Ealling Officer Dealers	1			1						1	
Auswertungen	Falige Offene Posten	- T	▲ SQL TOP 100	0 Datensa	tz 1 von 1 gelesenen							• •
										02/2019 NU	M admin - Moser-	Dokumentation.mdb

19