



Mareon Service Portal und IGIS Handwerkerkopplung

Version 4.42.400

Revision: 442400-16082023-1416

Copyright © 2012-2023 - Moser Software GmbH

Alle Rechte vorbehalten.

Zum Inhalt:

Einführung und Einsatz von Mareon Serviceportal und IGIS Handwerkerkopplung.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.moser.de/datenschutzhinweise/>.

Inhaltsverzeichnis

1. Mareon Service Portal	1
1.1. Einführung	1
1.2. Darstellung der Mareon Aufträge in MOS'aik	13
1.3. Suche von Mareon-Aufträgen in MOS'aik	19
1.4. Annehmen eines Mareon-Auftrags	20
1.5. Rechnungserstellung	27
1.6. Rechnungsübermittlung	35
1.7. Nachträgliche Bearbeitung von Rechnungen	49
1.8. Buchen von Mareon-Rechnungen in MOS'aik	51
2. IGIS-R Handwerkerkopplung	55
2.1. Voraussetzungen	55
2.2. Arbeitsablauf	57

Kapitel 1. Mareon Service Portal

In diesem Kapitel erhalten Sie eine Einführung zum Einsatz des Mareon Service Portals mit MOS'aik.

Beim **MAREON** ("Mart for Real Estate Online") handelt es sich um ein Service Portal der Firma **Aareon AG** [https://www.aareon.com] zur Vernetzung von Wohnungsunternehmen und Handwerkern. Ziel des Portals ist die kosteneffiziente Verwaltung und Bearbeitung von Aufträgen aller Art im Bereich Wohnungsbau.

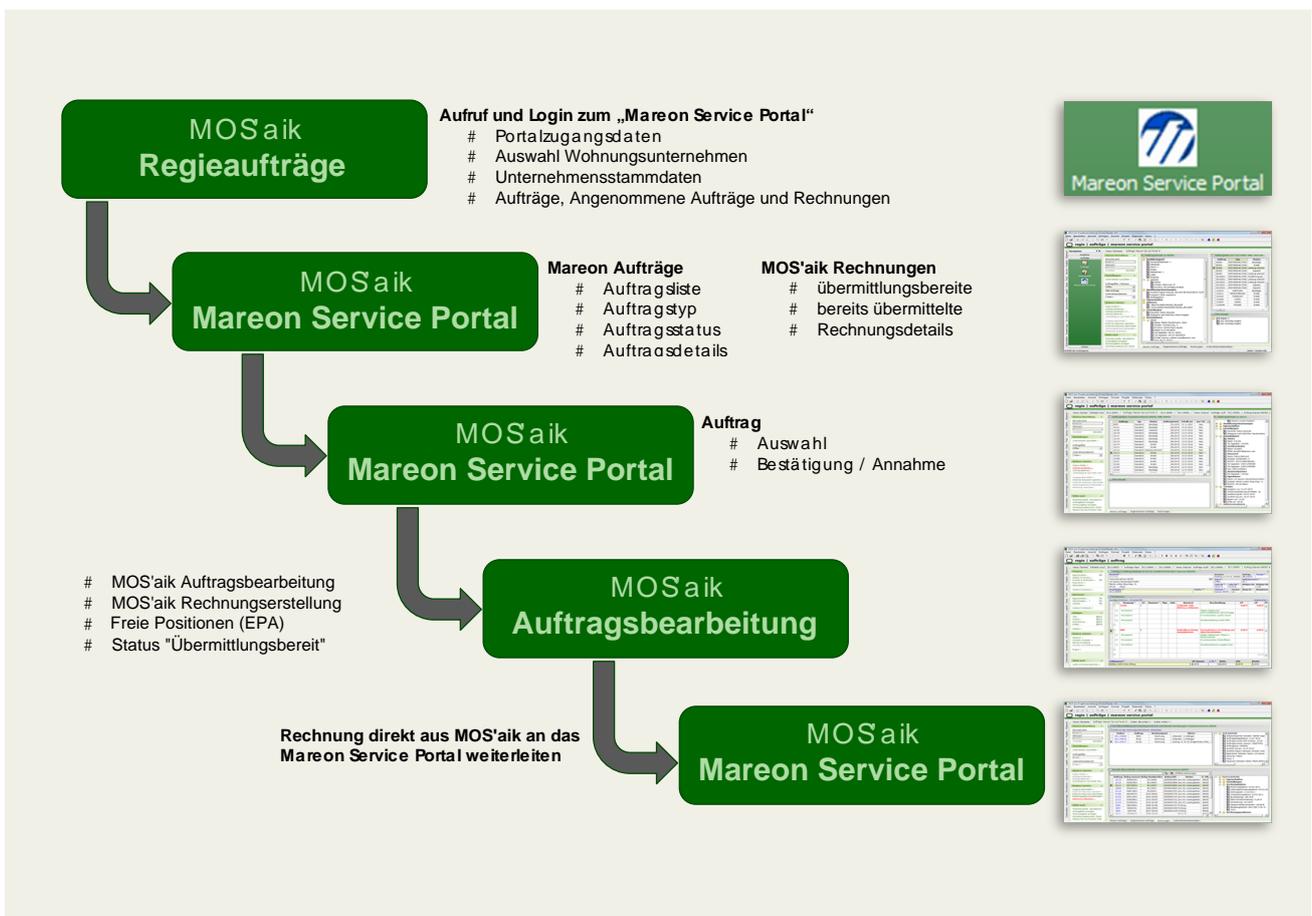
Beispielsweise kann ein Handwerksunternehmen im Portal die von einem Mieter gemeldeten Schäden finden, Aufträge annehmen, in MOS'aik übernehmen und wie gewohnt bearbeiten. Damit entfallen langwierige Absprachen zwischen Wohnungsunternehmen und Handwerkern sowie Druck- und Versandkosten.

Grundlegende Absprachen werden häufig in Form von **Einheitspreisabkommen (EPA)** zwischen den Vertragspartnern geregelt. In einem solchen Fall werden für die Abrechnung der Aufträge nur noch die aufgewendeten Mengen der Leistungspositionen benötigt. Die Zeitersparnis verbessert außerdem die Liquidität der Handwerksunternehmen, da diese Ihre Rechnung nach Ausführung der Arbeiten ebenfalls online zurück an das Wohnungsunternehmen übermitteln.

1.1. Einführung

Das MOS'aik **Modul Mareon Service Portal** dient der Auftragsbeschaffung über das Internet und der anschließenden Auftragsbearbeitung in MOS'aik.

Abbildung 1.1. Ablaufübersicht: Mareon Internetportal



Damit erleichtert MOS'aik die Auftragsbeschaffung und Auftragsabwicklung unter einer Oberfläche. Die im Mareon Service Portal erteilten Aufträge können angenommen und in gewohnter Weise in MOS'aik bearbeitet wer-

den. Nach der Ausführung eines Auftrags werden die Rechnungsdaten über das Mareon Internet Portal an das Wohnungsunternehmen übertragen. Nach der Überprüfung der Rechnungsdaten durch das Wohnungsunternehmen erfolgt die Buchung der Rechnung in MOS'aik.

Eine Beschreibung der Zugangsvoraussetzungen und Funktionen von Mareon finden Sie im Internet-Portal www.mareon.de [https://www.mareon.de] im Bereich *Hilfe* und *Handwerkeranbindung*. Die vollständige Dokumentation finden nach Registrierung und Anmeldung im Portal im Menü *Hilfe*. Hier steht Ihnen u.a. das **Mareon Handbuch zur Handwerkeranbindung** zur Verfügung.

1.1.1. MOS'aik ist Mareon zertifiziert

MOS'aik ist für die **Mareon-Schnittstelle Version 2.4** zertifiziert und verfügt damit über das **Mareon-Webserver-Zertifikat**.

Die Übertragung von Daten zwischen MOS'aik und dem Mareon Service Portal erfolgt verschlüsselt (SSL).

1.1.2. Voraussetzungen

Zur Nutzung des Mareon Service Portals sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

- Vertrag mit Mareon** zur Nutzung des Portals.
- Lizenzierung des MOS'aik Moduls **Mareon Service Portal** für den Einsatz des Portals.
- Lizenzierung des MOS'aik Moduls **Regieaufträge** zur Erstellung von Regierechnungen.

Das **Modul "Mareon Service Portal"** umfasst folgende Funktionen:

- Anzeige der Mareon Auftragsliste
- Anzeige der Mareon Rechnungsliste
- Übernahme von Einheitspreisabkommen (EPA) in die Stammdaten (erfolgt automatisch bei Anmeldung im Mareon Service Portal)
- Übernahme von Mareon Aufträgen
- Übertragung der Rechnungsdaten an Mareon
- Rückübertragung von Rechnungsinformationen an MOS'aik

Freie Positionen

Ab der MOS'aik Version 3.31 müssen sogenannte "Freie Positionen" der EPA (Einheitspreisabkommen) im Feld Diverses Set* auf "Ja" eingestellt sein.

Abbildung 1.2. Set-Beispiel

The screenshot shows the 'Stammdaten | Sets | Set' configuration window in MOS'aik. The 'Allgemeines & Einstellungen' section is expanded, showing various fields. The 'Diverses Set' field is highlighted with a red circle and contains the value 'Ja'. Other fields include 'Setnummer' (86050_MAR_KU.KUE 02), 'Katalog' (Mareon EPA 86050_MAR_KU), 'Matchcode' (Freie Position), 'Langtextnummer', 'Fremddnummer' (KUE 02), 'Arbeitspaket', 'Mengeneinheit', 'Mengenformat', 'Einfügemodus', 'Textkennzeichen' (Beschreibung + Langtext), 'Steuersatz', 'Erlöskonto', 'Ordnungszahl', 'Textstil', 'Aufgliederung', and 'Bildpfad'.

Beim **Aktualisieren** von Sets aus einem Mareon EPA-Katalog wird der Schalter *Diverses Set** automatisch zurückgesetzt, wenn der Typ der Position sich von *Freie Position* in *Material* oder *Dienstleistung* ändert.

Abbildung 1.3. Alle Sets

Nummer	Kurztext	Zeit 1	Materi...	Matchcode	Divers	Kat
86050.MAR KU KUE 02				Freie Position	Ja	
86050.MAREON.MA0015				Freie Position	Ja	
86050.MAREON.MA0016				Freie Position	Ja	
86070.MAREON.MA0015				Freie Position	Ja	
86070.MAREON.MA0016				Freie Position	Ja	

1.1.3. Auftraggeber

Auftraggeber sind in der Regel Wohnungsunternehmen, die Ihren Vertragspartnern (i.d.R. Handwerksunternehmen) aus einem ERP-System Aufträge über das Mareon Portal anbieten.

Ihre Auftraggeberunternehmen können Sie nach der Anmeldung auswählen (siehe [Abschnitt 1.1.7.2, „Auswahl eines Wohnungsunternehmens“](#)). Die Art der Zusammenarbeit mit den Unternehmen wird gemäß Ihrer Absprachen und Verträge auf der Registerkarte Unternehmensstammdaten anhand diverser Einstellungen beschrieben (sog. "Firmenschalter").

Unternehmensstammdaten

Vor Beginn der Arbeiten sollten diese Einstellungen der Unternehmensstammdaten für sämtliche Auftraggeber sorgfältig überprüft werden!

Siehe dazu [Abschnitt 1.2.4, „Registerkarte "Unternehmensstammdaten"“](#).

1.1.4. Mareon Arbeitsabläufe

Ablaufübersicht: Neuer Auftrag

START

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Mareon Portal in MOS'aik aufrufen 2 Mareon Portalanmeldung 3 Wohnungsunternehmen wählen 4 Auftrag wählen 5 Auftrag annehmen | <p>Aufruf des Mareon Portals direkt aus MOS'aik.</p> <p>Melden Sie sich im Mareon Service Portal an.</p> <p>Wählen Sie ein Wohnungsunternehmen (WU) um Portal aus.</p> <p>Wählen Sie einen Auftrag des Wohnungsunternehmens aus.</p> <p>Nehmen Sie den Auftrag an.</p> |
|--|--|

FERTIG

Ablaufübersicht: Rechnungserstellung

START

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 MOS'aik-Auftrag in Rechnung kopieren | <p>Kopieren Sie den MOS'aik-Auftrag in eine Rechnung.</p> |
|---|---|

START

- 2 Es gibt zwei verschiedene Möglichkeiten für Aufträge:

Standard-Auftrag Artikel und Leistungen erfassen.	EPA-Auftrag Eventuell "freie Positionen" ergänzen.
---	--

- 3 **MOS'aik Rechnungsstatus "übermittlungsbereit"** Setzen Sie den Status der MOS'aik-Rechnung auf "übermittlungsbereit".

- 4 Es gibt drei verschiedene Möglichkeiten der Rechnungsstellung:

Rechnung direkt an WU <ul style="list-style-type: none"> • Rechnung direkt an das Wohnungsunternehmen senden. • Rechnung nach Prüfung durch WU in MOS'aik buchen. 	Rechnung an Mareon Portal <ul style="list-style-type: none"> • Anmeldung Mareon Portal • Rechnung an das WU weiterleiten • Rechnung nach Prüfung durch WU in MOS'aik buchen. 	Rechnung buchen und an WU senden
--	--	---

FERTIG

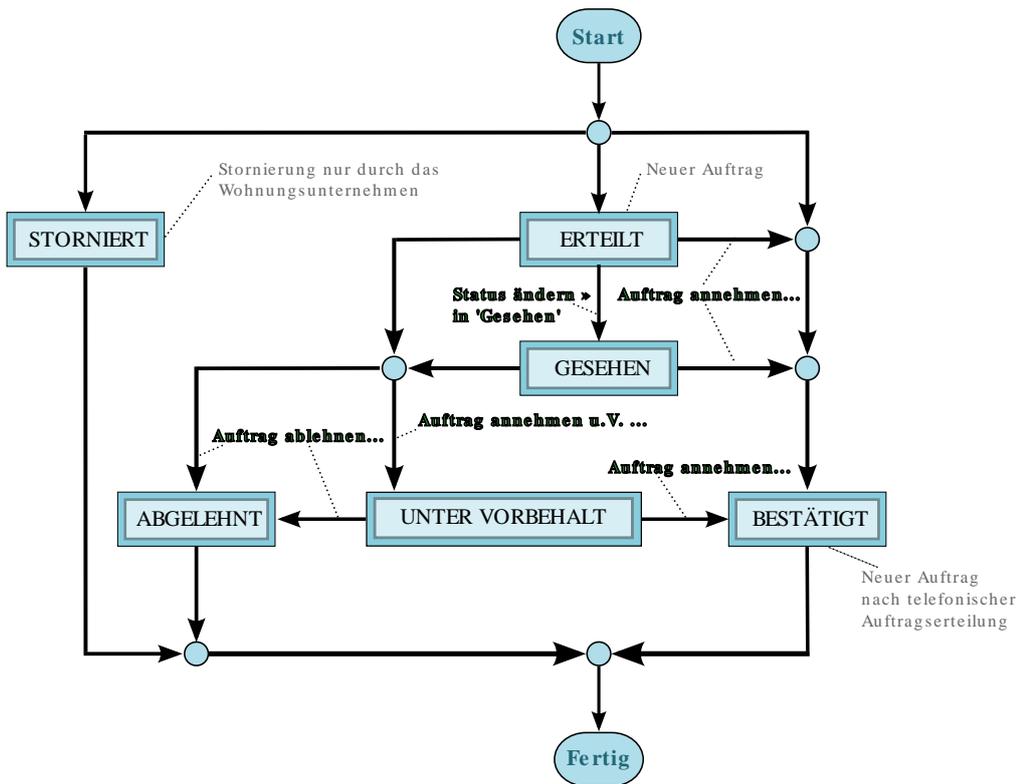
1.1.5. Mareon Auftragszustände

Aufträge im **Mareon Internet Portal** können unterschiedliche Zustände besitzen je nachdem, ob es sich z.B. um einen neuen oder einen bereits angenommenen Auftrag handelt.

Die folgende Abbildung zeigt Ihnen die möglichen Auftragszustände und Zustandsübergänge:

- Neue Aufträge erscheinen immer mit dem Status *ERTEILT* oder nach telefonischer Auftragserteilung auch im Status *GESEHEN*.
- Mit der Funktion **Status ändern »** können im Mareon Service Portal Zustandsänderungen vorgenommen werden.
- Mit der Funktion **Auftrag ablehnen ...** können Aufträge *ABGELEHNT* werden.
- Mit der Funktion **Auftrag annehmen ...** können Aufträge *BESTÄTIGT* werden und damit angenommen werden.
- Mit der Funktion **Auftrag ablehnen u.V. ...** können Aufträge *UNTER VORBEHALT* angenommen und damit für andere Auftragsbewerber gesperrt werden. Sie sollten dann zeitnah eine Entscheidung treffen, ob Sie den Auftrag tatsächlich annehmen können und diesen dann endgültig annehmen oder ablehnen (s.o.).
- Aufträge können nur vom Auftraggeber *STORNIERT* werden.

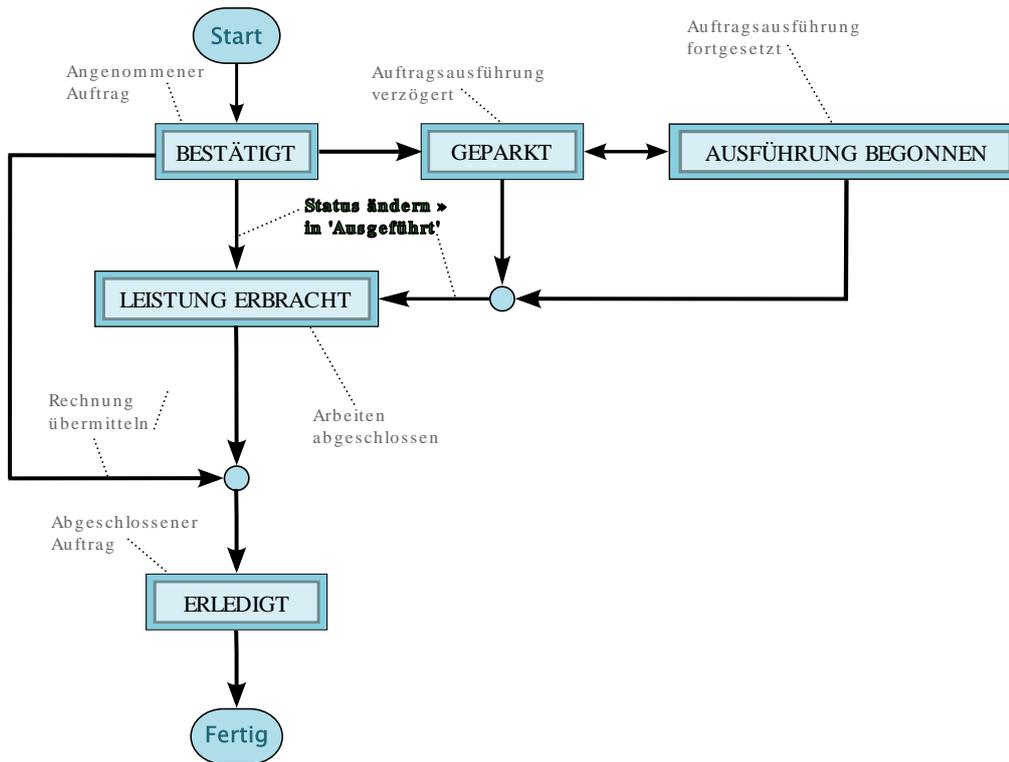
Abbildung 1.4. Mareon Zustandsübergänge: Neue und stornierte Aufträge



Nach Bestätigung, d.h. mit der Annahme eines Auftrags beginnen Sie mit der Ausführung der vereinbarten Leistungen. Dabei sind weitere Zustandsübergänge möglich:

- Falls Sie bei der Ausführung der Arbeiten auf Hindernisse, wie beispielsweise die Erkrankung von Mitarbeitern, stoßen, können angenommene Aufträge mit der Funktion **Status ändern » GEPARKT** werden. In einem Dialog werden Sie dann nach einem **Grund** für die Verzögerung gefragt, den Sie aus einer Auswahlliste wählen.
Wenn der Grund für die Verzögerung nicht mehr besteht, setzen Sie wiederum mit **Status ändern »** den Status **AUSFÜHRUNG GESTARTET**.
- Falls Sie die Arbeiten zu einem Auftrag bereits abgeschlossen, jedoch noch keine Rechnung übermittelt haben, können Sie dies dem Wohnungsunternehmen mit dem Zustand **LEISTUNG ERBRACHT** anzeigen.
- Durch Übermitteln Ihrer Rechnung zum Auftrag erhält dieser den Status **ERLEDIGT**.

Abbildung 1.5. Mareon Zustandsübergänge: Auftragsabwicklung



Zur Unterstützung der aktuellen Mareon-Schnittstelle stehen in MOS'aik die Projekt- und Vorgangszustände "Vorbehalten", "Geparkt" oder "In Arbeit" zur Verfügung. Diese können außerdem in den Projekt- und Vorganglisten (z.B. Alle Vorgänge, Alle Projekte, Alle Aufträge, Alle Arbeitszettel) über den **Filter** Status ausgewählt werden. Damit sind im Mareon Portal folgende Abläufe möglich:

1. Ein Auftrag wird mit der neuen Funktion **Auftrag annehmen u.V. ...** vorbehaltlich angenommen. Damit kann der Auftrag von anderen Handwerksunternehmen nicht mehr angenommen werden. Die Funktion übernimmt den Auftrag nach MOS'aik und setzt den Status* *Vorbehalten*.
2. Ein bereits angenommener Auftrag kann beispielsweise aufgrund der Erkrankung eines Mitarbeiters vorübergehend nicht fertiggestellt werden. Setzen Sie dann den Status über die Funktion **Status ändern »** auf den Wert *in 'Geparkt'*. Der Status* *Geparkt* des MOS'aik Vorgangs wird ebenfalls entsprechend geändert.

Verwenden Sie **Status ändern »** erneut mit dem Wert *in 'Ausführung gestartet'*, um z.B. nach der Genesung des Mitarbeiters, die Arbeit an dem Auftrag fortzusetzen. Der MOS'aik Vorgang erhält damit den Status* *In Arbeit*.

Über die Filterfunktion **Filter** können Sie Vorgänge mit diesen Zuständen gezielt anzeigen.

1.1.6. Organisation der in Mareon verwendeten Nummern

In der Mareon Auftragsabwicklung werden mehrere **Nummernarten** eingesetzt:

- **Mareon-Auftragsnummer**

Über die Mareon-Auftragsnummer wird der Auftrag im Mareon Service Portal und in der Auftragsauflistung des Mareon Internet Portals identifiziert:

Abbildung 1.6. Mareon Service Portal (MOS'aik)

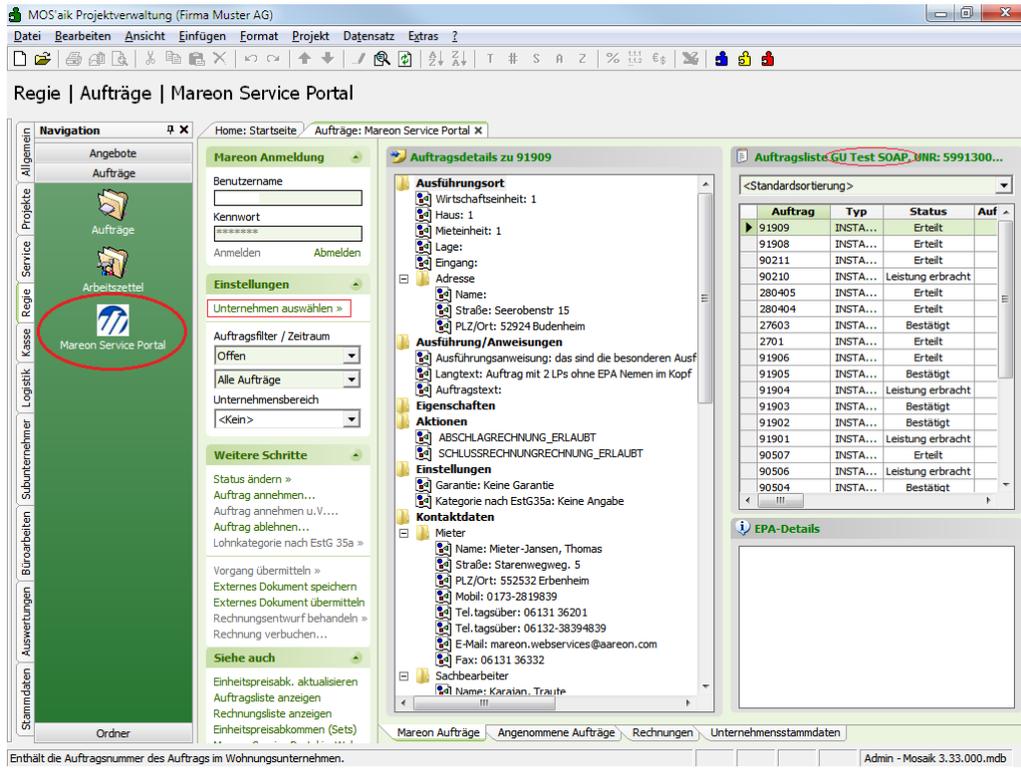
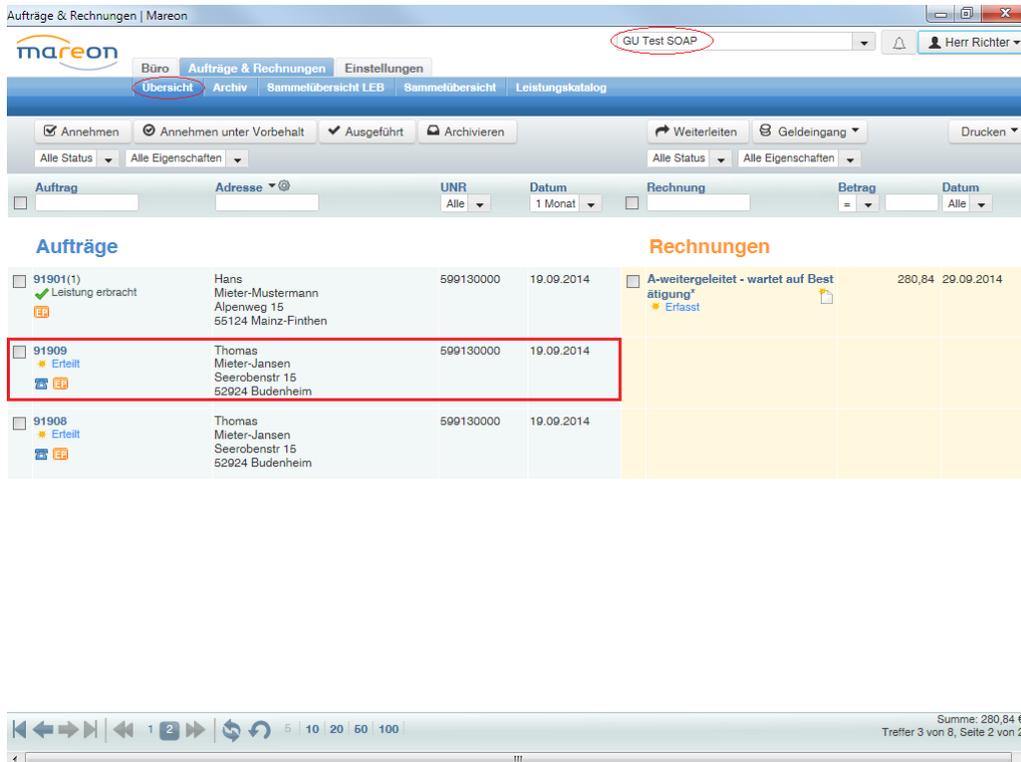


Abbildung 1.7. Mareon Service Portal (Web)



Bei der Annahme eines Mareon-Auftrags in MOS'aik wird die Auftragsnummer in das Feld *Externe Vergabe-*
nummer des betreffenden Auftragsvorgangs übernommen.

Die Vergabenummer darf in MOS'aik bis zu 40 Zeichen lang sein.

- **Mareon-Belegnummer**

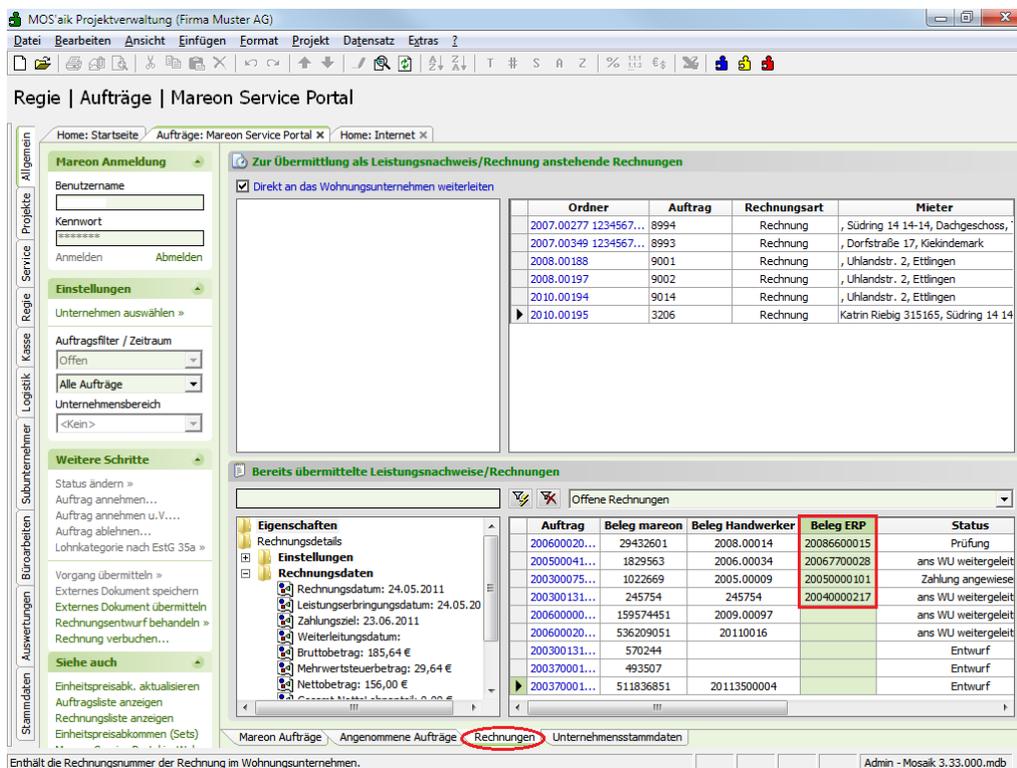
Bei der Übermittlung der MOS'aik-Rechnung an das Mareon Internet Portal wird von Mareon eine Belegnummer vergeben. Diese Mareon-Belegnummer wird in MOS'aik in den Eigenschaften des Rechnungsvorgangs im Feld *Fremdbelegnummer* und auf der Registerkarte Merkmale & Optionen als "Ticketnummer" abgelegt.

Beim späteren Verbuchen der Rechnung (in MOS'aik) wird die Mareon-Belegnummer im Feld *Fremdbelegnummer* durch die ERP-Nummer ersetzt.

- **ERP-Nummer**

Nach der Prüfung der MOS'aik-Rechnung durch das Wohnungsunternehmen wird vom Wohnungsunternehmen eine ERP-Nummer vergeben. Diese ERP-Nummer wird in der Auflistung der Leistungsnachweise im Mareon Service Portal auf der Registerkarte Rechnungen (Spalte *Beleg ERP*) und auch in der Mareon-Monatsrechnung aufgelistet:

Abbildung 1.8.



Die vom Wohnungsunternehmen vergebene **ERP-Nummer** wird durch die Funktion *Rechnung verbuchen...* in das Feld *Fremdbelegnummer* der MOS'aik Rechnung und des OPs übertragen. Anhand der im OP gespeicherten ERP-Nummer können Sie die Buchungen in MOS'aik mit der Mareon-Monatsrechnung einfach abstimmen.

- **MOS'aik-Rechnungsnummer / Belegnummer**

Die MOS'aik Rechnungsnummer bzw. Belegnummer wird beim Übermitteln einer Rechnung an das Mareon Portal vergeben.

- **Leistungsnummer**

Die in MOS'aik zusammengesetzte Leistungsnummer (**Set-Nummer**) besteht aus maximal 40 Stellen und ist wie folgt aufgebaut:

<Unternehmensnummer> . <EPA-Nummer> . <Set-Nummer des Unternehmens>

Abbildung 1.9. Leistungsnummer (Sets)

Nummer	Kurztext	Fremdnnummer
86050.MAREON	Mareon EPA MAREON für Unternehmen 86050	
86050.MAREON.MA0000	Anfahrt	MA0000
86050.MAREON.MA0001	Lohn Meister	MA0001
86050.MAREON.MA0002	Lohn Geselle	MA0002
86050.MAREON.MA0003	Lohn Lehrling	MA0003
86050.MAREON.MA0004	Stand-WC Typ Idealstandard	MA0004
86050.MAREON.MA0005	Hänge-WC Typ Sorglos	MA0005
86050.MAREON.MA0006	Spülkasten	MA0006
86050.MAREON.MA0007	Waschbecken 60/45	MA0007
86050.MAREON.MA0008	Waschbecken 40/35	MA0008
86050.MAREON.MA0009	Cu-Rohr DN 12 mm	MA0009
86050.MAREON.MA0010	Cu-Rohr DN 15 mm	MA0010

1.1.7. Anmeldung im Mareon Service Portal

Für die Nutzung des **Mareon Service Portals** in MOS'aik und des Mareon Internet Portals unter www.mareon.de [https://www.mareon.de] ist bei Mareon eine **Registrierung** erforderlich. Weitere Informationen über die **Mareon-Handwerkeranbindung** finden Sie im Mareon Internet Portal.

In MOS'aik ist vor der Nutzung des Mareon Service Portals eine **Anmeldung** erforderlich. Dabei wird unterschieden, ob in MOS'aik bereits ein Zugriff auf das Mareon Service Portal erfolgt ist oder ob es sich um den erstmaligen Zugriff handelt:

- Bei der erstmaligen Anmeldung muss der **Benutzername** und das **Kennwort** erfasst werden, bevor Sie sich im Mareon Service Portal anmelden können.
- Bei folgenden Anmeldungen werden Benutzername und Kennwort automatisch voreingestellt. Nach dem Anmelden können Sie also sofort das Wohnungsunternehmen auswählen.

Vor der ersten Einwahl sollten Sie alle Einstellungen im Mareon Internet Portal für Ihr Unternehmen prüfen!

Durch den direkten Zugriff auf das Mareon Internet Portal aus MOS'aik heraus entstehen abhängig von der Art der Internet-Verbindung größere Antwortzeiten!

1.1.7.1. Aufruf des Mareon Service Portals

Sie können das Mareon Service Portal unter Regie | Aufträge | Mareon Service Portal aufrufen:

Abbildung 1.10. Anmeldung bei Mareon

Erfassen Sie **Benutzername** und **Kennwort** (nur beim erstmaligen Zugriff erforderlich) und klicken auf **Anmelden**:

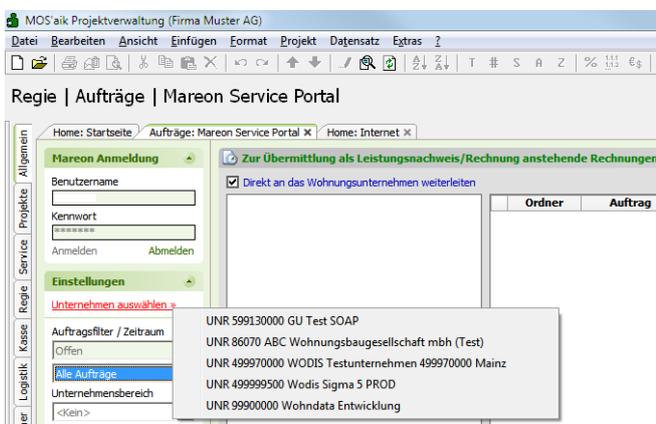
Aktualisierung der EPA-Leistungen

Beim Anmeldevorgang selber wird geprüft, ob die Leistungen für die Einheitspreisabkommen aktualisiert werden müssen, siehe dazu [Abschnitt 1.1.8, „Leistungsverzeichnisse der Wohnungsunternehmen“](#).

1.1.7.2. Auswahl eines Wohnungsunternehmens

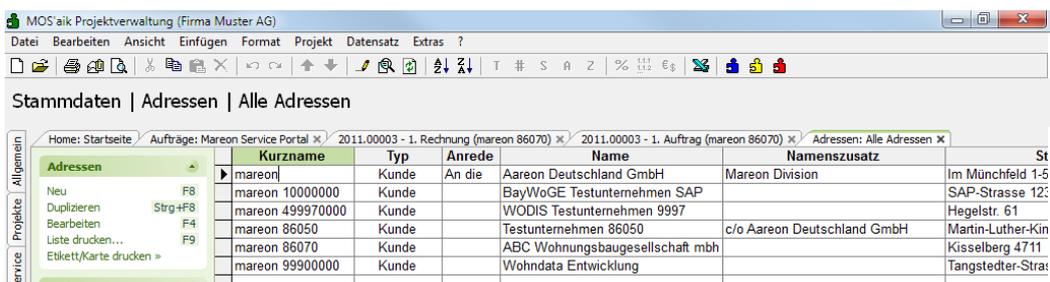
Wenn Sie für **mehrere Wohnungsunternehmen** arbeiten, müssen Sie nach der Anmeldung ein Unternehmen auswählen. Die Mareon-Schnittstelle unterstützt mehrere Personennummern zu einer Unternehmensnummer:

Abbildung 1.11. Unternehmen auswählen



Beim ersten Anmeldevorgang wird für "Mareon" selbst und für jedes Wohnungsunternehmen mit dem Sie zusammenarbeiten automatisch eine entsprechende **Adresse** in den MOS'aik-Stammdaten angelegt, z.B.:

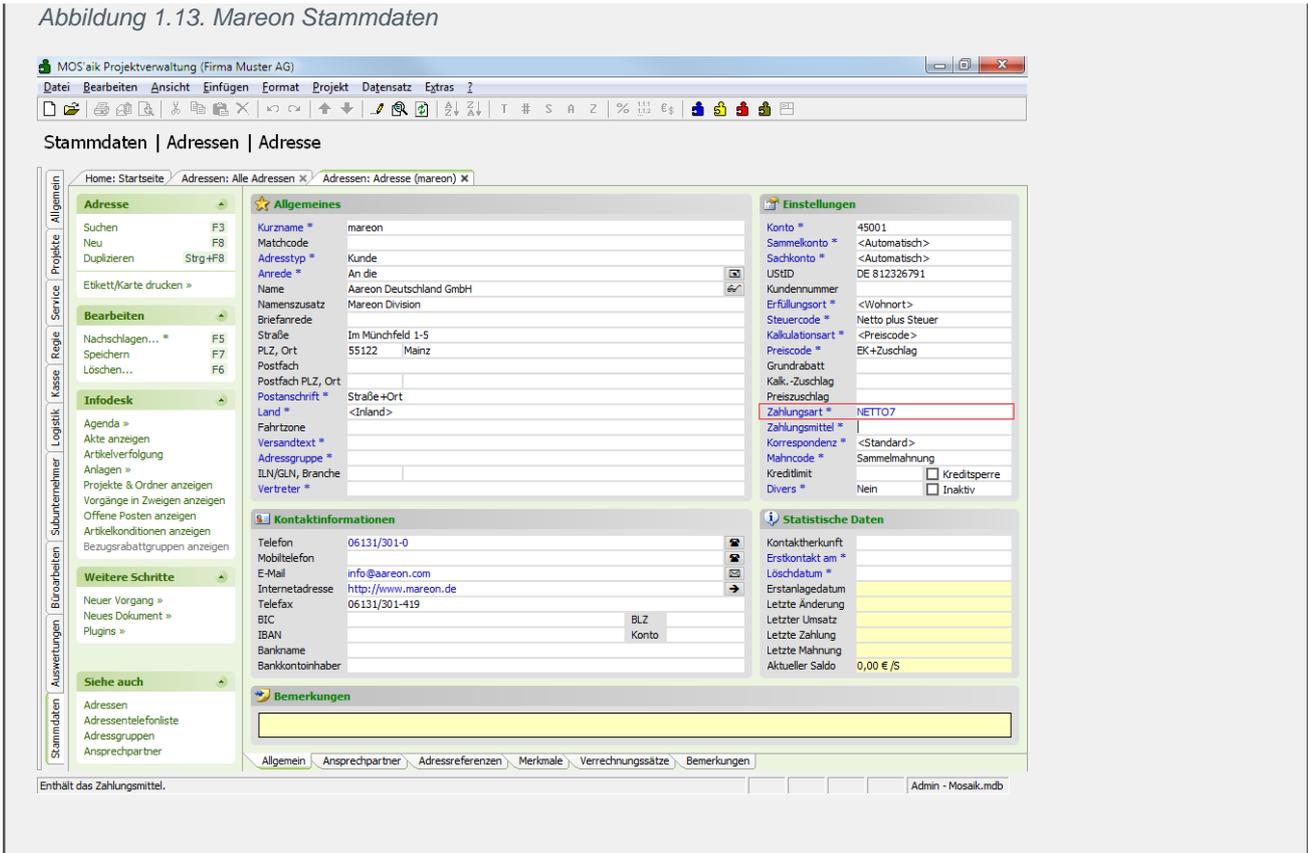
Abbildung 1.12. Automatische Anlage von Mareon Adresstammdaten



Zahlungsart einstellen

Als Voreinstellung für die spätere Rechnungsschreibung müssen Sie in den automatisch angelegten Mareon-Adressen noch die gewünschte Zahlungsart* einstellen:

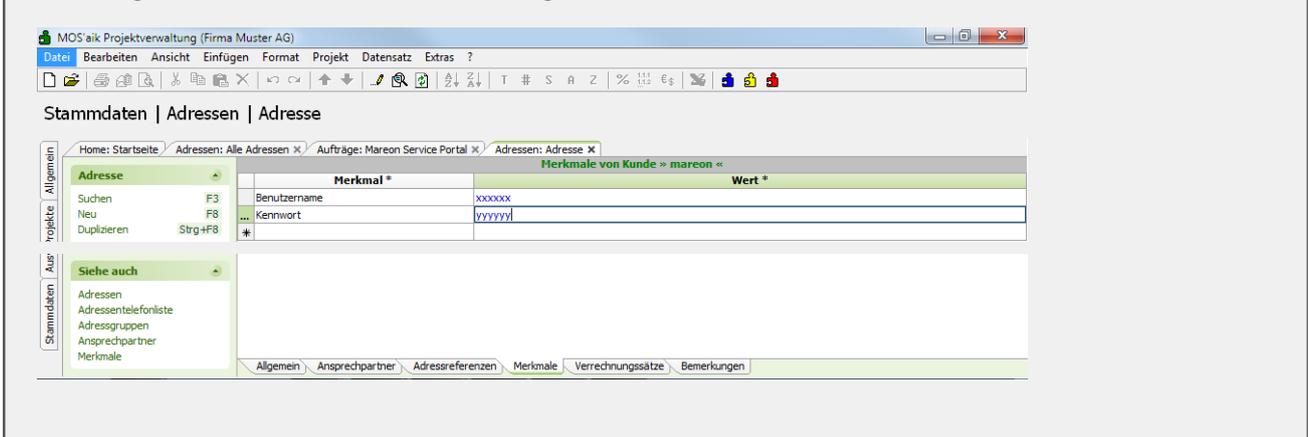
Abbildung 1.13. Mareon Stammdaten



Mareon Anmeldedaten hinterlegen

Wenn Sie bei der Rechnungsübertragung an ein Wohnungsunternehmen mit der Funktion **mareon Rechnung drucken und übermitteln** arbeiten möchten (siehe [Abschnitt 1.6.1, „Rechnung an ein Wohnungsunternehmen weiterleiten“](#)), müssen Sie in den Stammdaten der Adresse "mareon" auf der Registerkarte Merkmale die **Mareon Anmeldedaten** (Benutzername und Kennwort) hinterlegen:

Abbildung 1.14. Mareon Anmeldedaten hinterlegen

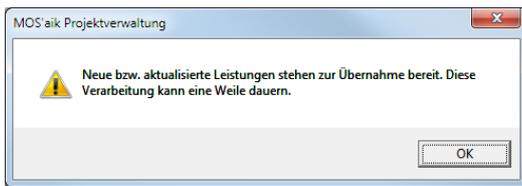


1.1.8. Leistungsverzeichnisse der Wohnungsunternehmen

Nach der Anmeldung im Mareon Service Portal (siehe [Abschnitt 1.1.7, „Anmeldung im Mareon Service Portal“](#)) und der Auswahl eines Wohnungsunternehmens wird geprüft, ob die Leistungen für die EPA (Einheitspreisabkommen) der Wohnungsunternehmen auf dem aktuellen Stand sind.

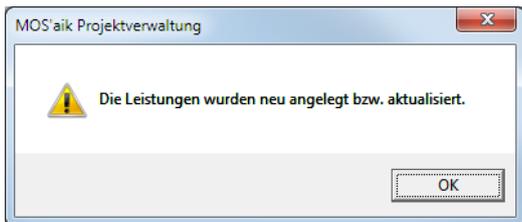
Bei der erstmaligen Anmeldung und nach einer **Aktualisierung der Leistungsverzeichnisse** erhalten Sie eine Meldung zur Übernahme der Leistungen in die MOS'aik-Set-Stammdaten:

Abbildung 1.15. Aktualisierung der Leistungsverzeichnisse



Geschieht diese Übernahme nicht, erfolgt beim nächsten Anmeldevorgang ein erneuter Hinweis.

Abbildung 1.16. Meldung nach der Übernahme der Leistungen:



MOS'aik übernimmt die **EPA** als Leistungsverzeichnis in die Set-Stammdaten. Für jedes EPA wird dazu in den **Set-Stammdaten** ein Datensatz angelegt. Jede Leistung des EPA wird außerdem mit einer eindeutigen Set-Nummer (Spalte *Nummer*) angelegt. Diese wird dazu aus der *Unternehmensnummer*, der *EPA-Nummer* sowie der *Leistungsnummer des Unternehmens* zusammengesetzt (siehe [Leistungsnummer](#) bzw. [Abschnitt 1.1.6, „Organisation der in Mareon verwendeten Nummern“](#)):

Abbildung 1.17. EPA Set-Stammdaten

MOS'aik Projektverwaltung (Firma Muster AG)

Stammdaten | Sets | Alle Sets

Nummer	Kurztext	Beschreibung	Zeit 1	Zeit 2	Zeit 3	Einh	Matchcode	Gruppe
86050.MAR.KU.KUE.02							Freie Position	Mareon EPA 86050.MAR.KU
86070.MAR.KU	Mareon EPA MAR.KU für Unternehmen 86070							Mareon EPA 86070.MAR.KU
86070.MAR.KU.KUE.MA	Anfahrt					Anzahl	Dienstleistung	Mareon EPA 86070.MAR.KU
86070.MAR.KU.KUE01	Lohn Meister	das ist nur teeeeeeeeeeeee eeeeeeeeeeeeee				Stunde	Dienstleistung	Mareon EPA 86070.MAR.KU
86070.MAREON	Mareon EPA MAREON für Unternehmen 86070							Mareon EPA 86070.MAREON
86070.MAREON.MA0015		sonstige Tätigkeiten / Dienstleistunge					Freie Position	Mareon EPA 86070.MAREON
86070.MAREON.MA0016		sonstiges Material (freie Position)					Freie Position	Mareon EPA 86070.MAREON
86070.MAREON.MA0004	Stand-WC Typ Idealstandard					Stück	Material	Mareon EPA 86070.MAREON
86070.MAREON.MA0005	Hänge-WC Typ Sorglos	1 _2 _3				Stück	Material	Mareon EPA 86070.MAREON
86070.MAREON.MA0006	Spülkasten					Stück	Material	Mareon EPA 86070.MAREON
86070.MAREON.MA0007	Waschbecken 60/45					Stück	Material	Mareon EPA 86070.MAREON

Admin - Mosaik.mdb

In der Spalte *Gruppe* (bzw. im Feld *Setgruppe**) wird außerdem die aktuelle EPA-Nummer abgelegt und steht damit beispielsweise auch in Suchbäumen (siehe ???) zur Verfügung.

1.2. Darstellung der Mareon Aufträge in MOS'aik

Es folgt eine Beschreibung der Mareon Registerkarten in MOS'aik:

- Abschnitt 1.2.1, „Registerkarte "Mareon Aufträge"“
- Abschnitt 1.2.2, „Registerkarte "Angenommene Aufträge"“
- Abschnitt 1.2.3, „Registerkarte "Rechnungen"“
- Abschnitt 1.2.4, „Registerkarte "Unternehmensstammdaten"“

1.2.1. Registerkarte "Mareon Aufträge"

Auf der Registerkarte Mareon Aufträge sind alle dem Handwerker erteilten Aufträge eines Wohnungsunternehmens aufgelistet, mit der Möglichkeit Aufträge anzunehmen, abzulehnen oder vorzumerken. Mithilfe des **Auftragsfilters** im Bereich **Einstellungen** können u. a. auch abgelehnte, stornierte und erledigte Aufträge aufgelistet werden. Offene Aufträge, die sich im Status "Erteilt", "Gesehen" oder "Bestätigt" befinden, können nach MOS'aik übernommen und weiterverarbeitet werden.

Aufträge, die Sie nicht annehmen möchten, müssen "Abgelehnt" werden. Aufträge können abgelehnt werden, wenn sie sich im Status "Erteilt" oder "Gesehen" befinden. Durch Betätigen der Funktion **Auftrag ablehnen ...** wird der Status auf "Abgelehnt" gesetzt.

Aufträge die nicht direkt angenommen, sondern erst einmal **vorgemerkt** werden sollen, können mit der Funktion **Status ändern »** als "Gesehen" gekennzeichnet werden. In absehbarer Zeit sollte dann eine Entscheidung fallen, ob der Auftrag "Angenommen" oder "Abgelehnt" wird.

Abbildung 1.18.

The screenshot shows the MOS'aik software interface. The main window title is 'MOS'aik Projektverwaltung (Firma Muster AG)'. The menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Einfügen', 'Format', 'Projekt', 'Datensatz', and 'Extras'. The toolbar contains various icons for file operations and editing. The main content area is divided into several panels:

- Home: Startseite | Aufträge: Mareon Service Portal**
- Mareon Anmeldung**: Login fields for 'Benutzername' and 'Kennwort', with 'Anmelden' and 'Abmelden' buttons.
- Einstellungen**: 'Unternehmen auswählen', 'Auftragsfilter / Zeitraum' (set to 'Alle Aufträge'), and 'Unternehmensbereich' (set to '<Kein>').
- Weitere Schritte**: 'Status ändern', 'Auftrag annehmen...', 'Auftrag annehmen u.V...', 'Auftrag ablehnen...', and 'Lohnkategorie nach EstG 35a'.
- Auftragsdetails zu 10060**: A tree view showing details for a specific order, including 'Ausführungsort', 'Ausführung/Anweisungen', 'Eigenschaften', 'Einstellungen', 'Kontaktdaten', 'Termine', 'Auftragspositionen', and 'Auftragsdokumente'.
- Auftragsliste ABC Wohnungsbaugesellschaft mbh (Test), UNR: 86070, PI: 1000179**: A table with columns: 'Auftrag', 'Typ', 'Status', 'Auftragswert', 'Erteilt am', 'per Tel.', and 'Le'. The table lists various orders with their respective details.
- EPA-Details**: Information about the selected order, including 'EPA-Name: MAREON', 'Abschläge bei Beträgen', and 'Zuschläge bei Beträgen'.

At the bottom of the interface, there is a status bar with the text 'Enthält die Auftragsnummer des Auftrags im Wohnungsunternehmen.' and 'Admin - Mosaik 3.32.200.mdb'.

Über eine Auswahlbox oberhalb der Auftragsliste kann die Sortierung der Aufträge als **<Standardsortierung>**, **Sortiert nach "PLZ und Ort" in aufsteigender Reihenfolge**, **Sortiert nach "Erteilt am" in absteigender Reihenfolge** und **Sortiert nach Auftragsnummer in absteigender Reihenfolge** eingestellt werden.

Wenn Sie auf einen EPA-Auftrag einstellen, werden die **EPA-Details** aufgelistet.

Die **Nummer des ausgewählten Wohnungsunternehmens** finden Sie auf der Kopfzeile der **Auftragsliste**.

Auf der rechten Seite werden die **Auftragsdetails** (einschließlich Mieterinformationen) zu dem eingestellten Auftrag aufgelistet. Der Ordner **Auftragsdokumente** enthält Anhänge für die Auftragsausführung (siehe auch [Abschnitt 1.4, „Annehmen eines Mareon-Auftrags“](#)).

Mareon Auftragstypen

- Typ **"EPA"** (Aufträge mit Einheitspreisabkommen)

In der Regel nimmt der Handwerker an den für ihn zur Verfügung stehenden EPA teil. Aufträge die dem EPA unterliegen, enthalten bereits die zur Ausführung notwendigen Leistungspositionen mit Festpreisen. Es können lediglich sogenannte "Freie Positionen" aus dem Leistungsverzeichnis des jeweiligen Wohnungsunternehmens ergänzt werden. Siehe dazu auch [Abschnitt 1.1.8, „Leistungsverzeichnisse der Wohnungsunternehmen“](#).

- Typ **"Standard"**

Standardaufträge enthalten nur die Ausführungsbeschreibungen. Die zur Abrechnung notwendigen Angaben sind als Artikel oder Sets/Leistungen in die Position einzufügen. Die Wahl der Leistungen und Artikel ist dabei vollkommen frei.

Der **Status** eines Auftrags wird beim Buchen automatisch geändert. Mit der Funktion **Status ändern »** ist, abhängig vom aktuellen Zustand, eine manuelle Änderung in folgende Zustände möglich:

- **Erteilt**

Dem Handwerker wurde ein Auftrag übermittelt, er hat ihn aber noch nicht angenommen bzw. abgelehnt oder eingesehen. Der Status ändert sich automatisch bei der weiteren Bearbeitung.

- **Gesehen**

Der Auftrag wurde vom Handwerker eingesehen; aber noch nicht bestätigt. In absehbarer Zeit sollte der Auftrag angenommen oder abgelehnt werden.

- **Bestätigt**

Der Handwerker hat den Auftrag angenommen und führt den Auftrag aus.

- **Ausgeführt**

Der Handwerker den Auftrag ausgeführt.

- **Erledigt**

Der Handwerker hat die Rechnung erstellt.

- **Abgelehnt**

Der Handwerker hat den Auftrag abgelehnt. Der Auftrag kann vom Wohnungsunternehmen einem anderen Handwerker zugeordnet werden. In diesem Fall wird der Auftrag aus der Auftragsübersicht gelöscht.

- **Storniert**

Der Auftrag wurde vom Wohnungsunternehmen zurückgezogen.

- **Unter Vorbehalt**

Der Handwerker hat den Auftrag nur *"unter Vorbehalt"* angenommen. Dazu steht die Funktion **Auftrag annehmen u.V. ...** zur Verfügung.

- **Geparkt**

Der Handwerker hat den Auftrag geparkt.

- **Ausführung gestartet**

Der Handwerker hat die Auftragsausführung bereits begonnen.

Eine Zustandsübersicht dazu finden Sie in [Abschnitt 1.1.5, „Mareon Auftragszustände“](#).

Siehe auch

Einheitspreisabk. aktualisieren
 Auftragsliste anzeigen
 Rechnungsliste anzeigen
 Einheitspreisabkommen (Sets)
 Mareon Service Portal im Web

Mit **Einheitspreisabk. aktualisieren** können Sie die Leistungsverzeichnisse des ausgewählten Wohnungsunternehmens aktualisieren.

Auftragsliste anzeigen listet die übernommenen Mareon-Aufträge aus dem MOS'aik-Ordner "Regie" auf.

Einheitspreisabkommen (Sets) listet die Einheitspreisabkommen aller Wohnungsunternehmen auf.

1.2.2. Registerkarte "Angenommene Aufträge"

Auf der Registerkarte Angenommene Aufträge sind die Aufträge aufgelistet, die zur Ausführung angenommen wurden.

In der Tabellenübersicht finden Sie den Namen des MOS'aik Regieordners (Spalte **Ordner**), die Mareon Auftragsnummer (Spalte **Auftrag**) sowie den Ausführungsort und verschiedene Telefonnummern des beauftragenden Mieters (Spalte **Mieter**).

Mareon-Aufträge bei denen der **Status** im Regieordner auf **Abgeschlossen** steht, werden nicht mehr aufgelistet.

Über **[Strg]+[Klick]** auf die Spalte **Ordner** eines aufgeführten Auftrags öffnen Sie direkt die zugehörige Projektakte des Regieordners!

Weitere Möglichkeiten zur Suche von Mareon Aufträgen finden Sie in Abschnitt [Abschnitt 1.3, „Suche von Mareon-Aufträgen in MOS'aik“](#).

1.2.3. Registerkarte "Rechnungen"

Die Registerkarte Rechnungen enthält sowohl die an das Mareon Internet Portal bzw. das Wohnungsunternehmen zu übermittelnde Rechnungen als auch die bereits übermittelten Rechnungen.

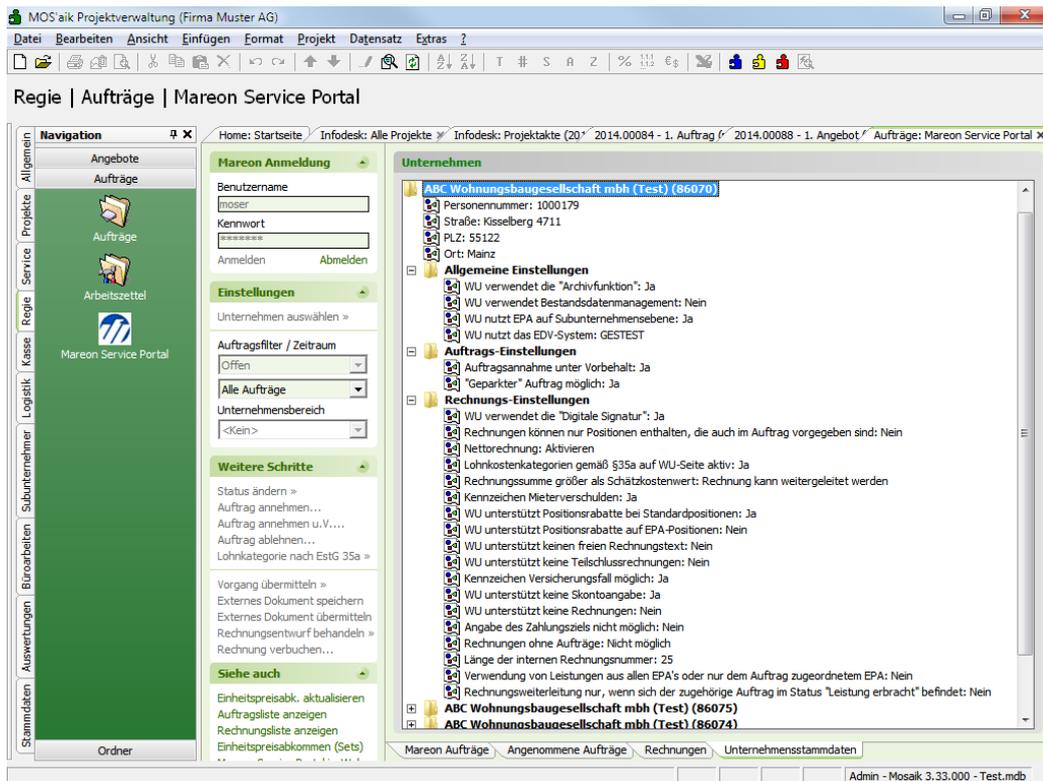
Von hier aus können Rechnungen an das Mareon Internet Portal oder das Wohnungsunternehmen gesendet werden. Ebenfalls werden Rechnungsinformationen des Wohnungsunternehmens (**Beleg ERP** und **Status**) auf dieser Registerkarte aufgelistet.

Durch Aktivieren des Häkchens in dem Feld **Alle anzeigen** werden auch die bereits verbuchten Rechnungen aufgelistet.

1.2.4. Registerkarte "Unternehmensstammdaten"

Die Registerkarte Unternehmensstammdaten zeigt die Stammdaten aller Wohnungsunternehmen an, mit denen eine Zusammenarbeit vereinbart ist:

Abbildung 1.19. Unternehmensstammdaten



Hier finden Sie auch sämtliche z.B. vertraglich vereinbarten Einstellungen, die für die Zusammenarbeit mit dem Unternehmen sowie für die Rechnungserstellung relevant sind:

Firmenschalter	Beschreibung	Zustände	Verweise
<i>Personennummer</i>	Ein Benutzer wird eindeutig durch die Unternehmensnummer (UNR) und seine Personennummer (PN) identifiziert. Die UNR findet man in der Überschrift mit dem Unternehmensnamen in runden Klammern. Ein Benutzer kann u.U. über mehrere PN (z.B. für verschiedene Gewerke) verfügen.	<i>PN</i>	
<i>Straße, PLZ, Ort</i>	Firmsitz des Unternehmens		
Allgemeine Einstellungen			
<i>WU verwendet die "Archivfunktion"</i>	Etwa 14 Tage nach Bezahlung der Schlussrechnung werden Aufträge aus dem Mareon-Portal entfernt. Wenn das Wohnungsbauunternehmen (WU) die Archivfunktion unterstützt, werden solche Aufträge zuvor automatisch archiviert. Außerdem können in MOS'aik Schlussbemerkungen mit einer Länge von maximal 10.240 Zeichen abgelegt werden. Diese werden nach Übermittlung an Mareon in die generierte Rechnung (PDF) übernommen. Ohne Archivierung darf die Länge der Schlussbemerkungen 650 Zeichen nicht überschreiten. Die Schlussbemerkungen werden bei der Übermittlung an Mareon auf die maximal zulässige Länge gekürzt.	<i>Ja/Nein</i>	

Firmenschalter	Beschreibung	Zustände	Verweise
<i>WU verwendet die Bestandsdatenmanagement</i>	Wenn das Wohnungsbauunternehmen (WU) das Bestandsdatenmanagement verwendet, können Rechnungen für davon betroffene Aufträge nur über das Service-Portal an Mareon weitergeleitet werden. Betroffene Gewährleistungsaufträge können nur über das Portal auf "Leistung erbracht" gesetzt werden.	<i>Ja/Nein</i>	
<i>WU nutzt EPA auf Subunternehmensebene</i>	Falls das Wohnungsbauunternehmen (WU) EPA auf Subunternehmensebene nutzt, werden auch EPA auf Subunternehmensebene übermittelt und können zur Rechnungsschreibung verwendet werden.	<i>Ja/Nein</i>	
<i>WU nutzt das EDV-System</i>	Angabe des vom Wohnungsbauunternehmen (WU) eingesetzten ERP-Systems.	<i>ERP-Name</i>	
Auftrags-Einstellungen			
<i>Auftragsannahme unter Vorbehalt</i>	Die Einstellung besagt, ob ein Auftrag "unter Vorbehalt" angenommen werden kann.	<i>Ja/Nein</i>	Abschritt# 5, „Mareon Auftragszustände“
<i>"Geparkter" Auftrag möglich</i>	Die Einstellung besagt, ob ein Auftrag in den Status "geparkt" versetzt werden kann.	<i>Ja/Nein</i>	Abschritt# 5, „Mareon Auftragszustände“
Rechnungs-Einstellungen			
<i>WU verwendet die digitale Signatur</i>	Das Wohnungsunternehmen verwendet die <i>Digitale Signatur</i> . Dies bedeutet, dass die über Mareon gestellten Rechnungen zum Vorsteuerabzug berechtigen und nicht erst auf die Monatsabrechnung gewartet werden muss.	<i>Ja/Nein</i>	
<i>Rechnungen können nur Positionen enthalten, die auch im Auftrag vorgegeben sind</i>	Dieser Schalter legt fest, ob Rechnungen nur Positionen enthalten können, die auch im Auftrag vorgegeben waren.	<i>Ja/Nein</i>	
<i>Nettorechnung</i>	Besagt, ob das Wohnungsbauunternehmen (WU) Nettorechnungen unterstützt.	<i>Ja/Nein</i>	
<i>Lohnkostenkategorien gemäß §35a auf WU-Seite aktiv</i>	Die Einstellung legt fest, ob das Wohnungsbauunternehmen (WU) Lohnkostenkategorien gemäß § 35a unterstützt (z.B. <i>geringfügige Beschäftigungsverhältnisse, haushaltsnahe Dienstleistungen, Handwerkerleistungen</i>).	<i>Ja/Nein</i>	Lohnkategorie
<i>Rechnungssumme größer als Schätzkostenwert</i>	Legt fest, ob eine Rechnung weitergeleitet werden kann, falls die Rechnungssumme den Schätzkostenwert des Auftrags überschreitet.	<i>Ja/Nein</i>	
<i>Kennzeichen Mieter verschulden</i>	Gibt an, ob das Kennzeichen "Mieterverschulden" unterstützt wird. Sollte bei der Reparatur eines Schadens festgestellt werden, dass dieser durch den Mieter verursacht wurde, kann dies durch	<i>Ja/Nein</i>	Abschritt# 1, „Erweiterte Merkmale“

Firmenschalter	Beschreibung	Zustände	Verweise
	Setzen eines entsprechenden Schalters in der Rechnung dem Auftraggeber mitgeteilt werden.		
<i>WU unterstützt Positionsrabatte bei Standardpositionen</i>	<p>Gibt an, ob Positionsrabatte für Standardpositionen erlaubt sind.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>"Ja"</i> bedeutet, dass Positionsrabatte erlaubt sind und offen ausgewiesen werden. Wenn im MOS'aik Vorgang ein Grundrabatt angegeben ist, wird dieser für jede Rechnungsposition übermittelt. Wenn kein Grundrabatt angegeben ist, dann wird ein ggf. vorhandener Positionsrabatt übermittelt. • <i>"Nein"</i> bedeutet, dass Positionsrabatte nicht erlaubt sind. Dennoch angegebene Rabatte werden nicht explizit übermittelt, sondern <u>in den Preis eingerechnet!</u> Bei einem im Vorgang angegebenen Grundrabatt wird dieser damit für jede Rechnungsposition berücksichtigt und andernfalls ein ggf. hinterlegter Positionsrabatt. <p>Sind sowohl ein Grundrabatt als auch ein Positionsrabatt angegeben, wird der Grundrabatt für alle Positionen verarbeitet!</p>	<i>Ja/Nein</i>	Abschritt 5.3, „Rechnungserstellung bei Standardaufträgen“
<i>WU unterstützt Positionsrabatte bei EPA-Positionen</i>	<p>Das Wohnungsbauunternehmen (WU) unterstützt Rabatte auf EPA-Positionen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>"Ja"</i> bedeutet, dass Positionsrabatte erlaubt sind und offen ausgewiesen werden. Wenn im MOS'aik Vorgang ein Grundrabatt angegeben ist, wird dieser für jede Rechnungsposition übermittelt. Wenn kein Grundrabatt angegeben ist, dann wird ein ggf. vorhandener Positionsrabatt übermittelt. • <i>"Nein"</i> bedeutet, dass Positionsrabatte nicht erlaubt sind. Dennoch angegebene Rabatte werden nicht explizit übermittelt, sondern <u>in den Preis eingerechnet!</u> Bei einem im Vorgang angegebenen Grundrabatt wird dieser damit für jede Rechnungsposition berücksichtigt und andernfalls ein ggf. hinterlegter Positionsrabatt. <p>Sind sowohl ein Grundrabatt als auch ein Positionsrabatt angegeben, wird der Grundrabatt für alle Positionen verarbeitet!</p>	<i>Ja/Nein</i>	Abschritt 5.3, „Rechnungserstellung bei Standardaufträgen“
<i>WU unterstützt keinen freien Rechnungstext</i>	Gibt an, ob der Rechnungstext geändert werden darf.	<i>Ja/Nein</i>	
<i>WU unterstützt keine Teilschlussrechnungen</i>	Legt fest, ob das Wohnungsbauunternehmen (WU) Teilschlussrechnungen unterstützt.	<i>Ja/Nein</i>	
<i>Kennzeichen Versicherungsfall möglich</i>	Gibt an, ob das <i>"Versicherungsfall"</i> -Kennzeichen zulässig ist. Sollte bei der Reparatur eines Schadens festgestellt werden, dass es sich bei dem	<i>Ja/Nein</i>	Abschritt 4.1, „Erweiterte Merkmale“

Firmenschalter	Beschreibung	Zustände	Verweise
	Schaden um einen Versicherungsfall handelt, kann dies dem Auftraggeber durch dieses Kennzeichen mitgeteilt werden.		
<i>WU unterstützt keine Skontoangabe</i>	Die Einstellung legt fest, ob das Wohnungsbauunternehmen (WU) Skontoangaben unterstützt.	<i>Ja/Nein</i>	
<i>WU unterstützt keine Rechnungen</i>	Falls das Wohnungsbauunternehmen (noch) keine Rechnungsstellung unterstützt, aber die Auftragsvergabe schon über Mareon erfolgt, müssen Rechnungen noch per Post übermittelt werden.	<i>Ja/Nein</i>	
<i>Angabe des Zahlungsziels nicht möglich</i>	Legt fest, ob die Angabe eines Zahlungsziels unterstützt wird.	<i>Ja/Nein</i>	
<i>Rechnungen ohne Aufträge</i>	Gibt an, ob das Wohnungsbauunternehmen erlaubt, dass Handwerker Rechnungen ohne Aufträge erstellen können.	<i>Ja/Nein</i>	
<i>Länge der internen Rechnungsnummer</i>	Legt die maximale Länge der internen Rechnungsnummer des Handwerkers fest (-1: falls es keine Begrenzung gibt).	<i>Länge</i>	
<i>Verwendung von Leistungen aus allen EPA's oder nur dem Auftrag zugeordnetem EPA</i>	Angabe, ob bei Erstellung einer Rechnung mit EPA aus allen dem Handwerker zugeordneten EPA oder nur aus dem im Auftragskopf angegebenen EPA gewählt werden darf.	<i>Ja/Nein</i>	
<i>Rechnungsweiterleitung nur, wenn sich der zugehörige Auftrag im Status "Leistung erbracht" befindet</i>	Angabe, ob Rechnungen erst weitergeleitet werden dürfen, wenn der zugehörige Auftrag im Status "Leistung erbracht" ist. Der Wert "Nein" bedeutet: Rechnungen dürfen erst weitergeleitet werden, wenn der Auftrag im Status "Leistung erbracht" ist.	<i>Ja/Nein</i>	

Weitere Details zur Funktion der Einstellungen und Firmenschalter entnehmen Sie der Dokumentation zum Mareon Service Portal.

1.3. Suche von Mareon-Aufträgen in MOS'aik

In MOS'aik Projekten und Vorgängen kann z.B. im Arbeitsblatt Allgemein | Infodesk | Projektsuche nach einem Begriff gesucht werden:

Abbildung 1.20. Mareon Begriffssuche (hier: 'EPA')

The screenshot shows a web browser window titled 'MOS'aik Projektverwaltung (Firma Muster AG)'. The search results are displayed in a table with the following columns: Projekt, Kennung, Kurztext, and Textauszug. The search term 'EPA' is entered in the search bar. The results list 11 projects, all of which are 'Auftragstyp EPA' and located in 'Umlandstr. 2, Ettlingen'. The search criteria are set to 'Erweiterte Merkmale' and 'Unternehmensbereich'.

Projekt	Kennung	Kurztext	Textauszug
2007.00275	Mareon Auftrag 86050.8998	Umlandstr. 2, Ettlingen	Auftragstyp EPA
2007.00278	Mareon Auftrag 86050.8999	Umlandstr. 2, Ettlingen	Auftragstyp EPA
2007.00339	ww 123456789...	Umlandstr. 2, Ettlingen	Auftragstyp EPA
2008.00188	Mareon Auftrag 86050.9001	Umlandstr. 2, Ettlingen	Auftragstyp EPA
2008.00197	Mareon Auftrag 86050.9002	Umlandstr. 2, Ettlingen	Auftragstyp EPA
2010.00192	Mareon Auftrag 99900000.200600020801	Mergenthaler Straße 25, Ha...	Auftragstyp EPA
2010.00193	Mareon Auftrag 99900000.200400002001	Jenfelder Straße 2, Hamburg	Auftragstyp EPA
2010.00194	Mareon Auftrag 86050.9014	Umlandstr. 2, Ettlingen	Auftragstyp EPA
2010.00196	Mareon Auftrag 86050.9010	Umlandstr. 2, Ettlingen	Auftragstyp EPA
2010.00197	Mareon Auftrag 86050.9006	Umlandstr. 2, Ettlingen	Auftragstyp EPA
2010.00198	Mareon Auftrag 86050.9005	Umlandstr. 2, Ettlingen	Auftragstyp EPA

Nach der Eingabe eines Suchbegriffs im Bereich **Projektsuche** und abhängig von den Einstellungen im **Suchbereich** und **Suchen in**, werden Projekte, Projektvorgänge und Projektgliederungen durchsucht. Geben Sie dazu Ihren Suchbegriff ein und klicken Sie auf das Symbol .

Die Suche in den "Erweiterten Merkmalen" ermöglicht z.B. das Finden von Mareon-Ordnern über die lediglich als Merkmal gespeicherte Mareon-Auftragsnummer (siehe dazu auch den Abschnitt [Abschnitt 1.4.1, „Erweiterte Merkmale“](#) sowie den Themenbereich [Erweiterte Merkmale](#)).

Abbildung 1.21. Auswahl "Suchen in"



Nach der Projektsuche zeigt die Spalte **Kennung**, in welchen Daten der Suchbegriff enthalten ist.

Aus der Projektsuche heraus kann direkt eine **Projektakte** oder ein **Vorgang** geöffnet werden. Stellen Sie dazu auf eine Zeile ein und wählen **Projektakte anzeigen** oder **Vorgang anzeigen** oder öffnen Sie mit einem Doppelklick oder Rechtsklick die Projektakte oder den betreffenden Vorgang.

Angenommene Mareon Aufträge können Sie außerdem über die Registerkarte Angenommene Aufträge des Arbeitsblatts Mareon Service Portal finden (siehe [Abschnitt 1.2.2, „Registerkarte "Angenommene Aufträge"“](#))!

1.4. Annehmen eines Mareon-Auftrags

Auf der Registerkarte Mareon Aufträge des Arbeitsblatts Mareon Service Portal können Sie Aufträge annehmen:

Abbildung 1.22.

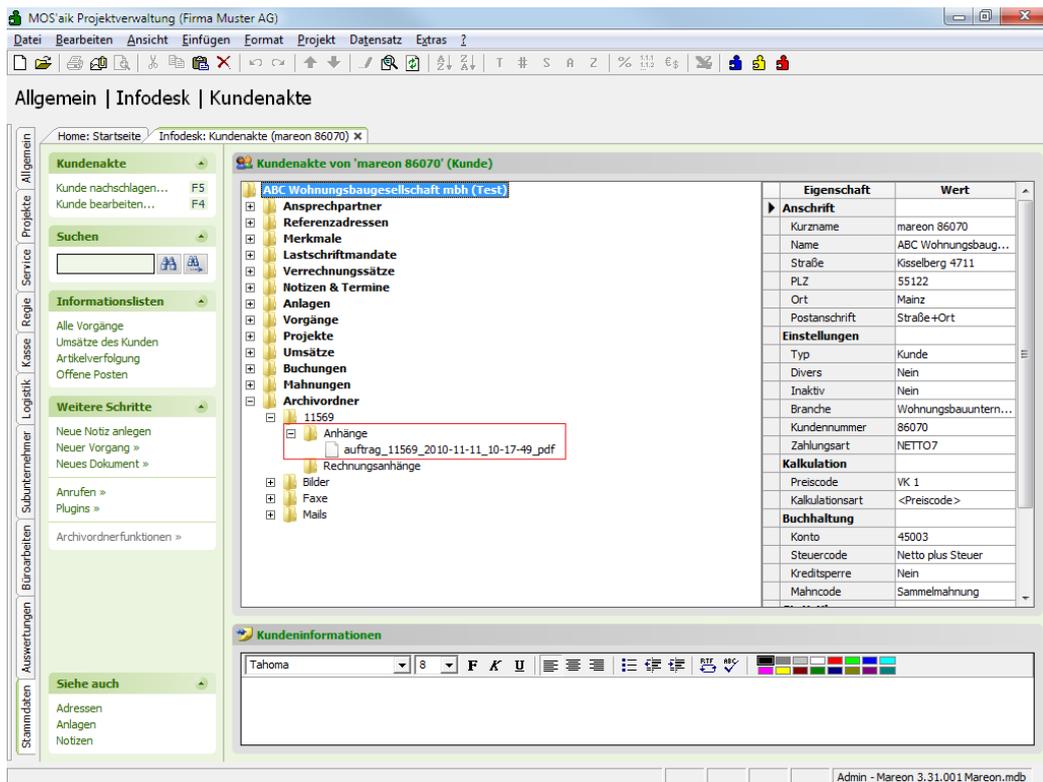
The screenshot shows the Mareon Service Portal interface. The main window displays a list of orders (Auftragsliste) for 'ABC Wohnungsbaugesellschaft mbh (Test), UJR: 86070'. The table below shows the order details:

Auftrag	Typ	Status	Auftragswert	Erteilt am	per Tel.	Letzte Än
3456	Standard	Leistung erbracht	150,00 €	08.10.2003	Nein	21.06.2010
331	Standard	Gesehen	0,00 €	15.11.2010	Nein	15.11.2010
329	Standard	Bestätigt	0,00 €	11.11.2010	Nein	15.11.2010
3215	Standard	Bestätigt	350,00 €	04.08.2003	Nein	06.01.2010
262	Standard	Bestätigt	0,00 €	12.11.2010	Ja	15.11.2010
260	Standard	Bestätigt	0,00 €	02.10.2010	Ja	11.11.2010
232	Standard	Bestätigt	0,00 €	02.09.2009	Ja	05.01.2011
11569	EPA	Bestätigt	500,50 €	11.11.2010	Nein	15.11.2010
11309	Standard	Bestätigt	442,13 €	24.09.2010	Nein	05.01.2011
11308	Standard	Bestätigt	1.000,00 €	24.09.2010	Nein	05.01.2011
10783	Standard	Bestätigt	0,00 €	30.06.2010	Nein	30.06.2010
10781	Standard	Bestätigt	5.600,00 €	01.06.2010	Ja	30.06.2010
10780	Standard	Bestätigt	5.600,00 €	01.06.2010	Ja	30.06.2010
10060	EPA	Leistung erbracht	1.550,00 €	23.09.2009	Nein	02.02.2011
10058	Projekt	Bestätigt	800.000,00 €	23.09.2009	Nein	21.09.2010
10056	Standard	Gesehen	0,00 €	23.09.2009	Nein	21.09.2010
10055	Standard	Bestätigt	600,00 €	23.09.2009	Ja	23.09.2009

The interface also shows a sidebar with navigation options (Allgemein, Projekt, Service, Kassenzettel, Logistik, Subunternehmer, Büroarbeiten, Auswertungen, Stammdaten) and a main menu (Regie | Aufträge | Mareon Service Portal). The 'Auftragsdetails zu 11569' panel on the right provides information about the execution location, execution instructions, and contact data for the order.

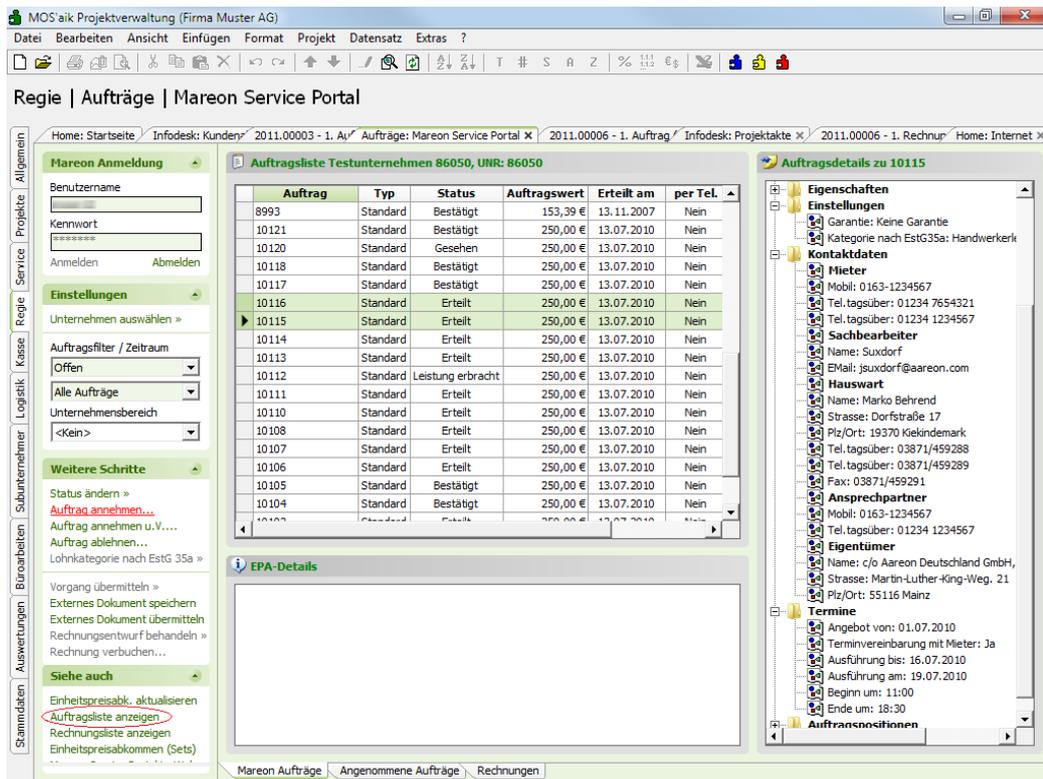
Durch **Auftrag annehmen ...** wird der **Status** des Mareon-Auftrags von "Erteilt" in "Bestätigt" geändert, automatisch ein Regieordner mit dem angenommenen Mareon-Auftrag angelegt und der Auftragsvorgang geöffnet. Beim Annehmen eines Mareon-Auftrags werden einem Auftrag beigefügte Auftragsdokumente in der Kundenakte des Wohnungsunternehmens und dort im **Dateiablageordner** unter der Mareon-Auftragsnummer im Ordner **Anhänge** abgelegt.

Abbildung 1.23.



Sie können auch mehrere Mareon Aufträge hintereinander markieren ([Strg] + [linke Maustaste]) und gleichzeitig annehmen:

Abbildung 1.24.



Durch [Doppelklick] auf einen Auftrag wird der zugehörige Auftragsvorgang geöffnet, sofern der Auftrag bereits angenommen wurde.

Angenommene Aufträge können mit der Funktion **Auftragsliste anzeigen** aufgelistet werden.

Zur weiteren Bearbeitung stellen Sie auf einen Auftrag ein und öffnen ihn per Doppelklick:

Abbildung 1.25.

Vorgang	Ordner	#	Vergabenummer	Vorgang	Kurztext	Adresse	Name
	2011.00006	1	9003	Auftrag	Umlandstr. 2, Ettlingen	mareon 86050	Testunternehmen 86050
	2011.00007	1	10116	Auftrag	Südring 14 14-14, Testdorf	mareon 86050	Testunternehmen 86050
	2011.00008	1	10115	Auftrag	Südring 14 14-14, Testdorf	mareon 86050	Testunternehmen 86050

In der Spalte **Vergabenummer** finden Sie die **Mareon Auftragsnummer**.

Die Leistungspositionen eines Mareon-Auftrags werden in einer fest vorgegebenen Gliederungsstruktur innerhalb des MOS'aik-Auftrags abgelegt. Diese fest vorgegebene Struktur stellt für die nachfolgende Übermittlung an das Mareon Internet Portal sicher, dass die zu berechnenden Leistungen erkannt werden und somit auch in die Monatsabrechnung einfließen können.

Grundsätzlich wird eine Position zur Aufnahme der Ausführungsbeschreibungen und Leistungspositionen verwendet. Der Umfang der Ausführungsbeschreibung ist variabel. Die Position selbst darf keine Pauschalsumme oder Menge enthalten, da diese Angaben die Preisangaben der untergeordneten Leistungspositionen außer Kraft setzen würden.

Beispiel eines angenommenen Mareon-EPA-Auftrags in MOS'aik:

Abbildung 1.26.

Kennung *	OZ	Nummer *	Mge	Einheit	Kurztext	Beschreibung	EP	GP	FP
EWI M	1				Erneuern Wasserinstallation		301,79 €	301,79 €	
					Hinweistext	Objekt: BadGewerk: GW für Mareon_(Sanitär)			
					Hinweistext	Inventarposition: Badewanne			
					Hinweistext	Schadensmeldung: Beschichtung löst sich			
MA0000		86070.MARE ON.MA0000	1	Anzahl	Anfahrt	Anfahrt	20,00 €	20,00 €	
MA0002		86070.MARE ON.MA0002	1	Stunde	Lohn Geselle	Lohn Geselle	30,00 €	30,00 €	
MA0004		86070.MARE ON.MA0004	1	Stück	Stand-WC Typ Idealstandard	Stand-WC Typ Idealstandard	125,00 €	125,00 €	
MA0006		86070.MARE ON.MA0006	1	Stück	Spülkasten	Spülkasten	18,80 €	18,80 €	
MA0007		86070.MARE ON.MA0007	1	Stück	Waschbecken 60/45	Waschbecken 60/45	99,99 €	99,99 €	
MA0009		86070.MARE ON.MA0009	1	m	Cu-Rohr DN 12 mm	Cu-Rohr DN 12 mm	8,00 €	8,00 €	

Beispiel eines angenommenen Mareon-Standard-Auftrags in MOS'aik:

Abbildung 1.27.

The screenshot shows the MOS'aik interface with a list of orders and details for order 10111. The order list includes columns for Auftragsnummer, Typ, Status, Auftragswert, Erteilt am, and per Tel. The details for order 10111 show it is a 'Standard' order with a value of 250,00 € and status 'Erteilt'.

Auftrag	Typ	Status	Auftragswert	Ertelt am	per Tel.
8993	Standard	Bestätigt	153,39 €	13.11.2007	Nein
10121	Standard	Bestätigt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10120	Standard	Gesehen	250,00 €	13.07.2010	Nein
10118	Standard	Bestätigt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10117	Standard	Bestätigt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10116	Standard	Bestätigt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10115	Standard	Bestätigt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10114	Standard	Erteilt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10113	Standard	Erteilt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10112	Standard	Leistung erbracht	250,00 €	13.07.2010	Nein
10111	Standard	Erteilt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10110	Standard	Erteilt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10108	Standard	Erteilt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10107	Standard	Erteilt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10106	Standard	Erteilt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10105	Standard	Bestätigt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10104	Standard	Bestätigt	250,00 €	13.07.2010	Nein

The details for order 10111 show the following information:

- Auftragsdetails zu 10111**
- Plz/Ort:** 01234 Testdorf
- Ausführung/Anweisungen**
- Eigenschaften**
- Einstellungen**
- Garantie:** Keine Garantie
- Kategorie nach EstG35a:** Handwerkerk
- Kontaktdaten**
- Mieter**
- Mobil:** 315165
- Tel.tagsüber:** 315165
- Sachbearbeiter**
- Name:** Suxdorf
- E-Mail:** jsuxdorf@bareon.com
- Hauswart**
- Name:** Marko Behrend
- Strasse:** Dorfstraße 17
- Plz/Ort:** 19370 Kleindemark
- Tel.tagsüber:** 03871/459288
- Tel.tagsüber:** 03871/459289
- Fax:** 03871/459291
- Ansprechpartner**
- Tel.tagsüber:** 315165
- Eigentümer**
- Name:** c/o Aareon Deutschland GmbH
- Strasse:** Martin-Luther-King-Weg. 21
- Plz/Ort:** 55116 Mainz
- Termine**
- Angebot von:** 01.07.2010
- Terminvereinbarung mit Mieter:** Ja
- Ausführung bis:** 16.07.2010
- Ausführung am:** 19.07.2010
- Beginn um:** 11:00
- Ende um:** 18:30
- Auftragspositionen**

Abbildung 1.28.

The screenshot shows the MOS'aik interface with detailed information for a specific order. The order is identified as 'Zweig: 1. Auftrag Südring 14 14-14, Testdorf 03.02.2011 (mareon 86050)'. The details include the address, contact information, and a list of positions with their descriptions and values.

Kennung *	OZ	Nummer *	Mge	Einheit	Kurztext	Beschreibung	EP	GP	FP
TL045	1				Fehlende Teile liefern u. einbauen		0,00 €	0,00 €	
					Hinweistext	Objekt: BadGewerk: GWA-Installations- Einrichtungsg			
					Hinweistext	Inventoryposition: große Wanne			
					Hinweistext	Schadensmeldung: Kette fehlt			
							
IBBF	2				Bodenfliesenbelag instandsetzen	Instandsetzen im Umfang wie oben beschrieben	0,00 €	0,00 €	
					Hinweistext	Objekt: BadGewerk: Fliesen u. Plattenarbeiten			
					Hinweistext	Inventoryposition: Bodenfliesen			
					Hinweistext	Schadensmeldung: ausgebrochen			
							
							
							0,00 €

The summary section shows the following values:

Zahlungsart *	GP Summe	± % *	Netto	USt.	Brutto
Zahlbar sofort ohne Abzug	0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €

Aus dem Mareon-Auftrag werden folgende Informationen in den MOS'aik-Auftragsvorgang übernommen:

- In der **Adresse** wird das Wohnungsunternehmen als Auftraggeber hinterlegt.
- Die **Lieferadresse** enthält den Ort der Ausführung und ggf. Mieterinformationen.

Abbildung 1.29.

The screenshot shows a dialog box titled 'Eigenschaften Zweig: 1. Auftrag Südring 14 14-14, Testdorf 03.02.2011 (mareon 86050)'. It has several tabs: 'Vorgang', 'Vorbemerkungen', 'Schlußbemerkungen', 'Anschrift', 'Infodesk', 'Sonderzuschläge', 'Sonstiges', and 'Merkmale & Optionen'. The 'Anschrift' tab is active. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Adresse *' (filled with 'mareon 86050'), 'Anrede', 'Name' (filled with 'Testunternehmen 86050'), 'Ansprechpartner' (filled with 'c/o Aareon Deutschland GmbH'), 'Straße' (filled with 'Martin-Luther-King-Weg, 21'), 'PLZ' (filled with '55116') and 'Ort' (filled with 'Mainz'). The right column contains fields for 'Lieferadresse bzw. Objekt/Baustellenadresse *', 'Lieferadresse Anrede', 'Lieferadresse Name', 'Lieferadresse Ansprechpartner', 'Lieferadresse Straße' (filled with 'Südring 14 14-14, Erdgeschoss, rechts'), 'Lieferadresse PLZ' (filled with '01234') and 'Lieferadresse Ort' (filled with 'Testdorf'). There are also empty fields for 'Briefanrede' and 'Rechnungsadresse *'. At the bottom, there are buttons for 'Text nachschlagen...', 'RTF-Editor...', 'OK', and 'Abbrechen'.

Die **Mareon-Auftragsnummer** wird im Feld **Externe Vergabenummer** hinterlegt.

Der **Preiscode** zur internen Kalkulation der Preise wird fest auf "VK1" (Verkaufspreis1) eingestellt, da die Leistungsstammdaten für die Einheitspreisaufträge einen Pauschalpreis enthalten.

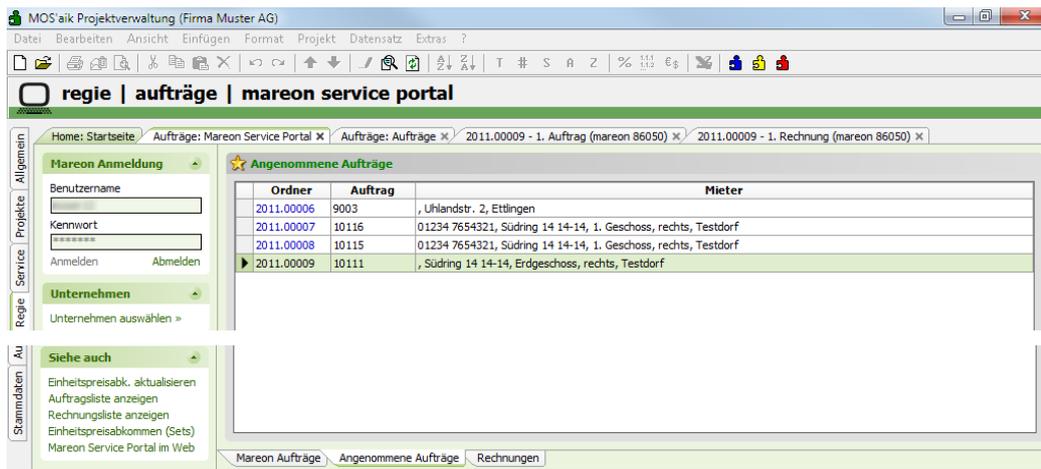
Abbildung 1.30.

The screenshot shows the same dialog box as in the previous image, but with the 'Merkmale & Optionen' tab active. The form contains various fields for order details. 'Kurztext/Suchbegriff (z.B. Bauvorhaben)' is filled with 'Südring 14 14-14, Testdorf'. 'Typ' is 'Zweig' and 'Kennung' is 'Zweig'. 'Thema' is 'Kunde' and 'Stichwörter' is empty. 'Bearbeiterkennzeichen' is 'ww'. 'Belegdatum *' and 'Valutadatum *' are empty. 'Zahlungsart' is 'SOFORT'. 'Eigene Auftragsnummer *' is 'AB110010'. 'Belegnummer' and 'Eigene Quellbelegnummer' are empty. 'Fremdbelegnummer' is empty. 'Folgenummer' is '1'. 'Externe Vergabenummer' is '10111'. 'Angebotsabgabe *' and 'Zuschlagsfrist *' are empty. 'Chance (%)' is empty. 'Personal' is empty. 'Termin *' and 'Anlage *' are empty. 'Preiscode' is 'VK 1'. 'Zeitgruppe' is 'Zeitvorgabe 1'. 'Steuercode' is 'Netto plus Steuer'. 'Steuerart' is '<Automatisch>'. 'Mindestbetrag' is empty. 'Schätzzeit (Std)' and 'Erledigt (%)' are empty. 'Priorität' is '<Keine>'. 'Status' is 'Offen'. At the bottom, there are buttons for 'Text nachschlagen...', 'RTF-Editor...', 'OK', and 'Abbrechen'.

Weitere Einstellungen zum Auftrag finden Sie auf der Registerkarte **Merkmale & Optionen**. Lesen Sie dazu den nachfolgenden Abschnitt [Abschnitt 1.4.1, „Erweiterte Merkmale“](#).

Die angenommenen Aufträge werden im Mareon Service Portal auf der Registerkarte **Angenommene Aufträge** aufgelistet:

Abbildung 1.31. Angenommene Aufträge

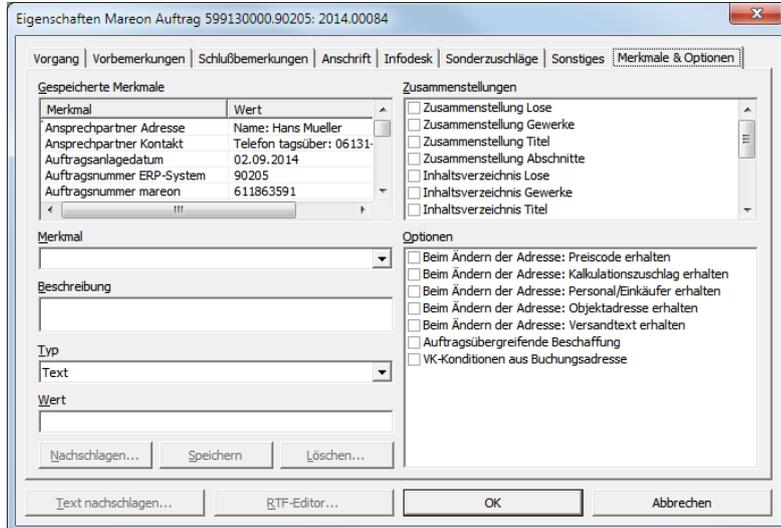


Die Nummer des MOS'aik Regieordners finden Sie in der Spalte **Ordner**. Die Mareon-Auftragsnummer wird in die Spalte **Auftrag** eingetragen.

1.4.1. Erweiterte Merkmale

Auf der Registerkarte Merkmale & Optionen der **Projekteigenschaften** stehen Ihnen im Bereich **Gespeicherte Merkmale** weitere Informationen und Einstellungen zu Mareon-Vorgängen zur Verfügung.

Abbildung 1.32. Merkmale & Optionen



Beispielsweise finden Sie hier die Felder:

Ansprechpartner Adresse	Ansprechpartner Kontakt	Auftragsanlagedatum
Auftragsnummer ERP-System	Auftragsnummer Mareon	Auftragstyp
Ausführung am	Ausführungsort Adresse	Barcode
EPA	Fremdverwaltung	Garantie
Grossauftrag	Haus	IstEPA-Auftrag
Lohnkategorie EStG 35a	Mieteinheit	Mieter Adresse

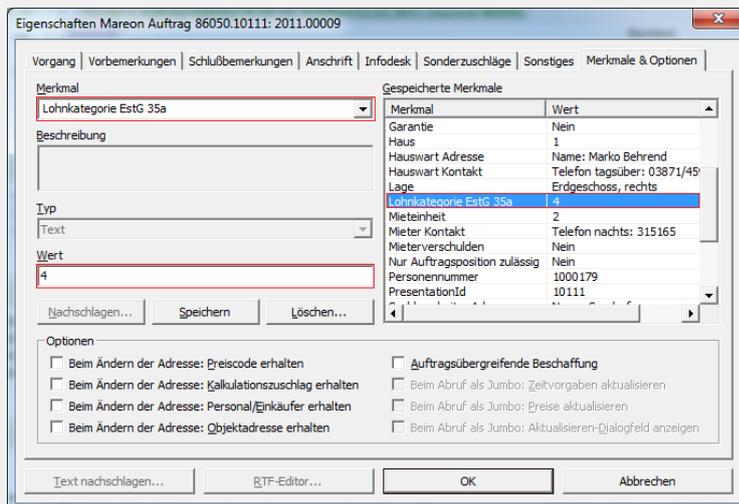
Mieter Kontakt	Mieterverschulden	Nur Auftragsposition zulässig
Pauschalleistungen	Personennummer	PresentationId
Priorität	Sachbearbeiter Adresse	Sachbearbeiter Kontakt
Startzeit	Unternehmensnummer	Unternehmensunternummer
Wirtschaftseinheit	Versicherungsfall	

Nach Übermittlung der zugehörigen Rechnung an Mareon, können hier weitere Informationen, wie z.B. die *Ticketnummer* (interne Mareon Auftragsnummer) zugefügt werden. Die Verfügbarkeit sowie die möglichen Werte sind außerdem von den Vorgaben in den Unternehmensstammdaten abhängig (siehe dazu [Abschnitt 1.2.4, „Registerkarte "Unternehmensstammdaten"“](#)).

Lohnkategorie

Wenn der Mareon-Auftrag einen Lohnanteil gemäß §35a EStG enthält, wird die entsprechende Lohnkategorie in MOS'aik in den **Projekteigenschaften** auf der Registerkarte **Merkmale & Optionen** abgelegt (siehe dazu auch [Abschnitt 1.2.4, „Registerkarte "Unternehmensstammdaten"“](#)):

Abbildung 1.33. Merkmale & Optionen: Lohnkategorie



Stellen Sie auf das *Merkmal* "Lohnkategorie EstG 35a" ein. Das Feld *Wert* enthält die Lohnkategorie des Auftrags.

Mögliche "Lohnkategorien EstG 35a" sind:

-1	Keine Angabe
0	Nicht relevant
1	Geringfügige Beschäftigungsverhältnisse
2	Andere geringfügige Beschäftigungsverhältnisse
3	Haushaltsnahe Dienstleistungen
4	Handwerkerleistungen

Eine Änderung der Lohnkategorie ist unter dem Punkt [Lohnkategorie](#) beschrieben.

1.5. Rechnungserstellung

Ablaufübersicht: Rechnungserstellung

START

1 MOS'aik-Auftrag in Rechnung kopieren Kopieren Sie den MOS'aik-Auftrag in eine Rechnung.

2 Es gibt zwei verschiedene Möglichkeiten für Aufträge:

Standard-Auftrag Artikel und Leistungen erfassen.	EPA-Auftrag Eventuell "freie Positionen" ergänzen.
---	--

3 MOS'aik Rechnungsstatus "übermittlungsbereit" Setzen Sie den Status der MOS'aik-Rechnung auf "übermittlungsbereit".

4 Es gibt drei verschiedene Möglichkeiten der Rechnungsstellung:

Rechnung direkt an WU <ul style="list-style-type: none"> • Rechnung direkt an das Wohnungsunternehmen senden. • Rechnung nach Prüfung durch WU in MOS'aik buchen. 	Rechnung an Mareon Portal <ul style="list-style-type: none"> • Anmeldung Mareon Portal • Rechnung an das WU weiterleiten • Rechnung nach Prüfung durch WU in MOS'aik buchen. 	Rechnung buchen und an WU senden
--	--	---

5 Auftrag annehmen Nehmen Sie den Auftrag an.

FERTIG

Vom Mareon Service Portal werden keine aufbauenden Rechnungen unterstützt und Abschlagsrechnungen und Schlussrechnungen werden anders gehandhabt als die entsprechenden MOS'aik Vorgangsarten:

Schlussrechnung über die gesamte Leistung

Im Mareon Service Portal wird eine MOS'aik-Rechnung als **Schlussrechnung** übermittelt, wenn ein Mareon Auftrag komplett abgerechnet wird. Dazu wird der ausgeführte Mareon Auftrag (in MOS'aik) in eine Rechnung kopiert, die MOS'aik-Rechnung bearbeitet und im Mareon Service Portal als Schlussrechnung an das Wohnungsunternehmen oder an das Mareon Internet Portal gesendet (**Vorgang übermitteln » als Schlussrechnung**).

Abschlagsrechnung

Bei größeren Aufträgen besteht die Möglichkeit, die ausgeführten Arbeiten mit mehreren Abschlägen in Rechnung zu stellen.

Dazu muss der angenommene Mareon Auftrag (in MOS'aik) ebenfalls in die Vorgangsart **Rechnung** (nicht Abschlagsrechnung) kopiert werden.

In der **ersten (Abschlags-) Rechnung** müssen jetzt die bereits abrechenbaren Leistungspositionen bearbeitet/erfasst werden. Nicht abrechenbare Leistungspositionen müssen entfernt werden. Nachdem der Status der ersten Rechnung auf **"Übermittlungsbereit"** umgestellt wurde, können Sie die Abschlagsrechnung an das Mareon Internet Portal senden (**Vorgang übermitteln » als Abschlagsrechnung**). Eine **weitere (Abschlags-) Rechnung oder auch die letzte (Schluss-) Rechnung** wird wieder vom Auftragsvorgang ausgehend in eine Rechnung kopiert. In dieser Rechnung müssen die

bereits abgerechneten Positionen entfernt und die nun abrechenbaren Positionen erfasst werden. Anschließend kann die neue (Abschlags- oder Schluss-) Rechnung an das Mareon Internet Portal gesendet werden. Wenn es sich um die letzte (Schluss-) Rechnung handelt, muss die Rechnung im Mareon Service Portal (in MOS'aik) als Schlussrechnung gesendet werden (**Vorgang übermitteln » als Schlussrechnung**).

Lesen Sie in den folgenden Abschnitten, wie Sie die Rechnungserstellung entsprechend vorbereiten und Rechnungen für verschiedene Auftragsstypen erstellen:

- [Abschnitt 1.5.1, „Vorbereiten der Rechnungserstellung“](#)
- [Abschnitt 1.5.2, „Rechnungserstellung bei EPA-Aufträgen“](#)
- [Abschnitt 1.5.3, „Rechnungserstellung bei Standardaufträgen“](#)

1.5.1. Vorbereiten der Rechnungserstellung

Zur Rechnungserstellung müssen Sie in MOS'aik den Mareon-Auftrag in die Vorgangsart **"Rechnung"** kopieren.

Zahlungsart

Vor der Übertragung der Rechnung an Mareon muss in den Eigenschaften des Rechnungsvorgangs die Zahlungsart eingestellt werden. Diese sollten Sie im Feld Zahlungsart* der Adress-Stammdaten Ihrer Mareon-Adresse(n) bzw. Wohnungsunternehmen voreinstellen.

Steuerschuldumkehr

Bei kommerziellen Auftraggebern, die selbst Baudienstleistungen erbringen, wird die Steuerschuldumkehr angewendet. In MOS'aik wird dieses Verfahren über *Steuercode* und *Steuerart* geregelt und bei der Übermittlung von Rechnungen an das Mareon Service Portal berücksichtigt. Hierzu muss in den Eigenschaften des Rechnungsvorgangs der *Steuercode* auf *"Steuerschuldumkehr"* eingestellt werden. Ebenfalls muss die *Steuerart* auf *"Automatisch"* oder *"§13b-U0"* stehen:

Abbildung 1.34. Vorgangseigenschaften

Fertigstellungsdatum

Neben dem *Belegdatum* können Sie auch ein *Fertigstellungsdatum* erfassen. Das Fertigstellungsdatum wird als **Leistungserbringungsdatum** an Mareon übermittelt. Auf der Rechnung wird das Fertig-

stellungsdatum als "Leistungsdatum" gedruckt. Ausführlich wird auf dieses Thema in den Themenbereichen "Projektverwaltung" und "Finanzverwaltung" eingegangen.

Abbildung 1.35. Vorgangseigenschaften: Registerkarte "Sonstiges"

Lohnkategorie

Wenn der Mareon-Auftrag einen Lohnanteil gemäß §35a EStG enthält, wird die entsprechende Lohnkategorie in MOS'aik in den Projekteigenschaften auf der Registerkarte Merkmale & Optionen abgelegt (siehe dazu auch [Abschnitt 1.2.4, „Registerkarte „Unternehmensstammdaten“](#)):

Abbildung 1.36. Projekteigenschaften: Registerkarte "Merkmale & Optionen"

Merkmal	Wert
Garantie	Nein
Haus	1
Hauswart Adresse	Name: Marko Behrend
Hauswart Kontakt	Telefon tagsüber: 03871/49
Lage	Erdgeschoss, rechts
Lohnkategorie EStG 35a	4
Mieteinheit	2
Mieter Kontakt	Telefon nachts: 315165
Mieterverschulden	Nein
Nur Auftragsposition zulässig	Nein
Personennummer	1000179
PräsentationId	10111

Stellen Sie auf das *Merkmal* "Lohnkategorie EStG 35a" ein. Das Feld *Wert* enthält die Lohnkategorie des Auftrags.

Mögliche "Lohnkategorien EStG 35a" sind:

-1	Keine Angabe
0	Nicht relevant
1	Geringfügige Beschäftigungsverhältnisse
2	Andere geringfügige Beschäftigungsverhältnisse
3	Haushaltsnahe Dienstleistungen

4 Handwerkerleistungen

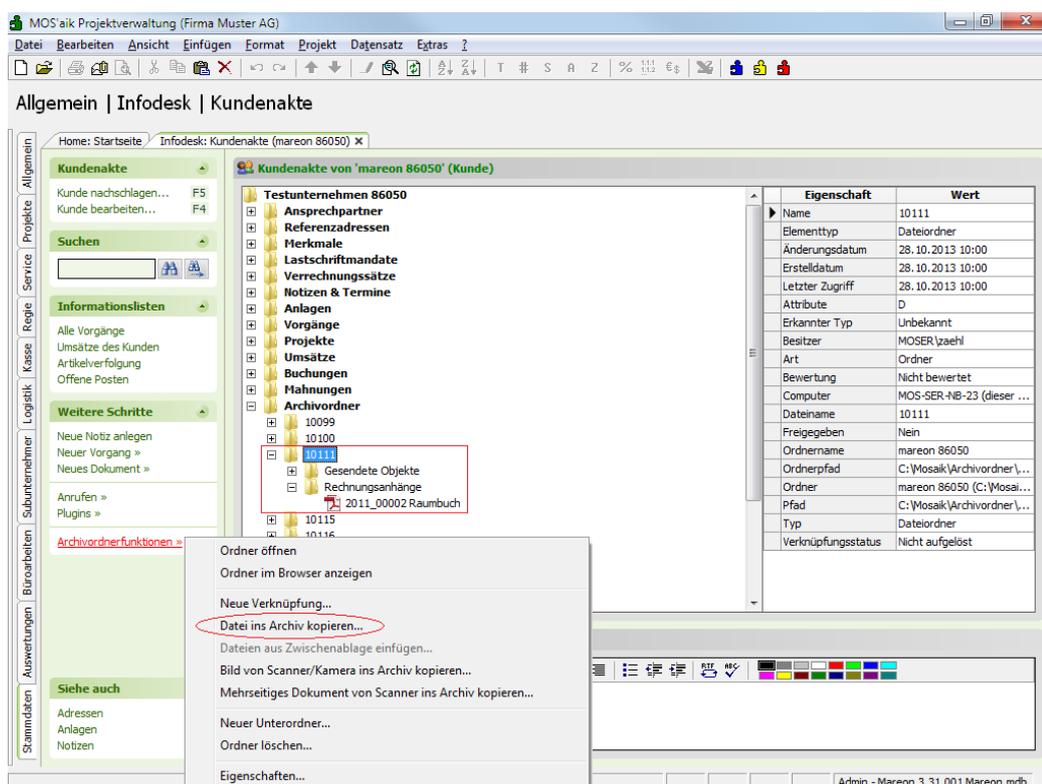
Bei einer erforderlichen Änderung der Lohnkategorie erfassen Sie im Feld *Wert* die gewünschte Kategorie und klicken auf **[Speichern]**.

1.5.1.1. Rechnungsanhänge

Wenn Sie eine Rechnung an ein Wohnungsunternehmen senden, können Sie gleichzeitig **Rechnungsanhänge** übertragen.

Bevor Sie Rechnungsanhänge erstellen und senden, sollten Sie bei Ihrem Wohnungsunternehmen nachfragen, ob Rechnungsanhänge angenommen und verarbeitet werden können.

Abbildung 1.37.



Um neben der Rechnung auch **Rechnungsanhänge** an das Wohnungsunternehmen zu senden, müssen Sie die Anhänge vor dem Übermitteln der Rechnung in der Kundenakte des Wohnungsunternehmens und dort **im Dateiablageordner unter der Mareon-Auftragsnummer** im Ordner **Rechnungsanhänge** speichern.

- Stellen Sie auf den Ordner **Rechnungsanhänge** des betreffenden Mareon-Auftrags ein.
- Wählen Sie die Funktionen unter **Dateiablage >>** und kopieren z.B. mit der Funktion **Datei in Dateiablage kopieren** eine PDF-Datei in den eingestellten Ordner Rechnungsanhänge.
- Beim Übermitteln der Rechnung werden die Anhänge dann mit übermittelt.

1.5.2. Rechnungserstellung bei EPA-Aufträgen

Bei EPA-Aufträgen werden die **Positionen** mit Menge und Wert vom jeweiligen Wohnungsunternehmen vorgegeben. **Diese Positionen dürfen nicht verändert werden!** Bei der Übermittlung wird die EPA-Nummer aus der jeweiligen **Setgruppe** (s. **Abschnitt 1.1.8, „Leistungsverzeichnisse der Wohnungsunternehmen“**) übermittelt und auf Existenz und Plausibilität im Mareon Portal geprüft.

Falls der Mareon-Auftrag eine **freie Position** (ohne Wert) enthält, kann in dieser Position eine Pauschalsumme bzw. ein Festpreis und ein entsprechender Text erfasst werden.

Beispiel einer Rechnung aus einem EPA-Auftrag:

Abbildung 1.38.

Kennung *	OZ	Nummer *	Mge	Einh	Beschreibung	EP	GP
EWI M	1					301,79 €	301,79 €
					Objekt: BadGewerk: GW für Mareon_(Sanitär)		
					Inventarposition: Badewanne		
					Schadensmeldung: Beschichtung löst sich		
MA0000		86070.MAREO N.MA0000	1	Anzahl	Anfahrt	20,00 €	20,00 €
MA0002		86070.MAREO N.MA0002	1	Stunde	Lohn Geselle	30,00 €	30,00 €
MA0004		86070.MAREO N.MA0004	1	Stück	Stand-WC Typ Idealstandard	125,00 €	125,00 €
MA0006		86070.MAREO N.MA0006	1	Stück	Spülkasten	18,80 €	18,80 €
MA0007		86070.MAREO N.MA0007	1	Stück	Waschbecken 60/45	99,99 €	99,99 €
MA0009		86070.MAREO N.MA0009	1	m	Cu-Rohr DN 12 mm	8,00 €	8,00 €

Bezüglich der **Vergabe von Rabatten** lesen Sie die entsprechenden Informationen des nachfolgenden Abschnitts **Abschnitt 1.5.3, „Rechnungserstellung bei Standardaufträgen“**.

1.5.3. Rechnungserstellung bei Standardaufträgen

In Rechnungen für **Standard**-Aufträge können Sie unterhalb der Positionen Sets und/oder Artikel einfügen und die entsprechenden Mengen wie gewohnt erfassen.

1.

Erfassen von Rabatten

Wenn Sie in einer Rechnung einen Rabatt gewähren möchten, können Sie diesen im Rechnungsvorgang über den Link **Zuschläge & Faktoren ...** ([Umschalt] + [F8]) oder in den **Eigenschaften** der erfassten Leistungen bzw. Artikel (Positionen) erfassen:

Abbildung 1.39. Zuschläge und Faktoren

Rabattfähige Summe / Preis	21.175,00 €	21.175,00 €
Zuschlag bzw. Nachlass (in Prozent)	-10,00%	-2.117,50 €
Zuschlag bzw. Nachlass (als Betrag)		
Projektierungskosten bzw. Projektnachlass (in Prozent)		
Projektierungskosten bzw. Projektnachlass (als Betrag)		
Vergabesumme		19.057,50 €
Bruttopauschalsumme		
Kalk.-Zuschlag		
Preiszuschlag		
Zeitfaktor		
Vorgabefaktor		
Lohnkostenpreis		40,67 €
Lohnlösespreis		43,92 €

Abbildung 1.40. Datensatzeigenschaften

Das Feld *Preiszuschlag %* (bzw. alternativ die Spalte *PZ %*) beinhaltet einen verdeckten Preiszu- oder -abschlag (siehe [Kalkulation](#)). Das Feld *Ab-/Zuschlag %* (bzw. alternativ die Spalte *±%*) beinhaltet einen offenen Preisab- oder -zuschlag (siehe [Kalkulation](#)).

Rabatte und Zuschläge

Beachten Sie, dass für Mareon-Aufträge Rabatte/Zuschläge nur **entweder in den "Zuschlägen und Faktoren" oder in den Positionseigenschaften** eingestellt werden dürfen! Wenn im Vorgang ein Grundrabatt vereinbart wurde, so wird dieser für alle Positionen verwendet; ohne Grundrabatt werden ggf. vorhandene Positionsrabatte berücksichtigt.¹

Rabattsperr

Rabattsperr werden grundsätzlich nicht berücksichtigt.

Rechnungsübertragung

Bei der Rechnungsübertragung wird durch MOS'aik sichergestellt, dass der Rechnungsbetrag des Mareon Portals nach MOS'aik übertragen wird.

¹Die Art und Weise der Berücksichtigung von Rabatten/Zuschlägen hängt außerdem von der Vorgabe der Firmenschalter *WU unterstützt Positionsrabatte bei Standardpositionen* und *WU unterstützt Positionsrabatte bei EPA-Positionen* ab. Siehe dazu [Abschnitt 1.2.4, „Registertkarte "Unternehmensstammdaten"“](#).

2.

Erfassen von Rechnungspositionen

Sie können unterhalb der Positionen Sets und/oder Artikel einfügen und die entsprechenden Mengen eintragen. Falls der Auftrag unterhalb der Positionen bereits Leistungen enthält, erfassen Sie in den Leistungen eine Pauschalsumme (Festpreis-VK).

- Positionen dürfen nicht verändert werden!
- Bei der Übermittlung wird auch die EPA-Nummer aus der Setgruppe der Leistungen bzw. der Artikelgruppe von Artikeln (s. [Abschnitt 1.1.8](#), „Leistungsverzeichnisse der Wohnungsunternehmen“) übergeben und auf Existenz und Plausibilität im Mareon Portal geprüft.

In freien Rechnungen, die keinem EPA zugeordnet sind, jedoch Leistungen oder Artikel aus den Stammdaten verwenden, muss sichergestellt werden, dass die Felder **Setgruppe** bzw. **Artikelgruppe** der verwendeten Stammdaten *leer* sind. Andernfalls wird die Übertragung mit einem Fehler abgebrochen.

Beispiel 1.1. Rechnung aus einem Standard-Auftrag

Erfassen Sie zu der jeweiligen Position die erbrachten Leistungen, indem Sie z.B. die Leistungen aus dem Leistungsverzeichnis des betreffenden Wohnungsunternehmens einfügen.

Abbildung 1.41. Rechnung

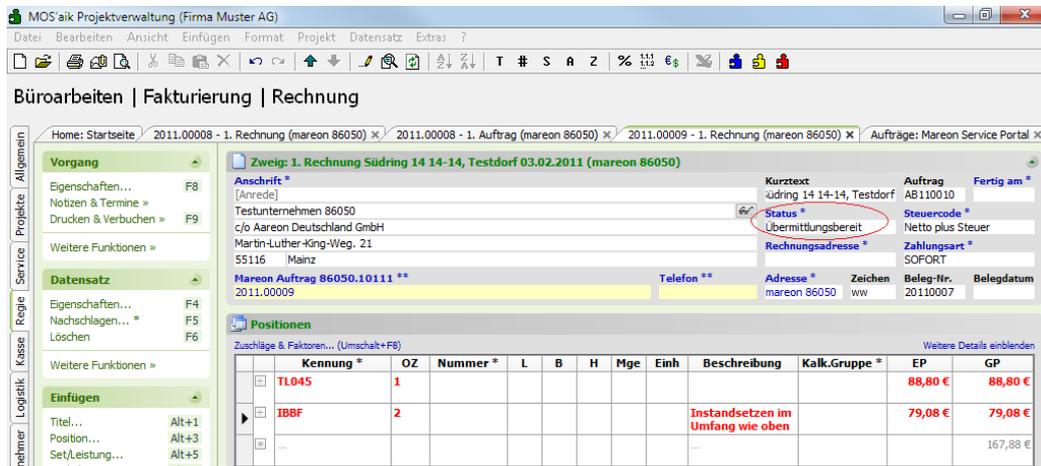
Kennung *	OZ	Nummer *	Mge	Einh	Beschreibung	EP	GP			
TL045	1					88,80 €	88,80 €			
Hinweistext					Objekt: BadGewerk: GWA-Installationsa.-Einrichtungsg					
Hinweistext					Inventoryposition: große Wanne					
Hinweistext					Schadensmeldung: Kette fehlt					
Set		86050.MAREO N.MA0000	1	Anzahl	Anfahrt	20,00 €	20,00 €			
Set		86050.MAREO N.MA0002	2	Stunde	Lohn Geselle	30,00 €	60,00 €			
Set	1.003	86050.MAREO N.MA0012	1	Stück	Kette 35 cm verchromt	8,80 €	8,80 €			
...					...					
IBBF	2				Instandsetzen im Umfang wie oben beschrieben	79,08 €	79,08 €			
Hinweistext					Arbeiten über 250,- DM dürfen nur mit Genehmigung					
Hinweistext					Objekt: BadGewerk: Fliesen u. Plattenarbeiten					
Hinweistext					Inventoryposition: Bodenfliesen					
Hinweistext					Schadensmeldung: ausgebrochen					
Set		86050.MAREO N.MA0002	1	Stunde	Lohn Geselle	30,00 €	30,00 €			
Artikel	2.001	F-Fliese	2	m²	Hilfsmaterial, Originalfliese einsetzen	15,34 €	30,68 €			
Artikel	2.002	F-fliese-1	2	Stck	Fliese	9,20 €	18,40 €			
...					...					
Zahlungsart *						GP Summe	± % *	Netto	USt.	Brutto
Zahbar sofort ohne Abzug						167,88 €		167,88 €	31,90 €	199,78 €

Beachten Sie bei der Rechnungserstellung auch den max. **Brutto**-Auftragswert (siehe Spalte **Auftragswert** auf der Registerkarte Mareon Aufträge)!

1.6. Rechnungsübermittlung

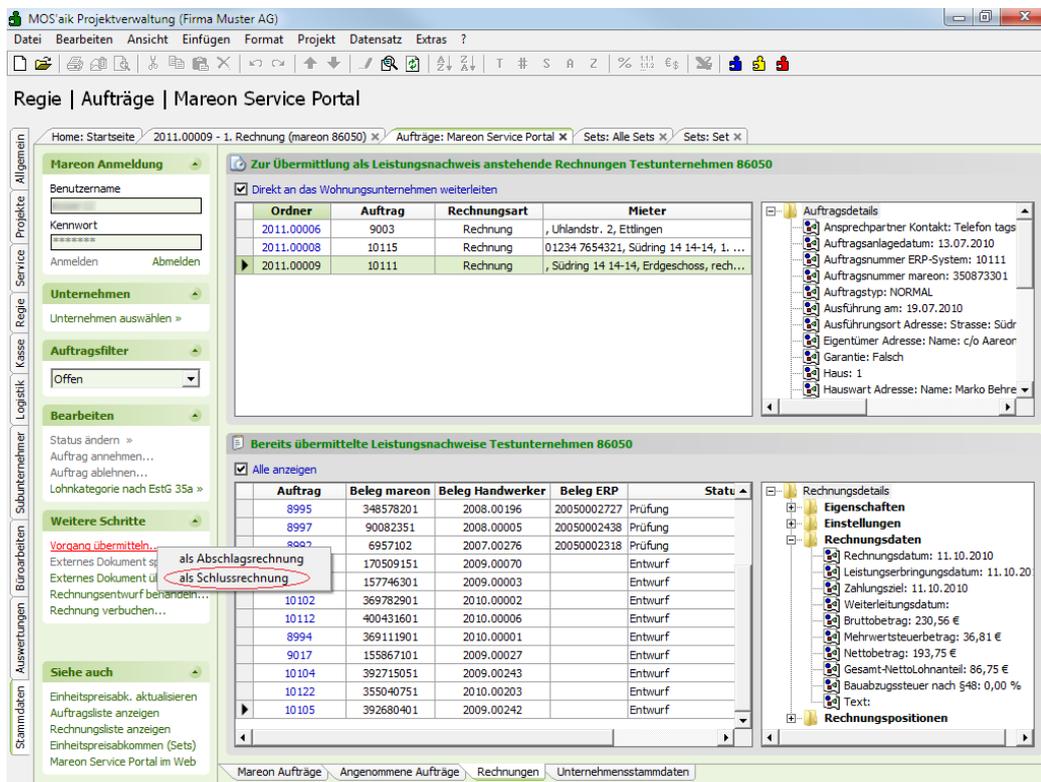
Zur Übermittlung der Rechnung an das Mareon Service Portal bzw. Wohnungsunternehmen muss der *Status* des Rechnungsvorgangs in *"Übermittlungsbereit"* geändert werden:

Abbildung 1.42. Status "Übermittlungsbereit" setzen



Alle so gekennzeichneten Rechnungen werden anschließend im Mareon Service Portal auf der Registerkarte Rechnungen im Bereich *Zur Übermittlung als Leistungsnachweis anstehende Rechnungen ...* aufgeführt:

Abbildung 1.43. Liste "übermittlungsbereiter" Rechnungen



Auf der rechten Seite werden die **Auftragsdetails** und **Rechnungsdetails** zu dem eingestellten Auftrag bzw. der eingestellten Rechnung aufgelistet.

Nach der Einstellung auf **"Übermittlungsbereit"** wird die Rechnung im Mareon Service Portal auf der Registerkarte Rechnungen in der oberen Tabelle **Zur Übermittlung anstehende Rechnungen** aufgelistet.

Falls Sie mit Ihrem Wohnungsunternehmen vereinbart haben, dass der **Status** des Auftrags vor der Übermittlung der Rechnung auf **"Leistung erbracht"** gesetzt wird, können Sie den Auftragsstatus auf der Registerkarte Mareon Aufträge mit der Funktion **Status ändern » in 'Ausgeführt'** entsprechend umstellen. Hierbei handelt es sich nicht um den Auftragsstatus in MOS'aik, sondern um den **Status** im Mareon-Portal!

Abbildung 1.44. Mareon Auftragsstatus ändern

The screenshot displays the Mareon Service Portal interface. The main window shows a list of orders (Auftragsliste Testunternehmen 86050, UNR: 86050) with columns for Auftrag, Typ, Status, Auftragswert, Erteilt am, and per Tel. The order 10111 is highlighted, and its status is 'Leistung erbracht'. A tooltip is visible over the status field, showing options to change the status to 'Gesehen' or 'Ausgeführt'. The right sidebar shows details for order 10111, including contact information and terms.

Auftrag	Typ	Status	Auftragswert	Ertelt am	per Tel.
10117	Standard	Bestätigt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10116	Standard	Bestätigt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10115	Standard	Bestätigt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10114	Standard	Erteilt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10113	Standard	Erteilt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10112	Standard	Leistung erbracht	250,00 €	13.07.2010	Nein
10111	Standard	Leistung erbracht	250,00 €	13.07.2010	Nein
10110	Standard	Erteilt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10108	Standard	Erteilt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10107	Standard	Erteilt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10106	Standard	Erteilt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10105	Standard	Bestätigt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10104	Standard	Erteilt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10103	Standard	Bestätigt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10102	Standard	Bestätigt	250,00 €	13.07.2010	Nein
10101	Standard	Bestätigt	250,00 €	13.07.2010	Nein

1.6.1. Rechnung an ein Wohnungsunternehmen weiterleiten

Sie können Ihre **Schlussrechnungen direkt an ein Wohnungsunternehmen** weiterleiten, sodass ein Weiterleiten der Schlussrechnungen im Mareon Internet Portal entfällt. Stellen Sie dazu auf die zu übermittelnde Rechnung ein und setzen Sie dann das Häkchen für den Schalter **Direkt an das Wohnungsunternehmen weiterleiten**.

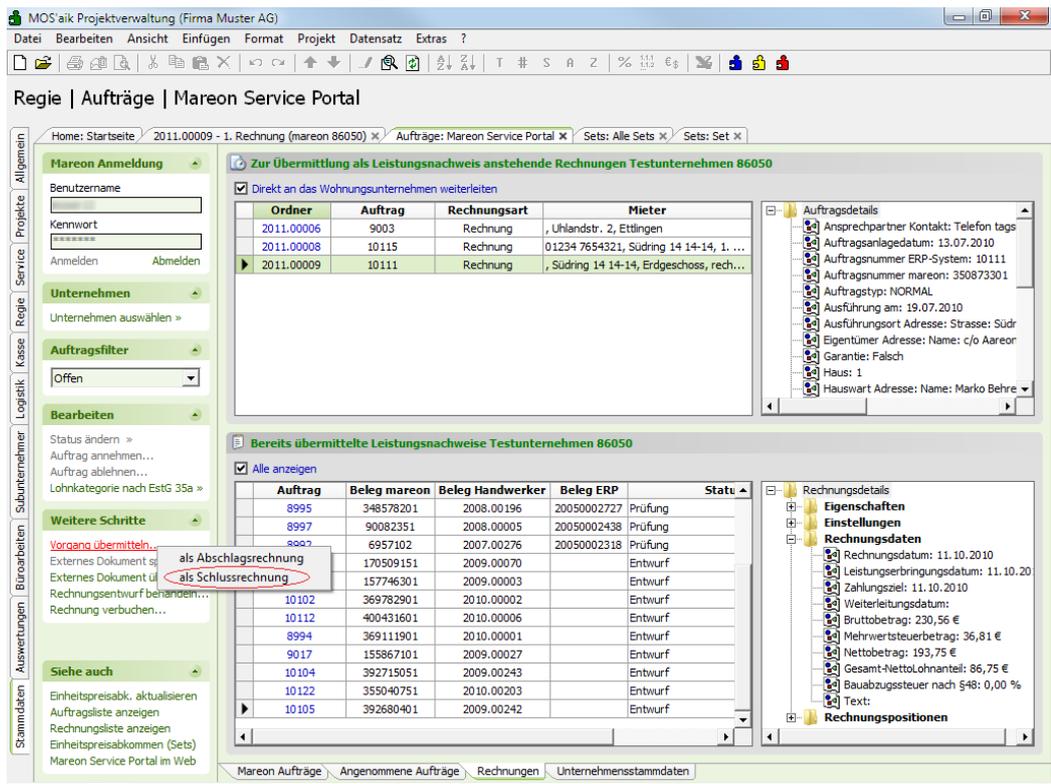
Klicken Sie auf **Vorgang übermitteln »** als **Schlussrechnung**.

Diese Art der Übermittlung gilt nur für Rechnungen über die komplette Leistung und für die letzte Abschlagsrechnung (die als Schlussrechnung übertragen werden muss), nicht für Abschlagsrechnungen!

In der Kundenakte enthaltene Rechnungsanhänge werden mit übermittelt.

Bei der Übermittlung der Rechnung werden u. a. die MOS'aik-Rechnungsnummer und das Belegdatum vergeben.

Abbildung 1.45.



Beim Übermitteln von Vorgängen an das Mareon Service Portal wird positionswise die EPA-Nummer aus der Setnummer extrahiert und übergeben.

Wenn aus der Leistungsnummer keine EPA-Nummer ermittelt werden kann, wird die Annahme des Vorgangs vom Portal abgelehnt.

Nach dem Übermitteln wird die Rechnung im Mareon Service Portal auf der Registerkarte Rechnungen in der unteren Tabelle **Bereits übermittelte Rechnungen** aufgelistet:

Abbildung 1.46.

The screenshot shows the Mareon Service Portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Regie | Aufträge | Mareon Service Portal'. Below this, there are several sections:

- Mareon Anmeldung:** A login section with fields for 'Benutzername' and 'Kennwort', and buttons for 'Anmelden' and 'Abmelden'.
- Unternehmen:** A section for selecting a company, with a button 'Unternehmen auswählen »'.
- Auftragsfilter:** A dropdown menu currently set to 'Erteilt'.
- Bearbeiten:** A section for managing orders, including options like 'Status ändern »', 'Auftrag annehmen...', 'Auftrag ablehnen...', and 'Lohnkategorie nach EstG 35a »'.
- Weitere Schritte:** A section for further actions, including 'Vorgang übermitteln »', 'Externes Dokument speichern', 'Externes Dokument übermitteln', 'Rechnungsentwurf behandeln »', and 'Rechnung verbuchen...'.
- Siehe auch:** A section with links to 'Einheitspreisabk. aktualisieren', 'Auftragsliste anzeigen', 'Rechnungsliste anzeigen', 'Einheitspreisabkommen (Sets)', and 'Mareon Service Portal im Web'.

The main content area is titled 'Zur Übermittlung als Leistungsnachweis anstehende Rechnungen Testunternehmen 86050'. It contains a table with columns: 'Ordner', 'Auftrag', 'Rechnungsart', and 'Mieter'. Below this, there is a section for 'Bereits übermittelte Leistungsnachweise Testunternehmen 86050' with a search filter 'Offene Rechnungen'. The table below has columns: 'Auftrag', 'Beleg mareon', 'Beleg Handwerker', 'Beleg ERP', 'Status', and 'U.-UN'. A red box highlights the search filter and a green box highlights the 'Beleg Handwerker' column. To the right of the table, there are sections for 'Auftragsdetails' and 'Rechnungsdetails'.

Ordner	Auftrag	Rechnungsart	Mieter
2011.00006	9003	Rechnung	, Umlandstr. 2, Ettlingen
2011.00016	9016	Rechnung	, Umlandstr. 2, Ettlingen
2011.00017	10120	Rechnung	, Südring 15 15-15, Erdgeschoss, links,...

Auftrag	Beleg mareon	Beleg Handwerker	Beleg ERP	Status	U.-UN
10115	455994351	20110006	20050002809	ans WU weitergeleitet	86050
10110	455933901	20110004	20050002808	ans WU weitergeleitet	86050
10111	455739951	20110007	20050002806	ans WU weitergeleitet	86050
10099	453625101	20110001	20050002805	ans WU weitergeleitet	86050
10119	428012801	20100001	20050002793	ans WU weitergeleitet	86050
10109	406449751	2010.00001	20050002776	ans WU weitergeleitet	86050
10122	355012951	2010.00203	20050002733	ans WU weitergeleitet	86050
10122	355009801	2010.00203	20050002732	ans WU weitergeleitet	86050
10123	354409351	2010.00199	20050002730	ans WU weitergeleitet	86050
8995	348578201	2008.00196	20050002727	Prüfung	86050
8997	90082351	2008.00005	20050002438	Prüfung	86050
8992	6957102	2007.00276	20050002318	Prüfung	86050

Durch Eingabe eines Suchbegriffs im rot markierten Bereich und anklicken der Schaltfläche  können Sie nach einer Rechnung suchen.

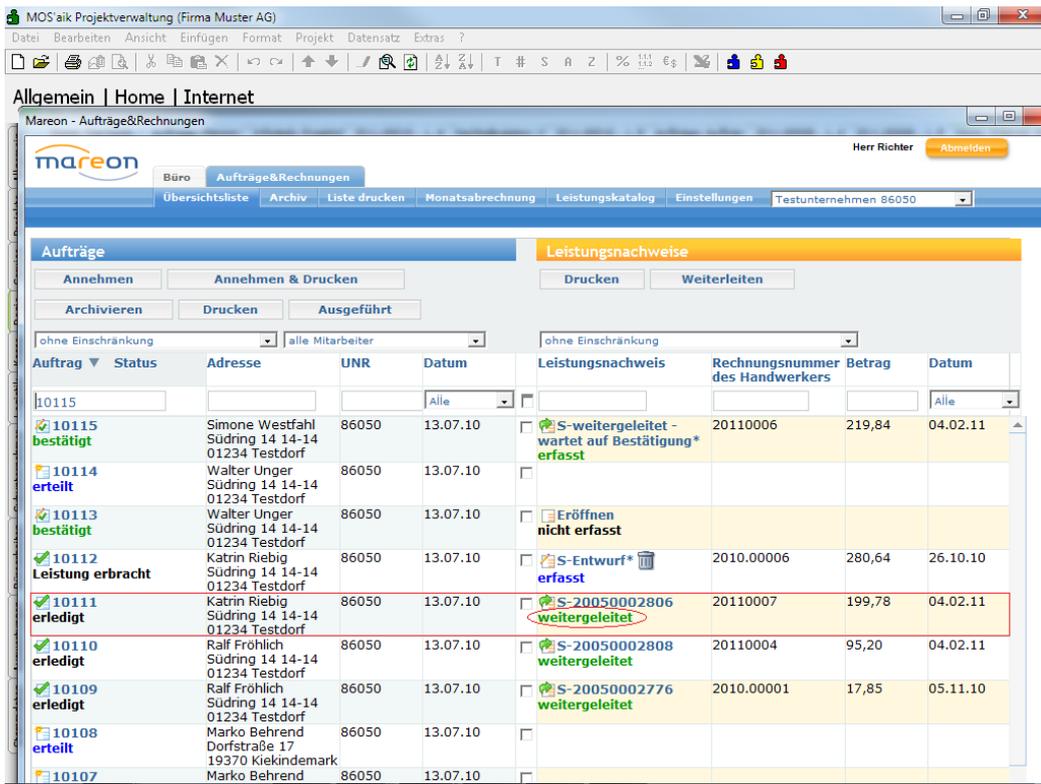
Mit dem Rechnungsfiler (grüne Markierung) können die an das Wohnungsunternehmen weitergeleiteten Rechnungen gefiltert werden.

Bei der Übermittlung der Rechnung werden u. a. die Belegnummer (MOS'aik-Rechnungsnummer, siehe Spalte *Beleg Handwerker*) und das Belegdatum vergeben.

Der **Status** für eine übermittelte Rechnung kann pro Wohnungsunternehmen unterschiedlich sein.

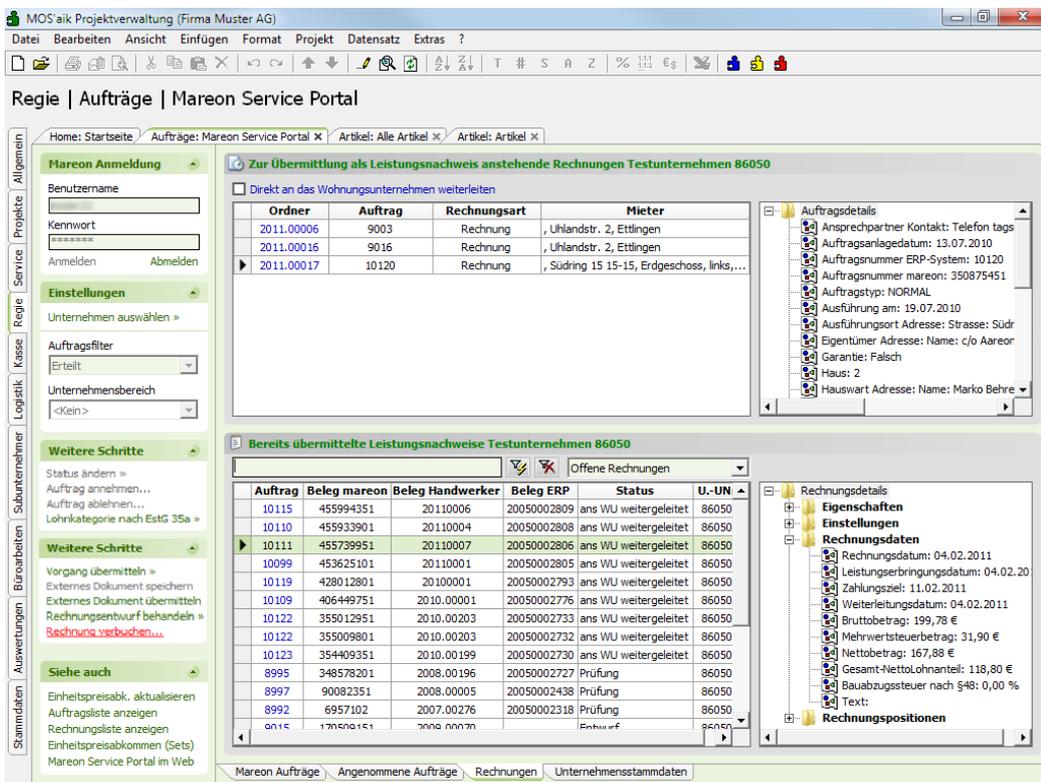
Im Mareon Internet Portal wird der entsprechende Auftrag als "weitergeleitet" gekennzeichnet:

Abbildung 1.47.



Nach der Rechnungsprüfung durch das Wohnungsunternehmen wird auf der Registerkarte Rechnungen in der Spalte *Beleg ERP* die ERP-Nummer angezeigt.

Abbildung 1.48.



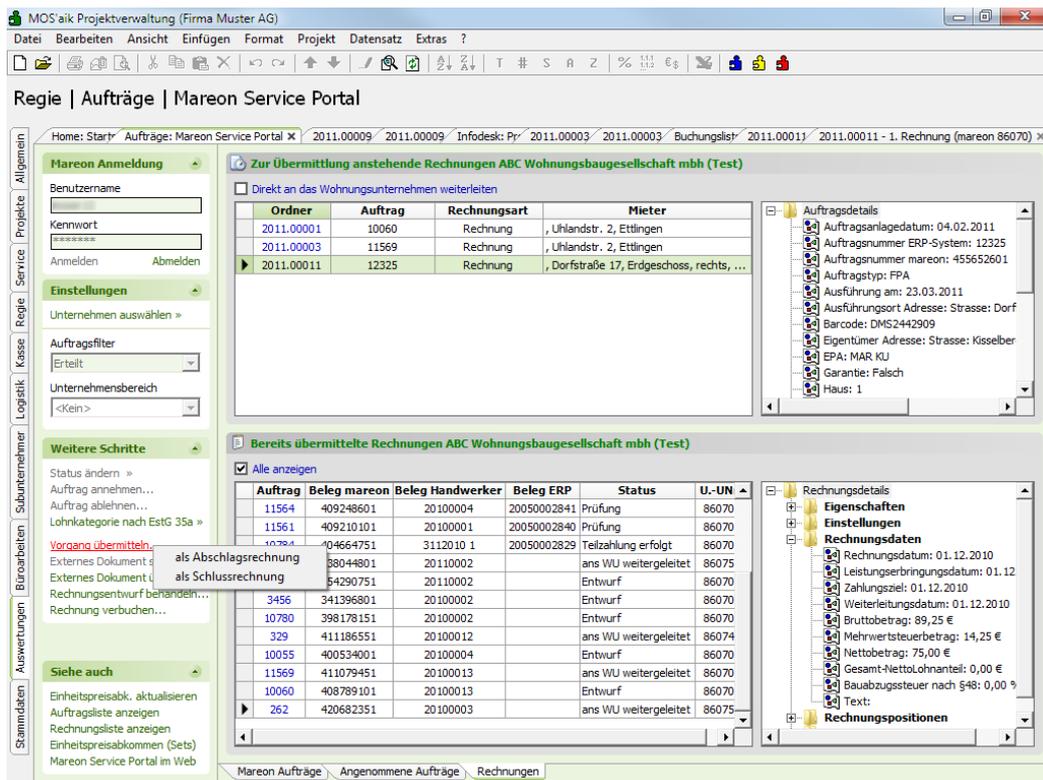
Der *Status* für eine *geprüfte Rechnung* kann pro Wohnungsunternehmen unterschiedlich sein.

Der weitere Ablauf (Rechnung verbuchen) ist unter [Abschnitt 1.8.1, „Buchen einer Mareon-Rechnung mit ERP Nummer“](#) beschrieben.

1.6.2. Rechnung an das Mareon Internet Portal übermitteln und weiterleiten

Wenn Sie die erstellte Rechnung vor dem Weiterleiten an das Wohnungsunternehmen noch einmal im Mareon Internet Portal kontrollieren möchten, können Sie Ihre Schlussrechnungen und Abschlagsrechnungen an das Mareon Internet Portal übermitteln, dort noch einmal kontrollieren und anschließend erst an das Wohnungsunternehmen weiterleiten:

Abbildung 1.49.



Entfernen Sie dazu das Häkchen *Direkt an das Wohnungsunternehmen weiterleiten*, damit die Rechnung nicht automatisch an das Wohnungsunternehmen weitergeleitet wird.

Stellen Sie auf die zu übermittelnde Rechnung ein.

Wählen Sie die Funktion **Vorgang übermitteln**: Handelt es sich um eine Rechnung über die komplette Leistung oder um die letzte Abschlagsrechnung, wählen Sie *"als Schlussrechnung"*. Bei Abschlagsrechnungen wählen Sie *"als Abschlagsrechnung"*.

Die Rechnung wird nun an das Mareon Internet Portal übermittelt.

Die Rechnung wird in MOS'aik weder gebucht noch gedruckt!

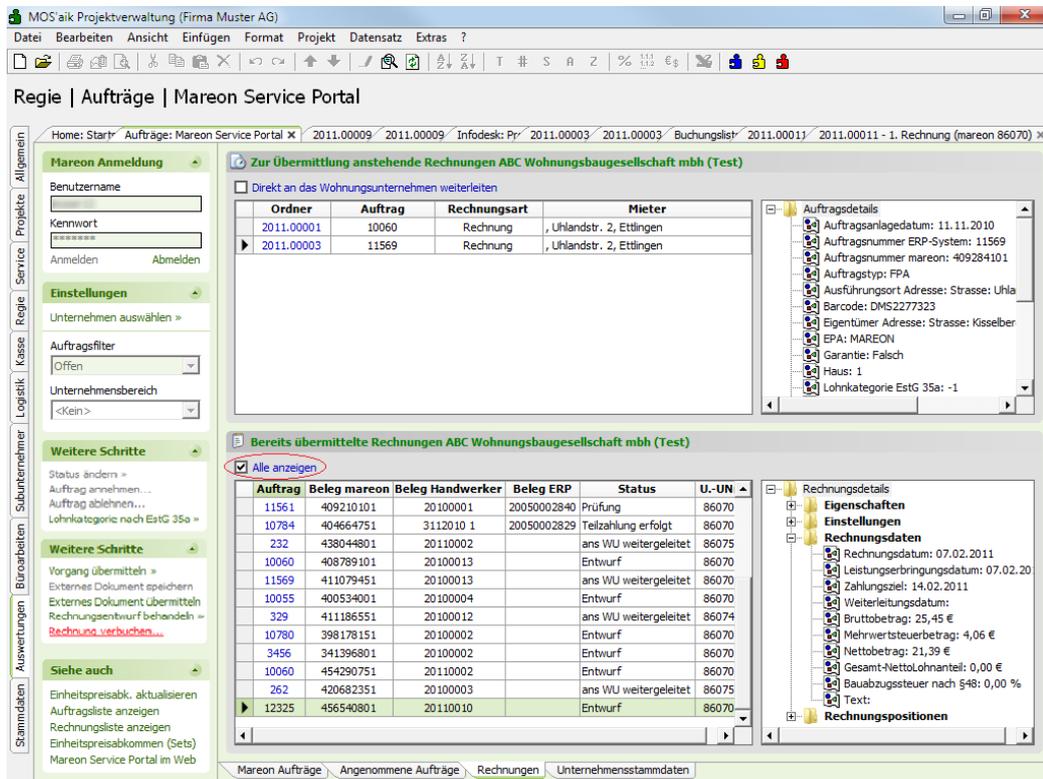
Bei der Übermittlung der Rechnung werden u. a. die Belegnummer (MOS'aik-Rechnungsnummer, siehe Spalte Beleg Handwerker) und das Belegdatum vergeben.

Weiterhin wird positionsweise die EPA-Nummer aus der Setnummer extrahiert und übergeben.

Wenn aus der Leistungsnummer keine EPA-Nummer ermittelt werden kann, wird die Annahme des Vorgangs vom Portal abgelehnt.

Nach der Übermittlung an das Mareon-Portal wird die Rechnung in der unteren Tabelle **Bereits übermittelte Leistungsnachweise** aufgelistet:

Abbildung 1.50.



Durch Aktivieren des Häkchens in dem Feld **Alle anzeigen**, werden alle Rechnungen mit den zugehörigen Statusinformationen aufgelistet.

Durch die Übermittlung erhält die MOS'aik-Rechnung eine **interne Mareon-Belegnummer**, die durch das Mareon Internet Portal vergeben wird. Diese interne Mareon Belegnummer wird im Feld **Fremdbelegnummer** und auf der Registerkarte Merkmale & Optionen als **Ticketnummer** vermerkt und dient als Zuordnung der MOS'aik Rechnung zu dem Leistungsnachweis im Mareon Internet Portal:

Abbildung 1.51. Fremdbelegnummer

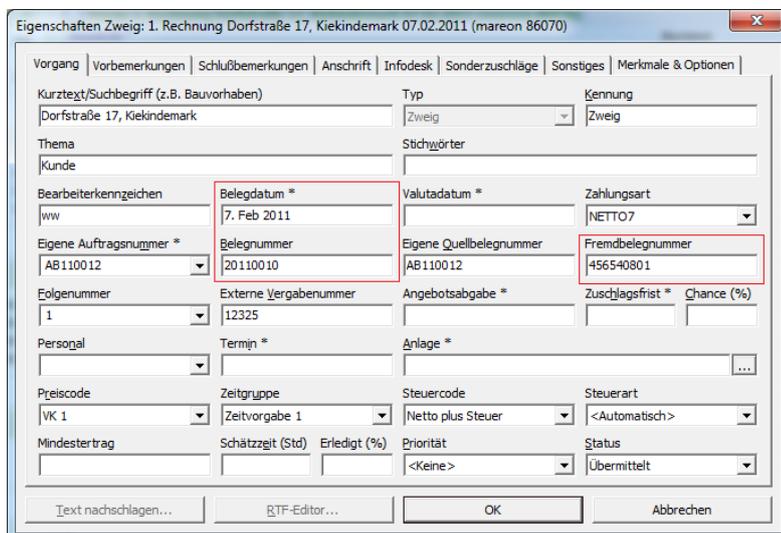
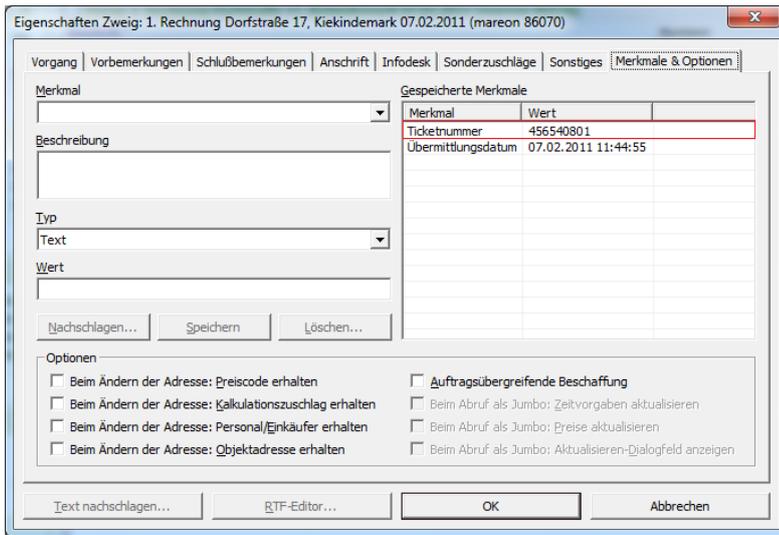


Abbildung 1.52. Ticketnummer

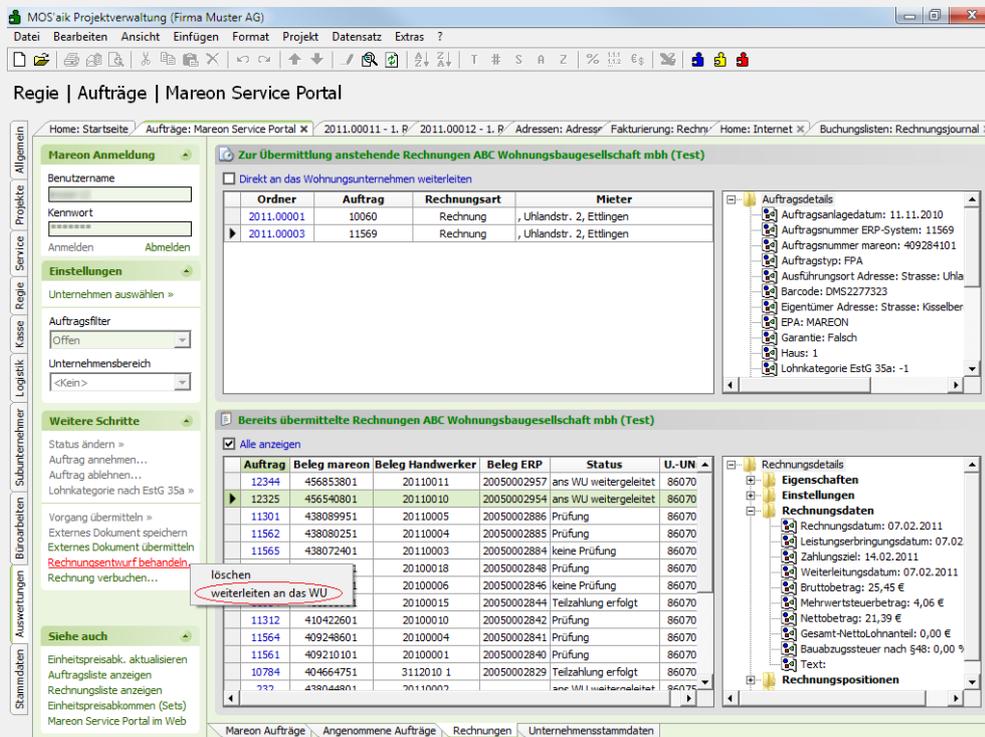


1.6.2.1. Weiterleiten der Rechnungen an das Wohnungsunternehmen

Alternative 1:

Um Rechnungen aus MOS'aik (ab Version 3.31) weiterzuleiten können Sie die noch im Mareon Service Portal befindliche Rechnung aus MOS'aik heraus an das Wohnungsunternehmen (WU) weiterleiten: Stellen Sie dazu auf die übermittelte Rechnung ein, wählen die Funktion **Rechnungsentwurf behandeln** und anschließend **Weiterleiten an das WU**:

Abbildung 1.53. Rechnungsentwurf weiterleiten



Damit wird die Rechnung aus dem Mareon Internet Portal an das entsprechende Wohnungsunternehmen weitergeleitet.

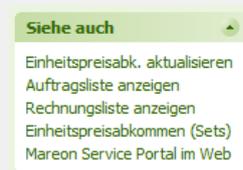
Alternative 2:

Wenn Sie die erstellten Rechnungen vor dem Weiterleiten an das Wohnungsunternehmen noch einmal im Mareon Internet Portal kontrollieren möchten, können Sie sich in das Mareon Internet Portal einwählen, Ihre Schlussrechnungen und Abschlagsrechnungen dort kontrollieren und an das Wohnungsunternehmen weiterleiten. Eine umfangreiche Beschreibung der Zugangsvoraussetzungen und Funktionen von Mareon finden Sie ebenfalls im **Mareon Internet Portal** www.mareon.de [https://www.mareon.de] und dort im Bereich *Hilfe* und *Handwerkeranbindung*.

- **Anmeldung im Mareon Internet Portal**

Wählen Sie in MOS'aik unter Regie | Aufträge | Mareon Service Portal die Funktion **Mareon Service Portal im Web**:

Abbildung 1.54.



Melden Sie sich im Mareon Internet Portal mit **Benutzernamen** und **Passwort** an und wählen anschließend das **Wohnungsunternehmen** aus.

- **Kontrollieren und Weiterleiten der Rechnungen im Mareon Internet Portal**

Nachdem Sie das Wohnungsunternehmen ausgewählt haben, werden auf der linken Seite die **Aufträge** und auf der rechten Seite die **Leistungsnachweise/Rechnungen** aufgelistet:

Abbildung 1.55.

The screenshot shows the 'Mareon - Aufträge&Rechnungen' window. The 'Rechnungen' tab is active, displaying a table with columns: Auftrag, Status, Adresse, UNR, Datum, Rechnung, Rechnungsnummer des Handwerkers, Betrag, and Datum. The first row is highlighted in yellow and contains the following data:

Auftrag	Status	Adresse	UNR	Datum	Rechnung	Rechnungsnummer des Handwerkers	Betrag	Datum
12325	(MAR KU) bestätigt	Dorfstraße 17 19370 Kiekindemark	86070	04.02.11	S-Entwurf* erfasst	20110010	25,45	07.02.11
12324	erteilt	Tangstedter Landstr. 83 20414 Hamburg	86070	04.02.11				
12320	erteilt	Tangstedter Landstr. 83 20414 Hamburg	86070	04.02.11				

At the bottom of the window, a summary bar shows: Summe: 25,45 € and Treffer: 3 von 3, Seite 1 von 1.

Zur Anzeige der Leistungsnachweisdaten klicken Sie auf **S-Entwurf (Schlussrechnungsentwurf)**.

Die MOS'aik-Rechnungsbelegnummer finden Sie im grün markierten Bereich.

Der Rechnungsentwurf bzw. der Leistungsnachweis wird gezeigt:

Durch **Weiterleiten** wird die Rechnung an das Wohnungsunternehmen übertragen.

Abbildung 1.56.

The screenshot shows the 'Mareon - Rechnung' window. The title bar indicates 'Rechnung: 0 zum Auftrag 12325 vom 04.02.11'. The 'Weiterleiten' button is highlighted in red. Below the title bar, there are several buttons: 'Speichern', 'Weiterleiten', 'Drucken', 'Druckansicht', and 'als Vorlage kopieren'. There are also buttons for 'zur Statushistorie', 'zum Auftrag', and 'Verlassen der Rechnung'.

The main content area is titled 'Allgemeine Rechnungsdaten' and contains the following information:

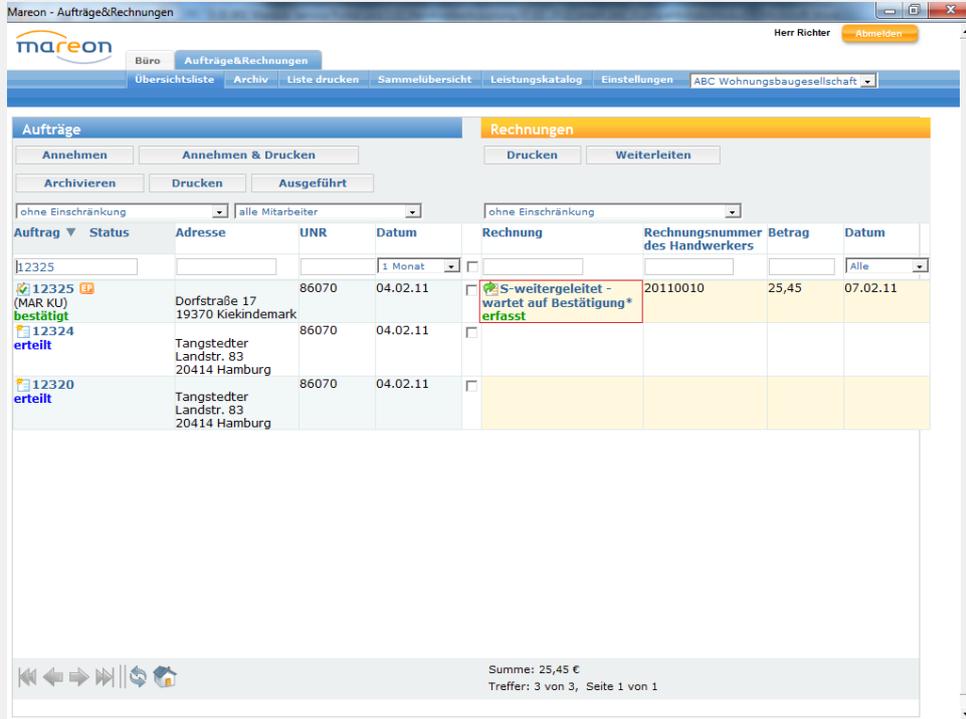
- Rechnungstyp: Schlussrechnung
- Status (ERP): erfasst*
- Rechnungsnummer des Handwerkers: 20110010
- Auftragsnr.: 12325
- Rechnung vom: 07.02.2011
- UNR: 86070
- Zahlungsziel: 14.02.2011
- EP: MAR KU
- Leistungserbringung: 07.02.2011
- Kategorie nach §35A EStG: keine Angaben

At the bottom, there are checkboxes for 'UStG § 13b', 'Mieterschulden', and 'Versicherungsfall'. Below this is a table with columns: Pos., Nummer, Leistung, Einheit, Menge, Einzelpreis (EUR), and Gesamtpreis (EUR).

Pos.	Nummer	Leistung	Einheit	Menge	Einzelpreis (EUR)	Gesamtpreis (EUR)
D 001	KUE01	Lohn Meister das ist nur	Std.	1,000	17,89	17,89
002				1		

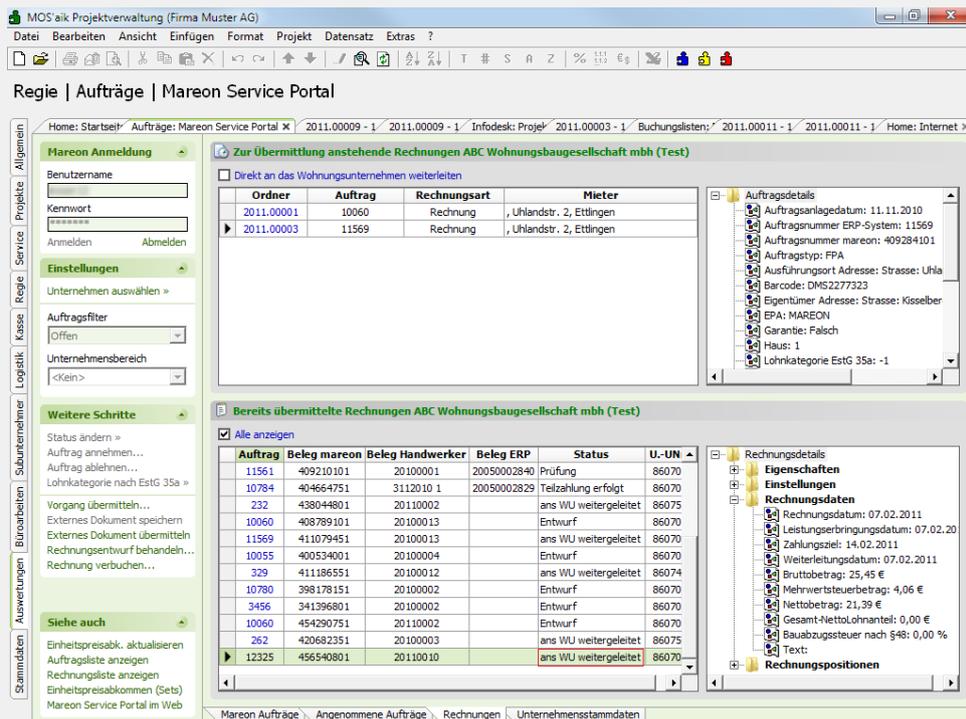
Am Rechnungsstatus bzw. dem Status des Leistungsnachweises ist nun erkennbar, dass die Rechnung an das Wohnungsunternehmen weitergeleitet wurde:

Abbildung 1.57.



Auf der Registerkarte Rechnungen wird der Status der Rechnung geändert:

Abbildung 1.58.



Der *Status* für eine weitergeleitete Rechnung kann pro Wohnungsunternehmen unterschiedlich sein!

Abbildung 1.59.

The screenshot shows the Mareon Service Portal interface. The main window displays a list of invoices under the heading "Zur Übermittlung anstehende Rechnungen ABC Wohnungsbaugesellschaft mbh (Test)". The table below shows the invoice details:

Ordner	Auftrag	Rechnungsart	Mieter
2011.00001	10060	Rechnung	, Uhlandstr. 2, Ettingen
2011.00003	11569	Rechnung	, Uhlandstr. 2, Ettingen

Below this, there is a section for "Bereits übermittelte Rechnungen ABC Wohnungsbaugesellschaft mbh (Test)". A table shows a list of invoices with columns for "Auftrag", "Beleg", "Status", and "U.-UN". One invoice is highlighted with a red box, showing a "Beleg ERP" status.

Auftrag	Beleg	Status	U.-UN
12325	456540801	ans WU weitergeleitet	86070
11301	438089951	Prüfung	86070
11562	438080251	Prüfung	86070
11565	438072401	keine Prüfung	86070
11566	412548051	Prüfung	86070
11568	409275501	keine Prüfung	86070
11634	411363951	Teilzahlung erfolgt	86070
11312	410422601	Prüfung	86070
11564	409248601	Prüfung	86070
11561	409210101	Prüfung	86070
10784	404664751	Teilzahlung erfolgt	86070
232	438044801	ans WU weitergeleitet	86075

The interface also includes a sidebar with navigation options and a right-hand pane showing details for the selected invoice, including "Auftragsdetails" and "Rechnungsdetails".

Nach der Prüfung durch das Wohnungsunternehmen wird die *Beleg ERP* Nummer vergeben.

1.6.3. Rechnung buchen und an ein Wohnungsunternehmen weiterleiten

Mit der Funktion **mareon Rechnung drucken und übermitteln** können Sie Ihre Schlussrechnungen in MOS'aik buchend drucken und **direkt an ein Wohnungsunternehmen weiterleiten**.

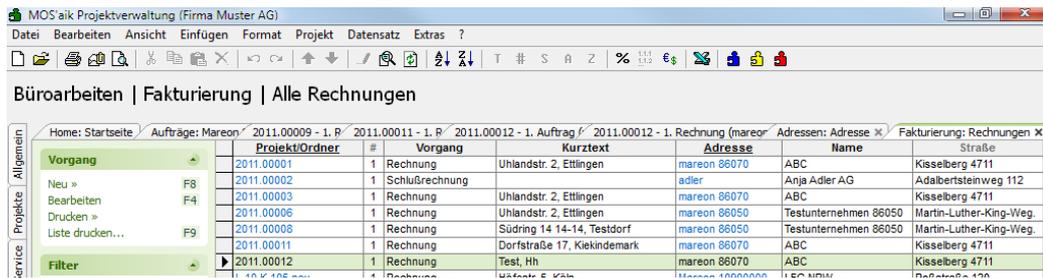
1. Dieses Verfahren gilt nur für Rechnungen über die **komplette Leistung** und für die **letzte Abschlagsrechnung** (die als **Schlussrechnung** übertragen werden muss), **nicht** für Abschlagsrechnungen!
2. Bei dieser Art der Übermittlung steht natürlich die **ERP-Nummer** des Wohnungsunternehmens noch nicht zur Verfügung und kann dementsprechend auch nicht als **Fremdbelegnummer** in die Rechnungseigenschaften und den **OP** übernommen werden!

Wenn Sie die Rechnung mit ERP-Nummer buchen möchten (Empfehlung), lesen Sie dazu auch Abschnitt [Abschnitt 1.8.1, „Buchen einer Mareon-Rechnung mit ERP Nummer“](#).

Dazu hinterlegen Sie in den Stammdaten der Adresse "*Mareon*" auf der Registerkarte Merkmale den Benutzernamen und das Kennwort (siehe [Abschnitt 1.1.7, „Anmeldung im Mareon Service Portal“](#)).

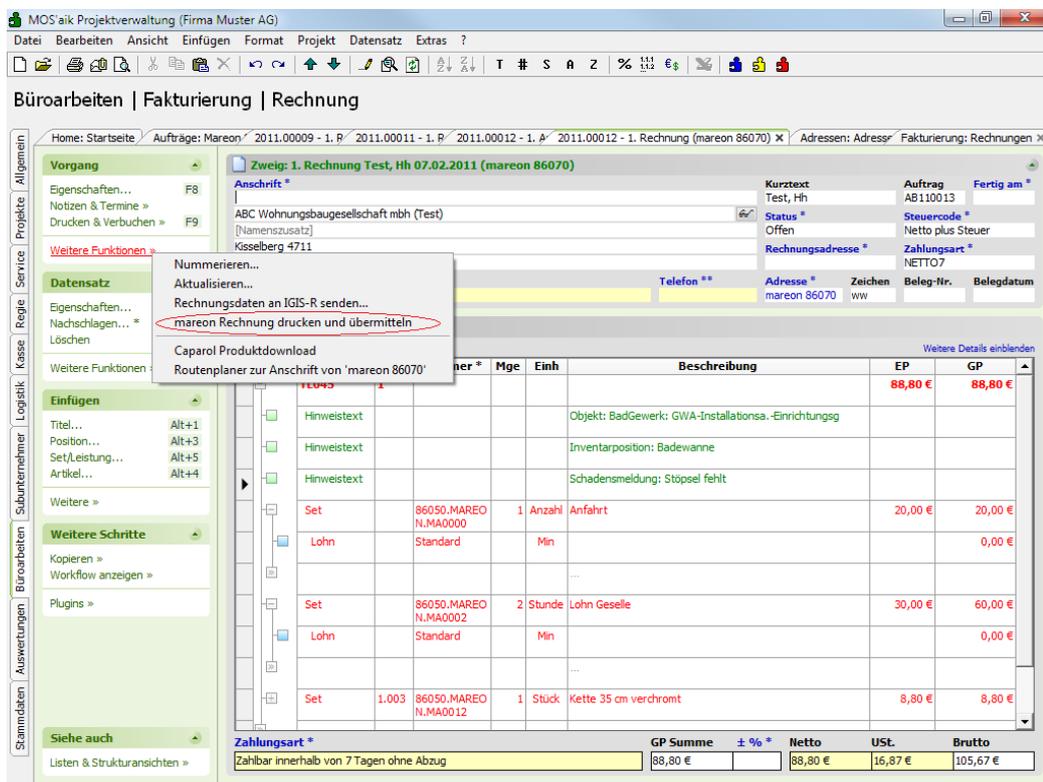
Wählen Sie Büroarbeiten | Fakturierung | Rechnung und klicken doppelt auf die zu übermittelnde Rechnung:

Abbildung 1.60. Auswahl der Rechnung



Klicken Sie auf **Weitere Funktionen** und wählen **maren Rechnung drucken und übermitteln**:

Abbildung 1.61. Mareon Rechnung drucken und übermitteln



Bei der Übermittlung des Vorgangs wird positionswise die EPA-Nummer aus der Setnummer extrahiert und übergeben.

Wenn aus der Leistungsnummer keine EPA-Nummer ermittelt werden kann, wird die Annahme des Vorgangs vom Portal abgelehnt.

Die MOS'aik-Rechnung wird buchend gedruckt und direkt an das Wohnungsunternehmen übermittelt. In der Kundenakte enthaltene **Rechnungsanhänge** werden ebenfalls übermittelt.

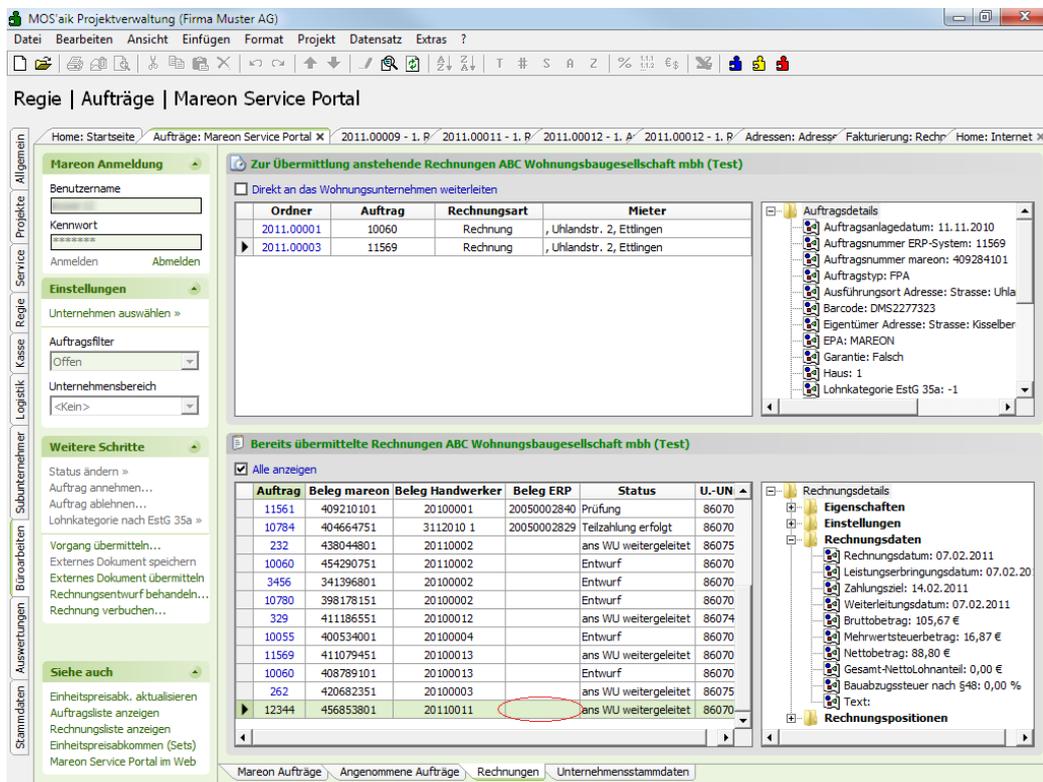
Bei der Übermittlung der Rechnung werden u. a. die MOS'aik-Rechnungsnummer und das Belegdatum vergeben und im **Mareon Internet Portal** wird der entsprechende Auftrag als *"weitergeleitet"* gekennzeichnet:

Abbildung 1.62.



Die an das Wohnungsunternehmen geleitete Rechnung wird im Mareon Service Portal auf der Registerkarte Rechnungen in der unteren Tabelle **Bereits übermittelte Rechnungen ...** aufgelistet. Setzen Sie ggf. ein Häkchen in der Option **Alle anzeigen**:

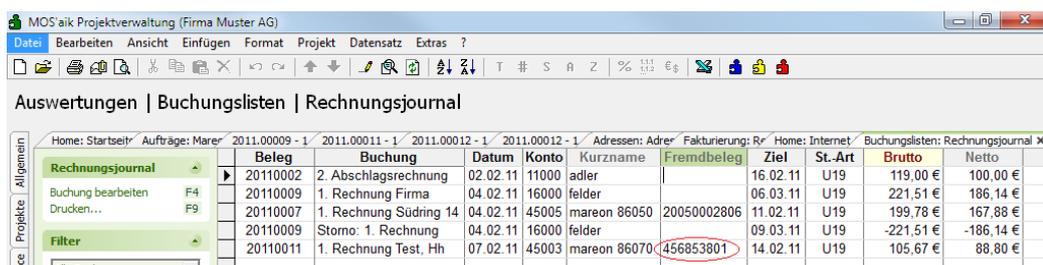
Abbildung 1.63. Bereits übermittelte Rechnungen



Der **Status** für eine weitergeleitete Rechnung kann pro Wohnungsunternehmen unterschiedlich sein.

Das Feld **Fremdbelegnummer** enthält noch die Mareon-interne Belegnummer, da die **ERP-Nummer** noch nicht zur Verfügung steht:

Abbildung 1.64. Fremdbelegnummer im Rechnungsjournal



1.7. Nachträgliche Bearbeitung von Rechnungen

In den folgenden Abschnitten finden Sie zusätzliche Hinweise zur nachträglichen Bearbeitung von Rechnungen, wie z.B. das Löschen von Rechnungen, Übermitteln von Anhängen oder die Vorgehensweise bei der Überschreitung des vorgegebenen Auftragswertes.

1.7.1. Rechnung im Mareon Service Portal Löschen

Mit der folgenden Funktion können Sie eine an das Mareon Internet Portal übermittelte und noch nicht an ein Wohnungsunternehmen weitergeleitete Rechnung wieder löschen, wenn Sie z.B. die Rechnung noch einmal bearbeiten möchten:

Stellen Sie auf die übermittelte Rechnung ein, wählen **Rechnungsentwurf behandeln** und anschließend **löschen**.

Abbildung 1.65.

The screenshot displays the Mareon Service Portal interface. The main window title is 'MOS'aik Projektverwaltung (Firma Muster AG)'. The breadcrumb trail is 'Regie | Aufträge | Mareon Service Portal'. The left sidebar contains navigation options like 'Mareon Anmeldung', 'Einstellungen', 'Auftragsfilter', 'Weitere Schritte', and 'Siehe auch'. The main content area is titled 'Zur Übermittlung als Leistungsnachweis anstehende Rechnungen Testunternehmen 86050'. It features a table with columns: 'Ordner', 'Auftrag', 'Rechnungsart', and 'Mieter'. A context menu is open over the row with 'Auftrag' 9017, showing options like 'löschen' (delete) and 'weiterleiten an das WU'. To the right, there are panels for 'Auftragsdetails' and 'Rechnungsdetails'.

Ordner	Auftrag	Rechnungsart	Mieter
2011.00006	9003	Rechnung	,Ufhländstr. 2, Ettlingen
2011.00008	10115	Rechnung	01234 7654321, Südring 14 14-14, 1. ...

Durch den Löschvorgang wird ...

- ... im MOS'aik Rechnungsvorgang die **Fremdbelegnummer** gelöscht und der **Status** auf **"Übermittlungsbereit"** zurückgesetzt.
- ... in den **Zuschlägen & Faktoren*** (siehe Menüleiste Symbol **%**) des Rechnungsvorgangs das Feld **Bruttopauschalsumme** gelöscht.
- ... im Mareon Internet Portal der Status des Betreffenden Auftrags von **S-Entwurf** **erfasst** wieder auf **Eröffnen nicht erfasst** gesetzt.

Überarbeiten Sie nun die MOS'aik Rechnung und senden die Rechnung erneut an das Mareon Internet Portal mit der Funktion **Vorgang übermitteln**.

1.7.2. Anhänge übermitteln

Sie können auch nachträglich zu einer bereits übermittelten Rechnung noch einen Rechnungsanhang an das Wohnungsunternehmen senden.

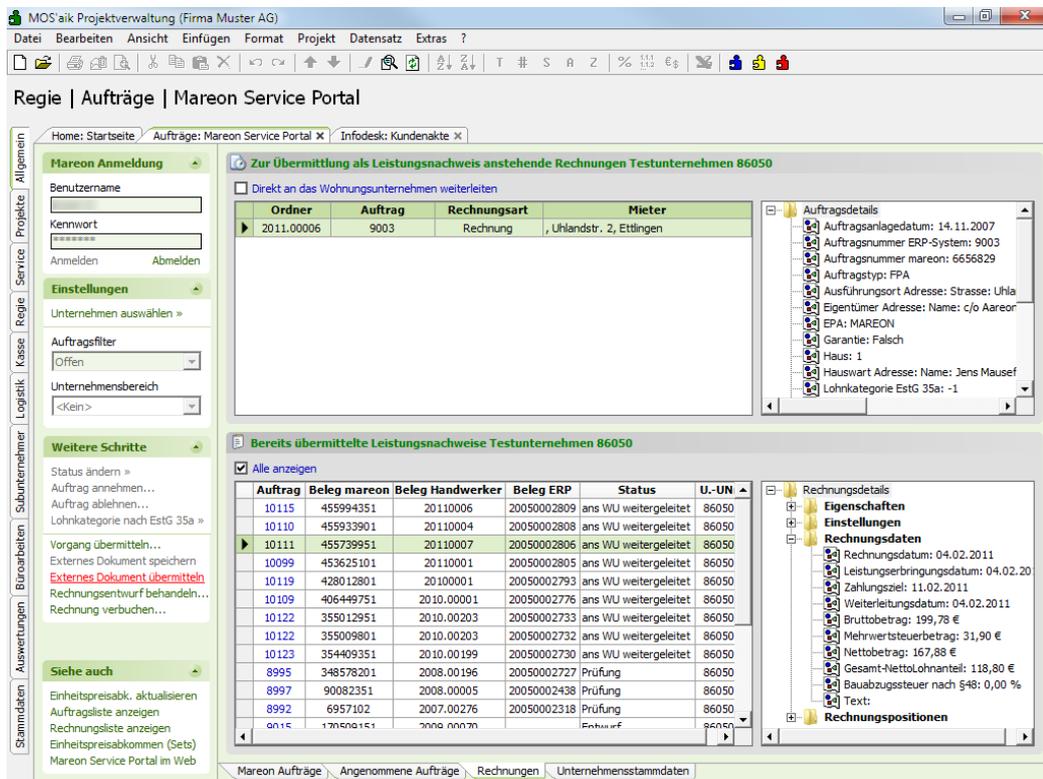
Vor dem Senden sollten Sie den zu übermittelnden Anhang in den **Dateiablageordner** des Wohnungsunternehmens bzw. der Kundenakte und dort in den Ordner **Rechnungsanhänge** des jeweiligen Mareon-Auftrags speichern. Das Speichern von Rechnungsanhängen ist auch unter **Abschnitt 1.5.1, „Vorbereiten der Rechnungserstellung“** beschrieben.

Abbildung 1.66. Kundenakte: Dateiablageordner



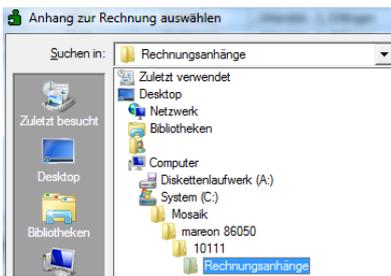
Stellen Sie auf die bereits übermittelte Rechnung ein und wählen **Externes Dokument übermitteln**:

Abbildung 1.67.



Wählen Sie in dem anschließenden Dialog den **Rechnungsanhang** aus, z.B.:

Abbildung 1.68.



MOS'aik stellt automatisch auf den **Dateiablageordner der Kundenakte** und dort auf den Ordner `Rechnungsanhänge` des jeweiligen Mareon-Auftrags ein.

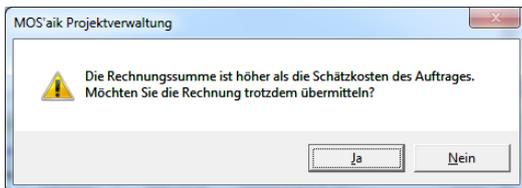
Abbildung 1.69.



1.7.3. Überschreiten des vorgegebenen Auftragswertes

Falls der Bruttorechnungswert den vorgegebenen Mareon-Auftragswert (siehe Spalte `Auftragswert` auf der Registerkarte Mareon Aufträge) übersteigt, kann abhängig von den Einstellungen im Mareon Internet Portal folgende Meldung eingeblendet werden:

Abbildung 1.70.



Mit *Nein* können Sie die Übermittlung stoppen, die Rechnung korrigieren und anschließend erneut übermitteln.

Mit *Ja* können Sie die Rechnung trotzdem übermitteln. Abhängig vom Wohnungsunternehmen kann aber beim Weiterleiten der Rechnung an das Wohnungsunternehmen eine Ablehnung der Rechnung erfolgen.

1.8. Buchen von Mareon-Rechnungen in MOS'aik

Die Buchung von Rechnungen in MOS'aik ist nicht erforderlich, wenn Sie die Rechnung direkt gebucht und weitergeleitet haben (siehe [Abschnitt 1.6.3, „Rechnung buchen und an ein Wohnungsunternehmen weiterleiten“](#)).

1.8.1. Buchen einer Mareon-Rechnung mit ERP Nummer

Wenn Sie die Rechnung mit der ERP-Nummer buchen möchten (Empfehlung), müssen Sie warten, bis die ERP-Nummer nach der Rechnungsprüfung durch das Wohnungsunternehmen auf der Registerkarte Rechnungen in der Spalte `Beleg ERP` angezeigt wird. Die ERP-Nummer bietet die Möglichkeit einer Abstimmung zwischen den OP-Buchungen in MOS'aik und der später folgenden Mareon-Monatsrechnung:

Abbildung 1.71.

The screenshot shows the MOS'aik web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Regie | Aufträge | Mareon Service Portal'. Below this, there are several tabs for different views: 'Mareon Anmeldung', 'Zur Übermittlung als Leistungsnachweis anstehende Rechnungen Testunternehmen 86050', and 'Bereits übermittelte Leistungsnachweise Testunternehmen 86050'. The 'Bereits übermittelte...' tab is active, displaying a table of orders.

Auftrag	Beleg mareon	Beleg Handwerker	Beleg ERP	Status	U.-UN
10115	455994351	20110006	20050002809	ans WU weitergeleitet	86050
10110	455933901	20110004	20050002808	ans WU weitergeleitet	86050
10111	455739951	20110007	20050002806	ans WU weitergeleitet	86050
10099	453625101	20110001	20050002805	ans WU weitergeleitet	86050
10119	428012801	20100001	20050002793	ans WU weitergeleitet	86050
10109	406449751	2010.00001	20050002776	ans WU weitergeleitet	86050
10122	355012951	2010.00203	20050002733	ans WU weitergeleitet	86050
10122	355009801	2010.00203	20050002732	ans WU weitergeleitet	86050
10123	354409351	2010.00199	20050002730	ans WU weitergeleitet	86050
8995	348578201	2008.00196	20050002727	Prüfung	86050
8997	90082351	2008.00005	20050002438	Prüfung	86050
8992	6957102	2007.00276	20050002318	Prüfung	86050

The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Allgemein', 'Projekt', 'Service', 'Regie', 'Kasse', 'Logistik', 'Subunternehmer', 'Büroarbeiten', 'Auswertungen', and 'Stammdaten'. A detailed view of a selected order (10111) is shown on the right, including 'Auftragsdetails' and 'Rechnungsdetails'.

Stellen Sie auf die gewünschte Rechnungszeile ein. Mit der Funktion **Rechnung verbuchen** werden die MOS'aik-internen Rechnungsbuchungen einschließlich OP durchgeführt.

In MOS'aik erfolgt kein automatischer Ausdruck der Rechnung!

Nach dem Buchen der Rechnung kann die MOS'aik-Rechnung jederzeit "Proforma" gedruckt werden.

Beim Verbuchen der Rechnung wird die bis dahin im Feld **Fremdbelegnummer** enthaltene interne Mareon-Belegnummer durch die ERP-Nummer ersetzt:

Abbildung 1.72. Fremdbelegnummer

The screenshot shows a dialog box with the following fields and values:

- Kurztext/Suchbegriff (z.B. Bauvorhaben): Südring 14 14-14, Testdorf
- Typ: Zweig
- Kennung: Zweig
- Thema: Kunde
- Stichwörter: (empty)
- Bearbeiterkennzeichen: ww
- Belegdatum *: 04. Feb 2011
- Valutadatum *: 04.02.2011
- Zahlungsart: SOFORT
- Eigene Auftragsnummer *: AB110010
- Belegnummer: 20110007
- Eigene Quellbelegnummer: AB110010
- Fremdbelegnummer: 20050002806 (highlighted in red)
- Folgenummer: 1
- Externe Vergabenummer: 10111
- Angebotsabgabe *: (empty)
- Zuschlagsfrist *: (empty)
- Chance (%): (empty)
- Personal: (empty)
- Termin *: (empty)
- Anlage *: (empty)
- Preiscode: VK 1
- Zeitgruppe: Zeitvorgabe 1
- Steuercode: Netto plus Steuer
- Steuerart: <Automatisch>
- Mindestbetrag: (empty)
- Schätzzeit (Std): (empty)
- Erliegt (%): (empty)
- Priorität: <Keine>
- Status: Abgeschlossen

Das Rechnungsjournal mit der Fremdbelegnummer:

Abbildung 1.73.

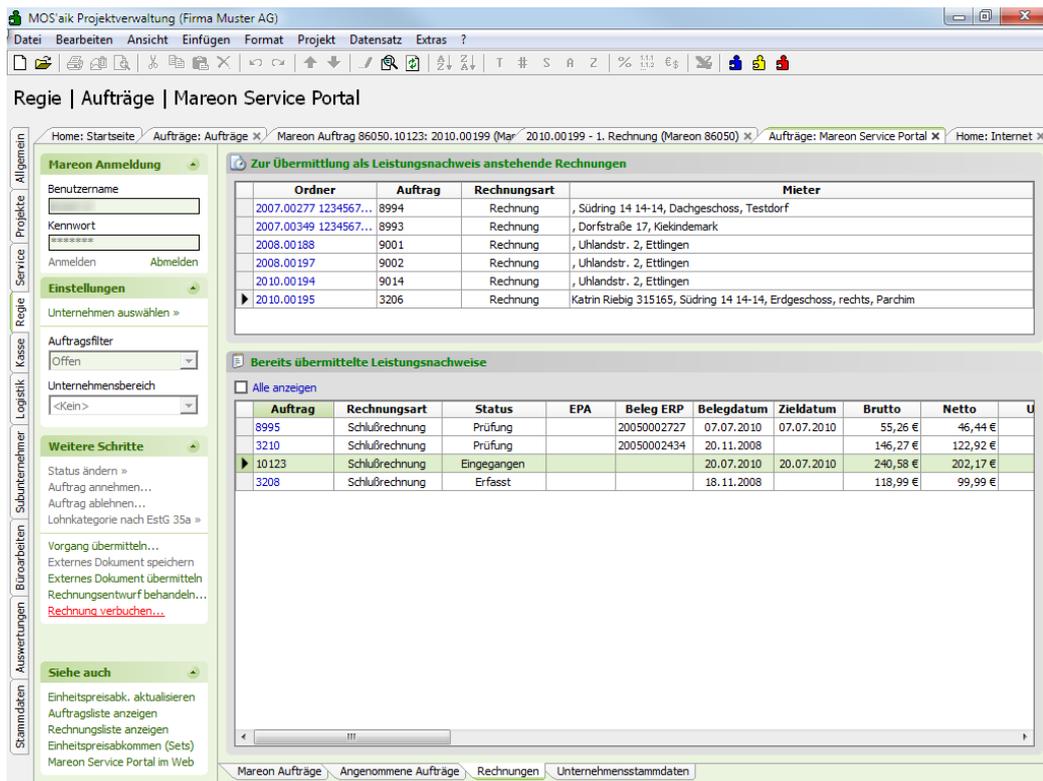
The screenshot shows a table with the following data:

Beleg	Buchung	Datum	Konto	Kurzname	Fremdbeleg	Ziel	St.-Art	Brutto	Netto
20110007	1. Rechnung Südring 14	04.02.11	45005	mareon 86050	20050002806	11.02.11	U19	199,78 €	167,88 €

1.8.2. Buchen einer Mareon-Rechnung ohne ERP Nummer

Nachdem Sie die Rechnung als Schlussrechnung oder Abschlagsrechnung an Mareon übermittelt haben, können Sie auch sofort die **Rechnung verbuchen**. Die durch das Wohnungsunternehmen vergebene ERP-Nummer steht zu diesem Zeitpunkt jedoch noch nicht zur Verfügung. Hierdurch werden alle MOS'aik-internen Buchungen einschließlich OP durchgeführt.

Abbildung 1.74.



In MOS'aik erfolgt kein automatischer Ausdruck der Rechnung!

Nach dem Buchen der Rechnung kann die Rechnung jederzeit "Proforma" gedruckt werden.

1.8.3. Stornierung einer Rechnung

Wurde die Rechnung durch das Wohnungsunternehmen storniert, wird der **Status** auf der Registerkarte Rechnungen in "Storniert" geändert. Mit der Funktion **Rechnung verbuchen** kann auch eine bereits gebuchte MOS'aik-Rechnung storniert werden.

Bei Bedarf können Sie die stornierte Rechnung korrigieren. Im Rahmen der Rechnungskorrektur müssen evtl. durch Mareon gewährte Zu- und/oder Abschläge und die Bruttopauschalsumme entfernt werden.

Nach der Korrektur der MOS'aik-Rechnung können Sie die Rechnung erneut an Mareon senden.

Kapitel 2. IGIS-R Handwerkerkopplung

IGIS-R ist eine Schnittstellenlösung zur Optimierung der Geschäftsprozesse zwischen Handwerkern und wohnungswirtschaftlichen Unternehmen. Die IGIS-R Schnittstelle wird von wohnungswirtschaftlichen Unternehmen zur Auftragsvergabe und Rechnungskontrolle bei anfallenden Handwerkeraufträgen eingesetzt.

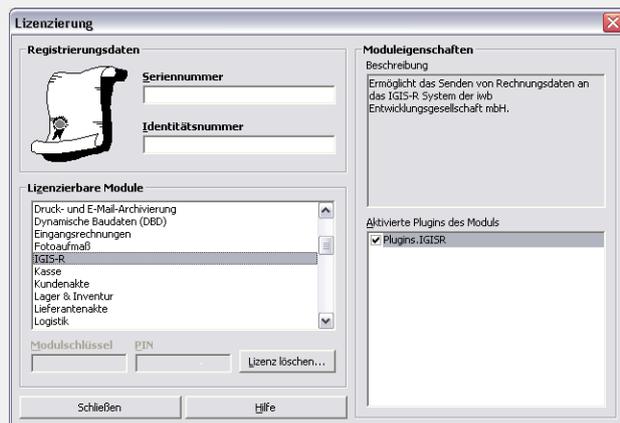
MOS'aik unterstützt den IGIS-R-Export von **Rechnungen**. Die Rechnungsdaten werden per E-Mail versendet und können von der Wohnungsgesellschaft maschinell eingelesen und weiterbearbeitet werden.

2.1. Voraussetzungen

Vertrag und Lizenzierung

Zur Nutzung der IGIS-R Schnittstelle ist ein entsprechender **Vertrag mit der Wohnungsgesellschaft**, die Lizenzierung des MOS'aik **Moduls IGIS-R** und zur Erstellung von Regierechnungen die Lizenzierung des MOS'aik **Moduls Regieaufträge** erforderlich:

Abbildung 2.1. Lizenzierung



Stammdaten in MOS'aik

Zur späteren Übermittlung der Rechnungsdaten muss die Adresse der Wohnungsgesellschaft in MOS'aik angelegt und mit einigen Merkmalen versehen werden, z.B.:

Abbildung 2.2.

The screenshot shows the 'Stammdaten | Adressen | Adresse' screen for the company 'igis-r wohnges'. The interface is divided into several sections:

- Allgemeines:** Contains basic company information such as 'Kurzname' (igis-r wohnges), 'Matchcode', 'Adresstyp' (Kunde), 'Anrede' (Firma), 'Name' (Wohnungsgesellschaft), 'Straße' (Martin-Luther-King-Weg 21), 'PLZ, Ort' (55116 Mainz), and 'Land' (<Inland>).
- Einstellungen:** Lists various settings like 'Konto' (45012), 'Sammelkonto' (<Automatisch>), 'Kundennummer' (12345), 'Erfüllungsort' (<Wohnort>), 'Steuerort' (Netto plus Steuer), 'Kalkulationsart' (<Preiscode>), 'Preiscode' (VK 1), 'Zahlungsmittel' (<Standard>), 'Korrespondenz' (Sammelmahnung), 'Kreditlimit' (Nein), and 'Divers' (Inaktiv).
- Kontaktinformationen:** Fields for 'Telefon', 'Mobiletelefon', 'E-Mail', 'Internetadresse', 'Telefax', 'BIC', 'IBAN', 'Bankname', and 'Bankkontoinhaber'.
- Statistische Daten:** A table showing key dates and financial metrics:

Kontakttherkunft	
Erstkontakt am *	
Löschdatum *	
Erstanlagdatum	20.03.2013 12:11:51
Letzte Änderung	20.03.2013 12:13:14
Letzter Umsatz	
Letzte Zahlung	
Letzte Mahnung	
Aktueller Saldo	0,00 € /S
- Bemerkungen:** A text area for notes.

At the bottom, there is a navigation bar with tabs: 'Allgemein', 'Ansprechpartner', 'Adressreferenzen', 'Merkmale', 'Verrechnungssätze', and 'Bemerkungen'. The 'Allgemein' tab is currently selected.

Abbildung 2.3.

The screenshot shows the same 'Stammdaten | Adressen | Adresse' screen, but with the 'Merkmale' tab selected. It displays a table of features for the customer 'igis-r wohnges':

Merkmale von Kunde » igis-r wohnges «	Merkmale *	Wert *
	IGIS-R Handwerkername	Handwerker
	IGIS-R E-Mail Adresse	rechnung@wohnungsbaugesellschaft.de
	IGIS-R Gewerk	M
	IGIS-R Stand EPA Katalog	03/08
	IGIS-R Unternehmensnummer	UNI23

The navigation bar at the bottom now has the 'Merkmale' tab selected.

Unter Stammdaten | Einstellungen | Merkmale finden Sie die in der Spalte *Beschreibung* Erläuterungen zu den einzelnen Merkmalen:

Abbildung 2.4. Merkmale IGIS-R

Name	Typ	Gruppe	Beschreibung	Wert
IGIS-R E-Mail Adresse	Adressenmerkmal	IGIS-R	Enthält die E-Mail Adresse für die Versand der Rechnungsdateien der IGIS-R Schnittstelle.	rechnung@wohnungsbauges...
IGIS-R Gewerk	Adressenmerkmal	IGIS-R	Enthält das Gewerk für den Infosatz 00 der IGIS-R Schnittstelle.	M
IGIS-R Handwerkername	Adressenmerkmal	IGIS-R	Enthält den Handwerkernamen für den Kopfdatensatz 10 der IGIS-R Schnittstelle.	
IGIS-R Stand EPA Katalog	Adressenmerkmal	IGIS-R	Enthält den Stand des EPA Katalogs für den Infosatz 00 der IGIS-R Schnittstelle.	03/08
IGIS-R Unternehmensnummer	Adressenmerkmal	IGIS-R	Enthält die Nummer des Wohnungsunternehmens für den Kopfdatensatz 10 der IGIS-R Schnittstelle.	123_ABC

2.2. Arbeitsablauf

Erstellen Sie in MOS'aik eine **Rechnung**...

Abbildung 2.5.

Positionen

Kennung *	OZ	Nummer *	Mge	Einh	Beschreibung	EP	GP
Set	1	m-ab 002	20	m ²	mit Folie oder starkem Papier abdecken, Stöße verkleben und nach Gebrauch entfernen	2,07 €	41,40 €
Set	2	m-tv 090	35	m ²	vorhandene, gestrichene Raufasertapete aufrauen, mit Tapetenlöser einweichen und anschließend entfernen sowie Schut...	4,90 €	171,50 €
Set	3	m-pvi 051	35	m ²	keine Beschädigungen am Putz beispachteln	0,72 €	25,20 €
Set	4	m-ta 100	35	m ²	auf die vorbereiteten Flächen Raufasertapete auf Stoss tapezieren, einschließlich Lieferung der Raufasertapete	4,99 €	174,65 €
Set	5	m-pi 011	35	m ²	Dispersionsfarbe waschbeständig nach DIN 53778, matt, einmaliger Anstrich auf bereits gestrichenen Flächen weiß oder hell getönt	3,11 €	108,85 €
...							521,60 €

Zahlungssumme: GP Summe: 521,60 €; Netto: 521,60 €; USt. 19,0%: 99,10 €; Brutto: 620,70 €

... und hinterlegen in den Eigenschaften der Rechnung in dem Feld *Externe Vergabenummer* die von der Wohnungsgesellschaft für diesen Auftrag vergebene **Auftragsnummer**:

Abbildung 2.6.

Eigenschaften Zweig: 1. Rechnung 18.11.2008 (igis-r wohnges)

Vorgang | Vorbemerkungen | Schlußbemerkungen | Anschrift | Infodesk | Sonderzuschläge | Sonstiges | Merkmale & Optionen

Kurztext: Typ: Kennung:

Thema: Stichwörter:

Kunde:

Bearbeiterkennzeichen: Belegdatum *: Valutadatum *: Zahlungsart:

Eigene Auftragsnummer *: Belegnummer: Eigene Quellbelegnummer: Fremdbelegnummer:

Folgenummer: **Externe Vergabenummer:** Angebotsabgabe *: Zuschlagsfrist *: Chance (%):

Personal: Termin *: Anlage *:

Preiscode: Steuercode: Zeitgruppe: Standardlohnstarif:

Mindestertrag: Schätzzeit (Std): Erledigt (%): Priorität: Status:

Buttons: Text nachschlagen..., RTF-Editor..., OK, Abbrechen

Zum Versenden der Rechnung per E-Mail-Anhang klicken Sie auf **Plugins** und wählen **Rechnungsdaten an IGIS-R senden ...**:

Abbildung 2.7.

Büroarbeiten | Fakturierung | Rechnung

Home: Startseite | Adressen: Alle Adressen | Adressen: Adresse | Einstellungen: Merkmale | Fakturierung: Rechnung

Vorgang: **Zweig: 1. Rechnung 18.11.2008 (igis-r wohnges)**

Anschrift: Firma, Wohnungsgesellschaft, [Namenszusatz], Martin-Luther-King-Weg. 21, 55116 Mainz

Projektdaten: 2008.00304

Telefon:

Adresse: igis-r wohnges

Zeichen:

Beleg-Nr.: 20080316

Belegdatum:

Positionen

Kennung *	DZ	Nummer *	Mge	Einh	Beschreibung	EP	GP
Set	1	m-ab 002	20	m ²	mit Folie oder starkem Papier abdecken, Stösse verkleben und nach Gebrauch entfernen	2,07 €	41,40 €
		m-tv 090	35	m ²	vorhandene, gestrichene Rauhfaserapete aufrauen, mit Tapetenlöser einweichen und anschließend entfernen sowie Schut...	4,90 €	171,50 €
		m-pvi 051	35	m ²	keine Beschädigungen am Putz beispachteln	0,72 €	25,20 €
		m-ta 100	35	m ²	auf die vorbereiteten Flächen Rauhfaserapete auf Stoss tapezieren, einschließlich Lieferung der Rauhfaserapete	4,99 €	174,65 €
		m-pi 011	35	m ²	Dispersionsfarbe waschbeständig nach DIN 53778, matt, einmaliger Anstrich auf bereits gestrichenen Flächen weiß oder hell getönt	3,11 €	108,85 €
							521,60 €

Summary Table:

GP Summe	± % *	Netto	USt. 19,0%	Brutto
521,60 €		521,60 €	99,10 €	620,70 €

Context Menu: Rechnungsdaten an IGIS-R senden..., Buderus Produktkatalog im Internet, EGU Kunden Bestellsystem im Internet, Hagemeyer Katalog & Online-Bestellsystem, Richter+Frenzel Katalog & Online-Bestellsystem, Siemens Katalog & Online-Bestellsystem, Sonepar Katalog & Online-Bestellsystem, Sto Artikelkatalog, Viessmann Produktkatalog im Internet, Dynamische Baudaten..., Routenplaner zur Adresse von 'igis-r wohnges'

Buttons: Plugins

Die Rechnungsdaten werden im MOS'aik **Dateiablageordner** abgelegt und eine E-Mail mit den Rechnungsdaten als Anhang erstellt:

Abbildung 2.8. Dateiablageordner

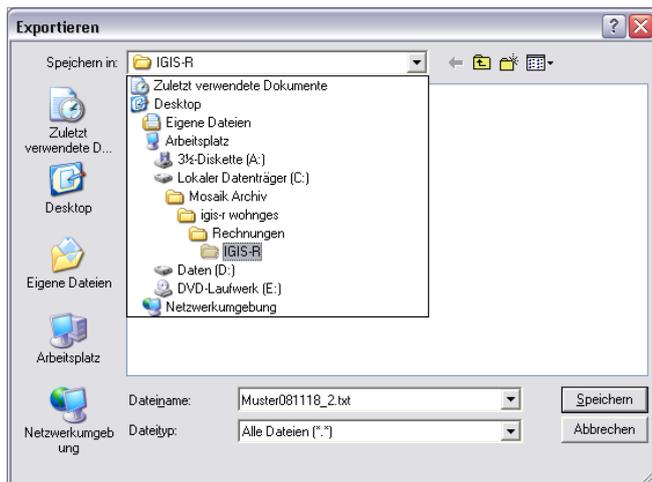
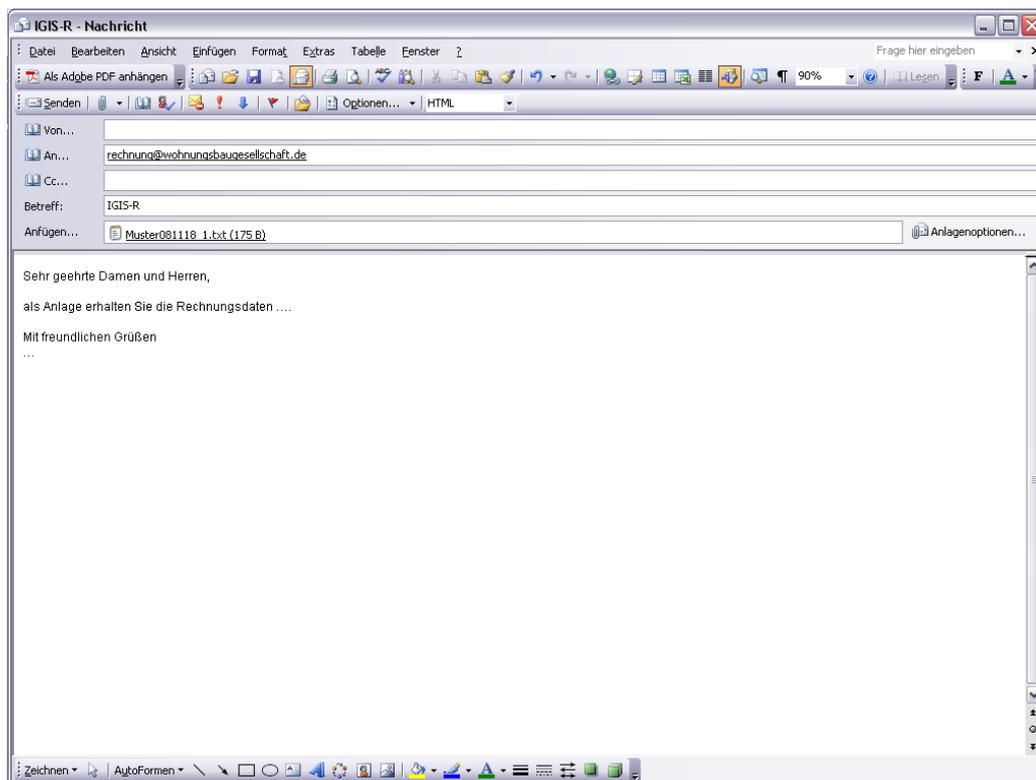
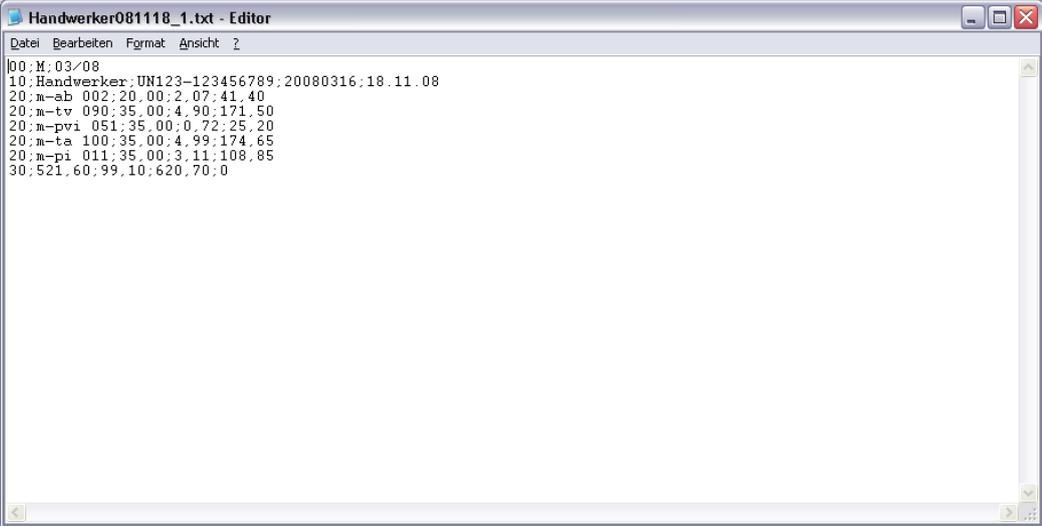


Abbildung 2.9. E-Mail



Die Rechnungsdaten werden als **Dateianhang** mit der E-Mail übermittelt:

Abbildung 2.10. Angehängte Rechnungsdaten



The image shows a screenshot of a text editor window titled "Handwerker081118_1.txt - Editor". The window contains the following text:

```
10: M; 03/08  
10: Handwerker: UN123-123456789; 20080316; 18.11.08  
20: m-ab 002; 20,00; 2,07; 41,40  
20: m-tv 090; 35,00; 4,90; 171,50  
20: m-pvi 051; 35,00; 0,72; 25,20  
20: m-ta 100; 35,00; 4,99; 174,65  
20: m-pi 011; 35,00; 3,11; 108,85  
30: 521,60; 99,10; 620,70; 0
```