

# Scannergesteuerte Datenerfassung

Version 4.42.400

Revision: 442400-16082023-1410

Copyright © 2012-2023 - Moser Software GmbH Alle Rechte vorbehalten.

Zum Inhalt:

Dieses Dokument beschreibt die Erfassung von Daten mit Barcode-Scannern. Dabei steht der Einsatz von Scannern für die **mobile Arbeitszeiterfassung** im Mittelpunkt (z.B. Opticon). Ebenfalls können auf diese Weise **Lagerbewegungen und Materialbuchungen** erfasst werden.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter https://www.moser.de/datenschutzhinweise/.

# Inhaltsverzeichnis

1. Voraussetzungen	. 1
1.1. Softwareinstallation	. 1
2. Einführung	. 4
3. Ausdruck von Barcodes	. 5
3.1. Personaletiketten	. 5
3.2. Lohnartenliste	. 7
3.3. Arbeitsaufträge	10
3.4. Arbeitspakete	13
3.5. Artikeletiketten	14
3.6. Lager-Barcodeliste	15
4. Scannergesteuerte Datenerfassung	18
4.1. Nachkalkulation	18
4.2. Lagerbewegungen und Inventurbestände	26
4.3. Korrektur von Falscherfassungen	27
5. Datenübertragung vom Scanner an MOS'aik	28

# Kapitel 1. Voraussetzungen

Zur Nutzung der scannergesteuerten Datenerfassung und Verarbeitung benötigen Sie einen **Handscanner** (Laserscanner) und dazu passende Erfassungs- und Übertragungssoftware. In den folgenden Abschnitten erhalten Sie Informationen zur unterstützten Hardware sowie der Installation.

#### Scanner-Hardware

Die Firma Moser bietet Ihnen Unterstützung bei der Beschaffung der erforderlichen Hardware an!

Wir empfehlen die Verwendung folgender Scanner:

- OPL-97xx von Opticon
- HandyScan 8000 von CipherLAB

Das Gerät ist programmierbar und muss ggf. an das MOS'aik-Scannerdatenformat angepasst werden.

• 8001 Terminal von CipherLAB

## 1.1. Softwareinstallation

Die Firma Moser bietet Ihnen Unterstützung bei der Installation der benötigten Software an!

#### Voraussetzung

Voraussetzung für den Ausdruck und das Einlesen von Barcodes ist das MOS'aik Modul Scannergesteuerte Datenerfassung.

#### Softwareinstallation auf dem Scanner

Abhängig vom verwendeten Scanner muss darauf eine von Moser erstellte **Kommunikationssoftware** installiert werden oder es müssen entsprechende Einstellungen am Scanner vorgenommen werden. Lassen Sie sich bei Bedarf hierzu von Moser beraten!

#### Softwareinstallation auf dem MOS'aik Arbeitsplatz

Abhängig vom verwendeten Scanner benötigen Sie auch auf dem MOS'aik Arbeitsplatz eine Kommunikationssoftware zur Datenübertragung vom Scanner auf den MOS'aik PC. Diese Software überträgt die Daten des Scanners in das Verzeichnis Tasks des MOS'aik Datenbankpfades (z.B. C:\Mosaik\Tasks).

#### **Technische Installation**

Die Applikation Scanner.exe bzw. das Moser Scanner Kommunikationsmodul finden Sie über die **Windows** Start unter = Programme > MOSER > MOS'aikoder unter = Alle Apps > MOSER. Bei diesem Programm handelt es sich um eine Anwendung ohne Benutzeroberfläche, die mittels Autostart und einer eingerichteten Dateiverknüpfung gestartet werden muss. Die Einstellungen der Dateiverknüpfung können über ein Kontextmenü geändert werden. Das Programm überwacht eine serielle Schnittstelle ("COM-Port") des Rechners und stellt ggf. die Verbindung zu einem Scanner her. Anschließend lädt sie die erfassten Daten des Scanners und speichert diese in einer Textdatei mit einem zufällig generierten eindeutigen Namen.

#### Wichtig:

Das Zielverzeichnis, in dem die Dateien gespeichert werden sollen und der COM-Port sind bei den Eigenschaften der Verknüpfung zu hinterlegen!

#### Scanner Geräteinstallation

Im ersten Schritt muss der Scanner für Ihr (Windows-)Betriebssystem eingerichtet werden. Verfügt der Scanner oder die Ladestation (Cradle) über einen USB-Anschluss, so müssen Sie zunächst die passenden Gerätetreiber installieren. Gehen Sie dazu vor, wie in der Geräteanleitung des Herstellers beschrieben. Mit der Installation wird ein virtueller COM-Port eingerichtet, der anschließend für die Scanner-Kommunikation zur Verfügung steht.

#### .NET-Framework 2.0

Das .NET Framework 2.0 muss installiert werden.

#### Scanner.Exe

Abschließend muss die Datei Scanner.exe in ein beliebiges Verzeichnis kopiert werden, sowie eine passende Dateiverknüpfung mit den Einstellungen angelegt werden. Beim Starten der Applikation ist es erforderlich, den COM-Port als **Parameter** (Programmparameter /*Port="COMx"*), sowie den Typ des verwendeten Scanners (Programmparameter /*Scanner="HandyScan8000"* oder /*Scanner="OPN2001"*) zu übergeben:

#### Beispiel 1.1. Aufruf "Scanner.exe"

"C:\Scanner.exe" /Port="COM3" /Scanner="OPN2001"

Beachten Sie, dass abhängig vom verwendeten Programmverzeichnis die umgebenden Anführungszeichen für den Programmpfad (hier: "C:\Scanner.exe") unbedingt erforderlich sind.

Nehmen Sie die erforderlichen Eingaben im **Eigenschaftendialog** der Dateiverknüpfung vor. Das Verzeichnis zur Speicherung der

#### Abbildung 1.1. Dateieigenschaften

genschaften vor	Scanner.exe
Allgemein Verknüp	fung Kompatibilität Sicherheit
Scan	ner. exe
Zieltyp:	Anwendung
Zielort:	Release
Ziel:	ner.exe /Port="COM7" /Scanner="OPN2001"
Ausführen in:	C:\Mosaik\Tasks
Tastenkombination	: Keine
Ausführen:	Normales Fenster 🗸 🗸
Kommentar:	
Ziel suchen	. Anderes Symbol Erweitert
	OK Abbrechen Übernehme

Scannerdaten (Textdateien) wird ebenfalls im Eigenschaftendialog der Verknüpfung unter **Ausführen in** angegeben:

# Kapitel 2. Einführung

Das Prinzip der scannergesteuerten Datenerfassung liegt darin, dass abhängig von der Tätigkeit, bestimmte durch MOS'aik bereitgestellte Barcodes ggf. ausgedruckt (siehe Kapitel 3, *Ausdruck von Barcodes*) und mit dem Scanner eingelesen werden.

Die Abläufe unterscheiden sich je nachdem, ob Sie Arbeitszeiten oder Lagerbewegungen erfassen möchten:

#### 1. Mobile Arbeitszeiterfassung (Nachkalkulation)

Zunächst wird der Personal-Barcode eines Mitarbeiters eingelesen oder dieser alternativ über eine feste Gerätezuordnung bestimmt (siehe Abschnitt 4.1.1, "Handhabung von Scannern").

Anschließend werden Barcodes für Anfang und Ende eines Arbeitsabschnitts (Buchungsart), für den zugrundeliegenden Arbeitsauftrag (Serviceauftrag oder Arbeitszettel), die auszuführenden Arbeiten (Positionen) sowie für unterschiedliche Lohnzeiten (Lohnarten) bereitgestellt. Abhängig vom verwendeten Barcode wird Uhrzeit und Datum als Arbeits- oder Pausenzeit im Scanner gespeichert.

In Abschnitt 4.1.2, "Arbeitszeiterfassung" finden Sie ausführliche Ablaufbeispiele für die unterschiedlichen Vorgehensweisen.

#### 2. Materialbuchungen (Nachkalkulation)

Zunächst wird der Barcode des zugrundeliegenden Arbeitsauftrags (Serviceauftrag oder Arbeitszettel) eingescannt. Falls Sie diesen Schritt bereits für die Arbeitszeiterfassung durchgeführt haben, brauchen Sie diesen nicht erneut einzuscannen!

Materialmengen werden direkt über die Tastatur des Handscanners eingegeben und anschließend durch Einlesen eines Artikel-Barcodes zugeordnet. Wenn Sie keine Menge erfassen wird standardmäßig die Menge "1" angenommen.

In Abschnitt 4.1.3, "Materialbuchungen" finden Sie ein Ablaufbeispiel zur Vorgehensweise.

#### 3. Erfassen von Lagerbewegungen oder Inventur

Über den Barcode einer Buchungsart wird zunächst festgelegt, ob ein Lagerzu- oder -abgang bzw. eine Bestandsinventur gebucht wird.

Materialmengen werden direkt über die Tastatur des Handscanners eingegeben und anschließend durch Einlesen eines Artikel-Barcodes zugeordnet. Wenn Sie keine Menge erfassen wird standardmäßig die Menge "1" angenommen.

Ein Ablaufbeispiel zur Vorgehensweise finden Sie unter Abschnitt 4.2, "Lagerbewegungen und Inventurbestände".

Die mit dem Barcode-Scanner erfassten Daten werden anschließend an MOS'aik übermittelt und dort automatisch weiterverarbeitet (siehe Kapitel 5, *Datenübertragung vom Scanner an MOS'aik*).

# Kapitel 3. Ausdruck von Barcodes

Für die scannergesteuerten Datenerfassung unterstützt MOS'aik den Ausdruck zahlreicher Stammdaten als Barcodes. Die Barcodes können zur Datenerfassung im Bereich der Nachkalkulation oder der Erfassung von Lagerbewegungen und Inventurbeständen mit einem Handscanner eingelesen und anschließend mit MOS'aik verarbeitet werden. Weiterführende Beschreibungen finden Sie unter ...

- Abschnitt 3.1, "Personaletiketten"
- Abschnitt 3.2, "Lohnartenliste"
- Abschnitt 3.3, "Arbeitsaufträge"
- Abschnitt 3.4, "Arbeitspakete"
- Abschnitt 3.5, "Artikeletiketten"
- Abschnitt 3.6, "Lager-Barcodeliste"

Als Vorbereitung für die Barcode-Lesung können die benötigten Barcodes (im Format *Barcode 39*), unter anderem auf Personalkarten, Lohnartenlisten, Arbeitszetteln und Serviceaufträgen oder als Lager-Barcodeliste gedruckt werden.

## 3.1. Personaletiketten

Die Personaletiketten gehören zur Arbeitsausstattung von Mitarbeitern bzw. Monteuren und werden z.B. auf den Baustellen zur **Arbeitszeiterfassung** genutzt.

#### Voraussetzung "Personalnummer"

Voraussetzung für den Druck und das spätere Scannen der Personaldaten ist die Vergabe von Personalnummern für die betreffenden Mitarbeiter. Legen Sie dazu die Personalnummern Ihrer Mitarbeiter im Feld Personalnummer auf dem Arbeitsblatt Stammdaten | Personal | Mitarbeiter fest.

Zum Druck von **Personalkarten** wählen Sie entweder auf dem Arbeitsblatt Mitarbeiter die Funktion **Etikett/Karte** drucken oder rufen diese alternativ für alle oder ausgewählte markierte Adressen der Personallisten Alle Mitarbeiter oder Adressenliste auf:

#### Abbildung 3.1. Etikett/Karte drucken

646.	X 🖻 🛍	X   10 04   <b>4</b> 4	🗐 🔍 🕲 👌	Zi T # S A Z % 111 €\$ ]	€   📩 台 🖆 📫		
nmdaten   F	Personal	Mitarbeiter					
Home: Startseite	Personal: Al	le Mitarbeiter × Perso	nal: Mitarbeiter (anselm)	×			
Personal		😫 Persönliche Da	iten		Arbeitsverhäl	tnis	
Suchan	E2	Initialan			Borcopoloummor	20	
Neu	F3	Druckname	Angelm Aree		Personanummer	ZU	
Duplizieren	Chro IE9	Cobustadatum 8	Ansein, Arno		Arbeiterelle 8	Team Draiaki	
Dupitzieren	Sugno	Coburtsoat	19.01.1903 Köle		Albeitarole	reamProjekt	
Etikett/Karte druck	en »	GEDUITSOIT	KUIT		Bosition	Verarbeiter	
	Per	sonalbarcodekarte			Kostanstalla *	vorarbeiter	
Bearbeiten	Dee	nanalkarta Kamman (C	ahan		Kosteristelle		
*	Per	sonaikante Kommen/ C	enen		Vertragsart *	Vollvertrag	
Nachschlagen *	F5				Vertragsende *		
Speichern	F7	Ausweisnummer					
Loschen	Fo	Ausweis gültig bis *			Arbeitstage *	Mo - Fr	
water calling		In Constants A			Wochenarbeitszeit	37,5	
weitere schritte	•	KV Gesellschaft			Arbeitszeit von, bis	8:00	16:00
Kalenderfarbe		Conundheiteteet 8	20.05.2007		Utila thetaes, Dest	20	0
Anmeldesperre auf	heben	Gesundrietstest	29.05.2007		Unaubsidge, Rest	2015	0
		John SozialvNummer			Unaubsjanir	2015	
Plugins »		Eübrerscheinklasse			Tarifgruppe		
		Autokonnzeichen			Lohntarif *	Standard	
		Fabrzouglagor *			Stundenlohn		
		T drii zedgidgei			Verrechnungssatz		
		BLZ/BIC	39060630		Zeit-/Lohnfaktor		
		Bank	Apobank Aachen		Provisionsart *	<keine></keine>	
		Bankkonto/IBAN	155522		Provisionssatz		
		NachrEmpfänger	arno.anselm@gmail.com		Eingestellt am *	01.01.1985	
		NachrVorlage *			Entlassen am *		
		😤 Benutzerdefin	erte Merkmale				
			Merkmal *		Wert *		
		MWM-Piccolo Ge	räte E-Mail Adresse	arno.anselm@gmail.com			
Siehe auch	۲	Ausbildung		http://www.aachen.ihk.de/			
Mitarbeiter		Beruf		Maler und Lackierer			
Personalgruppen		E-Mail-Adresse		maler@provider.de			
r craonaigi appen							

Es folgt ein Auswahldialog der gewünschten Druckereinrichtung:

- Beim Druck von Etiketten werden bei der Auswahl der Druckereinrichtungen auch Etikettendrucker angezeigt.
- Typen von Personalkarten

#### Personal-Barcodekarte

Es wird ein zweiseitiges Etikett im Kreditkartenformat mit dem **Namen des Mitarbeiters** im Klartext, der **codierten Personalnummer** sowie den **Strichcodes** für den *ARBEITSANFANG*, *PAUSE*nanfang und Arbeits*ENDE* gedruckt:

Abbildung 3.2. Personal-Barcodekarte



#### Personalkarte Kommen/Gehen

Es wird ein zweiseitiges Etikett im Kreditkartenformat mit dem Namen des Mitarbeiters im Klartext sowie den Strichcodes für *KOMMEN* und *GEHEN* gedruckt:

Abbildung 3.3. Kommen/Gehen Personalkarte



Zum Einsatz der Personal-Barcodes finden Sie detaillierte Beispiele in Kapitel 4, *Scannergesteuerte Datenerfassung*.

Für den Einsatz der Barcodes unterwegs und auf der Baustelle empfehlen wir zur Verlängerung der Haltbarkeit eine Laminierung der Etiketten!

# 3.2. Lohnartenliste

**Voraussetzung** Die Verwaltung der Lohnarten ist nur mit dem lizenzierten Modul Nachkalkulation möglich.

Zur zeitlichen **Erfassung einzelner Tätigkeiten für die Nachkalkulation** per Scanner, muss zu den betreffenden Lohnarten im Arbeitsblatt Stammdaten | Projekte | Lohnarten eine laufende Nummer in der Spalte *NR* erfasst werden (Spalte dazu ggf. einblenden und Bereich **Direkt bearbeiten** öffnen). Hierbei sollten nur Lohnarten berücksichtigt werden, zu denen Arbeitszeiten erfasst werden können, z.B.:

#### Abbildung 3.4. Laufende Nummer "NR"

ا <mark>گ</mark>	MOS'aik Projektverwaltung (Firma M ei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>E</u> infüger	luster AG) n <u>F</u> ormat <u>P</u> rojekt Da <u>t</u> e	ensatz	E <u>x</u> tras	?				-	o ×
n	🚅 🎒 🕫 🖪 👗 🗎 🕋 🗙	( ю α  <b>+</b> +   <b>_</b>	1 🔍 🖗	1 2	Z T # S A	Z   % 111 €\$	<b>X</b>   d	ំ តំ តំ 📫 🖮		
St	ammdaten   Projekte	Lohnarten	kte: Lohn	arten	×					
mei	Verwaltung	- Homer Star Bene / Hoge		NR	Name	Тур	Mobil	Gruppe	Kurztext	Dezimalstel
1	Advances	Lohnarten	-		Accordstunden	Produktivzeit	Ja	Stunden	Accordstunden	<automatisc< td=""></automatisc<>
H	Adressen	Neu	F8		Auslösung	Auslösung	Nein	Auslösungen	Auslösung	<automatisc< td=""></automatisc<>
k	Personal	Duplizieren Strg	+F8		Fahrtkosten	Auslösung	Ja	Auslösungen	Fahrtkostenerstattung	<automatisc< td=""></automatisc<>
1 D	Artikel	Bearbeiten	F4		Feiertag	Ausfallzeit	Nein	Ausfallzeiten	Feiertag	<automatisc< td=""></automatisc<>
2	Sets	Drucken	F9 -		Kilometergeld	Wert	Ja	Kilometergeld	Kilometergeld	<automatisc< td=""></automatisc<>
, vic	Maschinen	Suchen			Lohnfortzahlung	Ausfallzeit	Nein	Ausfallzeiten	Lohnfortzahlung	<automatisc< td=""></automatisc<>
Ser	Texte	Suchen		1	1 Normalstunden	Produktivzeit	Ja	Stunden	Normalstunden	<automatisc< td=""></automatisc<>
	Projekte	V 😵	×		Pause	Unproduktivzeit	Ja	Stunden	Pause	<automatisc< td=""></automatisc<>
Reg	~~~~		$\sim$		Reisenebenkosten	Auslösung	Ja	Auslösungen	Reisenebenkosten	<automatisc< td=""></automatisc<>
		Direkt bearbeiten	$\odot$		Reisestunden	Unproduktivzeit	Ja	Stunden	Reisestunden	<automatisc< td=""></automatisc<>
ass	Arbeitspakete	Nachschlagen	F5		Schlechtwetter	Saisonkurzarbeit	Ja	Stunden	Schlechtwetterzeit	<automatisc< td=""></automatisc<>
F		Speichern	F7		Übernachtung	Auslösung	Nein	Auslösungen	Übernachtungsgeld	<automatisc< td=""></automatisc<>
sti		Löschen	F6	1	2 Überstunden 25%	Produktivzeit	Ja	Stunden	Überstunden 25%	<automatisc< td=""></automatisc<>
5	Formala				Überstunden 50%	Produktivzeit	Ja	Stunden	Überstunden 50%	<automatisc< td=""></automatisc<>
-	romen				Urlaub	Ausfallzeit	Nein	Ausfallzeiten	Urlaub	<automatisc< td=""></automatisc<>
Ē	<b>1</b>				Zulagen 30%	Produktivzeit	Ja	Stunden	Zulagen 30%	<automatisc< td=""></automatisc<>
L e	<b>N</b>		4	*						
ŧ	Jumbos									
n Subu										
life	Lohnarten		_							
arb				-						
l S				-						
1	Lohntarife		-							
ger	AL.		-	-						
Ę	\$ <u>&gt;</u>		_	-						
Me	Vorgangsarten		_							
Aus		Siehe auch		-						
F		Barcodeliste Loboarton		-						
date	Vorlagen	barcoueliste connarten								
Ē		Lohntarife				1	l	1	1	
Star 1	Firstellungen	Personal			Determine 14 year 16 and					
-	cinstellungen				Daterisatz 14 von 16 gel	eserien	_			PPI
Enth	ält die Nummer.								Admin -	Mosaik.mdb

Enthält die Nummer.

#### Die verfügbaren Lohnarten-Typen der Standardsoftware sind im Themenbereich Nachkalkulation beschrieben.

#### Projektkosten

- Als zur Lohnart gehöriger Lohntarif wird grundsätzlich der beim Mitarbeiter hinterlegte Lohntarif herangezogen.
- Beim Erzeugen von Projektkosten im Rahmen der Verarbeitung von Scannerdaten wird die Menge und die Abrechnungsmenge auf die bei der Lohnart festgelegte Anzahl Nachkommastellen (siehe unten) gerundet!

Zum Scannen von Tätigkeiten im Rahmen der scannergesteuerten Arbeitszeiterfassung können Sie eine Lohnartenliste mit Barcodes drucken. Verwenden Sie dazu die Funktion Barcodeliste Lohnarten. Beachten Sie, dass nur mit Nummern (s.o.) versehene Lohnarten aufgeführt werden:

å M Datei	OS'aik Projektverwaltung (Firma ) <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>E</u> infüge ≩   <b>∰ ஹ </b> ि   从 ⊨ ⊯ 2	Mus en	ter AG) Eormat <u>P</u> rojekt Da <u>t</u> ensa ∽ ⇔   ★ ↓   _/ @	ntz E⊻t ≹⊈⊉	rras <u>?</u> X_↓   T # S A Z	% 111 등 🔉 🍰 🗂 🗂	-	٥	×
Sta	mmdaten   Projekte	L	ohnartenbarcode	5					
E.	Home: Startseite Projekte: Loł	nnar	ten ×/ Projekte: Lohnart (A	cordstu	nden) × Projekte: Lohnartenbarcoo	ies ×			
Ilgeme	Barcodes 🔹		Lohnart	#	Bezeichnung	Barcode			
e Projekte A	Drucken F9 Suchen	۲	Normalstunden	1	Normalstunden				
Regie Servic			Überstunden 25%	2	Überstunden 25%				
Logistik Kasse			Überstunden 50%	3	Überstunden 50%				
Subunternehmer									
Büroarbeiten									
Auswertungen		_							
daten	Calesand								
Stamm	Lohnarten								1. 1
<u> </u>		M	Datensatz 1 von 3 gelese	enen			 		
Enthält	t den eindeutigen Namen der Lohnar	t.					Admin	- Mosaik.	mdb

#### Abbildung 3.5. Lohnartenliste mit Barcodes

#### Mengenrundung (Lohnart)

Beim Erzeugen von **Projektkosten** im Rahmen der Verarbeitung von Scannerdaten wird die *Menge* und die *Abrechnungsmenge* auf die bei der entsprechenden Lohnart im Feld Mengenformat\* (bzw. der Tabellenspalte *Dezimalstellen* in den Listenansichten) festgelegte Anzahl Nachkommastellen gerundet:

Abbildung 3.6. Mengenformat

着 MOS'aik Projektverwaltung (Firma Muster AG) Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Eormat Projekt Datensatz	Extras 2	-	0 X
D 🗃 🗇 🕼 🗼 🖏 🛍 🎕 🗙   い 여   🛧 🕂 💷 🕵	😰 🕺 🖓 T # S A Z 🛛 % 👫 😫 🕍 🝰 🝰 📫 👘		
Stammdaten   Projekte   Lohnart			
E Navigation T X Home: Startseite Projekte: Lo	hnarten X Projekte: Lohnart (Accordstunden) X		
E Verwaltung Lohnart	🛠 Allgemeines		
Adressen Suchen F3	Name * Accordstunden		
Personal Neu F8	Code ACC		
C Arukei Dupitzieren Surg+ro	Kurztext Accordstunden		
g Maschinen Bearbeiten			
Texte Nachschlagen * F5	Enstellungen		
Projekte Speichern F7	Typ * Produktivzeit Kalkulationsonuppe * John		
*	Einheit * Std		
Arbeitspakete	Mengenformat * <automatisch></automatisch>		_
<del>ä</del>	Preis		
Eormelo	Preiseinheit 1		
g 📉	Preiszuschlag		
anelu 🔊	े 🖞 Datenaustausch		
Jumbos	Mobile Synchronisation * Ja		
	Nummer für Barcodeliste		
Lohnarten	Externschlüssel		
Lohntarife			
Vorgangsarten			
Siehe auch			
Firmenstammdaten			
Lohntarife			
Einstellungen			
nthält den eindeutigen Namen der Lohnart.		Admin - M	1osaik.mdb

Bearbeiten Ansicht Einfüge	/luster AG) :n <u>F</u> ormat <u>P</u> rojekt	Da <u>t</u> ensatz	E <u>x</u> tras <u>?</u>				- 0	×	
🎒 🖉 🖪 👗 🖏 🛍 🧯	K  Ю №   ╋ ♥	J 🔍	2)   <b>2   3   1</b> # S	A Z % 111	€\$   №   📩	ô 🏚 🛍			
mdaten   Projekte	Lohnarten								
	Lonnarcon								
rigation 🛛 🕹 🗙	Home: Startseite P	rojekte: Loh	narten 🗙 🛛 Projekte: Lohna	rt (Accordstunden) ×					
Verwaltung	Lohnarten		Name	Тур	Gruppe	Kurztext	Dezimalstellen	Einh	
Adressen			Accordstunden	Produktivzeit	Stunden	Accordstunden	<automatisch></automatisch>	Std	
Personal	Neu	F8	Auslösung	Auslösung	Auslösungen	Auslösung	<automatisch></automatisch>		
Artikel	Bearbeiten	F4	Fahrtkosten	Auslösung	Auslösungen	Fahrtkostenerstattung	<automatisch></automatisch>	011	
Sate	Drucken	F9	reiertag	Austalizeit	Austalizeiten	reiertag	<automatisch></automatisch>	Sta	
Manhiana			Kilometergeld	Wert	Kilometergeld	Kilometergeld	<automatisch></automatisch>	KM Child	
Maschinen	Suchen	۲	Lonnfortzahlung	Austalizeit	Austalizeiten	Lonnfortzahlung	<automatisch></automatisch>	Sta	
Texte		<u> </u>	Normalstunden	Produktivzeit	Stunden	Normalstunden	<automatisch></automatisch>	Std	
Projekte	× •	E 🔨	Pause	Unproduktivzeit	Stunden	Pause	<automatisch></automatisch>	Std	
<b>``</b>	Disalst based sites	0	Reisenebenkosten	Auslosung	Auslosungen	Reisenebenkösten	<automatisch></automatisch>	0.1	
°ia()	Direkt bearbeiten	- Q.	IReisestunden	Unproduktivzeit	Stungen	Reisestunden	CAutomatische	Sta	
Arbeitspakete	Nachschlagen	F5	ichschlagen					^ .	
	Speichern	F7	<automatisch></automatisch>						
	Löschen	F6 0	Ganzzahl					-	
Formeln			r,# r ##					-	
		4	*,###					-	
			*,####					-	
lumbos			.,					-	
								-	
								-	
								-	
Lonnarten								-	
								-	
								-	
Lohntarife									
								-	
X/								-	
Vorgangsarten								-	
~	Siehe auch	-						-	
	Barcodeliste Lobnarter							-	
								-	
Vorlagen	Lohntarife						_	. 1	
Vorlagen						OK	Abbrecher		
Vorlagen	Personal								
Vorlagen	Personal						1		

# 3.3. Arbeitsaufträge

Wenn das MOS'aik Modul <u>Scannergesteuerte Datenerfassung</u> lizenziert wurde, erfolgt für **Serviceaufträge und Arbeitszettel** (Arbeitsauftrag) der Druck von Belegnummern sowie der Ordnungszahlen von Positionen, Sets und Artikel im Klartext <u>und</u> als **Barcode**. Bei verschachtelten Artikeln, Sets und Positionen wird grundsätzlich nur die Ordnungszahl der höchsten Gliederung gedruckt.

#### Vorgangslayout für den Barcode-Druck

Zum vollständigen Ausdruck von Barcodes in Serviceaufträgen und Arbeitszetteln muss der untere Rand auf dem Arbeitsblatt Layout für die jeweilige Vorgangsart (z.B. *Serviceauftrag*) auf 2,00 cm eingestellt werden:

ik Projektverwaltung (Firma M earbeiten Ansicht Einfüger 🗁 🕼 💽   👗 🗎 🛍 💦 >	luster AG) n _Eormat _Projekt Datensat: < ↓ ∽	z Extras ?	- D' X # S A Z   % ∰ €s   %   ∰ ∰ ∰ ∰ ∰
ndaten   Einstellun	gen   Layout		
igation 🛛 🕂 🗙	Home: Startseite Einstellung	en: Layouts × Einste	lungen: Layout (Serviceauftrag) 🗙
Verwaltung	Layout 🍝	👷 Allgemeines	
Adressen	Suchen E3	Name *	Serviceauftran
Personal	Neu F8	Typ *	Vorgangsvout
Artikel	Duplizieren Strg+F8	Gruppe *	Serviceaufträge
Sets		Beschreibung	Enthält die Layouteinstellungen für die Druckausgabe von Serviceaufträgen.
Maschinen	Bearbeiten 🔹		
Texte	Nachschlagen * F5	Randeinstell	ungen
Projekte	Speichern F7		Standard
Finstellungen	Löschen F6	Linker Rand	2,00 cm
	Layoutsektion löschen	Rechter Rand	1,53 cm
N		Upterer Rand	3,00 cm
		Unterer Kanu	
Firmenstammdaten		Linker Dand	Serite 1 (fails abwerchend)
		Rechter Rand	2,00 cm
19 <u>0</u>		Oberer Rand	3,00 cm
		Unterer Rand	2,00 cm
			Deckblatt
		Linker Rand	2,00 cm
Lavouts		Rechter Rand	0,85 cm
Cayoud		Oberer Rand	3,00 cm
11 I I I I I I I I I I I I I I I I I I		onterer Kana	2,00 Cm
Merkmale		🍓 Weitere Dru	ckeinstellungen
$\sim$		Drucker *	Standard Hoch
		Anhangdrucker *	
Nummernkreise		Fensterposition *	Links
-		Seitenkopf *	<standard></standard>
<b>1</b>		Summenabstand	<startuar()></startuar()>
Skins		Schriftart *	Arial
	Siehe auch 🏾 🔶	Beispieltext	Franz jagt im komplett verwahrlosten Taxi mit 12.345.678,90E quer durch Bayern. (6pt)
<u>//</u>	Layouts		Pranz jags im komplett verwannosten Taxi mit 12.340.078,904 quer durch Bayern. (7pt)
•	Druckereinrichtungen	Einstellungen	Formularsektionen

#### Beispiel:

Ein Arbeitszettel wird erstellt bzw. geöffnet. Der zugeteilte Mitarbeiter *cellini* wird im Feld Personal\* eingetragen:

Abbildung 3.9. Arbeitszettel

	🖨 🖓 🔯   👗 🖷	🛍 🗙	<b>N</b> 0	×   ♠ ♣   .	/ 🔍		T	<b>#</b> s	A Z	<b>%</b> 111	€\$   %	6 🔒 d	) 🔒 📫			
rvie	ce   Aufträge	Arbeit	tszett	el	Arbeitsz	rettel (berger) X	2									
	Vorgang		1.4	urbeitszettel Be	isniel ei	iner Gasheizur	ng 25.	05.20	16 (berger)							
			Anschr	ift *	opicici		.g 201		to (beigel)				Kurztext		Auftrag	VergNr
E	Eigenschaften	F8	Herr										Beispiel eine	er Gasheizung	AB160037	vergi in
	Notizen & Fermine »		Bernd B	Berger								<del>6.</del> /	Priorität*	Schätzzeit	Fertia %	Fertio ar
	Anlagendokumente »	50	[Namer	nszusatz]									<keine></keine>			
	Drucken & verbuchen »	F9	Badstr.	12-16									Status *		Lager *	
	Exportieren »		53604	Bad Honnef									Offen			
	Ubermitteln »		Objekt	-/Baustellenadre	sse *								Lieferadres	se *	Anlage *	
	Weitere Funktionen »		Firma										berger		Musteranla	ge Gasheizu
	werter er unktonen »		Bernd B	Berger KG								<del>6.</del> /	Telefon Sta	ndort **	Ansprechn	artner
	Datencatz		Namen	szusatz]									02224/201	1345	Herr Hause	er
P	Datensatz		Badstr.	12-16									Personal *		Arbeitsber	inn *
E	Eigenschaften	F4	53604	Bad Honnef									cellini			
1	Nachschlagen *	F5	Projekt	takte **						т	elefon *	*	Adresse *	Zeichen	Beleg-Nr.	Belendat
	Contract of the second s															
	Loschen	F6	scanner	rgesteuerte-date	nerfassur	ng-1					+49 2224	2011345	berger	MOS		
H	Loschen	F6	scanner	rgesteuerte-date	nerfassur	ng-1				-	+49 2224	2011345	berger	MOS		
	Weitere Funktionen »	F6	Scanner Arbeits	rgesteuerte-date auftrag *	nertassur	ng-1	V	rr   =		- 1	+49 2224	2011345	berger	MOS		-
	Loscnen Weitere Funktionen » <b>Einfügen</b>	F6	Scanner Arbeits Tahor	rgesteuerte-date <del>auftrag *</del> ma	•	ng-1 8 ▼ F	K	<u>u</u>  [=	E = 3 1		⊧49 2224 t≢ t≢	2011345	berger	MOS		
	Uoscnen Weitere Funktionen » Einfügen Set/Leistung Al Artikel Al Lagerartikel Zusatztext Al	F6	Arbeits Tahor	rgesteuerte-date :auftrag * ma		ng-1 8 ▼ F	K	<u>u</u>  [			+49 2224 €≢ €≢	2011345	berger	MOS		
	Uoschen Weitere Funktionen » Einfügen Set/Leistung Al Artikel Al Lagerartikel Al Zusatztext Al	F6	Arbeits	rgesteuerte-date :auftrag * ma itionen		ng-1	K	<u>u</u>    I			+49 2224 €j≡ t‡≡	2011345	berger	Mos		
	Uoschen Weitere Funktionen » Einfügen Set/Leistung Al Artikel Al Lagerartikel Zusatztext Al Weitere »	F6 It+5 It+4 It+6	Scanner Arbeits Tahor	rgesteuerte-date sauftrag * ma itionen e & Faktoren (Um	schalt+F8)	ng-1	<i>K</i> 1	<u>u</u>			+49 2224 €≢ €₽	2011345	berger	MOS	Weitere	Details einbler
	Uoschen Weitere Funktionen » Einfügen Set/Leistung Al Artikel Al Jagerartikel Zusatztext Al Weitere » Weitere Schritte	F6 k+5 k+4 k+6	Scanner Arbeits Tahor	itionen e & Faktoren (Um Kennung *	schalt+F8)	Nummer *	K i	U   =	E 8 8 1		+49 2224 (定 :定 Beschi	2011345	berger	MOS	Weitere	Details einbler GP
	Uoschen Weitere Funktionen » Einfügen Set/Leistung Al Lagerartikel Al Zusatztext Al Weitere » Weitere Schritte	F6 t+5 t+4 t+6	Scanner Arbeits Tahor	itionen e & Faktoren (Um Kennung * Artikel	schalt+F8) OZ 1	Nummer *	K 1	U Einh psch	Fahrtzone 1 (	■   1 =	+49 2224 €	2011345	berger	Mos	Weitere EP 15,00 €	Details einbler GP 15,00 €
	Weitere Funktionen » Einfügen Set/Leistung Al Artikel Al Lagerartikel Al Weitere » Weitere Schritte Im Kalender einplanen	F6 k+5 k+4 k+6	Scanner Arbeits Tahor	itionen e & Faktoren (Um Kennung * Artikel	schalt+F8) OZ 1	Nummer *	K 1	U I	E = = =	∎   ∎≣	+49 2224 {岸 {岸 Beschi	2011345 : 비 판 ♥	berger	Mos	Weitere EP 15,00 €	Details einble GP 15,00 €
	Loschen Weitere Funktionen » Einfügen Set/Leistung Al Lagerartikel Al Weitere » Weitere schritte Im Kalender einplanen Jachkalaudaton »	F6	Scanner Arbeits Tahor	itionen e & Faktoren (Um Kennung * Artikel	schak+F8) OZ 1 2	Nummer * x-Fahrtzone 1 Titel	K I	Einh psch	Fahrtzone 1 ( Wartung Ga	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	+49 2224 {岸 :‡ Beschi )	2011345 :   프 ♥	berger	MOS	Weitere EP 15,00 €	Details einble GP 15,00 € 63,42 €
	Weitere Funktionen » Einfügen Einfügen Artakel Al Artakel Al Uagerartikel Zusatztext Al Weitere » Weitere Schritte Im Kalender einplanen Nachkalkustion » Kopheren »	F6 k+5 k+4 k+6 ▲	Scannel Arbeits Tahor	itionen e & Faktoren (Um Kennung * Artikel Titel	schalt+F8) OZ 1 2	Nummer * x-Fahrtzone 1	K I	Einh psch	Fahrtzone 1 ( Wartung Ga	∎   III	+49 2224 ⊈	2011345	berger	Mos	Weitere EP 15,00 €	Details einble GP 15,00 € 63,42 €
	Weitere Funktionen » Einfügen Einfügen ArtakelAl ArtakelAl Uagerartikel ZusatztextAl Weitere » Weitere Schritte Im Kalender einplanen Nachkalkuation » Kopieren » Workflow anzeigen	F6 It+5 It+4 It+6	Scannel Arbeits Tahor	itionen e & Faktoren (Um Kennug Artikel Titel Position	schalt+F8) OZ 1 2 2.001	Nummer * x-Fahrtzone 1 Titel Position	K 1	U IIII	Fahrtzone 1 ( Wartung Ga Jahreswart Messung	i   i Ξ bis 50 km ssheizun ung inkl	+49 2224 {‡ {≢ {≢ Beschi ) 49 . Reinig	2011345	ellung und	MOS	Weitere EP 15,00 € 53,42 €	Details einble GP 15,00 € 63,42 € 63,42 €
	Weitere Funktionen » Einfügen Set/Leistung Al Artikel Al Lagerartikel Al Weitere » Weitere Schritte Im Kalender einplanen Kopieren » Workflow anzeigen Plugins »	F6 k+5 k+4 k+6	Scannel Arbeits Tahor	itionen es.Faktoren (Um kenung * Artikel Titel Position Position	schalt+F8) OZ 1 2.001 2.002	Nummer * x-Fahrtzone 1 Tittel Position	K 1	U I	Fahrtzone 1 ( Wartung Ga Jahreswart Messung Nicht gepla	bis 50 km sheizun ung inkl nter Auf	Beschi ) Reinig wand (t	reibung	ellung und	MOS	Weitere           EP           15,00 €           53,42 €           0,00 €	Details einble GP 15,00 € 63,42 € 63,42 € 0,00 €
	Weitere Funktionen » Einfügen Einfügen Artikel Al Artikel Al Lagerartikel Al Weitere » Weitere Schritte Im Kalender einplanen Nachkalkufaton » Kopieren » Workflow anzeigen Plugins » Siehe auch	F6	Scannet Arbeits Tahor	itionen auftrag * itionen e & Faktoren(Um e & Faktoren(Um Kennung * Articel Position Position	schalt+F8) OZ 1 2.001 2.002	Nummer * Nummer * X-Fahrtzone 1 Titlel Position	K	U I	Fahrtzone 1 ( Wartung Ga Jahreswart Micht geplan Wartungsan	bis 50 km ung inkl nter Aufr	Beschi ) Reinig	2011345	ellung und	MOS	Weitzere           EP           15,00 €           63,42 €           0,00 €	Details einbler GP 15,00 € 63,42 € 0,00 €

Abbildung 3.10. Deckblatt Arbeitszettel

ADRESSE			REC	HNUNGS	ADRESSE	BE #	LEGNUM	MER
Firma Bernd Berger KG			Herr	nd Berger		BE 25.	LEGDATU 05.2016	м
Badstr. 12-16			Bad	str. 32-36	page	SE	RVICEOR	DNER uerte-daten
2 +49 2224 2011345			5360 2 +	49 2224 2	2011345	KU ber	NDE ger	
ARBEITSAUFTRAG						AN	LAGE	
Beispiel einer Gasneizung						AN Hei	SPRECHP rr Hauser	ARTNER
						TE 022	LEFON ST 224/201134	TANDORT 45
						FAI C2	HRTZONE	
ARBEITSBERICHT							Einzelab Gewährl Vertrags Kulanz	rechnung eistung leistung
ARBEITSZEITEN	Tag	Std	EP	GP	MENGE/MATERIAL		EP	GP
cellini					1 Stck Reinigungsbürste			
					1 psch Fahrtzone 1			
					1 Stck Reinigungsbürste			
ARBEITSANFANG								
ENDE / PAUSE								
FAHRZEITEN (UHRZEIT VON-BIS)	Tag	km	EP	GP				
Arbeiten abgeschlossen					Endsumme	(Inc	l. 19,00	% USt.)
Zeit und Material anerkannt								
Ort, Datum		Unter	schrift Mo	onteur	Unterschrift	Kunde		
		$\langle$	ARBE		EL *\$J*			

In der Spalte Arbeitszeiten finden Sie die Personalnummer des Mitarbeiters als Strichcode ("Barcode") sowie die Barcodes für den Arbeitsanfang, Pausenanfang und das Arbeitsende. Diese Barcodes können alternativ zum Personaletikett zur Erfassung von Arbeitszeiten des Mitarbeiters mit dem Barcode-Scanner genutzt werden.

Im Fußbereich des Deckblatts finden Sie die **Belegnummer** des Arbeitszettels ebenfalls als Barcode. Dieser Code identifiziert das Projekt bzw. die Baustelle.

#### Abbildung 3.11. Ausdruck "Arbeitszettel - vollständig" (Seite 2)

Arbeitsze Serviceor	ttel dner scannergesteuerte-datenerfassung-1		Seite 2 25.05.2016
Position	Text	Menge Einh	
1	Fahrtzone 1 (bis 50 km)	1 psch	
Titel 2	Wartung Gasheizung		
2.001	Jahreswartung inkl. Reinigung, Einstellung und Messung Gesellenstunden Reinigungsbürste Typ F	1	
	Gesellenstunden	2 Std	
	Reinigungsbürste Typ F	1 Stck	
2.002	Nicht geplanter Aufwand (bei der Ausführung der Wartungsarbeiten)	1	
Titel 3	Wartung Kaminofen (WZ)		
3.001	Jahreswartung (Reinigung) Gesellenstunden Reinigungsbürste Typ F	1	
	Gesellenstunden	1 Std	
	Reinigungsbürste Typ F	1 Stck	
3.002	Nicht geplanter Aufwand (bei der Ausführung der Wartungsarbeiten)	1	

In jeder Zeile finden Sie die als Barcode verschlüsselten Ordnungszahlen (OZ) der Gliederungspositionen. Bei verschachtelten Artikeln, Sets und Positionen wird nur ein Barcode für die Ordnungszahl der höchsten Gliederung gedruckt.

## 3.4. Arbeitspakete

Falls Sie das Modul Arbeitspakete einsetzen wird in der Auswertung Stundenfortschreibung der Arbeitspakete die **Arbeitszettelbelegnummer** als Barcode zum Scannen für die mobile Erfassung von Arbeitszeiten gedruckt (siehe dazu auch Abschnitt 4.1.2.1, "Standarderfassung"):

Abbildung 3.12. Stundenfortschreibung

📩 М	OS'aik Projektverwaltung (	(Firma	Mu	ster AG)									X
Datei	Bearbeiten Ansicht Einf	fügen	For	mat Projekt Datensatz E	Extras ?								
L) 0	€   @ @ Là   % !!	) <b>(2</b>	×	10 CH   <b>4</b> +   <b>Q</b>	🔍 🖉 🛔	↓ Ž↓   T # S A	Z 8	82 €\$   <b>26</b>   <b>5</b> 5	<b>d</b> " (	@ <u>=</u> ===	• 🕀		
Aus	swertungen   Arł	beits	spa	kete   Stundenfo	ortschrei	bung							
<b>E</b>	Home: Startseir Infodesk	: Alle P	Pro	ojektakte: 20´Aufträge: Arbe	Aufträge: /	Aufty Bestellwesen: 🕅 Nac	hkalkulatior	Arbeitspakete: Stundenfo	ortschreibur	ig Nach	kalkulation:	Materialbuc	nungen 🗙
Allgeme	Vorgang Bearbeiten	<ul> <li>F4</li> </ul>		Projekt	Auftrag	Kurztext	Beleg	Barcode	Priorität	Zeit (h) geplant	Gesamt	Tag	Tag
rojekte	Vorgang drucken »	50	Þ		AB070418	001 Baustelle einrichten	AZ080025		<keine></keine>	26,8			
ervice	Statusfilter	•		2009-00009-Arbeitenskete	AB070419	300 Gebäude außen	AZ080024		<keine></keine>	140,0			
egie Se	Alle Vorgänge	•		2000.00000 Arbeitspakete	AB070420	950 Endarbeiten	AZ080026		<keine></keine>	2,7			
Kasse R	Suchen	 ▼K			AB070421	999 Baustelle räumen	AZ080027		<keine></keine>	93,5			
ogistik	Weitere Schritte	۲											
mer	Stunden/Material buchen												
Iterneh	Workflow anzeigen »												
eiten u	Status festlegen » Löschen	F6	-										
Büroart			-										
uagun			-										
Auswert			_										
daten			_										
Stamm	Siehe auch	۲											
lugins	Alle Projekte Alle Vorgänge		1					1					
<u>e</u>			I	JEI Datensatz 1 von 4 g	ielesenen - Ge	hitert nach (Name="2008.1	JUUU8 Arbeits	pakete")					

Der Ausdruck der Spalte *Barcode* muss eventuell noch in den Spalteneigenschaften eingestellt werden (siehe Moser FAQ).

## 3.5. Artikeletiketten

Als Vorbereitung für das Einlesen von Barcodes zur **Erfassung von Lagerbewegungen und Inventurbeständen** können Artikeletiketten gedruckt werden.

Dazu markieren Sie auf dem Arbeitsblatt Stammdaten | Artikel | Alle Artikel die zu druckenden Artikel und wählen dann die Funktion Etikett drucken. Einzelne Artikeletiketten können Sie auch direkt aus dem Arbeitsblatt Artikel erstellen.

		$\sim$	1001 <b>+</b> +	<u> </u>	Z   % 1112 €\$   🍇 📩 🖞 🛍 🗎			
aı	mmdaten   Artikel	Alle	e Artikel					
F	Home: Startseite Artikel: Alle	Artik	el X Nummer	Kurztext	Beschreibung	Finh	RP	
	Artikel		d-018	Jacobi Fracht Falzziegel	Jacobi Fracht Falzziegel	Stck	198.97 €	18
	Neu F8							
	Duplizieren Strg+F8							
	Bearbeiten F4		d-019	First-/Gratklammern braun lackiert	First-/Gratklammern braun lackiert	Stck	1,56 €	
	Artikelbild anzeigen							
	Liste drucken F9	H	d 020	Kapfhafactigung/Soitanfalz Jacobi	Konfhafastigung/Saitanfalz, Jacobi 113	Stok	0.55.6	
	Etikett drucken »		10-020	113	Ropibelestigung/Seitemaiz, Sacobi 515	SICK	0,55 €	
	Standar	dartil	keletikett					
	Exportieren »		d-021	Dachlatten 24/48 Getränkt a 3,50 m	Dachlatten 24/48 Getränkt a 3,50 m	lfdm	1,23 €	
	Suchen 🔺							
	V V V		d-022	Quick-Mix K 09 Rot m.Faser	Quick-Mix K 09 Rot mit Faser	Stck	22,10€	1
	Volltextsuche verwenden	H	d-023	Tweek Diffusionsfolie (Dupont) Klöber	Tweek Diffusionsfolie (Dupont) Klöber	m <sup>2</sup>	6.57€	
		•		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	.,		-,	
	Direkt bearbeiten 🔹							
	Weitere Schritte		e-01066	Antennenkabel Koka 711 13 db	Antennenkabel Koka 711 13 db	lfdm	0,65€	
	In dan Warankarh Jagan E12							
	In einen Vorgang einfügen »		- 04001	lung Aug Mashaalashaltas u. D	lung Aug Washaslashaltas u. D	Chale	2 69 6	
			e-04001	Jung Aus-wechselschalter u. P.	Jung Aus-wechselschalter u. P.	SICK	3,00 E	
	Plugins »							
			e-04013	Jung Abdeckplatten für Schalter	Jung Abdeckplatten für Schalter	Stck	0,77€	
			10001			0.11	101.01.0	
			e-10001	GA-Anlage Fabr. Hirschmann Gema	GA-Anlage Fabr. Hirschmann Gema 11	Stckk	164,64 €	
	Siehe auch		e-10002	GA-Anlage Fabr. Hirschmann Gema	GA-Anlage Fabr. Hirschmann Gema 31	Stck	164,64 €	11
	Sielie dueli			31	, S			
	Artikelgruppen							
	Imesta	<	<u> </u>		=			>

Beim Druck von Etiketten werden bei der Auswahl der Druckereinrichtungen auch Etikettendrucker angezeigt.

Auf den Artikeletiketten werden Artikelnummer, Kurztext und der Preis Abbildung 3.14. Artikeletikett mit inkl. MwSt. als Klartext und die EAN oder Artikelnummer als Barcode Barcode gedruckt.

Wenn keine	EAN	vorhanden	ist,	wird di	е	Artikelnummer	für	den
Barcode verv	wende	et!						

Antennenkabel Koka 711 13 db

0,65€

e-01066

#### Mengenrundung (Artikel)

Beim Erzeugen von **Projektkosten** im Rahmen der Verarbeitung von Scanner-Daten wird die *Menge* und die *Abrechnungsmenge* auf die beim Artikel im Feld Mengenformat<sup>\*</sup> (bzw. der Tabellenspalte *Dezimalstellen* in den Listenansichten) festgelegte Anzahl Nachkommastellen gerundet:

	∧   *) t¥   <b>∓</b> ♥	<b>/ Ľ≮ Ľ⊉</b>   Ž∳ã∳   I # S A	/> 112 t\$   🏧   🖬 51 🗊 🖿				
imdaten   Artikel   A	Artikel						
Home: Startseite Artikel: Alle A	Artikel × Artikel: Artike	el (d-023) ×					
Artikel 🏾 🔹	🔎 Einstellungen		2	Lager (m²	)		
Suchen F3	Bestandskonto *	3400 Wareneingang Normalsteuersatz		agersperre *	Nein		
Duplizieren Strg+F8	Kostenstelle *	5400 Eriose Normaisteuersatz		agerplatz			
Etikett drucken »	Bildpfad *		→ (	Chargenpflichtig	g * Nein		
Bearbeiten 🍝	Mengenformat *	<automatisch></automatisch>	Länge (	Gesamtbestand	250		
Nachschlagen * F5	Einheitsmenge	1 Nachschlagen	Dielle	lindestbestand	,		
Löschen F6	Volumen Gewicht					-	
Infodesk 🔺	Steuersatz *	<automauscri> Ganzzahl + + +</automauscri>				8	
Verkaufskonditionen anzeigen	Energielabel *	<keir #,##<="" td=""><td></td><td></td><td></td><td>.5</td><td></td></keir>				.5	
Einkaufskonditionen anzeigen	Textkennzeichen * E	Besch #, ####					
Lagerbestände anzeigen	Textstil * Ordnungszahlstil *	<aut ","""""<br=""><aut< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></aut<></aut>					
Umsätze anzeigen Artikelverfolgung	Diverser Artikel *	Nein					
Waitara Cohritt-	Ausgeblendet *	Nein					
In den Warenkorb lagen E12	Auswahlsperre *	Vein					
	3 Weitere Lager	best					
Ersetzen und löschen						m	
	Hauptwarenlage	r				4	
	Mobiles Lager						
Siehe auch 🔹							
Artikel Sets							
Artikelgruppen Artikelbezugszabatte				ОК	Abbrechen		
Rohstoffe		L					
Stucklisten							
ach. Ildung 3.16. De 'aik Projektverwaltung (Firma N	Allgemein Einstelle Ezimalstelle Muster AG)	lungen & Lager / Dimensionstext / Lieferanten	Komponenten) Verknüpfungen) Spezifik	ationen	Admin - Mosaik.t	ndb	
ach. <i>ildung 3.16. De</i> <sup>1</sup> aik Projektverwaltung (Firma M Bearbeiten Ansicht Einfüge <i>Bea</i> (A) / <i>b</i> (B)	Allgemein Enstelle Dister AG) en Eormat Projekt K 10 CM 1 1	Ungen & Lager \ Dimensionstext \ Lieferanten P/ Datjensatz Egtras 2	Z   % tit es   % e e e e	ationen	Admin - Mosaik.r	ndb ×	
ach. <sup>1</sup> aik Projektverwaltung (Firma M Bearbeiten Ansicht Einfüge 	Allgemein Enstell Allgemein Enstell Muster AG) en Eormat Projekt No co to	Ungen & Lager \ Dimensionstext \ Lieferanten 27  Dafensatz Egtras 2	Z   % 111 6;   %   6 6 6	ationen	Admin - Mosaik.	×	
ach. aik Projektverwaltung (Firma M Bearbeiten Ansicht Einfüge B B D L   & B B B Imdaten   Artikel   A Home: Startseite / Artikel: Alle A	Allgemein Enstell PZIMAISTELLE Muster AG) en Eormat Projekt K PC A T	lungen & Lager \ Dimensionstext \ Lieferanten	Z   % H C; S S d d d		Admin - Mosaik.	ndb	
ach. ildung 3.16. De aik Projektverwaltung (Firma M Bearbeiten Ansicht Einfüge @ @ Q \ & @ @ ? mdaten   Artikel   A Home: Startseite / Artikel Ale A Artikel	Allgemein Enstell Allgemein Enstell Muster AG) en Eormat Projekt Nummer Alle Artikel Nummer d-018	Ungen & Lager Dimensionstext Lieferanten	Komponenten)     Verknüpfungen)     Spezifik       Z     % 100     6%     %     100       Beschreibung     Jacobi Fracht Falzzienel	Einh	Admin - Mosaik.d	ndb X 15	
ach. <i>ildung 3.16. De</i> aik Projektverwaltung (Firma M Bearbeiten Ansicht Einfüge B D D S B B B B mdaten   Artikel   A Home: Startsette Artikel Alle A Artikel A Neu F8	Allgemein Enstell Allgemein Enstell Muster AG) en Eormat Projekt Muster AG in Eormat Projekt in Eormat Pro	Ungen & Lager Dimensionstext Lieferanten P  Daţensatz Egtras 2	Z % 111 6; % 6 6 6 6 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	ationen Einh Stek	Admin - Mosaik.4	ndb X 15	
ach. ildung 3.16. De aik Projektverwaltung (Firma M Bearbeiten Ansicht Einfüge Bang Ca & Bang Ca & Ca Indaten   Artikel   A Home: Startseite Artikel Ale A Artikel A Neu F8 Suplizieren Starf-F8 Bearbeiten F8	Allgemein Enstell Allgemein Enstell Muster AG) en Eormat Projekt Nummer d-018 d-019	Ungen & Lager Dimensionstext Lieferanten  Datjensatz Egtras 2	Komponenten     Verknüpfungen     Spezifik       Z     % 111     € 1     1       Beschreibung     Jacobi Fracht Falzziegel     First-/Gratklammern braun lackiert	ationen Einh Stck	Admin - Mosaik.4	x	
ach. ildung 3.16. De aik Projektverwaltung (Firma M Bearbeiten Ansicht Einfüge @ @ Q \ & @ @ ? mdaten   Artikel   A Home: Startseite Artikel Ale A Artikel * Neu F8 Duplaieren F8 Bearbeiten F8 Artikel	Allgemein Enstell Allgemein Enstell Muster AG) en Eormat Projekt Nummer d-018 d-019	Ungen & Lager Dimensionstext) Lieferanten 2/7  Datjensatz Egtras 2	Komponenten)       Verknüpfungen       Spezifik         Z       % 111       €;       Spezifik         Jacobi Fracht Falzziegel       First-/Gratklammern braun lackiert	Einh Stck Stck	Admin - Mosaik.4	x	
ach. ildung 3.16. De aik Projektverwaltung (Firma M Bearbeiten Ansicht Einfüge Bearbeiten Artikel A Home: Startseite Artikel A Artikel A Bearbeiten Ff Artikebild anzeigen A Artikel A Artik	Allgemein Enstell Allgemein Enstell Muster AG) en Eormat Projekt Nummer d-018 d-019 d-020	Ungen & Lager Dimensionstext Lieferanten	Komponenten)       Verknüpfungen       Spezifik         Z       % (11)       6;       (1)       (1)         Beschreibung       Jacobi Fracht Falzziegel       (1)       (1)       (1)         First-/Gratklammern braun lackiert       Kopfbefestigung/Seitenfalz, Jacobi J13       (1)       (1)	Einh Stck Stck	Admin - Mosaik.4	ndb × 15	
ach. ildung 3.16. De aik Projektverwaltung (Firma M Bearbeiten Ansicht Einfüge Bearbeiten Ansicht Einfüge mindaten   Artikel   A Home: Startseite Artikel Ale A Artikel Neu F8 Duplaieren Straj=F8 Bearbeiten F6 Artikelbild anzeigen Liste drucken F9 Eikett drucken >	Allgemein Enstell Allgemein Enstell Muster AG) en Eormat Projekt Nummer d-018 d-019 d-020	Ungen & Lager Dimensionstext) Lieferanten	Komponenten)       Verknüpfungen       Spezifik         Z       % (11)       6;       (1)       (1)         Beschreibung       Jacobi Fracht Falzziegel       (1)       (1)       (1)         First-/Gratklammern braun lackiert       Kopfbefestigung/Seitenfalz, Jacobi J13       (1)       (1)	Einh Stck Stck	Admin - Mosaik.4	ndb X 15	
ach. ildung 3.16. De aik Projektverwaltung (Firma M Bearbeiten Ansicht Einfüge Bearbeiten Ansicht Alle A Home: Startseite Artikel Alle A Artikel Antikel Alle A Artikel Artikel Alle A Artikel Artikelbild anzeigen Liste drudken » Exporteren » Exporteren »	Allgemein Enstell Allgemein Enstell Muster AG) en Eormat Projekt Nummer d-018 d-019 d-020 d-021	Ungen & Lager Dimensionstext Lieferanten	Komponenten       Verknüpfungen       Spezifi         2       %       1       1       1         2       %       1       1       1       1         3       1       1       1       1       1       1       1         3       1	Einh Stck Stck Stck I Stck	Admin - Mosaik.4	ndb × 15	
ach. ildung 3.16. De aik Projektverwaltung (Firma M Bearbeiten Ansicht Einfüge Comparison Comparison Imdaten Artikel Alle A Artikel Neu Fia Duplarern Strg4Fi8 Bearbeiten Fi4 Artikelbild anzeigen Liste drucken » Exporteren » Exporteren »	Allgemein Enstell Allgemein Enstell Muster AG) En Eormat Projekt Mile Artikel Alle Artikel Autor Mummer d-019 d-020 d-021	Ungen & Lager Dimensionstext Lieferanten	Komponenten       Verknüpfungen       Spezifi         Z       % 111       6%       111       111         Beschreibung       Jacobi Fracht Falzziegel       112       111       111       111         First-/Gratklammern braun lackiert       Kopfbefestigung/Seitenfalz, Jacobi J13       Jacohlatten 24/48 Getränkt a 3,50 m       111	Einh Stck Stck Stck	Admin - Mosaik.4	ndb × 15	
ach. ildung 3.16. De aik Projektverwaltung (Firma N Bearbeiten Ansicht Einfüge Commentation (Firma N Bearbeiten Artikel Ale A Artikel Artikelbild anzeigen Uste drucken Isportieren > Stochen A Ven	Allgemein Enstell Allgemein Enstell Allgemein Eroselle Muster AG) en Eormat Projekt Ne Artikel Alle Artikel Alle Artikel Antikel X Alle Artikel d-019 d-020 d-021 d-022	Ungen & Lager (Dimensionstext) Lieferanten	Komponenten       Verknüpfungen       Spezifik         Z       % 100 %       %       100 %         Beschreibung       Jacobi Fracht Falzziegel       100 %       100 %         First-/Gratklammern braun lackiert       Kopfbefestigung/Seitenfalz, Jacobi J13       100 %         Dachlatten 24/48 Getränkt a 3,50 m       100 %       100 %         Quick-Mix K 09 Rot mit Faser       100 %       100 %	Einh Stck Stck Stck Ifdm Stck	Admin - Mosaik.a	ndb	
ach.  ildung 3.16. De  'aik Projektverwaltung (Firma N Bearbeiten Ansicht Einfüge	Allgemein Enstell Allgemein Enstell Alle Artikel Alle Artikel Artikel X Autor Actikel Artikel X Autor Actikel Artikel A d-019 d-020 d-021 d-022	Ungen & Lager Dimensionstext Lieferanten	Z       % iii €ş       % a a a       a a       a         Beschreibung       Jacobi Fracht Falzziegel         First-/Gratklammern braun lackiert       Kopfbefestigung/Seitenfalz, Jacobi J13         Dachlatten 24/48 Getränkt a 3,50 m         Quick-Mix K 09 Rot mit Faser	Einh Stck Stck Stck Ifdm Stck	Admin - Mosaik. Admin - Mosaik. Dezimalstellen <automatisch> <automatisch> <automatisch> <automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch>	ndb	
ach. ildung 3.16. De 'aik Projektverwaltung (Firma N Bearbeiten Ansicht Einfüge Call & Barne Artikel A Home: Startseite Artikel A Home: Startseite Artikel A Artikel F Ouplaieren Strg #6 Bearbeiten F Artikel F Ouplaieren Strg #6 Bearbeiten F Strg #6 Bearbeiten F Strg #6 Bearbeiten F Strg #6 Bearbeiten F Strg #6 Bearbeiten F Strg #6 Bearbeiten S Strg #6 Bearbeiten S Strg #6 Bearbeiten S Strg #6 Bearbeiten S Strg #6 Bearbeiten S Strg #6 Bearbeiten S Bearbeiten S Strg #6 Bearbeiten S Strg #6 Bearbeiten S Strg #6 Bearbeiten S Strg #6 Bearbeiten S Bearbeiten S Strg #6 Bearbeiten S Bearbeiten S Bearb	Allgemein Enstell Allgemein Enstell Vuster AG) en Eormat Projekt Vister AG en Eormat Projekt en	Ungen & Lager \ Dimensionstext \ Lieferanten  Daţensatz Extras 2  A	Z       % 100 €ş       % 100 €ş       100 €s	ationen Einh Stck Stck Stck Stck Ifdm Stck m <sup>2</sup>	Admin - Mosaik. Admin - Mosaik.	ndb	
ach. ildung 3.16. De aik Projektverwaltung (Firma N Bearbeiten Ansicht Einfüge @ @ @ @ & @ @ ? modaten   Artikel   A Home: Startseite / Artikel Ale A Artikel Denkeren » Exporteren » Suchen \$ @ @ @ @ @ @ % @ % % @ % % @ % % % % % Direkt bearbeiten \$ %	Allgemein Enstell Allgemein Enstell Alle Artikel Alle Artikel Alle Artikel Alle Artikel d-018 d-020 d-021 d-022 d-023 b a 0.0005	Ungen & Lager Dimensionstext Lieferanten Datensatz Extras 2	Z       % 100 €%       % 100 €%       100 €%         Beschreibung       Jacobi Fracht Falzziegel         First-/Gratklammern braun lackiert         Kopfbefestigung/Seitenfalz, Jacobi J13         Dachlatten 24/48 Getränkt a 3,50 m         Quick-Mix K 09 Rot mit Faser         Tyvek Diffusionsfolie (Dupont) Klöber         Antonenskehel Kotz 741 42 db	Einh Stck Stck Stck Ifdm Stck	Admin - Mosaik.i	ndb	
ach.  ildung 3.16. De  aik Projektverwaltung (Firma N Bearbeiten Ansicht Einfuge  anclaten   Artikel   A  Home: Startseite / Artikel   A  Home: Startseite / Artikel   A  Artikel  Artikel  Artikel  Bearbeiten F4  Artikelbid anzeigen  Etkett drucken >  Importeren >  Exporteren >  Suchen   V To	Allgemein         Enstell           ezimalstelle         •           vuster AG)         •           en         Format           Projekt         •           Valle         Artikel           artikel ×         •           Mummer         d-018           d-019         d-020           d-021         d-021           d-023         •	Ungen & Lager Dimensionstext Ueferanten  Daţensatz Extras 2	Komponenten       Verknüpfungen       Spezifik         Z       % 100 %       %	ationen Einh Stck Stck Stck I Stck I Gtdm I	Admin - Mosaik.i Admin - Mosaik.i Admin - Mosaik.i Pezimalstellen <automatisch> <automatisch<automatisch> <automatisch> <automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<a< td=""><td>ndb × 15 2 2</td><td></td></automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<automatisch<a<></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch<automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch>	ndb × 15 2 2	
ach.  ildung 3.16. De  aik Projektverwaltung (Firma N Bearbeiten Ansicht Einfüge  and Ca & De  and and Ca & De  and and and Ca & De  and and Ca & De  and and and	Allgemein         Enstell           ezimalstelle         ezimalstelle           vuster AG)         en         Format           en         Eormat         Projekt           ×         >>         •           Alle         Artikel         •           artikel ×         Nummer         •           d-019         d-020         •           d-021         d-021         •           d-023         •         •           e-01066         •         •	Ungen & Lager Dimensionstext Ueferanten	Z       % #** €g       % and for the second	ationen Einh Stck Stck IStck Ifdm Stck Ifdm Ifdm Ifdm Stck Ifdm	Admin - Mosaik.i	ndb	
ach.  ildung 3.16. De  aik Projektverwaltung (Firma N Bearbeiten Ansicht Einfüge  and Ca & De  and and Ca & De  and and and Ca & De  and and Ca & De  and and and	Allgemein         Enstell           ezimalstelle            vuster AG)         m           en         Eormat           Projekt            Vaster AG)         •           Alle Artikel         *           Alle Artikel         *           d-018            d-019            d-020            d-021            d-022            e-01066            e-04001	Ungen & Lager Dimensionstext Ueferanten	Z       % #** €s       Seaff         Beschreibung       Jacobi Fracht Falzziegel         First-/Gratklammern braun lackiert         Kopfbefestigung/Seitenfalz, Jacobi J13         Dachlatten 24/48 Getränkt a 3,50 m         Quick-Mix K 09 Rot mit Faser         Tyvek Diffusionsfolie (Dupont) Klöber         Antennenkabel Koka 711 13 db         Jung Aus-Wechselschalter u. P.	ationen Einh Stck Stck Stck Ifdm Stck m <sup>2</sup> Ifdm	Admin - Mosaik.i	ndb	
ach.  ildung 3.16. De  aik Projektverwaltung (Firma N Bearbeiten Ansicht Einfuge  modaten   Artikel   A Home: Startseite Artikel Ale A Artikel  Art	Allgemein         Enstell           ezimalstelle         Image: Comparison of the second	Ungen & Lager Dimensionstext Ueferanten	Z       % #** €s       Seaff         Beschreibung       Jacobi Fracht Falzziegel         First-/Gratklammern braun lackiert         Kopfbefestigung/Seitenfalz, Jacobi J13         Dachlatten 24/48 Getränkt a 3,50 m         Quick-Mix K 09 Rot mit Faser         Tyvek Diffusionsfolie (Dupont) Klober         Antennenkabel Koka 711 13 db         Jung Aus-Wechselschalter u. P.         Jung Abdeckplatten für Schalter	ationen  Einh Stck Stck Stck Ifdm Ifdm Ifdm Ifdm Stck Stck Stck Stck Stck Stck	Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         Automatisch> <automatisch> <automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch>	ndb	
ach. iidung 3.16. De iak Projektverwaltung (Firma N Bearbeiten Ansicht Einfüge i Die Die Karlen   Artikel   A Home: Startseite Artikel   A Home: Arti	Allgemein         Enstell           ezimalstelle         Image: Comparison of the second	Ungen & Lager Dimensionstext) Lieferanten Datjensatz Egtras ? Datjensatz Egtras ?	Z       % 111       % <td>ationen       Einh       Stck       Stck       Ifdm       Ifdm       Ifdm       Stck       Stck</td> <td>Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         Automatisch&gt;         <automatisch> <automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></td> <td>ndb X 15 2 2</td> <td></td>	ationen       Einh       Stck       Stck       Ifdm       Ifdm       Ifdm       Stck       Stck	Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         Automatisch> <automatisch> <automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch>	ndb X 15 2 2	
ach. iidung 3.16. De iidung 3.16. De iidung 3.16. De iidung Gime Sterner Stern	Allgemein         Einstell           ezimalstelle         •           vuster AG)         •           en         Eormat           Projekt         •           ✓         •           Alle         Artikel           artikel ×         •           d-019         •           d-020         •           d-021         •           d-022         •           d-023         •           e-01066         •           e-04001         •           e-10001         • <td>Ungen &amp; Lager Dimensionstext Ueferanten</td> <td>Z       % ### €s       % ##       1       1       1         Beschreibung       Jacobi Fracht Falzziegel       ##       1       1       1         Jacobi Fracht Falzziegel       First-/Gratklammern braun lackiert       Kopfbefestigung/Seitenfalz, Jacobi J13       1         Dachlatten 24/48 Getränkt a 3,50 m       Quick-Mix K 09 Rot mit Faser       Typek Diffusionsfolie (Dupont) Klöber         Antennenkabel Koka 711 13 db       Jung Aus-Wechselschalter u. P.       Jung Abdeckplatten für Schalter         GA-Anlage Fabr. Hirschmann Gema 1       Schalter       Gmain</td> <td>Einh       Stck       Stck       Ifdm       Ifdm       Stck       Ifdm       Stck</td> <td>Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         Automatisch&gt;         <automatisch> <automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></td> <td>ndb X 15 2 2 1 6 1 6 1 6</td> <td></td>	Ungen & Lager Dimensionstext Ueferanten	Z       % ### €s       % ##       1       1       1         Beschreibung       Jacobi Fracht Falzziegel       ##       1       1       1         Jacobi Fracht Falzziegel       First-/Gratklammern braun lackiert       Kopfbefestigung/Seitenfalz, Jacobi J13       1         Dachlatten 24/48 Getränkt a 3,50 m       Quick-Mix K 09 Rot mit Faser       Typek Diffusionsfolie (Dupont) Klöber         Antennenkabel Koka 711 13 db       Jung Aus-Wechselschalter u. P.       Jung Abdeckplatten für Schalter         GA-Anlage Fabr. Hirschmann Gema 1       Schalter       Gmain	Einh       Stck       Stck       Ifdm       Ifdm       Stck       Ifdm       Stck	Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         Automatisch> <automatisch> <automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch>	ndb X 15 2 2 1 6 1 6 1 6	
ach. iidung 3.16. De iidung 3.16. De iidung 3.16. De iidung 3.16. De iidung Gime Startester imdaten   Artikel   A Home: Startsete Artikel Ale A Artikel Neu Startsete Artikel Ale A Artikel Dapharen Startes Startester Startester Startester Startester Startester Startester Pitter Schritte In den Warenkorb legen Fi2 In einen Vorgang enflugen s Plugins s	Allgemein         Enstell           ezimalstelle         ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Ungen & Lager Dimensionstext Ueferanten	Komponenten       Verknüpfungen       Spezifi         Z       % 112       %       1       1       1         Beschreibung       Jacobi Fracht Falzziegel       1	Einh       Stck       Stck       Ifdm       Stck       Ifdm       Stck       Ifdm       Stck	Admin - Mosaik.i         Dezimalstellen <automatisch> <automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch>	ndb X 15 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
ach. iidung 3.16. De iidung 5.16. Se iidung 5.	Allgemein         Enstell           ezimalstelle         ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Ungen & Lager Dimensionstext Ueferanten	Komponenten)       Verknüpfungen)       Spezifi         Z       % 112       %       1       1         Beschreibung       Jacobi Fracht Falzziegel       Image: Spezifi       1       1         Jacobi Fracht Falzziegel       First-/Gratklammern braun lackiert       Kopfbefestigung/Seitenfalz, Jacobi J13       1         Dachlatten 24/48 Getränkt a 3,50 m       Quick-Mix K 09 Rot mit Faser       Tyvek Diffusionsfolie (Dupont) Klöber         Antennenkabel Koka 711 13 db       Jung Aus-Wechselschalter u. P.       Jung Abdeckplatten für Schalter         GA-Anlage Fabr. Hirschmann Gema 1       GA-Anlage Fabr. Hirschmann Gema 1	Einh       Stck       Stck       Stck       Ifdm       Stck       Ifdm       Stck       Ifdm       Stck       Ifdm       Stck	Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         Automatisch> <automatisch> <automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch>	ndb × 15 2 16 16	
ach.  ildung 3.16. De  iaik Projektverwaltung (Firma N Bearbeiten Ansicht Einfüge  modaten   Artikel   A  Home: Startseite Artikel AI  Neu F8 Ouplizieren Strig+F8 Dearbeiten F6  Artikebid anzigen  Liste drucken F9  Eikett drucken F6  Weitzer Schritte   Weitzer Schritte  Weitzer Schritte  Weitzer Schritte  Weitzer Schritte  Weitzer Schritte  Plugins >  Siche auch  Artikelgruppen	Allgemein         Enstell           ezimalstelle         ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Lingen & Lager       Dimensionstext       Lieferanten         277       Datensatz       Extras       2         Image:	Komponenten)       Verknüpfungen)       Spezifik         Z       % 112       %       112         Beschreibung       Jacobi Fracht Falzziegel       112         First-/Gratklammern braun lackiert       Kopfbefestigung/Seitenfalz, Jacobi J13         Dachlatten 24/48       Getränkt a 3,50 m         Quick-Mix K 09 Rot mit Faser       Tyvek Diffusionsfolie (Dupont) Klöber         Antennenkabel Koka 711 13 db       Jung Aus-Wechselschalter u. P.         Jung Abdeckplatten für Schalter       GA-Anlage Fabr. Hirschmann Gema 1         GA-Anlage Fabr. Hirschmann Gema 3       113	ationen Einh Stck Eick Stck Ifdm Ifdm Stck Ifdm Ifdm Stck Ifdm Itdm Stck Ifdm Itdm Itdm Itdm Itdm Itdm Itdm Itdm It	Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         -       0         Carrier Schedung       0 <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0         <automatisch>       0          0       0          0       0          0       0       0         &lt;</automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch>	ndb X 15 2 16 16	
ach.  ildung 3.16. De  iaik Projektverwaltung (Firma N Bearbeiten Ansicht Einfüge  Call & Call & Call & Call  andaten   Artikel   A  Home: Startseite Artikel Ale A  Artikel  Artikeld  Artikeld  Artikeld  Artikeld  Artikeld  Artikelden  Arti	Allgemein         Enstell           ezimalstelle         ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Lungen & Lager       Dimensionstext       Lieferanten         Image: Date of the second	Komponenten)       Verknüpfungen)       Spesifik         Z       % 100 eff       100 eff       100 eff         Beschreibung       Jacobi Fracht Falzziegel       100 eff       100 eff       100 eff         Jacobi Fracht Falzziegel       First-/Gratklammern braun lackiert       Kopfbefestigung/Seitenfalz, Jacobi J13         Dachlatten 24/48 Getränkt a 3,50 m       Quick-Mix K 09 Rot mit Faser       Tyvek Diffusionsfolie (Dupont) Klöber         Antennenkabel Koka 711 13 db       Jung Aus-Wechselschalter u. P.       Jung Aubeckplatten für Schalter         GA-Anlage Fabr. Hirschmann Gema 1       GA-Anlage Fabr. Hirschmann Gema 3	ationen Einh Stck Stck Stck Stck Mrdm Stck Mrdm Ifdm Stck Stck Stck	Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         Admin - Mosaik.i         Automatisch> <automatisch> <automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch></automatisch>	ndb       ×       15       2       2       16       16       16	

# 3.6. Lager-Barcodeliste

Zur scannergesteuerten **Erfassung von Lagerbewegungen und Inventurbeständen** muss das Module Lager & Inventur lizenziert sein und für die Verarbeitung von Barcodes eine Lager-Barcodeliste gedruckt werden. Um die Liste zu erstellen, müssen alle Lager eine Nummer erhalten. Die Lagertabelle enthält dazu die Spalte *Nummer* (bzw. im Arbeitsblatt des Lagers das Feld Nummer).

Barcodes können nur in Verbindung mit dieser Lagernummer gedruckt werden!

#### Abbildung 3.17. Lagerverwaltung

i 🖻 🎒 🖉 🗟   🌡 🖻 🛍 🗙		Datensatz	Extras 1					
		/ rei	AZIT #	S A 7	% 111 €¢   <b>%</b>	A & A	<u></u>	
ogistik   Lagerverwaltun	g   Läger							
Navigation 4 X	Home: Startseite	Lagerverwal	ltung: Läger × Name	Nummer	Тур	Gruppe	Kurztext	Besc
Bestellwesen	Läger	۲	Hauptwarenlager	1	Warenlager	Warenläger	Hauptwarenlager	Enthält die Lagerbestän
Z Lieferungen	Neu	F8	Nebenlager	2	Warenlager	Warenläger	Nebenlager	Enthält die Lagerbestär
Warenzugänge	Duplizieren	Strg+F8	Verkaufsraum	3	Laden	Laden	Verkaufsraum	Enthält die Lagerbestär
Lagerverwaltung	Bearbeiten	F4	Maschinenhalle	4	Garage	Garagen	Maschinenhalle	Enthält die Stellplätze f
	Drucken	F9	Außenlager	5	Lagerhalle	Warenläger	Außenlager-AC	Enthält die Lagerbestär
			Servicefahrzeug	10	Fahrzeug	Fahrzeuge	Servicefahrzeug	Enthält die Lagerbestär
Läger	Suchen	۲	Mobiles Lager	11	Virtuelles Lager	Fahrzeuge	Mobiles Lager	Führt die Lagebestände
	V	Ye  🖌	*			j.	g	
Lagerbuchung	Direkt bearbeiten							
	Nachschlagen	ES						
4 🔰 🔰	Speichern	F7						
Meldungen	Löschen	F6						
heidengen								
Barcodeliste								
2								
Ð.								
5	Siehe auch	۲						
Lagerlisten	Artikel							
Inventur	Lagerbestandsliste						1	
Augurath mann	Lagerbewertungsliste	e	Id A Detroit i	7				
Auswertungen			Datensatz 1 von	/ gelesenen				

Drucken Sie die Lager- und Inventur-Barcodeliste:

#### Abbildung 3.18. Barcodeliste

Datei	OS'aik Projektverwaltung (Firma Mu Bearbeiten <u>A</u> nsicht Einfügen ≩   ∰ 60 िa   ½ 📑 😭 ×	uster AG) <u>F</u> ormat <u>P</u> rojekt Da <u>t</u> en	satz	E <u>x</u> tras <u>?</u>     <b>≜↓ <u>२</u>↓   ⊤ ⋕ S</b>	Â	Z   % <sup>1.1.1</sup> €\$   <b>%</b>   <b>8</b>	ടി <b>ടീ</b> ല്	– 0 ×	
Log	istik   Lagerverwaltung	g   Barcodeliste				200 <sup>2</sup> <sup>2</sup> <sup>2</sup>			
ei	Navigation 7 X	Home: Startseite Lagerve	erwaltur	ng: Läger × Lagerverwalt	ung: Ba	rcodeliste ×			
dem	Bestellwesen	Barcodes	•	Lagername	#	Lagerbezeichnung	Aktion	Barcode	-
₹	Lieferungen	Drucken F	9	Hauptwarenlager	1	Hauptwarenlager			
ekte	Warenzugänge	-							
Proj	Lagerverwaltung	Suchen	•						
8	si a constante de la constante	V 1 1	K _						
ervi	Läger						INVENTUR		
0		Weitere Schritte	•				ZAHLUNG		
Regi		Lager bearbeiten F	-4						
8	Lagerbuchung		-	-					
Kas							ABGANG		
Ě	<b>X</b>		1						
ogis	Meldungen								
			-	-			LAGER		
- Har	Barcodeliste						ZUGANG		
erne									
Ind									
8				Nebenlager	2	Nebenlager			
liten									
arbe									
Büro									
E							INVENTUR		
- Bun							ZARLUNG		
wert									
Aus			-	-					
E							ABGANG		
mdat	Lagerlisten	Siehe auch							
stam	Inventur	Läger							~
	Auswertungen	-	1	Datensatz 3 von 28 g	jelesen	en		► I	М

Eine Ablaufübersicht dazu finden Sie unter Abschnitt 4.2, "Lagerbewegungen und Inventurbestände".

# Kapitel 4. Scannergesteuerte Datenerfassung

Es folgen Beschreibungen der scannergesteuerten Datenerfassung für **Nachkalkulation und Lagerbuchung**. Beachten Sie für die nachfolgenden Schritte die **Voraussetzungen** in den vorhergehenden Abschnitten:

- Kapitel 1, Voraussetzungen
- Kapitel 3, Ausdruck von Barcodes

# 4.1. Nachkalkulation

Im Rahmen der Projektkostenerfassung unterstützt MOS'aik die positionsbezogene **Zeiterfassung** und die Erfassung von **Materialbuchungen** durch das Einlesen von Barcodes:

- Abschnitt 4.1.2, "Arbeitszeiterfassung"
- Abschnitt 4.1.3, "Materialbuchungen"

Zur Einrichtung von Barcode-Scannern für Ihre Mitarbeiter finden Sie Informationen im nachfolgenden Abschnitt Abschnitt 4.1.1, "Handhabung von Scannern".

#### 4.1.1. Handhabung von Scannern

Barcode-Scanner können sowohl für einen als auch für mehrere Mitarbeiter verwendet werden:

#### Ein Scanner pro Mitarbeiter

Wenn ein Scanner immer von demselben Mitarbeiter benutzt wird, können Sie die **Gerätenummer des Scanners** zum Personalisieren verwenden. <u>Damit kann dann das regelmäßige Einscannen des Mitar-</u> <u>beiter-Barcodes entfallen!</u>

- Erfassen Sie dazu auf der Registerkarte Einstellungen des Arbeitsblatts Mitarbeiter im Feld Identif.-Nummer die Gerätenummer des Scanners.
- Beim Übertragen der Scanner-Daten werden die Personaldaten anhand der Gerätenummer ermittelt.

	Personal	e Mitarbeiter ×/ Pers	onai: Mitarbeiter (anselm) × Naten		Arbeitsverhäl	tnis			
	Suchen F3 Neu F8 Duplizieren Strg+F8	Initialen Druckname Geburtsdatum *	Anselm, Arno 19.01.1965 Köln		Personalnummer Gruppe * Arbeitsrolle *	20 Inaktiv Montage Team Projekt			
	Etkett/Karte drucken » Bearbeiten	Familienstand * Geschlecht *	Ledig Männlich		Position Kostenstelle *	Vorarbeiter			
	Nachschlagen * F5 Speichern F7 Löschen F6	Blutgruppe Ausweisnummer			Vertragsart * Vertragsende *	Vollvertrag	-		
	Weitere Schritte	KV Gesellschaft KV Nummer Gesundheitstest *	29.05.2007		Wochenarbeitszeit Arbeitszeit von, bis Urlaubstage, Rest	37,5 8:00 16:00 30 8			
	Plugins »	SozialvNummer IdentifNummer Führerscheinklasse Autokennzeichen			Urlaubsjahr Tarifgruppe Lohntarif * Stundenlohn	2015 Standard			
		BLZ/BIC Bank Bankkonto/IBAN	39060630 Apobank Aachen 155522		Verrechnungssatz Zeit-/Lohnfaktor Provisionsart * Provisionssatz	<keine></keine>			
		NachrEmpfänger NachrVorlage *	arno.anselm@gmail.com		Eingestellt am * Entlassen am *	01.01.1985			
		📽 Benutzerdefin	Benutzerdefinierte Herkmale						
		MWM-Piccolo G	Merkmal * Geräte E-Mail Adresse	arno.anselm@gmail.com	Wert *		<b>^</b>		
	Siehe auch 🔹	Ausbildung		http://www.aachen.ihk.de/					
	Mitarbeiter Personalgruppen	E-Mail-Adresse	•	maler@orovider.de		·	~		
	Arbeitszeitmodelle	Allgemein Finst	ellungen Signatur Arbei	tszeiten					
ält	den Namen des Merkmals.					Admin - Mosaik.mdt	b		
						, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			

#### Ein Scanner für mehrere Mitarbeiter

Falls z.B. auf der Baustelle ein Scanner von mehreren Mitarbeitern eingesetzt wird, unterstützt die Personalkarte **Kommen/Gehen** eine Arbeitszeiterfassung für mehrere Mitarbeiter. Dazu muss jeder Mitarbeiter seine individuellen Barcodes für den Beginn und das Ende der Arbeitszeit sowie die zugeordnete Arbeitszettelnummer für jeden Arbeitsabschnitt erfassen:

Nach **KOMMEN** muss die **Arbeitszettelnummer** gescannt werden. Optional kann eine **Positionsnummer** und/oder eine **Lohnart** folgen.

Für jeden ankommenden Mitarbeiter wiederholt sich diese Vorgehensweise.

Am **Ende der Arbeitszeit** (Pause, Arbeitsende, neue Lohnart, neue Position oder neuer Arbeitszettel) muss pro Mitarbeiter der Code für **GEHEN** gescannt werden.

Als Lohnart wird "Normalstunden" voreingestellt.

Abbildung 4.2. Individuelle Mitarbeiter-Barcodes



#### 4.1.2. Arbeitszeiterfassung

Die nachfolgenden Beispiele erläutern Abläufe der Arbeitszeiterfassung mit dem Handscanner:

• Abschnitt 4.1.2.1, "Standarderfassung"

Dabei handelt es sich um die einfachste Form der Zeiterfassung.

• Abschnitt 4.1.2.2, "Positionsbezogene Arbeitszeiterfassung "

Hier werden Lohnzeiten für bestimmte Auftragspositionen erfasst.

Abschnitt 4.1.2.3, "Arbeitszeiterfassung mit unterschiedlichen Lohnarten"

Hier werden Lohnzeiten für bestimmte Lohnarten erfasst.

Lesen Sie dazu die Beschreibungen in den nachfolgenden Abschnitten.

# 4.1.2.1. Standarderfassung

Im einfachsten Fall wird ...

- 1. ... zunächst der **Barcode des Mitarbeiters** erfasst (kann entfallen, wenn pro Mitarbeiter ein Scanner zur Verfügung steht, siehe Abschnitt 4.1.1, "Handhabung von Scannern").
- 2. Anschließend wird der **Barcode des Arbeitszettels bzw. Serviceauftrags** eingescannt und damit auch automatisch der Zeitpunkt des Arbeitsbeginns für den Mitarbeiter gespeichert.
- 3. Führen Sie nun die erforderlichen Arbeiten durch.
- 4. Falls Sie die Arbeit unterbrechen müssen, scannen Sie den **Barcode für den Pausenanfang** von Ihrem Personaletikett oder dem Arbeitszettel.
- 5. Um die **unterbrochene Arbeit fortzusetzen**, verfahren Sie wieder, wie bereits in Schritt (2) beschrieben oder scannen Sie den Barcode für den Arbeitsanfang von Ihrem Personaletikett oder dem Arbeitszettel.
- 6. Um die Arbeit abzuschließen, scannen Sie den **Barcode für das Arbeitsende** von Ihrem Personaletikett oder dem Arbeitszettel.



# 4.1.2.2. Positionsbezogene Arbeitszeiterfassung

In diesem Fall wird ...

- 1. ... zunächst der **Barcode des Mitarbeiters** erfasst (kann entfallen, wenn pro Mitarbeiter ein Scanner zur Verfügung steht, siehe Abschnitt 4.1.1, "Handhabung von Scannern").
- 2. Anschließend wird der **Barcode des Arbeitszettels bzw. Serviceauftrags** eingescannt und damit auch automatisch der Zeitpunkt des Arbeitsbeginns für den Mitarbeiter gespeichert.
- 3. Scannen Sie den Barcode zur Ordnungszahl (OZ) der gewünschten Arbeitsposition.
- 4. Führen Sie nun die erforderlichen Arbeiten durch.
- 5. Um eine **andere Position** zu bearbeiten und die Bearbeitung der aktuellen Position (vorerst) zu beenden, scannen Sie die gewünschte neue Position.
- 6. Falls Sie die Arbeit unterbrechen müssen, scannen Sie den **Barcode für den Pausenanfang** von Ihrem Personaletikett oder dem Arbeitszettel.
- 7. Um die **unterbrochene Arbeit fortzusetzen**, verfahren Sie wieder, wie bereits in Schritt (3) oder (5) beschrieben oder scannen Sie den Barcode für den Arbeitsanfang von Ihrem Personaletikett oder dem Arbeitszettel.
- 8. Um die Arbeit abzuschließen, scannen Sie den **Barcode für das Arbeitsende** von Ihrem Personaletikett oder dem Arbeitszettel.





# 4.1.2.3. Arbeitszeiterfassung mit unterschiedlichen Lohnarten

Um Arbeiten für verschiedene Lohnarten, wie z.B. die Fortsetzung der Arbeiten als Überstunden, zu erfassen, gehen Sie wie folgt vor. Dazu ist erforderlich die Liste der Lohnarten mit den Barcodes für die mobilen Mitarbeiter auszudrucken:

- 1. Zunächst wird der **Barcode des Mitarbeiters** erfasst (kann entfallen, wenn pro Mitarbeiter ein Scanner zur Verfügung steht, siehe Abschnitt 4.1.1, "Handhabung von Scannern").
- 2. Erfassen Sie die gewünschte Lohnart durch Scannen des entsprechenden Barcodes von der Lohnartenliste.
- 3. Anschließend wird der **Barcode des Arbeitszettels bzw. Serviceauftrags** eingescannt und damit auch automatisch der Zeitpunkt des Arbeitsbeginns für den Mitarbeiter gespeichert.
- 4. Scannen Sie ggf. auch den Barcode zur Ordnungszahl (OZ) der gewünschten Arbeitsposition.
- 5. Führen Sie nun die erforderlichen Arbeiten durch.
- 6. Wenn Sie die Lohnart wechseln möchten, verfahren Sie wie zuvor in Schritt (2).
- 7. Um eine **andere Position** zu bearbeiten und die Bearbeitung der aktuellen Position (vorerst) zu beenden, scannen Sie die gewünschte neue Position.
- 8. Falls Sie die Arbeit unterbrechen müssen, scannen Sie den **Barcode für den Pausenanfang** von Ihrem Personaletikett oder dem Arbeitszettel.
- 9. Um die **unterbrochene Arbeit fortzusetzen**, verfahren Sie wieder, wie bereits in Schritt (4) oder (7) beschrieben oder scannen Sie den Barcode für den Arbeitsanfang von Ihrem Personaletikett oder dem Arbeitszettel.
- 10.Um die Arbeit abzuschließen, scannen Sie den **Barcode für das Arbeitsende** von Ihrem Personaletikett oder dem Arbeitszettel.





#### 4.1.3. Materialbuchungen

Zum Scannen von verbrauchtem Material für die Nachkalkulation sollte bei den betreffenden Artikeln in der MOS'aik Datenbank die *EAN* hinterlegt sein. Zusätzlich können für die verwendeten Artikel Artikeletiketten gedruckt werden (siehe Abschnitt 3.5, "Artikeletiketten").

Die Vorgehensweise ist wie folgt:

- 1. Zunächst wird der Barcode des Arbeitszettels bzw. Serviceauftrags eingescannt.
- 2. Die zu buchende **Materialmenge** wird direkt im Scanner eingegeben (alternativ wird die Menge "1" angenommen).
- 3. Scannen Sie den Barcode des gewünschten Artikels.

Damit wird also immer zunächst die Anzahl und dann die Art des Materials festgelegt, z.B. "5 x '1m e-01066 Antennenkabel".

Abbildung 4.6. Arbeitsablauf: "Materialbuchung"



## 4.2. Lagerbewegungen und Inventurbestände

Zum Erfassen von Lagerbewegungen und Inventurbeständen müssen Sie zunächst die Lager-Barcodeliste ausdrucken (siehe Abschnitt 3.6, "Lager-Barcodeliste"). Weiterhin sollte bei den betreffenden Artikeln die *EAN* hinterlegt sein (siehe Abschnitt 3.5, "Artikeletiketten").

Die Vorgehensweise ist wie folgt:

- 1. Zunächst wird die **Buchungsart** (Lagerzu- oder -abgang, Inventur) von der Lager-Barcodeliste für das gewünschte Lager gescannt.
- 2. Die zu buchende **Materialmenge** wird direkt im Scanner eingegeben.
- 3. Scannen Sie den Barcode des gewünschten Artikels.

Abbildung 4.7. Arbeitsablauf: "Erfassen von Lagerbewegungen und Inventurbeständen"



Zur Vereinfachung der Erfassung sollten Sie bei **Lagerumbuchungen** zuerst alle Abgänge und danach alle Zugänge erfassen.

## 4.3. Korrektur von Falscherfassungen

Die Korrektur von Falscherfassung ist in der Scanner-Software beschrieben.

Wurden trotzdem z.B. falsche Daten in die MOS'aik Nachkalkulation übernommen, können diese unter Büroarbeiten | Nachkalkulation nachbearbeitet werden.

# Kapitel 5. Datenübertragung vom Scanner an MOS'aik

Mit dem Anschluss des Scanners an den MOS'aik Arbeitsplatz PC oder durch das Einsetzen des Scanners in die Scanner-Schale werden die Scanner-Daten automatisch in den MOS'aik Ordner Tasks übertragen (siehe Abschnitt 1.1, "Softwareinstallation").

Nach der Datenübertragung werden die Daten im Scanner automatisch gelöscht.

Abhängig vom Modell des Scanners, prüfen Sie bitte vor dem nächsten Scannen, ob alle alten Daten gelöscht wurden!

Öffnen Sie in der MOS'aik-Projektverwaltung as das Arbeitsblatt Allgemein | Tools | Dienste. MOS'aik erkennt automatisch, dass in dem Ordner Tasks neue Scanner-Daten vorhanden sind.

🖞 N	10S'aik Projektverwaltung (Firma Muste	er AG)			
Date	i Bearbeiten Ansicht Einfügen Forma	at Projekt Datensatz Exi	iras ?		
D	🖻 / 🌆 🕼 🖪 🖌 🗎 🛍 🗙 📔	ဟက 🔺 🖊 🔍 🙋	R 🛃   ≜↓ Z↓   T # S A Z   % 1111 €\$   🔀 📩 📩		
A II	aomain   Taola   Dianata				
All	gemein   Tools   Dienste				
<u>اچ</u>	Home: Startseite Projekte: Lohnarter	n / Infodesk: Projektakte /	Infodesk: Projektsuche / Infodesk: Alle Projekte / Ordner: 2007.00039 (sor Projektal	te: 2005.00001 NL	Ant Tools: Dienste 🗙
beme	Dienste	Name	Beschreibung	Größe	Geändert am 🔺
AI,	Verarheiten				
Ę.	Alle verarbeiten				
roje	Stapeldatei apzeigen				
-	Stapeldatei bearbeiten				
ervic	Stapoldataj importioran				
ŭ	Stapeldatei löschen F6				
egie	An eight althoutining a				
~					
(ass	_				
E	M	OS'aik Projektverwaltu	ng 🛛 🔀		
gist	_	<b>A</b> .			
믝	(	Es sind neue Scann	erdateien vorhanden. Sollen diese jetzt automatisch in den Stapel übernommen werden?		
eiter					
Darb	-		JaNein		
Bün					
6					
trug					
swer	_				
Ā					
ten					
mda	-				
otam					
2	_				
lugi					
ē					
	Siehe auch 🔹				
	Dateiordper				

Abbildung 5.1. Diensteverarbeitung

Zum Importieren der Scanner-Dateien bestätigen Sie den Dialog mit Ja.

Beim Import werden die Scanner-Daten im Ordner Tasks in XML-Daten (Stapel) umgewandelt.

Nach dem Import werden die Scanner-Dateien bzw. Stapel aufgelistet:

#### Abbildung 5.2. Scanner-Dateien

MOS'aik Projektverwaltung (Firm Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen	a Mu: For	ster AG) mat Projekt Datensatz E	xtras Admin ?	
🗅 🗲   5 Ø 🖪   X 🖻 🛱	×	ю α   <b>† †</b>   <b>Q</b>	🗣 😰   ੈ, I III III III III III III III III II	
Allgemein   Tools   Die	enste	e		
Home: Startseite Aufträge:	Arbeits	szettel / Projektakte: 2007.0	0002 (berger) / Einstellungen: Nummernkreise / Nachkalkulation: Wochenzettel / Aufträge	: Arbeitszettel Tools: Dienste >
Dienste		Name Scapperdatep-0001 yml	Beschreibung	Größe Geändert am 4 1.811 Byte 18.06 2007 16:40
	-	beam or date in occurry in		
Alle verarbeiten	-			
Stapeldatei anzeigen				
Stapeldatei bearbeiten	-			
Stapeldatei importieren				
≤ Stapeldatei löschen F6				
	-			
Ansicht aktualisieren				
5				
	_			
	-			
2				
G	_			
	-			
Sime				
5	-			
B				
0	-			
4 D	-			
2				
	-			
Siehe auch				
Sincia dan e	-			
Dateiordner				
abh 2h dan Datainanan				Edularsed Selver 19, 06, 2007

Zur Übernahme der Daten nach MOS'aik stellen Sie auf den zu verarbeitenden Stapel ein und wählen Verarbeiten.

Die Scanner-Daten werden automatisch in die Nachkalkulation oder als Warenbewegungen gebucht.

Nach der Verarbeitung werden die Scanner-Daten im Ordner Tasks gelöscht.