

## **MOS'aik Schadenmanagement**

Version 4.42.400 - Arbeiten mit dem Schadenmanagement

Revision: 442400-16082023-1414 Copyright © 2012-2023 - Moser Software GmbH Alle Rechte vorbehalten.

Zum Inhalt:

Vollständige Dokumentation zum MOS'aik Schadenmanagement.

Diese Dokumentation ist "online" über die MOS'aik-Hilfefunktion [F1] oder als PDF zum Download verfügbar.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter https://www.moser.de/datenschutzhinweise/.

### Inhaltsverzeichnis

1. Workflow	1
2. Einstellungen	3
2.1. Voreinstellungen	3
2.2. Schadenakten-Druck	8
2.3. Ordnerstruktur der digitalen Schadenakte	9
3. Stammdaten	10
3.1. Kostenstellen	10
3.2. Leistungstypen	11
3.3. Schadenarten	11
3.4. Versicherungs-Leistungskataloge	12
4. Startseite	13
5. Schadenakte	16
5.1. Digitales Erzeugen per GDV-Anbindung	18
5.2. Arbeitsblatt "Alle Schadenakten"	18
5.3. Arbeitsblatt "Schadenakte"	18
6. Projektakten und Vorgänge zur Schadenakte	33
7. Dokumente / Vorgangsdokumente	36
7.1. Textmarken zu einer Word-Vorlage	36
7.2. Vorgangsdokumente erzeugen	40
7.3. Beispiel Abtretungserklärung	41
8. Dokumente / Digitale Schadenakte	43
<ol> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li> <li>9. Auswertungen zu Schadenakte und Projekt</li> </ol>	43 47
<ol> <li>B. Dokumente / Digitale Schadenakte</li> <li>9. Auswertungen zu Schadenakte und Projekt</li> <li>9.1. Schadenübersicht</li> </ol>	43 47 47
<ul> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li></ul>	<b> 43</b> <b> 47</b> 47 48
<ul> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li></ul>	43           47           47           48           49
<ul> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li> <li>9. Auswertungen zu Schadenakte und Projekt</li></ul>	43           47           47           48           49           50
<ul> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li></ul>	43           47           47           48           49           50           51
<ul> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li> <li>9. Auswertungen zu Schadenakte und Projekt</li> <li>9.1. Schadenübersicht</li> <li>9.2. Projektübersicht</li> <li>9.3. Umsatz mit Regulierern</li> <li>9.4. Umsatz mit Sachverständigen</li> <li>9.5. Umsatz mit Versicherungen</li> <li>10. Trocknung und Maschinenverleih</li> </ul>	43           47           47           47           48           49           50           51           56
<ul> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li> <li>9. Auswertungen zu Schadenakte und Projekt</li> <li>9.1. Schadenübersicht</li> <li>9.2. Projektübersicht</li> <li>9.3. Umsatz mit Regulierern</li> <li>9.4. Umsatz mit Sachverständigen</li> <li>9.5. Umsatz mit Versicherungen</li> <li>10. Trocknung und Maschinenverleih</li> <li>10.1. Maschinen-Stammdaten</li> </ul>	43           47           47           48           49           50           51           56
<ul> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li> <li>9. Auswertungen zu Schadenakte und Projekt</li> <li>9.1. Schadenübersicht</li> <li>9.2. Projektübersicht</li> <li>9.3. Umsatz mit Regulierern</li> <li>9.4. Umsatz mit Sachverständigen</li> <li>9.5. Umsatz mit Versicherungen</li> <li>10. Trocknung und Maschinenverleih</li> <li>10.1. Maschinen-Stammdaten</li> <li>10.2. Workflow zur Maschinen-Disposition</li> </ul>	43           47           47           48           49           50           51           56           59
<ul> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li></ul>	43           47           47           48           49           50           51           56           59           60
<ul> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li></ul>	43           47           47           47           48           50           51           56           56           59           60           71
<ul> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li> <li>9. Auswertungen zu Schadenakte und Projekt</li> <li>9.1. Schadenübersicht</li> <li>9.2. Projektübersicht</li> <li>9.3. Umsatz mit Regulierern</li> <li>9.4. Umsatz mit Sachverständigen</li> <li>9.5. Umsatz mit Versicherungen</li> <li>10. Trocknung und Maschinenverleih</li> <li>10.1. Maschinen-Stammdaten</li> <li>10.2. Workflow zur Maschinen-Disposition</li> <li>10.3. Graphische Maschinen-Disposition "Planung"</li> <li>10.4. Vorgang "Mietplanung"</li> <li>10.5. Vorgang "Mietplanung"</li> </ul>	43           47           47           47           47           48           50           51           56           56           59           60           71           74
<ul> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li> <li>9. Auswertungen zu Schadenakte und Projekt</li> <li>9.1. Schadenübersicht</li> <li>9.2. Projektübersicht</li> <li>9.3. Umsatz mit Regulierern</li> <li>9.4. Umsatz mit Sachverständigen</li> <li>9.5. Umsatz mit Versicherungen</li> <li>10. Trocknung und Maschinenverleih</li> <li>10.1. Maschinen-Stammdaten</li> <li>10.2. Workflow zur Maschinen-Disposition</li> <li>10.3. Graphische Maschinen-Disposition "Planung"</li> <li>10.4. Vorgang "Mietplanung"</li> <li>10.5. Vorgang "Mietplanung"</li> <li>10.6. Vorgang "Mietrückschein"</li> </ul>	43           47           47           47           47           48           50           51           56           59           60           71           74           77
<ul> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li></ul>	43           47           47           47           47           48           49           50           51           56           59           60           71           74           77           78
<ul> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li></ul>	43           47           47           47           48           49           50           51           56           59           60           71           74           74           78           81
<ul> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li></ul>	43           47           47           48           49           50           51           56           59           60           71           74           74           78           81           84
<ul> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li> <li>9. Auswertungen zu Schadenakte und Projekt</li> <li>9.1. Schadenübersicht</li> <li>9.2. Projektübersicht</li> <li>9.3. Umsatz mit Regulierern</li> <li>9.4. Umsatz mit Sachverständigen</li> <li>9.5. Umsatz mit Versicherungen</li> <li>10. Trocknung und Maschinenverleih</li> <li>10.1. Maschinen-Stammdaten</li> <li>10.2. Workflow zur Maschinen-Disposition</li> <li>10.3. Graphische Maschinen-Disposition</li> <li>10.4. Vorgang "Mietplanung"</li> <li>10.5. Vorgang "Mietplanung"</li> <li>10.6. Vorgang "Mietlieferschein"</li> <li>10.7. Energieverbräuche</li> <li>10.8. Auswertungen</li> <li>10.9. Mobile Datenerfassung für Mietgeräte</li> <li>11. Textmarken zu Word-Dokumenten</li> </ul>	43           47           47           48           49           50           51           56           59           60           71           74           75           81           94
<ul> <li>8. Dokumente / Digitale Schadenakte</li></ul>	43           47           47           47           47           48           50           51           56           59           60           71           74           77           78           81           84           94           95

# Kapitel 1. Workflow

Die vorliegende Erweiterung Schadenmanagement dient der Abbildung von Arbeitsabläufen zur Schadenannahme und Schadenabwicklung. Der nachfolgende Workflow gibt dazu einen kurzen Überblick.

Ablaufbeschreibung: Workflow

1. Die Schadenakte

#### Anlegen der Schadenakte

Die Schadenakte ist der Beginn des Workflows zum Schadenmanagement. Hier werden digital oder durch manuelle Eingabe Sachschäden angenommen. Die Erfassung kann wahlweise automatisiert über die GDV-Anbindung zur Versicherung oder durch manuelle Eingabe im MOS'aik erfolgen.

#### Schadendaten zur Schadenakte

Die schadenrelevanten Daten werden in der sog. Schadenakte vorgehalten. Die Schadenakte hat dabei Zugriff auf die relevanten Adressen der Stammdaten und ermöglicht auch das direkte Speichern in die Stammdaten. Dazu stehen verschiedene Systemrichtlinien zur Steuerung der erforderlichen Berechtigungen zur Verfügung.

#### Journal zur Schadenakte

Ein Journal ermöglicht die Abbildung der Schadenhistorie für den Schaden als auch die dazu erzeugten Projektakten und Vorgänge.

#### Dokumente und Ausdrucke zur Schadenakte

Zur Schadenakte können Dokumente erstellt werden, die dann wahlweise als Seitenansicht in MOS'aik, als PDF-Dokument oder als Ausdruck auf Papier verfügbar sind. Dies kann z.B. eine Schadenaufnahme für den Mitarbeiter vor Ort sein. Diese Dokumente können durch Moser nach Vorgabe angeboten und erstellt werden.

2. Projektakten und Vorgänge

#### Neuanlage

Zur Schadenakte können Projektakten und Vorgänge erzeugt werden. Dabei werden die in der Schadenakte vorgehaltenen Daten als Grundlage verwendet. Die dazu vorgesehenen Daten können aus dem Datenpool des Schadens ausgewählt werden.

#### Ausdrucke und Archivierung

Ausdrucke zu Vorgängen können automatisiert als PDF-Dokumente in die digitale Schadenakte einfließen. Zusätzlich können zum Vorgang auch noch weitere Dokumente in Microsoft Word erzeugt und in der digitalen Schadenakte archiviert werden. Ein lauffähiges Microsoft Word ab der Version 2007 ist dazu Voraussetzung. Die Bereitstellung der für den Ausdruck vorgesehenen Daten erfolgt über Textmarken im MOS'aik.

3. Trocknung mit Maschinendisposition

Maschinen können als Stammdaten verwaltet werden. Der Verleih erfolgt wahlweise über Vorgänge oder aus der graphischen Maschinendisposition heraus und es ist möglich, Maschinen zwischen Unternehmensbereichen zu verleihen. Im Rahmen der Rückbuchung von der Baustelle können die Energieverbräuche erfasst und ausgedruckt werden. Auswertungen zeigen den aktuellen Bestand an Maschinen sowie deren Standzeit auf den Baustellen.

#### Mobile "Apps"

Mit der mobilen Anwendung Moser Mietgeräte (Android) ist es möglich, den Einsatz sowie die Verbräuche und Laufzeiten von Mietgeräten (z.B. Trocknungsgeräte in der Sanierungsbranche) digital zu erfassen und die Daten direkt an die MOS'aik Schadenakte zu übermitteln.

- Die App unterstützt den Auf- und Abbau von Mietgeräten an verschiedenen Einsatzorten.
- Alle Daten (z.B. Datum, Standort, Betriebsstunden) werden vom Mitarbeiter direkt vor Ort komfortabel erfasst und online übermittelt.
- Zusätzlich können Notizen erfasst und übermittelt werden.
- Bei Vermietung einer größeren Anzahl von Geräten besteht die Möglichkeit von Sammelbuchungen.

Über QR-Codes können Geräte automatisch erkannt und zugeordnet werden. Die erfassten Daten werden z.B. über Mobilfunk in das MOS'aik ERP-System übertragen. Projektverantwortliche haben so einen aktuellen Überblick aller Einsatzorte, Vermietungsdauer sowie Verfügbarkeit der Geräte.

- Die App Moser Mietgeräte (Android) ist kostenlos im Google Play Store erhältlich.
- Weitere Informationen dazu finden Sie im Abschnitt Abschnitt 10.9, "Mobile Datenerfassung für Mietgeräte".

#### 4. Mitarbeiterplanung

Die Einplanung von Mitarbeitern erfolgt in einer graphischen Planung.

5. Auswertungen

Zur Auswertung von Schadenakten und deren Projektakten sind entsprechende Auswertungen verfügbar. Dabei sind auch Umsatzauswertungen zu Versicherungen, Regulierern und Sachverständigen berücksichtigt.

# Kapitel 2. Einstellungen

Im Bereich Schadenmanagement | Einstellungen werden grundlegende Einstellungen getroffen. Neben den nachfolgend beschriebenen Voreinstellungen können die Layouts zum Ausdruck aus der Schadenakte sowie die Ordnerstruktur der digitalen Schadenakte festgelegt werden.

Abbildung 2.1.



- Abschnitt 2.1, "Voreinstellungen"
- Abschnitt 2.2, "Schadenakten-Druck"
- Abschnitt 2.3, "Ordnerstruktur der digitalen Schadenakte"

#### 2.1. Voreinstellungen

Im Arbeitsblatt Schadenmanagement | Einstellungen | Voreinstellungen werden einige Voreinstellungen zur Archivierung der digitalen Schadenakte, vorgefertigten E-Mails zur Schadenakte, der GDV-Anbindung sowie für den Bereich Trocknung hinterlegt.

Abbildung 2.2.



#### 2.1.1. Archivierung

#### Dateipfad der digitalen Schadenakte

Hier ist der Dateipfad für die digitale Schadenakte zu hinterlegen. In diesem Ordner wird beim Speichern einer neuen Schadenakte dann automatisch ein Ordner für die digitale Schadenakte angelegt. Zu dieser Schadenakte werden Unterordner für die entsprechenden Projektakten angelegt. Der Aufbau der Ordner für Projektakten ist dabei vordefiniert (siehe Abschnitt 2.3, "Ordnerstruktur der digitalen Schadenakte"). Im Kapitel 8, *Dokumente / Digitale Schadenakte* sind weitere Informationen zur automatische Archivierung von MOS'aik-Dokumenten sowie der Zuordnung externer Dokumente aufgeführt.

Dateisystem
Dateisystempfad \\\Datenbanken\Schadenakten\

#### 2.1.2. E-Mail-Einstellungen und -versand

#### E-Mail-Einstellungen

Hier sind die für den Versand von E-Mails aus MOS'aik erforderlichen Einstellungen durch den Admin vorzunehmen.

Abbildung 2.3. E-Mail-Einstellungen

😨 E-Mail Einstellungen							
SMTP-Server	Mustermann-exchange.mustermann.de						
SMTP-Port *	25 Servicecenter@Mustermann.de						
SMTP-E-Mail							
SMTP-User	Servicecenter@Mustermann.de						
SMTP-Passwort	*********						

Die vorgefertigten E-Mails, die aus der Schadenakte heraus versendet werden können, sind in den Voreinstellungen hinterlegt. Sofern eine der vorgefertigten E-Mails aus den Voreinstellungen für eine dort verwendete Adresse vorgesehen ist (i. d. Regel die Versicherung), dann wird sie dort zur Auswahl angezeigt.



J	E-Mail V	ers	and					
	Kurz	N	Termintyp	E-Mail	E-Mail- Text	E-Mail- Betreff	Notiz	Textänderung
Þ	adler 1 Sonstiges Servicecenter@Mustermann.de S hi S D			Servicecenter@Mustermann.de	Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit bestätigen wir den Eingang des uns gemeldeten Schadens mit der Schadenakten-Nummer (Schadenakte.Properties("Schadennummer").Value). Die Schadenakte wird bei uns mit der Kennung (Schadenakte.Key) geführt. Bitte geben Sie die beiden Nummern bei ienlichem Schriftverkehr zur	Bestätigung zum Schaden {Schadenakte.Properties("Schadennummer").Value}		
	bellov	2	Sonstiges	Servicecenter@Mustermann.de	Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit bestätigen wir den Eingang des uns gemeldeten Schadens mit der Schadenakten-Nummer (Schadenakte.Properties("Schadennummer").Value). Die Schadenakte wird bei uns mit der Kennung (Schadenakte.Key) geführt. Bitte geben Sie die beiden Nummern bei jeglichem Schriftverkehr zur	Bestätigung zum Schaden {Schadenakte.Properties("Schadennummer").Value}		
	berger	3	Sonstiges	Servicecenter@Mustermann.de	Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit bestätigen wir den Eingang des uns gemeldeten Schadens mit der Schadenakten-Nummer (Schadenakte,Properties("Schadennummer").Value). Die Schadenakte wird bei uns mit der Kennung (Schadenakte.Key) geführt. Bitte geben Sie die beiden Nummern bei jeglichem Schriftverkehr zur	Bestätigung zum Schaden {Schadenakte.Properties("Schadennummer").Value}		
M	Dat	ens	atz 1 von 3 ge	lesenen				

#### 2.1.3. Register "GDV-Einstellungen"

Auf der Registerkarte GDV-Einstellungen sind die Einstellungen für die Anbindung der SFTP-Anbindung zu hinterlegen.

Abbildung 2.5.

GDV						
Dienstleister * Max Mustermann Exportpfad * c:\						
Dienstleisterpfade						
Dienstleis	ter Pfad					

Zum Datenaustausch zwischen MOS'aik und der Versicherung werden die Daten per FTP-Transfer übermittelt.

#### Optional GDV-Server-/Client-Lösung

Optional kann der Einsatz einer GDV-Server-/Client-Lösung u.a. auch für die Anbindung weiterer Versicherungen zur Schadenabwicklung in Ihrem MOS'aik vorgesehen werden. Damit ist die Online-Anbindung gewährleistet. Die Datentransfers erfolgen dann an diese Adresse in Verzeichnisse für "IN" und "OUT". Dies ist im aktuellen Software-Projekt nicht enthalten und kann derzeit noch nicht in EUR beziffert werden.

#### • Einrichtung des Datentransfers

Kundenseitig ist die Bereitstellung der erforderlichen Infrastruktur erforderlich. Die Verzeichnispfade zur Abwicklung des Datentransfers zwischen MOS'aik und dem Versicherungs-Datenserver sind für die MOS'aik-Anbindung bereitzustellen.

#### • GDV-Sach-Nachrichtentypen im Release 2003

Der Datenaustausch erfolgt mittels der GDV-Sach-Nachrichtentypen des Release 2003.

Abbildung 2.6. GDV-Sach-Nachrichtentypen

Lo Si	ogische Einheit (Nachrichtentyp) für ach	als Dienstleister aus der	als VU	
Nr	Bezeichnung	Sachverständige	Sanierer	
003	Fehlermeldung	L	L	L
004	Quittung	S	S	L
013	Rückfrage	S	S	L
019	Zur freien Verfügung	(LS)	(LS)	(LS)
028	Sach - Behebungs-Beauftragung		L	S
029	Sach - Zwischenbericht		S	L
030	Leckage Abgabe Messprotokoll		S	L
031	Sach - Angebot / Rechnung	S	S	L
032	Wetterdaten-Beauftragung	L		S
033	Wetterdaten-Antwort	S		L
034	Sach - Kalkulation / Rechnung	S		L
035	Sach - Sachverständigen-Beauftragung	L		S
036	Sach - Sachverständigen-Ergebnis	S		L

S Schreiben des Nachrichtentyps

L Lesen des Nachrichtentyps

LS Lesen / Schreiben des Nachrichtentyps (LS) optional Lesen / Schreiben

(LS) optional Lesen / Schreiben

Folgende Nachrichtentypen (logische Einheiten) werden im MOS'aik unterstützt:

028	Sach-Behebung-Beauftragung
029	Sach-Zwischenbericht
019	Zur freien Verfügung
031	Sach-Angebot / Rechnung
004	Quittung

#### • Anmerkung zum Typ 029:

Im Sach-Zwischenbericht werden Anhänge beigefügt. Theoretisch können verschiedenste Formate mit jeweiliger Versionsangabe verwendet werden. Bei der GDV-Anbindung werden grundsätzlich PDF-Dokumente angehängt. Auch Bilder und Word-Dokumente werden als PDF-Dokument übertragen. Es werden beispielsweise Fotos zur Leckageortung beigefügt.

#### • Anmerkung zum (nicht verwendeten) Typ 030:

Für Angebote wird an Stelle des Nachrichtentyps 030 der Typ 029 verwendet, hier ist das Angebot als PDF-Dokument angehängt.

#### 2.1.4. Register "Trocknung"

Die Voreinstellungen auf der Registerkarte Trocknung beziehen sich auf den Verleih von Maschinen im Bereich Trocknung.

• Bereich Trocknung



#### • Trocknungstage

Für den Verleih von Maschinen im Rahmen von Mietlieferscheinen kann hier die Voreinstellung für die Verleihdauer einer Maschine (z.B. ein Trocknungsgerät) hinterlegt werden.

#### • Kollisionsprüfung

Mittels des Kennzeichens *Kollisionsprüfung* kann festgelegt werden, ob dem Anwender bei der Einplanung von Maschinen eine Terminüberschneidung für die gleiche Maschine angezeigt werden soll.

• Bereich Trocknungs App (Mietgeräte)

🗘 Trocknungs App (Mietgeräte)								
Erstellen beim Druck	Ja							
Sofort verbuchen	Ja							
Importpfad	\\server1\Mosaik\Mietgeraete\Import							
Exportpfad LS \\server1\Mosaik\Mietgeraete								
Exportpfad RS \\server1\Mosaik\Mietgeraete								
Exportpfad Maschine	\\server1\Mosaik\Mietgeraete							

Legen Sie in diesem Bereich die Einstellungen für die Kommunikation mit der mobilen Anwendung Moser Mietgeräte (Android) fest.

Erstellen beim Druck

Legt fest, ob beim buchenden Druck eines Mietvorgangs bereits eine Datei für den Datenaustausch mit der mobilen App erstellt wird.

Sofort verbuchen

Legt fest, ob über die App erstellte und importierte Vorgänge automatisch verbucht werden.

• Importpfad (Standard: C:\Temp\Import)

Zur Synchronisation werden empfangene Mietlieferscheine sowie Mietrückscheine in diesem Verzeichnis abgelegt und können anschließend über das Arbeitsblatt Schadenmanagement | Trocknung | Trocknungs Dienste verarbeitet werden.

• Exportpfad LS (Standard: C:\Temp)

Verzeichnis für den Export von Mietlieferscheinen (siehe Abschnitt 10.9.1, "Mietplanung erzeugen (MOS'aik)").

• Exportpfad RS (Standard: C:\Temp)

Verzeichnis für den Export von Mietrückscheinen (siehe Abschnitt 10.9.2, "Mietrückschein erzeugen (MOS'aik)").

Exportpfad Maschine (Standard: C:\Temp)

Verzeichnis für den Export von Maschinen (siehe Abschnitt 10.1, "Maschinen-Stammdaten" und Moser Mietgeräte (Android)).

Beachten Sie, dass zur erstmaligen Einrichtung die gewählten Ordnerpfade zunächst auf allen Arbeitsplätzen angelegt werden müssen oder alternativ ein zentraler **Netzwerkpfad** auf einem Server (z.B. \\serverl\Mosaik\Mietgeraete) eingerichtet und verwendet wird. Den Mitarbeiten müssen in diesem Fall entsprechende Zugriffsrechte auf den Pfad eingeräumt werden.

#### 2.1.5. Systemrichtlinien

Die Verwaltung der Systemrichtlinien obliegt der jeweiligen Administration. Mittels der Systemrichtlinien können zusätzlich zu den MOS'aik-Benutzerrechten weitere Rechte vergeben werden. Die entsprechenden Systemrichtlinien sind mit Schadenakte gekennzeichnet und über das Pulldown-Menü = Extras > Systemrichtlinien erreichbar.



Systemrichtlinien verwa	lten		x
<u>R</u> ichtlinien			
Operatives Geschäft Operatives Geschäft	Stornieren von Vorgängen erlauben Verschieben von Vorgängen erlauben Vorgangesblage		*
Schadenakte Schadenakte Schadenakte Schadenakte Schadenakte Schadenakte Schadenakte Schadenakte Schadenakte Server Server Server Enthält die Liste der Ber	Erlaubt das Andern des Status einer Schadenakte Erlaubt das Bearbeiten von Stammadressen in der Schadenakte Erlaubt das Exportieren von Stadenakten an eine mobile Lösur Erlaubt das Informieren von Mitarbeitern über neue Schadenakt Erlaubt das Sonden von Schadenakten Erlaubt das Senden von Bestätigungs-Mails zu einer Schadenakt Erlaubt das Speichern einer temporären Adresse in die Stammda Erlaubt das Umwandeln einer Schadenakte in Digital Maximale Anfangsgröße des Puffers für Projektdatensätze Projektdatensätze im Arbeitsspeicher halten SQL Server Datumstempel verwenden SQL Server Verbindungszeichenfolge des Benutzers intzer und Benutzergruppen, die den Status von Schadenakten är	ng ten ten sten	E T
Richtlinien <u>v</u> erwendung			
Richtlinie anwenden			-
Erlaubt das Ändern des S	Status einer Schadenakte		
Admins admin		<u>H</u> inzufüge Entfern	en
		<u>S</u> chließe	en

#### Admin-Modus

In der Schadenakte kann ein MOS'aik-Anwender mit administrativen Rechten und eingeschaltetem Admin-Modus eine Liste der Systemrichtlinien einsehen. Dazu dienen die beiden Ausrufezeichen (siehe nachfolgende Abbildung) neben dem GDV-Link. Falls Sie zu diesem oder einem anderen Thema Hil-

fe oder Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an den Moser Produktservice oder Ihren Moser Kundenberater (Kontakt).

Abbildung 2.8. Aktuelle Systemrichtlinien GDV



#### 2.2. Schadenakten-Druck

Der Ausdruck von vordefinierten Dokumenten kann direkt aus der Schadenakte heraus erfolgen. Diese Dokumente werden im Arbeitsblatt Schadenmanagement | Einstellungen | Schadenakten-Druck hinterlegt. Der Name des Layouts kann dabei manuell vergeben werden. Die Layouteinstellung ist mittels [F5] (Nachschlagen) auszuwählen. Eine ausgewählte Layouteinstellung kann durch Verwendung des Hyperlinks ([Strg]+[Linke Maustaste]) direkt in der MOS'aik-Projektverwaltung geöffnet werden. Die Spalte <u>Seitenansicht</u> steuert, ob ein in der Schadenakte aufgerufenes Dokument zunächst in der Seitenansicht angezeigt werden soll.

🍰 MOS'aik Projektverwalt	ung (Firma Muster AG)					- 0 - X
Datei Bearbeiten Ansio	ht Einfügen Format Pro	ojekt	Date	ensatz Extras Admin ?		
റഭികണിവി 2				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	% 🗄 🚯 🔀 🛔	
schadenm	1anagement   eir	nste	ellu	ıngen   schadenakten-drı	ıck	
🚊 Navigation 🛛 🗘	K Home: Startseite Einste	ellunge	n: So	hadenakten-Druck 🗙		
E Home	Schadenaktendruck	-	-	Layoutname	Layouteinstellung	Seitenansicht
Schadenakten	Schooling		-	Schadenakte (3-settig) Schadenakte (3-settig) mit Seite	DCM Schadenakte S1	<u>N</u>
8 Vorgangsdokumente	Drucken	F9	H	Schadenakte (3-seitig) mit Seitenansicht	DCM Schadenakte S1	
Stammdaten	Suchen			( <b>)</b> ,		<b>_</b>
Auswerhungen		_				
8 Trocknung		×				
Einstellungen			$\vdash$			
- cristelungen	Direkt bearbeiten	۲	H			
÷ 🔅			H			
Versingtal angen						
Vorenstelungen						
5 📣						
			H			
			H			
is 💡						
E Ordner digitale Schaden						
33			$\vdash$			
E			H			
E C						
6u						
E.						
ade						
5						
			H			
			H			
			H			
			$\vdash$			
			H			
			H			
			1			• •
			- IS	I SOL TOP 1000 Datensatz 1 von 3 delesenen.		P P

Abbildung 2.9. Schadenmanagement | Einstellungen | Schadenakten-Druck

#### 2.3. Ordnerstruktur der digitalen Schadenakte

Die Ordnerstruktur der digitalen Schadenakte wird im Arbeitsblatt Schadenmanagement | Einstellungen | Ordner digitale Schadenakte festgelegt.

Die Struktur sollte einmalig festgelegt werden. Anderenfalls sind die vorhandenen Dokumente bei späteren Änderungen der Struktur manuell zuzuordnen.

Abbildung 2.10. Einstellungen: Ordner digitale Schadenakte

arbeiten Ansicht	Einfügen Format P	Projekt Datensatz Extras Admin ?		
B 🖓 🖪 👗 🛛	🛍 🛍 🗙   ю о	♠ ♥   ./ @ 🗹   ᢓ↓ ≩↓   T # 3	SAZ % 👬 🚓 🎇 🛔	
chadenma	nagement   e	einstellungen Lordner die	uitale schadenakte	
enademna	nagement   e	instendigen   oraner alg		
ation IIX	Home: Startreite	retallungen: Ordner digitale Schadenakte X		
	/ nome, standerte / Em	Name	Beschreibung	
Home	Ordner	<ul> <li>01. Dokumente allgemein</li> </ul>	Dokumente alloemein	
hadenakten	Liste drucken	E0 02. Angebote	Angebote	
angsdokumente	uste di dekent	03. Aufträge	Aufträge	
tammdaten		04. Lieferscheine	Lieferscheine	
-		05. Ausgangsrechnungen	Ausgangsrechnungen	
uswertungen		06. Eingangsrechnungen	Eingangsrechnungen	
Trocknung		07. Zeiterfassung	Zeiterfassung	
instellungen		08. Fotos und Zeichnungen	Fotos und Zeichnungen	
ST2.		09. Abnahmeerklärungen	Abnahmeerklärungen	
54 ja		10. Kostenerfassung intern	Kostenerfassung intern	
einetell moen		11. Gutachten	Gutachten	
chatciungen		*		
all -				
lenakten-Druck				
X				
destada o destadas				
ugitale schauen				

# Kapitel 3. Stammdaten

Für den Bereich Schadenmanagement | Schadenmanagement sind weitere Stammdaten erforderlich. Dies sind die Schadenarten sowie die Leistungstypen mit Zuordnung zu Kostenstellen.



#### 3.1. Kostenstellen

Im Arbeitsblatt Schadenmanagement | Stammdaten | Kostenstellen kann ein Leistungstyp bei einer oder mehreren Kostenstellen hinterlegt werden.

Damit erfolgt beim Erzeugen bzw. Bearbeiten einer Projektakte die Zuordnung des Leistungstyps über die zugeordnete Kostenstelle. Leistungstypen werden weiterhin für die Zuordnungen bei den Textmarken-Vorlagen der vorgangsbezogenen Word-Dokumente verwendet.

Abbildung 3.1. Schadenmanagement | Stammdaten | Kostenstellen

🛔 м	DS'aik Projektverwaltun	g (Firma Muster AG)								
Datei	vatei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Projekt Datensatz Extras Admin ?									
Πø										
	schadenmanagement   stammdaten   kostenstellen									
1										
ei	lavigation 4 X	Home: Startseite / Stammda	aten: I	ostensteller	X	Kurstovt	Gruppe			
Ber	Home	Kostenstellen	•	100	0 SGA	Sanierung Gebäude	Grappe			
2	Schadenakten	Drucken F	9	200	0 TG	Trocknung Gebäude				
¥.	Vorgangsdokumente			300	0 MTK	Messtechnik				
je.	Stammdaten	Suchen	-	400	U SHI	Sanierung H Teppichreinigung				
-	233	V 🚡 🕉	<							
SSEX										
-	Kostenstellen	Direkt bearbeiten	•	-						
gisti	Ň		H							
2	Leistungstynen									
E E				_						
1.	🛃 🛃		H	-						
awe	Schadenarten		h							
¥										
te				-						
-pr			H	-						
ta										
1										
mer			-	-						
Jage			H							
India										
ader			-	-						
2			H							
			-	_						
			H							
			-	_						
			H	-						
			H							
			-	-						
			H							
				_						
			H	-						
			-							
			-	-						
	Auswertungen									
	Trocknung						<u>ا</u>			
]	Einstellungen			<ul> <li>SQL</li> </ul>	IOP 1000 Datensatz 1 vo	on 4 gelesenen				

#### 3.2. Leistungstypen

Leistungstypen werden im Arbeitsblatt Schadenmanagement | Stammdaten | Leistungstypen verwaltet. Ein Leistungstyp wird durch ein eindeutiges Kürzel gekennzeichnet und mit einer Beschreibung versehen.

MOS'aik Projektverwaltur	ng (Firma Muster AG)			
tei Bearbeiten Ansich	t Einfügen Format Projekt	Dat	ensatz Extras Admin ?	
🛎   🕭 🕰 🗟   🐇	🖻 🛍 X   ю ભ   🛧 🕂	1.4	🖊 🕄 🛃 🛃 T # S A Z 🛛 %	; 👬 🚓 🔉 🖌
) cohodonmi	anagoment I stam	_	latan   laistungstungs	
J schadenma	anagement   stam	me	laten   leistungstypen	
Navigation 4 X	Home: Startseite Stammdate	n: Le	istungstypen ×	
Home	Leistungstypen +	-	Leistungstyp	Beschreibung
Schadenakten	ceistangseppen 0	2	MIK CA	Sepierung W (Maren alle )
Vorgangsdokumente	Drucken F9	H	SBA	Same ung W (Water ag.) Same ung W (Nater ag.)
Stammdaton	Suchan	H	SBE	Sanierung B (educedennening dig.)
Stammaaten	Suchen		SBG	Sanierung B Geräte
20	V 🗄 🕅		SBI	Sanlerung B Ionisierung
• <b>•</b>			SBM	Sanierung B Sofortmaßnahmen
Kostenstellen	Direkt bearbeiten 🔅		SBT	Sanierung B Teppichreinigung
S 24			SBW	Sanlerung B Werkzeug
0 e		-	SGA	Sanierung G (Gebäude allg.)
		H	SGE	Sanierung G Elektro
			SGI	Sanierung G Industrieanstrich
		H	SGM	Sanierung G Sofortmaßnahmen
Schadenarten			SGS	Sanierung G Sanitär
			SGT	Sanierung G Trockenbau
			SHB	Sanierung H Bekleidungsreinigung
			SHM	Sanierung H Sofortmaßnahmen
			SHT	Sanierung H Teppichreinigung
			SI	Sanierung W Ionisierung
		-	SR CO	Sanierung w Koststopp
		H	SWM	Same ang S (Schminicipiz ang.) Same ang S (Schminicipiz ang.)
		H	TG	Trocknung Gebäude
			TH	Trocknung Hausrat
			TW	Trocknung Waren
		-		
		-		
		H		
		H		
		-		
		H		
		H		
		H		
		E		
Auswertungen				
Tradiciona		-		
Trocknung		4		
Einstellungen		I	SQL TOP 1000 Datensatz 1 von 26 gelesenen	

Abbildung 3.2. Schadenmanagement | Stammdaten | Leistungstypen

#### 3.3. Schadenarten

Die Verwaltung der Schadenarten erfolgt im Arbeitsblatt Schadenmanagement | Stammdaten | Schadenarten. Die Verwendung der Schadenarten erfolgt in der Schadenakte (hier können mehrere Schadenarten zugeordnet werden) sowie in den daraus erzeugten Projektakten. Hier ist die ausgewählte Schadenart in den Projekteigenschaften auf dem Register Schadendaten hinterlegt.

🔒 мо	S'aik Projektverwaltun	g (Firma Muster AG)					
Datei	Bearbeiten Ansicht	Einfügen Format Projekt	Datensatz Extras Admin ?				
D 🛋	കിക്ക്	an al x lo αl <b>+</b> ↓		A 7 % 🗄 👀 🛸 🔺			
-							
	schadenma	inagement   stam	mdaten   schadenarter	n			
	1						
S N	avigation 🛛 🕂 🗙	Home: Startseite Stammdat	en: Schadenarten ×				
5	Home	Cohadaaaataa	Kurzname	Kurztext	Abkürzung	GDVSchadensparte	GDVSchadenart
¶°	Schadenakten	Schadenarten	Einbruch / Diebstahl	Einbruch / Diebstahl	ED		
	Vorgangedekumente	Drucken F9	Einbruch / Diebstahl / Vandalismus	Endruch / Diebstahl / Vandalismus	ED		
8	vorgangsuokumente		Feuer	Brand Bitzschlag Evolosion	F		
2	Stammoaten	Suchen	Glas / Gebäude	Glasschaden / Gebäudeversicherung	G		
0	203	V 🗄 🕺	Glas / Hausrat	Glasschaden / Hausratversicherung	G		
SSE			Haftpflicht	Haftpflichtschaden	н		
-	Kostenstellen	Direkt bearbeiten 🔅	Leitungswasser	Leitungswasserschaden	LW		
stik	10 A		Sonstiges	Sonstige Versicherungsschäden	S		
8	<i>0</i>		Sturm	Sturmschaden	ST		
-	Leistungstypen		Transport	Transportschaden	1		
- B							
- E							
- Nor	Schadenarten						
N.							
5							
ğ							
Ē							
ಹ							
Ę							
Ĕ							
Ē							
Ē							
-B							
1 S							
<u> </u>							
	Auswerhungen						
	Trocknung						[.]
	rounding						•
	Einstellungen		SQL TOP 1000 Datensatz 1 von 1	1 gelesenen			

Abbildung 3.3. Schadenmanagement | Stammdaten | Schadenarten

#### 3.4. Versicherungs-Leistungskataloge

Zur Schadenabwicklung mit der jeweiligen Versicherung können die Positionen des Leistungskatalogs als Set-Stammdaten hinterlegt werden. Hier ein Beispiel für die Verwendung der Set-Suchbäume.

Abbildung 3.4. Verwaltung: Suchbäume

Verwaltung: Suchbäume		 	
Suchhäume	Sets nach Katalog, Gruppe und Matchcode	 Eigenschaft	Wert
Julibudine	E Deutsche Allgemeine	Nummer	Deutsche Allgemeine 001-00
Vordefinierte Suchbäume »	🖃 📔 001 Sofortmaßnahmen	Matchcode	001 Sicherung
Externe Suchbäume	- 001 Sicherung	Gruppe	001 Sofortmaßnahmen
Dokument öffnen	Deutsche Algemeine 001-001	Textkennzeichen	Beschreibung + Langtext
		Katalog	Deutsche Allgemeine
Suchen im Baum 🔺	E Deutsche Allgemeine 001-002	Einkaufspreisbildung	+ Produkte der Stückliste
AA 8A	- 003 Bauabdichtung	Verkaufspreisbildung	+ Produkte der Stückliste
uu 🛼	Deutsche Allgemeine 001-003	Preiseinheit	1
Weitere Schritte	E Deutsche HWV	Rabattsperre	Nein
weitere schnitte	🖻 📗 001 Sofortmaßnahmen	Divers	Nein
In den Warenkorb Strg+F7	🕀 📗 001 Sicherung	Ausgeblendet	Nein
In einen Vorgang einfügen »		Preisanpassung	<automatisch></automatisch>
In einen vorgang einagen -	🗄 📋 003 Bauabdichtung	Änderungsdatum	04.01.2013 14:53:32
Datensatz bearbeiten F4	005 Sanierung Filesen	Erstanlagedatum	04.01.2013 14:48:54
	E 002 Boden	Bearbeiter	Admin
	THE 003 Belag	Eigentümer	Admin
	⊕ 004 Vorarbeit		
	🖃 📗 006 Sanierung Trockenbau		
	🕀 📄 001 Decke		
	🕀 👔 002 Wand		
	🕀 📄 003 Boden		
	🕀 📔 004 Belag		
	🖃 📗 Deutsche Versicherung AG		
	🖃 📗 001 Sofortmaßnahmen		
	E 001 Sicherung		
	O02 Roststopp		
	🗄 📲 003 Bauabdichtung		

## Kapitel 4. Startseite

Die Erweiterung Schadenmanagement verfügt über eine separate Startseite. Damit stehen die wesentlichen Arbeitsblätter direkt und übersichtlich zur Verfügung.

Abbildung 4.1. Schadenmanagement | Home | Startseite



Alternativ können die entsprechenden Einträge der Menüleiste im Bereich Schadenmanagement verwendet werden.

Im oberen Bereich der Startseite stehen die Felder Schadenakte auswählen \* sowie Projektakte auswählen \* zur Verfügung.

Abbildung 4.2.

Home: Startseite	
Willkommen Admin!	Mittwoch, 15.4.2015 11:40 🐻
Schadenakte auswählen *	Projektakte auswählen *
\$14-00001 " <i>I</i>	· · · ·

Feld "Schadenakte auswählen"
Hier kann durch Verwendung der Funktionstaste [F5] oder Verwendung der Schaltfläche eine Schadenakte nachgeschlagen werden. Alternativ kann auch eine manuelle Eingabe erfolgen. Die Schaltfläche ermöglicht das Öffnen der Schadenakte. Sofern es genau eine Projektakte zur Schadenakte gibt, wird diese automatisiert im Feld "Projektakte" voreingestellt.

Feld "Projektakte auswählen"
Hier kann durch Verwendung der Funktionstaste [F5] oder Verwendung der Schaltfläche eine Pro- jektakte nachgeschlagen werden. Alternativ kann auch eine manuelle Eingabe erfolgen. Die Schaltflä- che ermöglicht das Öffnen der Projektakte. Sofern es zur ausgewählten Projektakte eine Schaden- akte gibt, wird diese automatisiert im Feld "Schadenakte" eingetragen.
Dynamische Links

Links der Startseite mit Bezug auf eine Schaden- bzw. Projektakte sind dynamisch.

Abbildung 4.3.

Schnelleinstieg	🙀 Stammdaten	
<ul> <li>Neue Schadenakte</li> <li>Alle Schadenakten</li> <li>Digitale Schadenakte &lt;\$14-00001&gt;</li> </ul>	<ul> <li>Adressen</li> <li>Artikel</li> <li>Texte</li> <li>Sets</li> </ul>	<ul> <li>Alle Mitarbeiter</li> <li>Kostenstellen</li> <li>Leistungstypen</li> <li>Schadenarten</li> </ul>
Bearbeiten     Projektakten zur Schadenakte <s14-00001>     Vorgänge zur Schadenakte <s14-00001>     Worddokument zum Vorgang erzeugen</s14-00001></s14-00001>	Auswertungen/Favoriten     Schadenübersicht     Projektübersicht     Bauleiterumsatz	<ul> <li>Umsatz mit Regulierern</li> <li>Projektstand</li> <li>Umsatz mit Versicherungen »</li> </ul>



Abbildung 4.4. Schnelleinstieg

Schnelleinstieg • Neue Schadenakte • Alle Schadenaktes • Digtale Schadenakte <\$14-0001> • GDV-Dokumente zur Schadenakte <\$14-0001>

Hier kann zum Arbeitsblatt Alle Schadenakten bzw. zum Arbeitsblatt zur Neuanlage einer Schadenakte navigiert werden. Das Arbeitsblatt Digitale Schadenakte zeigt die zu einer Schadenakte insgesamt archivierten Dokumente. Der Link GDV-Dokumente zur Schadenakte zeigt die Dokumente des digitalen Datenaustauschs an.

# Bereich <Bearbeiten> Abbildung 4.5. Bearbeiten Projektakter und Vorgänge raugen In diesem Bereich sind die ggf. vorgefilterten Projektakten und Vorgänge im direkten Zugriff. Die Erzeugung zusätzlicher Word-Dokumente zu Vorgängen kann ebenfalls direkt aufgerufen werden.

Bereich <	:Stammdaten>	
Abbildung	4.6. Stammdaten	
🙀 Stammdaten		
<ul> <li>Adressen</li> <li>Artikel</li> <li>Texte</li> <li>Sets</li> </ul>	<ul> <li>Alle Mitarbeiter</li> <li>Kostenstellen</li> <li>Leistungstypen</li> <li>Schadenarten</li> </ul>	
In diesem die Schad Stammda	Bereich sind die rele lenarten sind als Erwe ten hinzugekommen	vanten Stammdaten verlinkt. Die Kostenstellen, Leistungstypen sowie eiterung zum MOS'aik im Navigationsbereich Schadenmanagement / und werden nachfolgend näher erläutert.

Bereich <auswertungen fa<="" th=""><th>priten&gt;</th></auswertungen>	priten>
Abbildung 4.7. Auswertungen	
• Auswertungen/Favoriten	
Schadenübersicht     Oursatz mit Regulierern     Projektübersicht     Projektstand     Bauleiterumsatz     Umsatz mit Versicherungen »	
In diesem Bereich können üb akten und deren Projekte bez können wie oben beschriebe	r fünf verfügbare Favoriten z.B. die Auswertungen, die sich auf Schaden- ehen, verlinkt werden. Die Schadenübersicht und die Projektübersicht vorgefiltert werden.

Weitere Umsatzauswertungen beziehen sich auf die zu Projektakten hinterlegten Zusatzadressen für die Versicherung, den Regulierer und die beiden möglichen Sachverständigen (siehe Kapitel 9, Auswertungen zu Schadenakte und Projekt).

# Kapitel 5. Schadenakte

Die Schadenakte dient der Schadenannahme und Verwaltung der schadenbezogenen Daten. Die Daten können per GDV-Schnittstelle digital importiert oder manuell erfasst werden.

Die zur Schadenakte erfassten Daten sind Grundlage der gesamten Abwicklung und Dokumentation des Schadens im MOS'aik. Mit extern Beteiligten erfolgt die Kommunikation per GDV-Schnittstelle oder über E-Mails zum Schaden. Mit der weiteren Bearbeitung des Schadens entstehen u.a. Vorgangsdokumente, die ebenfalls in der digitalen Schadenakte abgelegt werden und zur internen und externen Dokumentation des Schadens dienen (siehe Kapitel 7, *Dokumente / Vorgangsdokumente*).





#### 5.1. Digitales Erzeugen per GDV-Anbindung

Eine Schadenmeldung einer Versicherung kann digital an MOS'aik übergeben und dort als Schadenakte vorgehalten werden. Die GDV-Schnittstelle tauscht über einen S-FTP-Zugriff die relevanten Daten zwischen der Versicherung und MOS'aik aus. Der Import mit Quittierung der Annahme der Schadenmeldung an die Versicherung erfolgt automatisiert. Der MOS'aik-Anwender kann im weiteren Verlauf aus der Schadenakte heraus z.B. Rechnungen an die Versicherung senden.

#### 5.2. Arbeitsblatt "Alle Schadenakten"

Das Arbeitsblatt Schadenmanagement | Schadenakten | Alle Schadenakten zeigt eine Liste aller Schadenakten. Über vorgefertigte Farbfilter können ausgewählte Schadenakten (hier die mit Herkunft DIGITAL) farblich gekennzeichnet werden. Aus der Liste heraus können die Schadenakten geöffnet werden.

Abbildung 5.2. Schadenmanagement | Schadenakten | Alle Schadenakten



#### 5.3. Arbeitsblatt "Schadenakte"

Die Bearbeitung einer digital erzeugten Schadenakte als auch das manuelle Anlegen einer Schadenakte erfolgt im nachfolgend abgebildeten Arbeitsblatt. In der Schadenakte werden die für die Verwaltung, Abwicklung und Abrechnung relevanten Daten hinterlegt. Die Daten werden für die Erstellung von Projektakten zur Schadenakte vorgehalten und dort zur Auswahl angezeigt. Die Historie einer Schadenakte und deren Projekten kann über das Journal abgebildet werden. Die Kommunikation mittels der GDV-Schnittstelle hin zur Versicherung erfolgt ebenfalls aus diesem Arbeitsblatt heraus. Ausdrucke zur Schadenakte können direkt aus diesem Arbeitsblatt heraus erstellt werden. Die Erstellung sowie der Versand von E-Mails mit vorgefertigten Texten kann ebenfalls direkt aus der Schadenakte heraus erfolgen. Im Journal zur Schadenakte wird dazu automatisch ein Eintrag erstellt.

MOS'aik Projektverwaltur	on (Firma Muster AG)										_ 0	23
Datei Bearbeiten Ansicht	t Einfügen Format Projekt I	Datensatz Extras	?									
റെ 🛋 🙈 കി രി 👗	B B X   Ω α   ★ ↓	/ 🔍 🔂 🗍	<b>21</b> T # S A Z	% 111 €s	SS 🔒							
□ schadenma	anagement   schade	enakten I s	chadenakte	1								
	ingeniene poenda											
E Navigation # X	Home: Startseite Schadenakte	n: Schadenakte (S14-	00001) ×									
Home	Schadenakte 🔹	R Allgemeines	zur Schadenakte									
Schadenakten	Neu F8	Schadenakte	S14-00001						Anrufdatum *	25.03.20	15 09:09:30	
ž 📜	Speichern F7	SN	SN-14-84450						VSN	V2015-45	24-001	
Alle Schadenakten	Nachschlagen * F5	_	Paralei						50000	1.1100001	uog	
200 I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Herkunft * Digital	Sel Adressen und	d Ansprechpartner									
😤 🔍	UB * Nord	Anrufer *	ader					B >	Ansprechpartner	Ludwig Mi	iler	
Projektakten zu Schade	PL * bender Vertreter * okers	Auftraggeber *	ulmers					E >>	Ansprechpartner	•		H
🚊 🏼 🌉	Vermerk * higers	Versicherung *	cordales					🗷 »	Ansprechpartner	•		
Digitale Schadenakte		Regulierer *	junkers * christopsop					E »	Ansprechpartner			
a 👝	Weitere Schritte	Sachverstanluger	christensen						Anspreciparulei			
awsn 🔰	Schadenakte drucken	Adressverwe	ise									
Dokumente zu Schaden	Schadenakte umwandem	Anrede	Firma						Telefon	+49 2305	67688	2
te 🔁	Projektakte erstellen	Name	Cosima Christensen Handelsunternehmen						Mobil Telefon 2			
	Details / Weiteres »	Straße	Cottenburgstr. 45						Fax	+49 2305	67689	
B Journal zu Schauerlakten	cou	PLZ, Ort	44575 Castrop-Rauxel						E-Mail	info@chris	stensen.de	
et	GDV »	1 Waitana Adre	accon.						🔶 Echadonau	ton		
agem		g weitere Aure	issen						M Schauenan	ten .		
nana		Adresse	Ansprechparth	Kunde	2014-854774	SN15-58474	Into	-	Feuer	enart *	Informatione Backofen durc	n ^
den		oschewski		Kunde	A-2012-8547	2015-4145-1		*	Elementars	chaden	Erdbeben	E
Sche		•						F	*			
		C Cohadanhara	abuniture a									
		Schadenbesc	mreibung									
		Tahoma	8 ]	F K ∐   ≣		ee # 8 ♥						
		Ronrbruch Badezir	nmer									
		1. OG Links										
	Statistische Werte 🔺											
	Erstanlagedatum											
	Angenommen durch											
Vorgangsdokumente	Admin											
Stammdaten	Änderungdatum 30.03.2015.14:06:18											
Auswertungen	geändert durch											
Trocknung	Admin											
Einstellungen		Allgemein GDV	Journal									

Abbildung 5.3. Schadenmanagement | Schadenakten | Schadenakte

#### 5.3.1. Allgemeines zur Schadenakte

Abbildung 5.4. Schadenmanagement | Schadenakten | Schadenakte

Reference	s zur Schadenakte			
Schadenakte	S14-00001		Anrufdatum *	25.03.2015 09:09:30
SN	SN-14-84450		VSN	V2015-4524-001
	Partner	🗖 Erledigt	Status *	1. Neuauftrag

#### Schadenakte

Jede Schadenakte erhält beim Speichern eine automatisch vergebene laufende Nummer aus einem entsprechend einstellbaren Nummernkreis. Der Nummernkreis ist im Arbeitsblatt Stammdaten | Einstellungen | Nummernkreise durch die Administration einstellbar.

• Anrufdatum

Das Datum der Schadenmeldung kann als Anrufdatum hinterlegt werden.

SN

Hier wird die Schadennummer der Versicherung eingetragen.

VSN

Dieses Feld enthält die Versicherungsscheinnummer der Versicherung.

• Kennzeichen 🖸 Partner

Hier kann ein entsprechendes Kennzeichen zur Schadenakte gesetzt werden.

• Kennzeichen 🖸 Erledigt

Hier kann eine Schadenakte als Erledigt gekennzeichnet werden. Sobald das Kennzeichen gesetzt ist, ist die Schadenakte für weiteren Eingaben gesperrt. Das Kennzeichen kann bei Bedarf wieder entfernt werden, sodass die Schadenakte wieder bearbeitet werden kann.

#### Status

Der Status der Schadenakte kann bei entsprechender Berechtigung durch den Anwender gesetzt werden. Dies regelt die Systemrichtlinie "Schadenakte – Erlaubt das Ändern des Status einer Schadenakte".



#### Schadenbeschreibung

Dieses Feld dient zur Beschreibung des Schadens. Die Eingabe des Textes ist nicht begrenzt.

Abbildung 5.5. Schadenmanagement | Schadenakten | Schadenakte

Tahoma	- 8 - F A	· ⊔ ≡ ≡ ≡ ■	目住住 🖉 🖑	

# Statistische Werte Diese Felder werden automatisiert gespeichert.

#### 5.3.2. Zuständigkeiten

In diesem Bereich können die zuständige Niederlassung und die Mitarbeiter hinterlegt werden. Die Auswahl kann jeweils durch Nachschlagen (F5) erfolgen.



• Herkunft \*

Als Herkunft kann ein Eintrag aus einer Werteliste ausgewählt werden, digitale Schadenakten sind automatisch mit einer Herkunft versehen. Eine bereits gespeicherte Schadenakte kann über den Link Schadenakte umwandeln in DIGITAL umgewandelt werden. Die entsprechende Berechtigung ist über die Systemrichtlinie "Schadenakte – Erlaubt das Umwandeln einer Schadenakte in Digital" geregelt.

• Unternehmensbereich \*

Die Schadenakte kann optional einem Unternehmensbereich zugeordnet werden. Beim Erstellen von Projektakten aus der Schadenakte wird diese Information in der Projektakte voreingestellt.

• Projektleiter \*

Hier kann aus den Personal-Stammdaten der für die Schadenakte vorgesehene Projektleiter hinterlegt werden. Beim Erstellen von Projektakten aus der Schadenakte wird diese Information in der Projektakte voreingestellt.

• Vertreter \*

Hier kann aus den Personal-Stammdaten der für die Schadenakte vorgesehene Vertreter des Projektleiters hinterlegt werden. Beim Erstellen von Projektakten aus der Schadenakte wird diese Information in der Projektakte voreingestellt.

• Vermerk \*

Hier kann der Schadenakte aus den Personal-Stammdaten ein weiterer Mitarbeiter zugeordnet werden.

#### 5.3.3. Adressen und Ansprechpartner

Die relevanten Adressen zur Schadenakte werden in diesem Bereich hinterlegt.

Abbildung 5.6.

Anrufer *	adler	🖳 🔛 Ans	sprechpartner * L	udwig Müller	
Schadenort *	[Neue Adresse]	🖬 🔛 Ans	sprechpartner *		!
Auftraggeber *	ulmers	🖃 🔛 Ans	sprechpartner *		
Versicherung *	cordales	🖃 🔛 Ans	sprechpartner *		
Regulierer *	junkers	🗵 🔛 Ans	sprechpartner *		
Sachverständige	r * dristensen	🖃 🔛 Ans	sprechpartner *		
i) Anrufer					
- Annunci					
Anrede	Firma	<b>E</b> 1	Telefon ·	+49 2305 67688	2
Anrede Name	Firma Cosima Christensen		Telefon ·	+49 2305 67688	2
Anrede Name Namenszusatz	Firma Cosima Christensen Handelsunternehmen		Telefon Mobil Telefon 2	+49 2305 67688	2
Anrede Name Namenszusatz Straße	Firma Cosima Christensen Handelsunternehmen Cottenburgstr. 45		Telefon Mobil Telefon 2 Fax	+49 2305 67688	2

#### Auswahl bestehender Adress-Stammdaten

Im oberen Bereich der Abbildung können der Schadenakte die sechs relevanten Adressen mit Ansprechpartner aus den Adress-Stammdaten zugeordnet werden.

#### Bearbeitung der Adressen

Im unteren Bereich können die ausgewählten Adressen bearbeitet oder neue Adressen manuell erfasst werden. Durch Platzieren des Cursors im Feld "Anrufer" oder Verwendung der folgenden Schaltfläche

werden die Bearbeitungsfelder für die jeweilige Adresse angezeigt.

#### • Temporäre Adressen

Der Hinweis [Neue Adresse] im entsprechenden Feld "Anrufer", "Schadenort", "Auftraggeber", "Versicherung", "Regulierer" oder "Sachverständiger" wird für temporär erfasste Daten automatisch hinterlegt. Zusätz-

lich ist die Adresse mit diesem Symbol gekennzeichnet 🛄

#### Zusätzliche Kommunikationsdaten

Für Stammadressen können neben den normalen Kommunikationsdaten noch weitere Daten für die Schadenakte hinterlegt werden. Über die nachfolgende Schaltfläche kann zwischen den Kommunikationsdaten aus den Stammdaten (Schaltfläche GRAU) und den zusätzlich zur Schadenakte hinterlegten Kommunikati-

onsdaten (Schaltfläche GRÜN) umgeschaltet werden. zusätzliche Kommunikation

#### Bearbeitung gesperrt

Das Bearbeiten der Adressen in der Schadenakte setzt entsprechende Berechtigungen des Anwenders voraus (siehe Abschnitt 2.1.5, "Systemrichtlinien"). Anderenfalls sind die Felder zur Anschrift sowie zur Kommunikation GELB markiert und schreibgeschützt.

Abbildung 5.7.

Anrufer				
Anrede	Firma	Telefon	+49 2305 67688	2
Name	Cosima Christensen	Mobil		2
Namenszusatz	Handelsunternehmen	Telefon 2		2
Straße	Cottenburgstr. 45	Fax	+49 2305 67689	
PLZ, Ort	44575 Castrop-Rauxel	E-Mail	info@christensen.de	

#### • Speichern in Stammdaten

Bei entsprechender Berechtigung kann eine temporär zur Schadenakte erfasste Adresse mittels der nachfol-

genden Schaltfläche in die Stammdaten übernommen werden.

Dazu wird das Arbeitsblatt zur Bearbeitung der Adresse mit den bereits in der Schadenakte hinterlegten Daten geöffnet. Nach Vervollständigung der Eingaben und Speicherung erfolgt eine automatische Aktualisierung in der Schadenakte. Der Kurzname der Adresse wird nun angezeigt.

di	acom Poroi	oh kännon dor	Sahadana	kto woitoro	Adronon our	don Sta	mmd	latan zugaardna
P	esem beren	ch konnen der	Schauena	ikie weilere	Auressen aus	s uen Sta	ппо	laten zugeorunei
۱.								
1	uung 5.8.							
V	Veitere Adressen							
V	Veitere Adressen Adresse *	Ansprechpartn	Kategorie	VSN	SN	Info	•	1
	Veitere Adressen Adresse * esser	Ansprechpartn	<b>Kategorie</b> Kunde	VSN 2014-854774	SN 15-58474	Info	•	
	Veitere Adressen Adresse * esser oschewski	Ansprechpartn	<b>Kategorie</b> Kunde Kunde	VSN 2014-854774 A-2012-8547	<b>SN15-58474</b> 2015-4145-1	Info	^ 	

Die Auswahl erfolgt über das Feld <Adresse \*>. Zur jeweiligen Adresse kann im Feld <Ansprechpartner> ein Ansprechpartner ausgewählt werden.

#### Anzeige weiterer Adressdetails

Mit einem Doppelklick vor den jeweiligen Adresseintrag werden weitere Adressdaten schreibgeschützt angezeigt.

Abbildung 5.9.

i)	Adressverwe	eise										
An	rede	Firma							Telefon	+49 541	3235-0	2
Na	me	Olga O	schewski AG						Mobil	+49 169	5473200	2
Nar	menszusatz	Wohnu	ngsbaugesellschaft						Telefon 2			2
Str	аве	Oppeln	er Str. 45						Fax	+49 541	3235-11	
PLZ	Z, Ort	49086	Osnabrück						E-Mail	wb@osch	ewski.de	
2	Weitere Adro	essen							👷 Schaden	arten		
	Adress	e*	Ansprechpartn	Kategorie	VSN	SN	Info	<b>^</b>	Scha	denart *	Informationen	
	esser			Kunde	2014-854774	SN15-58474		=	Feuer		Backofen durc	=
	oschewski			Kunde	A-2012-8547	2015-4145-1			Elementa	rschaden	Erdbeben	
*								-	*			-

#### • VSN, SN und Info

Zusätzlich können die Spalten VSN, SN sowie Info für weitere Informationen zur Adresse gefüllt werden.

#### Eintrag löschen

Das Löschen einer Adresszuordnung erfolgt Kontextmenü (rechte Maustaste).



#### 5.3.4. Register GDV

Hier werden die automatisiert erzeugten Daten der digital von der Versicherung gesendeten Schadenakte angezeigt.

MOS'aik Projektverwaltun	ng (Firma Muster AG)				- 0 <b>- X</b> -
Datei Bearbeiten Ansicht	t Einfügen Format Projekt I	Datensatz Extras	?		
]⊯  <i>⊜ A</i> 0]& ∦	BBX DOIA+	1 1 1 2	👪 T # S A Z  % 🖽 €s   🔀   着		
O cebadanma	nagement   cohad	anakton I c	ahadanakta		
		enakten   s	chauenakte		
Navigation 4 ×	Home: Startseite Schadenakte	n: Schadenakte (S14-(	0001) ×		
Home	Cohadanabha	A Vermitation			
Allo	Schauenakte S	Vermicuer	44 0447100		
÷ 🗘	Speichern F7	VO-Nummer	UA-0447100		
Startseite	Löschen F6	🔄 Sonstige Ver	icherungsdaten		
<u> </u>	Nachschlagen * F5	VersBedingungen	VHB 74		
internet	Herkunft * Digital	VSU, VSU Einheit WE, SB	150	EUR 1500	
	PL * bender	Besonderheiten	Herkunft unklar!		
§ <	Vertreter * elgers	Kurztext	Wasserschaden		
Handbuch	Vermerk * hilgers	Schadentag	26.04.2015		
Kar	Weitere Schritte	Cabadanadaha			
ž	Schadenakte drucken	- Schadendate			
Log	Schadenakte umwandeln	Schadentag	30.03.2015	Schadentyp	Wasserschaden
<u>8</u>	Journal drucken	Notiz	Wasser tropft durch die Decke 1. OG links WE 234. Evtl. Rohrbruch.		
netru	Projektakte erstellen				
Inter	Details / Weiteres » Dokumente hinzufügen		VN weiß aber nicht wo die Lindichtigkeit int		
Subr	GDV »	Kommentar VS	www.eb.aberiniar.wo.de.ondariugkeiciae.		
5					
1. Perf					
Büro			Auftragsart		
5					
trug					
swer					
The second se					
laten					
E C					
<u>й</u>					
nent					
ager					
la l					
hade					
<u>×</u>					
	Statistische Werte 🍙				
	Erstanlagedatum 13.04.2015 15:10:43				
	Angenommen durch				
Agenda	Admin Änderunndatum				
Planung	14.04.2015 16:29:28				
Infodesk	geändert durch Admin	Abschluss	09.04.2015		
Tools		Allgemein GDV	/ Versicherungsdaten Journal		

Abbildung 5.10. Schadenmanagement | Schadenakten | Schadenakte

#### 5.3.5. Register Journal

Auf dieser Registerkarte können in Form eines Journals Informationen zur Schadenakte chronologisch hinzugefügt und ausgewertet werden. Bei einem neuen, manuell erfassten Eintrag werden die Spalten *Schadenakte*, *Personal*, *Startdatum / Von*, *Enddatum / Bis* sowie ein ggf. nicht gefüllter Typ (Telefonat voreingestellt) automatisch eingetragen. Automatisiert werden z.B. die vorgefertigten E-Mails hinterlegt.

)S'aik Projektverwaltun	a (Firma Muster AG)							- 0	
Bearbeiten Ansicht	Einfügen Format Projekt	Datensatz Extras ?							
≩ികാഹിരിച്ച	h <b>m</b> Xlραl <b>≜</b> ↓	/ @ @ ≜1 ?		111 Ee 🔀 🔺					
									-
) schadenma	anagement   schad	enakten   so	hadenakte						
Navigation 4 X	Home: Startseite Schadenaktr	en: Schadenakte (S14-00	001) X						
Home	Schadenakte	A Journal							
Schadenakten	School and the second s	John Market				le di			
$\sim$	Neu P8	Schadenakte	Termintyp	Kurztext	Beschreibung	Personal	Projekt	Startdatum	-
	Löschen F5	S14-00001	Restățiouno Frethesichtiouno	Termin Erethesichtigung		asche		25.03.2015	-
Allo Schadapakton	Nachechlagen * E5	\$14.00001	F Mail	Email zu Fretheeichtigung		asche		25.03.2015	-
Alle Scholenakten	The addition of the second sec	S14-00001	Sonetinee	mit Hausverwalter vor Ort		erkmann		26.03.2015	-
	Herkunft * Digital	S14-00001	Beging Trockgung	Aufbau TR		oùding		27.03.2015	-
	UB * Nord	S14-00001	Zwischenmessung	2 Geräte abgehaut 3		güdling		30.03.2015	-
ojektakten zu Schade	PL * bender	S14-00001	Ende Trocknung	alles abgebaut.		güdling		03.04.2015	-
11	Vertreter * elgers	S14-00001	Abnahme	Termin vor Ort, erledigt		erkmann		04.04.2015	-
	Vermerk * higers	*						[	1
initale Schadenakte		-							
ignore ochoochakte	Weitere Schritte								
	Eduadanakta dauduan								
	Schadenakte unuvandela								
umente zu Schaden	Sciedenakte unmanden								
<b>\$</b>	Projektakte erstellen	_							
<u>i</u>	Details / Weiteres »	_							
nal zu Schadenakten	Dokumente hinzufügen								
		_						-	
	GDV »								
									-
									-
		-							-
		_							
								[	
	Statistische Werte							l	
	Studsusche werte							L	
	Erstanlagedatum								
	25.03.2015 09:10:25								
organgsdok mente	Angenommen durch								
or going subsumence	And an use of a fear								-
Stammoaten	30.03.2015.14-06-18	•							
Auswertungen	geändert durch	H A Datensatz	2 von 8 gelesenen						
Trocknung	Admin								ſ
		N							

#### Abbildung 5.11. Schadenmanagement | Schadenakten | Schadenakte

#### 5.3.6. Weitere Schritte

Zu einer gespeicherten Schadenakte können weitere Schritte vorgenommen werden.



#### Schadenakte drucken

Dieser Link ermöglicht für das ausgewählte Layout eine Seitenansicht in MOS'aik, die Erstellung eines PDF-Dokuments oder den Ausdruck auf Papier. Hier ein Beispiel für die Seitenansicht:

Bearbeiten Ansicht Einf Barbeiten Ansicht Einf allgemein   to	lügen Format Projekt Datensatz Extras ? ≝XIvo ca   ★ ♥   ♪ 酸 ፼   ይ∤ ፩↓ T # S A Z   % ∰ €s   ‰   ∰ ols   druckvorschau	
vigation 7 X Ho Home Schadenakten	me: Startselte 〉 Schadenakter: Schadenakte (S14-0000.) ※〉 Tools: Druckvorschau X 금 『고』옷』옷』 (200m = (Automatisch)	Schleßen 🖾 🖽 1/3 🛛 Id d 1 🕨 м
ile Schadenakten	Schadenaufnahme allgemein Seite 1	Schadenaufnahme Seite 2 [Gaudenalde 31-0501
gitale Schadenakte umente zu Schaden	B) Exformativaheen           Mitsuparatik and	A) Shadwart    Shadwart   Shadwardsge
"nal zu Schadenakten	Image: Section 2016         1.255         2017         2017           Image: Section 2016         1.255         2017         2017         2017           Image: Section 2016         1.255         2017         2	© Wereen Esnater Est Avaze ivater Diele Esnerigen D. Bibliefentescheitung
	INF units of the second seco	Safartundinationan  Vitages rungsasage  Safartundinationan  Data set and set
	Noticity         File         Value         <	F) Ergebnis Böhadensufnahme: Arbeiten erforderlich Arbeiten erforderlich
	1954 7.254 8 YOSBE 	Saum - Griesderf Wr/ Geostaliger - Uniesderf Registerer
organgsdokumente	500 1	Sens 2
Stammdaten Auswertungen Trocknung		

#### Schadenakte umwandeln

Bei entsprechender Berechtigung (siehe Abschnitt 2.1.5, "Systemrichtlinien") kann eine Schadenakte nachträglich in die Herkunft DIGITAL umgewandelt werden. Die erforderlichen Daten sind in einem entsprechenden Dialog zu hinterlegen.

Abbildung 5.13. Schadenakte umwandeln

Dienstleister	
Item0002	*
Vermittler	
Item0010	-
SN	
2013 5645414	
VSN	
2001 010180050	
ок	Abbrechen

#### Projektakte erstellen

Zur Schadenakte können eine oder mehrere Projektakten erzeugt werden. Dabei kann man beispielsweise für unterschiedliche Leistungstypen (z.B. Leckageortung, Trocknung, Sanierung) separate Projektakten anlegen. Die Schadenakte muss gespeichert sein und für den Auftraggeber sowie die Versicherung gespeicherte Stammadressen verwenden, damit durch Verwendung des Links **Projektakte erstellen** ein entsprechender Dialog angezeigt wird. Der angezeigte Dialog ist für das Schadenmanagement erweitert worden. Es werden zusätzlich die Schadeneigenschaften mit Daten der aktuellen Schadenakte vorbelegt. Weitere Daten können bei Bedarf hinzugefügt werden.

Neu			X
	Projektei	genschaften	
Vorlage	Abschlagsrechnung Akontoanforderung Anfrage Angebots Angebotsaufforderung GAEB Arbeitszettel Aufmaß Aufmaß REB Auftrag	Projektname * Auftrags-Nr. * Zeichen Projekttyp Kurztext/Suchbegriff Anlage nachschlagen *	<automatisch> ✓ Service-Center Ordner für eine Projektakte ✓ Abwicklung Schadenart Feuer</automatisch>
	Auftraggeber		Schadenort
A <u>d</u> resse-/ <u>R</u> E-Adresse * Anrede Name	felder Firma Franz Felder	Lieferadresse * Anrede Name	igel 🗨 Firma Inge Igel KG
Ansprechpartner Strasse, PLZ, Ort	Ges. für Handel und Verkehr mbH Feldstr. 12 24939 Flensburg	Ansprechpartner Strasse, PLZ, Ort	Vertriebsbüro 💌 Ingbertstr. 56 82266 Inning/Ammersee
	Schadene	igenschaften	
Schadenakte * Unternehmensbereich KSt * / Leistungstyp Schadenart * Versicherung * Info Regulierer * Vorbemerkungen *	S14-00010 Nord SGA Feuer Deutsche Allge. Vielsäcker	Projektleiter * Vertreter * Abtretung VSN SN SV 1* SV 2* Schlußbemerkungen *	dedem detrich Nein  ▼ VN-2244-52271 SN-2015-322 rotkopf
<u>D</u> K			Abbrechen

#### Abbildung 5.14. Projektakte erstellen

#### • KSt / Leistungstyp:

Durch die Auswahl einer Kostenstelle mittels [F5] wird damit auch der dort hinterlegte Leistungstyp geladen. Bei Bedarf kann dies in der Projektakte noch über den Dialog "Projekteigenschaften / Sonstiges" geändert werden.

#### • Schadenart:

Sofern genau eine Schadenart in der Schadenakte hinterlegt wurde, wird diese voreingestellt. Anderenfalls kann im Feld "Schadenart" eine Schadenart mittels Nachschlagen [F5] ausgewählt werden.

#### • Schaltfläche [OK]:

Beim Schließen mit OK erfolgt ggf. eine Rückfrage zur Speicherung des Vorgangs in einer neuen Projektakte oder einer bereits bestehenden Projektakte zur Schadenakte. Bei Auswahl von "Ja" wird die betreffende Projektakte der aktuellen Schadenakte zugeordnet. Dies kann u.U. nicht gewünscht sein. Weitere Informationen dazu finden Sie im Kapitel 6, *Projektakten und Vorgänge zur Schadenakte*. Abbildung 5.15.



#### Anschließend wird der Vorgang zur weiteren Bearbeitung geöffnet.

#### **Details / Weiteres**

Bei Verwendung des Links wird das folgende Menü angezeigt. Mithilfe der ersten fünf Einträge können weitere Informationen zur Schadenakte angezeigt werden. Die Schadenakte wird dabei automatisch vorgefiltert.

Abbildung 5.16.

Offene Posten anzeigen
Projektakten zur Schadenakte
Dokumentenverknüpfungen anzeigen
Aufgaben zur Schadenakte Dokumente zur Schadenakte
Vorgefertige E-Mail versenden

#### • Offene Posten anzeigen:

Navigiert zu Auswertungen | Buchungslisten | Offene Posten.

#### • Projektakten zur Schadenakte:

Navigiert zu Schadenmanagement | Schadenakten | Projektakten zu Schadenakten.

#### • Dokumentverknüpfungen anzeigen:

Betrifft GDV-Dokumente und navigiert zu Schadenmanagement | Schadenakten | Dokumente zu Schadenakten.

#### • Aufgaben zur Schadenakte:

Navigiert zu Allgemein | Agenda | Notizen & Termine.

#### • Dokumente zur Schadenakte:

Navigiert zu Schadenmanagement | Schadenakten | Digitale Schadenakte.

#### • Vorgefertigte E-Mails versenden:

Hiermit können Sie vorgefertigte E-Mails zur Schadenakte an zuvor hier hinterlegte Adressaten versenden. Dabei kann automatisch ein Journaleintrag zur Schadenakte angelegt werden. Voreinstellungen dazu sind im Abschnitt 2.1, "Voreinstellungen" beschrieben.

Zunächst wird ein Dialog geöffnet, in dem weitere Daten zur E-Mail sowie zum Journaleintrag hinterlegt werden können. Abbildung 5.17. E-Mail versenden

lail versenden	23
Adresse *	
Jadler	
Termintyp	
Sonstiges	•
E-Mail Adresse(n)	
Servicecenter@Mustermann.de	
E-Mail Betreff	
Bestätigung zum Schaden SN-14-84450	
E-Mail Text	
Bitte geben Sie die beiden Nummern bei jeglichem Schriftverkehr zur Schadenakte an. Vielen Dank!	
ОК	Abbrechen

#### • Feld "Adresse":

In diesem Feld kann ein Adressat ausgewählt werden. Vorgefiltert sind die Adressen, die bei der aktuellen Schadenakte hinterlegt sind. Für die Auswahl anderer Adresseinträge ist der Filter zu entfernen. Ein zur Adresse vorgefertigter Text wird bei Auswahl der Adresse automatisch geladen.

#### • Feld "Termintyp":

Das Feld wird aus der gewählten Voreinstellung voreingestellt. Der Termintyp kann bei Bedarf für die Speicherung des Journaleintrags geändert werden. Dies ändert nicht erneut den zuvor über das Feld <Adresse> ausgewählten Text.

#### • Feld "E-Mail Adresse(n)":

Hier wird aus der gewählten Voreinstellung die E-Mail-Adresse voreingestellt. Es können weitere E-Mail-Adressen manuell hinzugefügt werden.

#### • Feld "E-Mail Betreff":

In diesem Feld wird aus der gewählten Voreinstellung der Betreff voreingestellt und kann bei Bedarf geändert werden.

#### • Feld "E-Mail Text":

Das Feld wird aus der gewählten Voreinstellung vorbelegt und kann bei Bedarf geändert werden. In den vorgefertigten Texten können auch Platzhalter z.B. für Daten der Schadenakte hinterlegt werden.

#### • Schaltfläche OK:

Mit Schließen des Dialogs per OK werden die E-Mail(s) automatisch versendet sowie ggf. der Journaleintrag angelegt.

#### Dokumente hinzufügen

Der Link **Dokumente hinzufügen...** dient dazu, Dokumente für die digitale Übertragung zur Versicherung bereitzustellen. Die Auswahl erfolgt über einen Dateiauswahldialog, das Verzeichnis der Schadenakte ist voreingestellt.

Abbildung 5.18. Datei(en) auswählen X 🍵 Datei(en) auswählen ✓ 
✓ S14-00001 durchsuchen Q Organisieren 🔻 Neuer Ordner = - 1 0 Änderungsdatum Тур Name 숨 Favoriten 2015.00006 30.03.2015 14:06 Dateiordner 演 Bibliotheken 3015.00037 🐌 01.04.2015 09:05 Dateiordner Dateiordner 3015.00038 3015 01.04.2015 09:06 📜 Computer 2015.00039 01.04.2015 09:06 Dateiordner 2015.00040 01.04.2015 09:06 Dateiordner 🛍 Netzwerk 2015.00041 01.04.2015 09:07 Dateiordner 3015.00042 🐌 01.04.2015 09:07 Dateiordner 3015.00043 🐌 01.04.2015 09:07 Dateiordner lntern 01.04.2015 09:07 Dateiordner Image: Control of the second secon Dateiname: -Alle Dateien (\*.\*) Öffnen 🔽 Abbrechen Zugeordnete Dokumente werden im Arbeitsblatt Schadenmanagement | Schadenakten | Dokumente zu Schadenakten angezeigt.

#### GDV

Mithilfe dieses Links kann die vorgesehene digitale Kommunikation mit der Versicherung erfolgen. Zur Auswahl stehen die folgenden Aktionen.



#### • Aktion <Bericht übermitteln>:

Durch die Auswahl dieser Aktion wird der folgende Dialog angezeigt. Hier können Dokumente für die digitale Übertragung an die Versicherung ausgewählt werden. Mittels Übertragen wird die Übertragung des Zwischenberichts ausgelöst. Abbildung 5.19. GDV Export Zwischenbericht

DV Export Zv	vischenbericht					x
Schadenakt	e					
S14-00001						
Nummer	Schadenakte	Тур	Kommentar	Pfad		
Hinzufi	igen				Löschen	
Übertrage	n				Abbrechen	

#### Aktion <Rechnung übermitteln>:

Durch die Auswahl dieser Aktion wird ein Nachschlagedialog zur Auswahl eines Rechnungsvorgangs angezeigt. Die ausgewählte Rechnung wird GDV-konform an die Versicherung übertragen.

		Nummer	Projekt	Schadenakte	Belegnummer	Versicherung1	Versicherung1VSN	Versicherung1SN	Regulie
atensätze	▶	248	2015.00006	S14-00001	20150001	cordales	V2015-4524-001	SN-14-84450	junkers
ernehmen									
schen									
tualisieren	H								
nternehmensbereich									
<b>v</b>									
cnen									
	H								
tern & Sortieren									
er speichern									
speicherte Filter »									
ifsteigend sortieren									
istelgend sorveren									
ter reduzieren									
ter/Sortierung entfernen									
sctollungon	H								
istellungen									
Filter anwenden									
Farbfilter anwenden									
Sortierung anwenden	H								
Volltextsuche verwenden									
TOP Einschränkung									
Cursorposition speichern									
helleneinstellungen									
alteneigenschaften									

#### Abbildung 5.20. DCMProjektzweige

#### • Aktion <Storno übermitteln>:

Durch die Auswahl dieser Aktion wird ein Dialog zur Eingabe von Kommentaren zum Storno angezeigt.

Abbildung 5.21. Storno mit Beschreibung

Storno mit Beschreibung	
Kommentar 1	
Kanada 2	
Kommentar2	
ОК	Abbrechen

Zum Kommentar 1 ist eine Auswahl vorgefertigter Stornogründe vorgesehen. Der Kommentar 2 ist eine freie Texteingabe. Der Storno wird GDV-konform über die Satzart Quittung an die Versicherung übertragen.

# Kapitel 6. Projektakten und Vorgänge zur Schadenakte

Beim Erzeugen einer Projektakte aus einer Schadenakte werden dort einige Daten der zugrunde liegenden Schadenakte als Voreinstellung verwendet und zur Projektakte gespeichert.

Der nachfolgende Dialog kann wahlweise aus der Schadenakte über den Link **Projektakte erstellen** oder über <u>Datei > Neu [Strg] + [N]</u> aufgerufen werden. Beim Aufruf aus der Schadenakte sind die Felder voreingestellt, bei <u>Datei > Neu [Strg] + [N]</u> ist die Schadenakte auszuwählen. Die Bereiche "Projekteigenschaften" sowie "Vorbemerkungen" und "Schlußbemerkungen" werden wie gewohnt verwendet.

	l l	Projekteig	enschaften		
/orlage	Abschlagsrechnung Akontoanforderung Anfrage Angebot Angebotsaufforderung GAEB Arbeitszettel Aufmaß Aufmaß Aufmaß REB		Projektname * Auftrags-Nr. * Zeichen Projekttyp Kurztext/Suchbegriff	<automati Service-Ce Ordner für Abwicklung</automati 	sch> nter eine Projektakte Schadenart Feuer
	Auftraggeber		Anagemachschlagen	Schad	enort
A <u>d</u> resse-/ <u>R</u> E-Adresse * Anrede Name	felder Firma Franz Felder		Lieferadresse * Anrede Name	igel Firma Inge Igel K	G
Ansprechpartner Strasse, PLZ, Ort	Ges. für Handel und Verkehr mbH Feldstr. 12 24939 Flensburg	<b>•</b>	Ansprechpartner Strasse, PLZ, Ort	Vertriebsb Ingbertstr. 82266	56 Inning/Ammersee
	S	chadeneig	jenschaften		,
Schadenakte * _Internehmensbereich KSt * / Leistungstyp Schadenart * Versicherung * Info Regulierer *	S 14-000 10 Nord 1000 SGA Feuer Deutsche Allge. Vielsäcker	<b>_</b>	Projektleiter * Vertreter * Abtretung VSN SN SV 1* SV 2*	dedem detrich Nein VN-2244-5: SN-2015-3: rotkopf	2271 22
Vorbemer <u>k</u> ungen *			<u>S</u> chlußbemerkungen *		

Abbildung 6.1. Neudialog zur Projektakte

#### • Neudialog: Bereich <Auftraggeber>

In diesem Bereich wird der Auftraggeber der Schadenakte als Projekt- und Vorgangsadresse voreingestellt.

#### • Neudialog: Bereich <Schadenort>

Der Schadenort der Schadenakte wird als Lieferadresse bei der Projektakte sowie zum Vorgang voreingestellt. In den Eigenschaften der Projektakte bzw. des Vorgangs sind die Daten dann im Register "Anschrift" voreingestellt.

organg   Schauendau	en   Vorbemerkungen	Schlußbemerkungen	Anschrift	Infodesk	Sonderzuschläge	Sonstiges Merl
Adresse *	<u>R</u> echnungsa	dresse *	<u>L</u> ieferadress	e bzw. Obje	kt-/Baustellenadr	esse *
felder			igel			
<u>A</u> nrede, Name			Lieferadress	e Anrede, N	ame	
Firma			Firma			
Franz Felder			Inge Igel K	3		
Anspre <u>c</u> hpartner			I Lieferadress	e Ansprechp	partner	
Ges. für Handel und	Verkehr mbH	<b>_</b>	Vertriebsbi	iro		
<u>S</u> traße			Lieferadress	e Straße		
Feldstr. 12			Ingbertstr.	56		
PLZ Ort			PLZ	Lieferad	resse Ort	
24939 Flenst	burg		82266	Inning/A	Ammersee	
Brie <u>f</u> anrede			Lieferhinwei	s/ <u>V</u> ersandte:	xt*	
Herr Henders,						
Erfüllungsort						

Abbildung 6.2. Dialog < Eigenschaften / Register Anschrift

Zur nachträglichen Datenpflege des Auftraggebers und des Schadenorts ist zu beachten, dass diese bei bestehenden Projektakten und Vorgängen manuell anzupassen sind.

#### Schadenakte nachträglich zuweisen bzw. aktualisieren

Mithilfe der folgenden Funktion kann die Zuordnung einer Projektakte zu einer Schadenakte geändert bzw. aktualisiert werden. Bei Aufruf der Funktion wird folgender Dialog angezeigt. Im linken Bereich sind die aktuell zugeordneten Schadendaten aufgeführt. Mittels der Schaltfläche <u>Schadenakte nach-</u><u>schlagen</u> kann die gewünschte Schadenakte ausgewählt werden. Diese wird dann im rechten Bereich angezeigt. Die Schaltfläche <u>Diese Schadenakte in das Projekt übernehmen</u> ändert die gewünschte Zuordnung bzw. aktualisiert die Schadendaten bei erneuter Auswahl der bisherigen Schadenakte.

rojekt		Schadenakte			
Schadenakte: 514-00001 Versicherung1: adler		Schadenakte: Versicherung1:			
SN:	5201400047	SN:			
/ersicherung	2:	Versicherung2:			
/SN:		VSN:			
SN:		SN:			
eistungstyp	:	Leistungstyp:			
۲L:	asche	PL:			
PLV:	detrich	PLV:			
SV1	junkers	SV1			
SV2		SV2			
Regulierer:	ulmers	Regulierer:			
Diese Scha	adenakte in das Projekt übernehmen	Schadenakte nachschlagen			
		Abbrechen			

Abbildung 6.3. Schadenakte zuweisen

Bei Aufruf des Makros wird der oben abgebildete Dialog angezeigt. Links sind die zugeordneten Daten aufgeführt. Mittels der Schaltfläche Schadenakte nachschlagen kann die gewünschte Schadenakte ausgewählt wer-
den. Diese wird dann rechts angezeigt. Die Schaltfläche Diese Schadenakte in das Projekt übernehmen ändert die gewünschte Zuordnung.

# Kapitel 7. Dokumente / Vorgangsdokumente

In die digitale Schadenakte fließen neben den archivierten PDF-Dokumenten zu MOS'aik-Vorgangslayouts zusätzlich auch Word-Dokumente, die zu Vorgängen erstellt werden können. Zur Erstellung der Dokumente in Word werden entsprechende Word-Vorlagen (\*.dotx) mit Textmarken erstellt, die dann aus MOS'aik heraus automatisch mit den zugeordneten Daten befüllt werden.

#### Übersicht

Um ein neues Word-Dokument aus MOS'aik mit Daten zum Vorgang sowie dessen Projektakte und Schadenakte zu erzeugen, sind folgende Schritte erforderlich:

#### 1. Schritt

#### Erstellen der Word-Vorlage in Word

z.B. DCM Abtretungserklärung.dotx

2. Schritt

#### Festlegung einer Textmarken-Vorlage in MOS'aik

z.B. DCM Abtretungserklärung

3. Schritt

#### Festlegung der einzelnen Textmarken in der Textmarken-Vorlage

Arbeitsblatt Schadenmanagement | Vorgangsdokumente | Textmarken

z.B. Schadenakte, Versicherung, Schadenort

4. Schritt

#### Zuordnung zu Leistungstypen

Freigabe der Textmarken-Vorlage für bestimmte Leistungstypen (je Projektakte festgelegt).

5. Schritt

#### Einfügen der Textmarken in Word

6. Schritt

Verwendung der Vorlage zur Erstellung von vorgangsbezogenen Dokumenten

## 7.1. Textmarken zu einer Word-Vorlage

Voraussetzung

Als Voraussetzung für die Verwendung dieser Funktionalität ist ein lauffähiges Microsoft Word ab der Version 2007 im MOS'aik-Kontext erforderlich. Die Bearbeitung der Word-Vorlagen erfolgt mittels Microsoft Word.

#### Definition der Textmarken

Die Definition der Textmarken erfolgt über den Aufruf des Arbeitsblatts Schadenmanagement | Vorgangsdokumente | Alle Textmarken. Hier wird eine Liste aller Textmarken angezeigt. Zur Bearbeitung kann eine Textmarken-Vorlage ausgelegt bzw. eine neue angelegt werden.

#### Abbildung 7.1. Alle Textmarken

🛔 MOS'aik Projektverwaltun	ig (Firma Muster AG)					
Datei Bearbeiten Ansicht	Einfügen Format Projekt	Datensatz Extras ?	a a loc tit a log			
			H Z   % jna 5\$   X5			
Schadenma	anagement   vorga	ngsdokumente   alle	textmarken			
🚊 Navigation 🛛 🕂 🗙	Home: Startseite Vorgangsdol	kumente: Alle Textmarken ×				
Home	Alle Textmarken 🔹	Textmarken-Vorlage	Kurztext	Beschreibung	Ausgeblendet	Mobil
Schadenakten	Neu F8	DCM Abtretungserklärung	Abtretungserklärung	DCM Abtretungserklärung		
	Bearbeiten F4 Drucken F9	DCM Fotodokumentation	Fotodokumentation	Fotodokumentation		
	Suchen 🔺	DCM Kundenzufriedenheit				
	¥ ¥ ¥	DCM Leckageortungsbericht	Leckageortungsbericht	Leckageortungsbericht		
distik	Direkt keerkeiten	DCM Schadensbericht				
	Direkt bearbeiten	-				
tunge						
TRAN G		-				
-		-				
nmdat		-				
Star						
ment						
adeue		-				
ndenm		-				
Scho		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		_				
		_				
Stammdaten						
Trocknung		•				•
Einstellungen		K SQL TOP 1000 Datensatz 1 von	5 gelesenen			► H

#### Textmarken-Vorlage bearbeiten

Dieses Arbeitsblatt beinhaltet die Definition der Vorlage sowie deren Textmarken in MOS'aik (Schritte 2, 3 und 4 der Übersicht).

#### Abbildung 7.2. Textmarken

🎂 MOS'aik Projektverwaltung	g (Firma Muster AG)												X	
Datei Bearbeiten Ansicht	Einfügen Format	Projekt (	Datensatz Extras ?											
🗋 🚅 🗇 🕼 👗 🗸	🖻 🛍 🗙 🛛 🗠	++	1 🕄 😰 🛔 🖓	T # S A Z	% 111 €\$ 1	2 🔒								
O cohadaama	nagement		andalumant	. I toutmould										
Schadenma	nagement	vorgai	igsdokumente	e   textmark	en									
	(1													
Navigation 4 X	Home: Startseite /	Vorgangsdok	umente: Textmarken (DCM	Abtretungserklärung) ×										
5 Home	Textmarken	۲	🔮 Textmarke											
Schadenakten	Suchen	F3	Name * DC/	Abtretungserklärung										
문 Vorgangsdokumente	Neu	F8												
ž 🃔	Duplizieren	Strg+F8	Mobil * Nei Ausgeblendet * Nei	1										
📛 💆	Bearbeiten		Kurztext Abt	retungserklärung										
Alle Fextmarken	bearbeiten		Beschreibung DCf	4 Abtretungserklärung										
	Nachschlagen *	15												
	Speichern	F7												
Svorgangsdokumente	Löschen	F6	Positionen	<sup>D</sup> Positionen										
5			- Tostaonen				1							
- E			Textmarke	Anzeige	Gruppensortier	Gruppe	Feldsortierung	Wert	Datentyp	Dat	Pflicht	Ausgeblendet	Ges	
Wei			Echadenakte	Schadenakte	1	Kopfdaten	1	(PJ2.Properties( Sc	String					
AUX.			Versicherung	Versicherung	1	Kopfdaten	3	AVS1 Name1 & '' &	String					
5			Versicherungsne	Versicherungsnehmer	1	Koofdaten	4	(PJ.Name1&''&P	String			0		
Idat			Absender	Absender	1	Kopfdaten	5	{PJ.Department.Pr	String					
L L			Schadendatum	Schadendatum	1	Kopfdaten	6	{SA.Properties("Auf	Datum					
<u>, 67</u>			VSN	VSN1	1	Kopfdaten	7	{PJ2.Properties("Ve	String					
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			SN	Schadennummer	1	Kopfdaten	8	{SA.Properties("Sch	String					
Schader														
			Zuordnungen											
			Leistungstyp	Vorlag	e								^	
			SBT	DCM Abtretungserkläre	ing.dotx									
			SBW	DCM Abtretungserkläru	ing.dotx									
			SGA	DCM Abtretungserkläru	ing.dotx									
			SGE	DCM Abtretungserkläre	ing.ootx									
			SGL	DCM Abtretungserklart	ing.u0tx									
			SGM	DCM Abtretungserklär	ing.dotx									
			SGS	DCM Abtretungserklär	ing.dotx									
			SGT	DCM Abtretungserklär	ing.dotx									
			SHB	DCM Abtretungserkläru	ing.dotx									
			SHM	DCM Abtretungserklär	ung.dotx									
			SHT	DCM Abtretungserkläru	ing.dotx								=	
			SI	DCM Abtretungserklär	ing.dotx									
			SR	DCM Abtretungserklärt	ing.dotx									
			SWM	DCM Abtretungserklari	ing.dotx									
Channelster			TG	DCM Abtretungserklän	ing.dotx									
Stammdaten			TH	DCM Abtretungserklär	ing.dotx									
Auswertungen			▶ TW	DCM Abtretungserklär	ing.dotx									
Trocknung			*										-	
Einstellungen														

#### Name

Für die Textmarken-Vorlage ist ein eindeutiger Name zu vergeben. Wir empfehlen, den Namen identisch zum Namen der entsprechenden Word-Vorlage zu vergeben.

#### Mobil und Ausgeblendet

Die Felder "Mobil" und "Ausgeblendet" dienen einer evtl. später anzubindenden mobilen Lösung und können mit NEIN eingestellt bleiben.

So	chadonakto		di uppensoi dei m	Gruppe	Feldsortierung	Wert	Datentyp	Dat	Pflicht	Ausgeblendet	Ges
S	LI IQUEI IQNIE	Schadenakte	1	Kopfdaten	1	{PJ2.Properties("Sc	String		•		
	chadenadresse	Schadenadresse	1	Kopfdaten	2	{PJ.DeliveryName1	String		V		
Ve	ersicherung	Versicherung	1	Kopfdaten	3	{VS1.Name1&''&	String				
Ve	ersicherungsne	Versicherungsnehmer	1	Kopfdaten	4	{PJ.Name1&''&P	String				
A	bsender	Absender	1	Kopfdaten	5	{PJ.Department.Pr	String		V		
S	chadendatum	Schadendatum	1	Kopfdaten	6	{SA.Properties("Auf	Datum				
VS	SN	VSN1	1	Kopfdaten	7	{PJ2.Properties("Ve	String				
SI	N	Schadennummer	1	Kopfdaten	8	{SA.Properties("Sch	String				

#### • Spalte Textmarke

Hier wird der Name der Textmarke festgelegt.

• Spalte Anzeige

Beschreibung, mit der die Textmarke in Vorgangsdokumenten angezeigt wird.

#### • Spalten Gruppe, Gruppensortierung, Feldsortierung

Diese drei Spalten dienen der Sortierung der Textmarken in der Anzeige des Arbeitsblatts Schadenmanagement | Vorgangsdokumente | Vorgangsdokumente

• Spalte Wert

Hier wird wahlweise ein fester Text oder ein Wert per MOS'aik-Objekthierarchie hinterlegt. Dazu können verschiedene, vorgefertigte Objekte verwendet werden, die im Anhang Kapitel 11, *Textmarken zu Word-Dokumenten* dieses Dokuments beschrieben sind.

• Spalte Datentyp

Auswahl aus dieser Liste

Nachschlagen		X
International Strength       String       Datum       Ja/Nein       Ganzzahl (Byte)       Ganzzahl (Integer)       Ganzzahl (Integer)       Ganzzahl (Integer)       Fileßkommazahl (einfache Genauigkeit)       Fileßkommazahl (einfache Genauigkeit)       Wahrung (einfache Genauigkeit)       Wahrung (einfache Genauigkeit)       Dateipfad		
	ОК	Abbrechen

• Spalte Datenherkunft

In dieser Spalte kann eine Auswahl hinterlegt werden, z.B. Ja/Nein.

• Spalte Pflicht

Textmarken mit Pflichteingabe werden in der Anzeige des Arbeitsblatts <Schadenmanagement | Vorgangsdokumente | Vorgangsdokumente> mit \*\* gekennzeichnet.

#### • Spalte Ausgeblendet

Textmarken mit dem Kennzeichen Ausgeblendet werden in der Anzeige des Arbeitsblatts Schadenmanagement | Vorgangsdokumente | Vorgangsdokumente nicht berücksichtigt.

#### Zuordnungen

Je Leistungstyp können verschiedene Word-Vorlagen zugeordnet werden. Diese Zuordnung dient später zur Auswahl einer Word-Vorlage für die betreffende Projektakte.

Zuordnungen	
Leistungstyp	Vorlage
МТК	DCM Abtretungserklärung.dotx
SA	DCM Abtretungserklärung.dotx
SBA	DCM Abtretungserklärung.dotx
SBE	DCM Abtretungserklärung.dotx
SBG	DCM Abtretungserklärung.dotx
SBI	DCM Abtretungserklärung.dotx
SBM	DCM Abtretungserklärung.dotx
SBT	DCM Abtretungserklärung.dotx
SBW	DCM Abtretungserklärung.dotx
SGA	DCM Abtretungserklärung.dotx
SGE	DCM Abtretungserklärung.dotx
SGG	DCM Abtretungserklärung.dotx
SGI	DCM Abtretungserklärung.dotx
SGM	DCM Abtretungserklärung.dotx
SGS	DCM Abtretungserklärung.dotx
SGT	DCM Abtretungserklärung.dotx
SHB	DCM Abtretungserklärung.dotx
SHM	DCM Abtretungserklärung.dotx
SHT	DCM Abtretungserklärung.dotx
SI	DCM Abtretungserklärung.dotx

# 7.2. Vorgangsdokumente erzeugen

Die Erstellung eines neuen Vorgangsdokuments erfolgt über das nachfolgende Arbeitsblatt. Hier werden ein Vorgang sowie eine Textmarken-Vorlage ausgewählt. Die hinterlegten Textmarken werden mit den entsprechenden Inhalten angezeigt.

Abbildung 7.5. Schadenmanagement | Vorgangsdokumente | Vorgangsdokumente

MOS'aik Projektverv	valtung (Firma Muster AG)				_ 0 <b>_</b> ×
Datei Bearbeiten A	nsicht Einfügen Format Projekt	Datensatz Extras ?			
) 📽   🗟 🕫 🖪	※ 陶 鶴 X   Ю ⋈   ♠ ♥		A Z % 摄 🚓 🎬 着		
	management I verga	ngadalumanta Luara	angedeleumente		
	imanagement   vorga	ngsdokumente   vorg	angsdokumente		
c Navigation	I X Home: Startreite Veraangedel	kumenter Vorgangedok mente X			
	The starberte vorgangador	kuniente. Vorgangsdokuniente x			
6 nome	Vorgangsdokumente 🔺	Projektakte / Vorgang			
Vergepondelamor	Nachschlagen * F5	Projektakte * 2015.00001			
	Speichern F7	Vorgang * Zweig: 1 Angehot	25.03.2015 (adler)	Beleggummer	(AN150001
ž 🚽	Speichern und Erzeugen	ing ing inge	Entronico To (doint)	ourcy to the	1100001
Alle Textmarker	Löschen F6	Textmarken-Vorlage			
2 ~/		Name * DCM Abtretungser	klärung		
ž 💝					
B Vorgangsdokumer	ite	Positionen			
5		Textmarkenposition			
		Kopfdaten			
wei		Schadenakte **	\$14-00001		
AUX .		Schadenadresse **	Firma Anja Adler AG Wohnungsbaugesellschaft Adalbertsteinweg 112, 52070 Aach	en	
u la		Versicherungsnehmer	Firma Anja Adler AG		
mdat		Absender **			
Lean Com		Schadendatum	25.03.2015 09:09:30		
2		VSN1			
La		Schadennummer	S14-00001		
adeu					
ma					
ade					
<u>3</u>					
Stamodatas					
Auguraturagen					
Auswertungen					
rounding					

• Link Löschen...

Es können die eingegebenen Werte gelöscht werden. Die durch die Textmarken festgelegten Werte werden automatisch angezeigt.

• Link Speichern

Mit diesem Link können die Inhalte der Textmarken gespeichert werden.

• Link Speichern und Erzeugen

Es können die Inhalte der Textmarken gespeichert und das Word-Dokument erzeugt werden. Dazu ist eine zum Leistungstyp der Projektakte passende Word-Vorlage auszuwählen.

# 7.3. Beispiel Abtretungserklärung

Eine vorgefertigte Word-Vorlage DCM Abtretungserklärung für den Ausdruck einer Abtretungserklärung kann durch den zuständigen Consultant zur Verfügung gestellt werden.

Abbildung 7.6. DCM Abtretungserklärung

🛛 🗔 🖉	🤊 ▾ 👩   ╤ DCM Abtretungserklärung_25_03_2	015 12_03_47.docx - Microsoft Word 🛛 🗆 🖾
Datei	Start Einfügen Seitenlayout Verv	veise Sendungen Überprüfen Ansicht 🛆 ?
Einfüge Zwischena	Arial $\checkmark$ 10 $\checkmark$ Image:	E - i = - i = - i = i = i E = = =   ↓ = - Absatz 5 Formatvorlagen Absatz 5 Formatvorlagen Absatz 5 Formatvorlagen Absatz 5 Formatvorlagen Formatvorl
	Abtretung und Auftrag Projektakte: S Adresse Schadenort:	A-Nr.: \$14-00001
	VSN: S	N: \$14-00001
F	Auftragserteilung	
	Hiermit erteilt der o.g. Auftraggeber/VN den Auftrag zur Durchführung vo	on folgenden Maßnahmen:
	Leckageortung Trocknung Wiederherstellung/Sanlerung     Sic das e.g. Obleid (Schadager)	Sonstiges:
-	iur das o.g. Odjekt (schabenort).	Unterschrift Auftraggeber/VN:
-	Ort und Datum:	(pitte mit Vor- und Nachnamen unterzeichnen)
г	Abtrohung	
	Der Auftraggeber/VN und Kostenschuldner tritt erfüllungshalber den ihm Versicherungsunternehmen zustehenden Ersatzanspruch für die bei der GmbH & Co. KG ab:	aus einem Versicherungsvertrag gegenüber dem nachbezeichneten Moser GmbH & Co. KG in Auftrag gegebenen Arbeiten an die Moser
	Leckageortung Trocknung Wiederherstellung/Sanlerung	Sonstiges:
	für das o.g. Objekt (Schadenorf).	
	Versicherung:	
	Versicherungsschein-Nr.: Schaden-Nr.:	
	Sollte die vorbezeichnete Versicherung die Regulierung ablehnen, wird Forderung der Moser GmbH & Co. KG tristgerecht ausgleichen wird.	Nermit durch die Unterschrift erklän, dass der Auftraggeber/VN die
	Umsatzsteuer / des Resibetrages verpflichtet.	reset, beblioer Autraggeber/vix zur zanung ber
	Diese Abtretung berührt keine weiteren Forderungen im Rahmen des Ve bedeutet, der Versicherungsnehmer als Auftraggeber ermächtigt die Ver direkt an die ausführende Firma Moser GmbH & Co. KG zu überweisen.	ersicherungsvertrages als Köstenersatz. für Schadenbeseitigung. Dies rsicherung, den in Frage stehenden Betrag gegen Vorlage der Rechnung
	Die Rechnung wird auf den Auftraggeber//N ausgestellt, wobei die ges	etzliche Mehrwertsteuer gesondert ausgewiesen wird.
	Ort und Datum:	Unterschmt AUfträggeber/VN: (bitte mit Vor- und Nachnamen unterzeichnen)
-	Die Firma Moser GmbH & Co. KG nimmt die Abtretuno an:	
	Ort und Datum:	Unterschrift für Moser GmbH & Co. KG
L		
	Moser / 01.11.2012	Seite 1 von 1
		0
•		*
Seite: 1 vo	on 1 🛛 Wörter: 241 🥳	🗐 🛱 🗟 🚊 🗧 73 % 🕞 💎 🕂

# Kapitel 8. Dokumente / Digitale Schadenakte

Zur Archivierung von Dokumenten zu einer Schadenakte dient die sog. digitale Schadenakte von MOS'aik. Hier werden durch MOS'aik archivierte als auch manuell hinzugefügte Dokumente zu Schadenakten verwaltet.

Projektakten ohne Zuordnung zu einer Schadenakte werden nicht berücksichtigt. Diese sind in der adress-orientierten Archivierung des MOS'aik berücksichtigt, sofern diese Archivierung zusätzlich aktiviert ist.

In diesem Arbeitsblatt können nun die Dokumente angezeigt werden, die zur Schadenakte sowie den zugeordneten Projektakten archiviert oder extern zugeordnet wurden. Je Projektakte ist die hinterlegte Ordnerstruktur automatisch hinterlegt.



Abbildung 8.1. Schadenmanagement | Schadenakten | Digitale Schadenakte

Durch die Auswahl der Schadenakte wird die darunter liegende Ordnerstruktur angezeigt. Im Beispiel sind mehrere Projektakten zugeordnet. Jede Projektakte erhält die vorher festgelegte Ordnerstruktur.

Durch Anklicken eines Ordners werden jeweils die dort hinterlegten Dokumente aus MOS'aik und externe Dokumente angezeigt.

#### MOS'aik-Dokumente

Aus MOS'aik sind hier folgende Dokumente hinterlegt:

- PDF-Dokumente zu Vorgängen
- Word-Dokumente zu Vorgängen
- Ausdrucke aus der Schadenakte

#### **Externe Dokumente**

Weitere Dokumente können über den Link Zuordnen ausgewählt und dem aktuell markierten Ordner zugeordnet werden.

Abbildung 8.2.



#### Öffnen

Dieser Eintrag öffnet den Ordner bzw. das markierte Dokument mit der für Windows hinterlegten Applikation.

#### Ansehen

Mit diesem Eintrag wird der Ordner bzw. das Dokument in MOS'aik direkt angezeigt, sofern für den Dateityp ein sog. Plugin existiert. Dies ist z.B. für die Dateiendungen PDF, TXT und JPG so möglich. Word-Dokumente sowie Excel-Tabellen werden wie beim Öffnen behandelt. Weiterhin können auch Anwendungen (\*.exe) bzw. Verlinkungen auf diese zugeordnet und per Öffnen /Ansehen verwendet werden.

#### Löschen

Der Ordner bzw. das markierte Dokument kann gelöscht werden. Die Durchführung von Löschungen ist nur für Mitglieder der Gruppe <Admins> aktiviert.

#### Neuer Ordner

Ist kein Dokument markiert, dann kann ein neuer Ordner eingefügt werden. In einem Dialog kann der Name des Ordners eingegeben werden.

Neuer Ordner	X
Name	OK Abbrechen
Neuer Ordner	

#### Suchen

Im Arbeitsblatt Schadenmanagement | Schadenakten | Digitale Schadenakte kann nach Dokumenten gesucht werden. Die Suche kann mittels des Links Suchen in\* sowohl in der aktuell angezeigten Schadenakte als auch in allen Schadenakten erfolgen.

R Suchen		
Datei/Ordner		
Enthaltener Text		
Das linka Icon startet die Suche: das rec	hte Icon entfornt die Suche	
$\rightarrow$ Das linke Icon startet die Suche; das rec	chte Icon entfernt die Suche.	

#### Datei/Ordner

Mit dieser Auswahl werden Dokumente bzw. Ordner gesucht. Das Ergebnis wird nach Eingabe des Suchbegriffs und Drücken des entsprechenden Icons angezeigt. Die Verwendung von Platzhaltern ist dabei möglich. So findet die Eingabe \*Feedback\* z.B. dieses Dokument: Ergebnisse Feedbackrunde.docx

#### Enthaltener Text

Damit wird nach einem Text innerhalb der Dokumente gesucht. Dies kann z.B. für Word-Dokumente und Textdateien verwendet werden, nicht aber für PDF-Dokumente.

#### Suche entfernen

Eine ausgeführte Suche kann mittels des Links Suche entfernen zurückgesetzt werden.

#### Layouts zu Vorgängen

Layouts zu Vorgängen können archiviert werden, wenn der Projektakte eine Schadenakte zugeordnet ist. Die erforderlichen Einstellungen werden bei der jeweiligen Vorgangsart und deren Layouts vorgenommen.

#### • Feld "Gruppe" der Vorgangsart

Zur Zuordnung der in MOS'aik archivierten Dokumente zu einem Ordner dient das Feld <Gruppe> der Vorgangsarten. Hier ist der Name des gewünschten Ordners zu hinterlegen.

#### • Feld Archivierung der Layoutauflistung

Für die der Vorgangsart zugeordneten Layouts kann jeweils festgelegt werden, ob eine Archivierung als PDF-Dokument erfolgen soll.

	ng (Firma Muster AG	)							_ 0 %	
rbeiten Ansicht	t Einfügen Formi	at Projekt Dat	ensatz Extras ?							<b>_</b>
5 61 Q.   X	10 (    10 (         10 (         10 (           10 (       )))))))) )))))))))))))))))))))	≃ ++	🤨 😰   💱 🐒   Т	# S A Z % 🔡	65   💥   🍰					
tammdate	en   projekt	te   vorga	ngsart							
										<b>-</b>
ation 🔍 🗙	Home: Startseite	Projekte: Vorgan	ngsart (Angebot) 🗙							
Verwaltung	Vorgangsart	۲	👷 Allgemeines							
Adressen	Suchen	F3	Name *	Angebot						
Personal	Neu	F8	Тур *	Angebot						
Arokei	Duplizieren	Strg+F8	Gruppe *	Angebote						
Sets	Deschalter		Kurztext	Angebot						
Maschinen	Bearbeiten	•	Beschreibung	Enthalt eine vorgangsart Kunde	zur Bearbeitung und zum Druck vol	n kundenbezogenen Ang	eboten.			
Drojekto	Nachschlagen	* F5	mone	Kunde						
	Speichern	F7	😁 Einstellungen							
20	coschen	rð	Nummer Projekt *	Projekt						
rbeitspakete			Nummer Service *							
			Nummer Regie *							
			Hauptbuchung *	Sonstiges						
Formeln			1. Nebenbuchung *							
<b>~</b>			2. Nebenbuchung *							
2			Neue Menge *	Menge erhalten						
Jumbos			Aufteilung *	<standard></standard>						
3			Status n. Buchen *	<automatisch></automatisch>						
@ <b>`</b> \$			Nachkalkulation *	<keine></keine>						
Lonnarten			Klassische Ansicht *	Nein Breiekte   Kalkubtion   A	ashat					
			Arbeitsblatt Service *	Service   Angebote   An	ebot					
Lohntarife			Arbeitsblatt Regie *	Regie   Angebote   Ange	oot					
			D Ob and alternative			and a second stand second				
				rexce hach dem verbuche	dieser Vorgangsart schreiben	rc verningern				
1			Statistiken heim V	erhuchen eines Vorgangs						
irgangsarten			Statistiken beim V	erbuchen eines Vorgangs rgangsart beim Erstellen u	nd Kopieren von Vorgängen ausble	nden				
rgangsarten			Statistiken beim V Statistiken dieser V Vorlagen dieser V Manuelles Übersch	erbuchen eines Vorgangs vrgangsart beim Erstellen u reiben der Belegnummer (	nd Kopieren von Vorgängen ausble ines Vorgangs dieser Vorgangsart	enden verhindern				
rgangsarten			Uberarbeiten der     Statistiken beim V     Vorlagen dieser V     Manuelles Übersch     Erstellen neuer Vo	erbuchen eines Vorgangs organgsart beim Erstellen u reiben der Belegnummer rgänge auf Basis einer Vor	nd Kopieren von Vorgängsat ausble ines Vorgangs dieser Vorgangsat lage dieser Vorgangsat unterbinde	enden verhindern n				
irgangsarten Vorlagen				erbuchen eines Vorgangs organgsart beim Erstellen u reiben der Belegnummer ( rgänge auf Basis einer Vor	nd Kopieren von Vorgängen ausble ines Vorgangs dieser Vorgangsart i lage dieser Vorgangsart unterbinde	enden verhindern N				
vrgangsarten Vorlagen			Uberarberten der     Statistiken beim V     Vorlagen dieser V     Manueles Übersch     Erstellen neuer V     Darstellungen     Typ *	erbuchen eines Vorgangs Irgangsart beim Erstellen i reiben der Belegnummer e rgänge auf Basis einer Vor	ade Kopiere von Vorgängen ausbie ines Vorgangs dieser Vorgangsart i age dieser Vorgangsart unterbinde	verhindern n Nummernkreir *	Druckmoder *	Exemplare	Archivierung *	
vrgangsarten Vorlagen			Uderarberten der     Statistiken beim V     Vorlagen dieser V     Manueles Übersch     Erstelen neuer V     Darstellungen     Typ *     Haupflavout	erbuchen eines Vorgangs organgsart beim Erstellen i reiben der Belegnummer un rgänge auf Basis einer Vor Kurztext Aneebot	and Kopiera von Vorgängen ausbie ines Vorgangs dieser Vorgangsart unterbinde Beschreibung *Angebot	verhindern n Nummernkreis *	Druckmodus *	Exemplare	Archivierung * A	
rgangsarten Vorlagen			Uberarberten der     Statistiken beim V     Vorlagen dieser V     Manueles Übersch     Erstellen neuer Vo     Darstellungen     Yyp *     Hauptlayout	erbuchen eines Vorgangs organgsart beim Erstellen i reiben der Belegnummer - rgänge auf Basis einer Vor kurztext Angebot Angebot	Angel Vorgangan Carlieven inter Vorgangan disser Vorgangant age dieser Vorgangsart unterbinde Beschreibung * Angebot * Angebot	nden verhindern n Nummernkreis * Angebot Angebot	Druckmodus * Standard Standard	Exemplare 1	Archivierung * A Nein Nein	
vrgangsarten Vorlagen			Uberarbeicen der     Stattsficken beim v     Vorlagen dieser V     Manueles Übersch     Erstellen neuer Vo     Darstellungen     Typ *     Hauptlayout     Altemativlayout 1	erbuchen eines Vorgangs organgsart beim Erstellen i regiben der Belegnummer rgänge auf Basis einer Vor Kurztext Angebot Angebot Angebot	Angebot - Ohne Preise, Mengen	nden verhindern n Nummernkreis * Angebot Angebot Angebot	Druckmodus * Standard Standard Standard	Exemplare 1 1	Archivierung * A Nein Nein Nein	
vorlagen			Uberarbeiten der Statistiken beim V Vorlagen dieser V Manueles Übersch Erstelen neuer Vo Darstellungen Typ * Hauptlayout Alternativlayout Alternativlayout 3	erbuchen eines Vorgangs organgsart beim Erstellen i regiben der Belegnummer rgänge auf Basis einer Vor Kurztext Angebot Angebot Angebot Angebot	Angel Vorganges Cubrobard Köpieren von Vorgängen aubik inies Vorgangs dieser Vorgangsart age dieser Vorgangsart unterbinde Beschreibung * Angebot * Angebot - Ohne Preise * Angebot - Ohne Preise Mengen * Angebot - Ohne Preise Mengen * Angebot - Ohne Preise Mengen * Angebot - Ohne Preise Mengen	nden verhindern n Nummernkreis * Angebot Angebot Angebot Angebot	Druckmodus * Standard Standard Standard Standard	Exemplare 1 1 1 1 1	Archivierung * A Nein Nein Nein Nein E	
vrgangsarten Torlagen			Uberarbeicen der     Stattsfrien beim V     Vorlagen dieser V     Manueles Übersch     Erstellen neuer Vo     Darstellungen     Typ *     Hauptsyout     Alternativkyout 1     Alternativkyout	erbuchen eines Vorgangs grangsarts beim Erstellen in reiben der Belegnummer rgänge auf Basis einer Vor Kurztext Angebot Angebot Angebot Lestungsverzeichnis	Angebo Vorgangai Cohorna aubik inis Vorgangs dieser Vorgangen aubik inis Vorgangs dieser Vorgangsart isge dieser Vorgangsart unterbinde Beschreibung * Angebot * Angebot - Ohne Preise * Angebot - Ohne Preise	nden verhindern n Nummernkreis * Angebot Angebot Angebot Angebot	Druckmodus * Standard Standard Standard Standard Proforma	Exemplare 1 1 1 1 1 1 1	Archivierung * A Nein Nein Nein Nein E	
vgangsarten Torlagen			Uberarbeiten der     Stattistien beim V     Vorlagen dieser V     Manueles Übersch     Erstellen neuer V     Darstellungen     Typ *     Hauptlayout     Alternativlayout 1     Alternativlayout 2     Alternativlayout 2	erbuchen eines Vorgangs grangsarts beim Erstellen i reiben der Belegnummer rgänge auf Basis einer Vo. Kurztext Angebot Angebot Angebot Leistungwerzeichnis Kalaufation	nd Kopiere vo Vorgången ausbil her Vorgangs dieser Vorgangsart age dieser Vorgangsart unterbinde Beschreibung * Angebot * Angebot - Ohne Preise * Angebot - Dene Prei	nden verhindern n Mummernkreis * Angebot Angebot Angebot Angebot	Druckmodus * Standard Standard Standard Standard Proforma Proforma	Exemplare 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Archivierung * A Nein Nein Nein Nein Nein Nein	
irgangsarten Totagen			Detrational and a second	erbuchen eines Vorgangs grangsarts beim Erstellen in reiben der Belegnummer rgänge auf Basis einer Vo kurztext Angebot Angebot Angebot Liestungsversechnis Kalkalden Zeitiste Materialferte	Kopierer von Vorgängen aublik Kopierer von Vorgängen aublik inis Vorgangs dieser Vorgangsart ge dieser Vorgangsart unterbinde Beschreibung * Angebot - Benet * Angebot - Ohne Preise * Angebot - Subaldiagense Leistungverzeichnis Zahlation Zeitleite Mannellen	nden verhindern n Angebot Angebot Angebot Angebot	Druckmodus * Standard Standard Standard Standard Proforma Proforma Decorema	Exemplare 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Archivierung * A Nein Nein Nein Nein Nein Nein	
vorlagen			Detratibution     Detratibution     Detratibution     Statistican beim V     Vorlagen dieser V     Manueles Übersch     Erstellen neuer V     Darstellungen     Typ *     Hauptlayout     Alternativayout     Alternativayout     Alternativayout     Alternativayout     Alternativayout     Alternativarhang 1     Alternativarhang     Alternativarhang     Alternativarhang	erbuchen eines Vorgangs grangsarts beim Erstellen in reiben der Belegnummer rigänge auf Basis einer Vo Kurztext Angebot Angebot Angebot Leistungsverziechnis Kaklation Zediste Materialiste Materialiste	nd Kopieren von Vorgängen audölt inter Vorgangs dieser Vorgangsart age dieser Vorgangsart Beschreibung * Angebot * Angebot - Ohne Prese * Angebot - Ohne Prese * Angebot - Dhe P	nden rerhindern n Nummernkreis * Angebot Angebot Angebot Angebot	Druckmodus * Standard Standard Standard Standard Proforma Proforma Proforma	Exemplare 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Archivierung * A Nein Nein Nein Nein Nein Nein Nein Nein	
rgangsarten Vorlagen	Siehe auch		Detrabeting of the state o	erbuchen eines Vorgangs regangsant beim Erstellen in reiben der Belegnummer regange auf Bass einer Vo Kurztext Angebot Angebot Angebot Liestungsverzeichnis Kakkalston Zediste Maternaliste Maternaliste Bidliste	Angeber von Vorgängen ausbin inse Vorganges dieser Vorgangeart age dieser Vorganges interverbinde Beschreibung * Angebot - Ohne Preise * Angebot - Ohne Preise * Angebot - Ohne Preise * Angebot - Daubligene Lestungwer zeichnis kalkulation Zetliste Materialiste - Kumulert Materialiste - Kumulert Materialiste - Kumulert Materialiste - Kumulert Materialiste - Kumulert	nden mehrindern n Nummernkreis * Angebot Angebot Angebot	Druckmodus * Standard Standard Standard Proforma Proforma Proforma Proforma Proforma	Exemplare 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Archivierung * A Nein Nein Nein Nein Nein Nein Nein Nein	
vrgangsarten Vorlagen	Siehe auch Druckereinrichtu	Jungen	Detrabetin der     Statisken bern /     Vorligen disser /     Vorligen /     Vor	erbuchen enes Vorgangs grangsast bein Estellen in reiben de Belegnummer regtange auf Belegnummer regtange auf Belegnummer Angebot Ange	nd Kopheren von Vorgängen aubbi inse Vorgäng deser Vorgängsart unterbinde Beschreibung * Angebot - Ohne Preise * Ang	Inden erfrindern n Nummernkreis * Argebot Argebot Argebot Argebot	Druckmodus * Standard Standard Standard Proforma Proforma Proforma Proforma Proforma Proforma	Exemplare 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Archivierung * / Nein Nein Nein Nein Nein Nein Nein Nein	
Signinganten	Siehe auch Druckereinrichtu Layouts	ungen	Deratzbertin der     Deratzbertin der     Statsköhn bern V     Vorligen diser V     Vorligen diser V     Deratsden heur V     Dera	erbuchen enes Vorgangs grangsanst bem Erstellen in reizen de Belegnummer regange auf Belegnummer Angebot Angebot Lestungver zeichnis Calutaton Zeidste Maternaliste Bichet Vorgangsübersicht Protformansen	Andre Copier, on Vorgängen ausbilt freis Vorgangs dieser Vorgangsart age dieser Vorgangsart unterbinde Beschreibung * Angebot * Angebot - Ohne Preise * Angebot - Dene * Angebot - Dene * Angebot - Dene * Angebot - Dene * Angebot - Dene	Inden merhindem n Nummernkreis * Argebot Argebot Argebot Argebot	Druckmodus * Standard Standard Standard Standard Proforma Proforma Proforma Proforma Proforma Proforma Proforma	Exemplare 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Archivierung * A Nein Nein Nein Nein Nein Nein Nein Nein	
Syrgangarten Torlogen	Siehe auch Druckereinrichtu Layouts Nummenkreise	a) Ingen	derabeen der     derabeen der     derabeen der     derabeen der     deraberen der     deraberabeen der     deraberaberaberaberaberaberaberaberaberab	erbuchen eines Vorgangs- grangsanst bein Erstellen in reiehen des Belegnummer regange auf Belegnummer regange auf Belegnummer Angebot Angebot Angebot Lestungver zeichnis calaution 2.ediste Heteraliste Bickliste Vorganguluerischt Prostormassen Heteraliste Bickliste Wordenutsen Heteraliste Bickliste Vorganguluerischt Prostormassen Heteraliste met Heteraliste Bickliste worden Heteraliste Bickliste worden Heteraliste Bickliste Kongen und besicht Prostormassen Heteraliste Heteralis	nd Kopken von Vorgängen aubbi inse Vorgang dieser Vorgängent <b>Beschreibung</b> <b>Angelot</b> <b>Angelot</b> - Ohne Preise <b>Angelot</b> - Ohne Preise <b>Angelot</b> - Dhe Versie <b>Angelot</b>	inden indern n N Nummernkreis* Angebot Angebot Angebot Angebot	Druckmodus * Standard Standard Standard Standard Proforma Proforma Proforma Proforma Proforma Proforma Proforma Proforma	Exemplare 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Archivierung * A Nein Nein Nein Nein Nein Nein Nein Nein	
system regargarten Torlagen	Siehe auch Druckereinrichtu Layouts Nummerikreise Vorgangsarten	angen	derändertin der     derändertin der     Statiskinn beim V     Vorligen diser V     Vorligen diser V     Manuelles Überd     Bratelen neuer V     Destellungen     Destellungen     Teg*     Madafsvolt     Attenstivkyvolt     Attenstivkyvolt	erbuchen ens Vorgangs grangsart bem Erstellen i reieben des Belgerummer regisinge auf Belgerummer regisinge auf Belgerummer Angebot Angebot Angebot Angebot Angebot Angebot Angebot Angebot Angebot Angebot Angebot Angebot Belgerum Angebot Belgerum Angebot Belgerum Angebot Angebot Belgerum Angebot Ang	nd Koplerer von Vorgängen audbil her Vorgangs dieser Vorgangsart ge dieser Vorgangsart Beschreibung * Angebot * Angebot - Ohne Prese * Angebot -	Inden Inden I Iummernkreis Argebot Argebot Argebot Argebot Argebot	Druckmodus * Standard Standard Standard Proforma Proforma Proforma Proforma Proforma Proforma Proforma	Exemplare 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Archivierung * A Nein Nein Nein Nein Nein Nein Nein Nein	

# Kapitel 9. Auswertungen zu Schadenakte und Projekt

Zu Schadenakten und deren Vorgängen werden unter Schadenmanagement / Auswertungen einige Auswertungen bereitgestellt.

Abbildung 9.1.

## **μ** Χ Navigation Allgemein Home Schadenakten Projekte Vorgangsdokumente Stammdaten Auswertungen Kasse Auswertungen Logistik icht Projektüb sicht Umsatz mit R ulierern Stammdaten Jmsatz mit Sac verstän. Schadenmanagement Umsatz mit Vers icherun Umsatz Versicherungen Jmsatz Versicherungen Jmsatz Versicherungen Trocknung Einstellungen

#### Schadenübersicht

Die Schadenübersicht basiert auf der Chefübersicht <Projektstand> und ist eine aggregierte Auswertung der zur Schadenakte zugeordneten Projektakten.

#### Projektübersicht

Die Projektübersicht basiert ebenfalls auf der Chefübersicht <Projektstand> und zeigt zusätzlich schadenrelevante Informationen an.

#### Umsatzauswertungen zu beteiligten Adressen

Umsatzauswertungen zu Regulierern, Sachverständigen sowie den Versicherungen greifen für die entsprechende Selektion auf die bei der Projektakte hinterlegten Adressen zurück. Somit erfolgt der Ausweis der Umsätze unter Bezug auf die beteiligte Adresse zur Projektakte (an Stelle der beim Offenen Posten hinterlegten Rechnungsadresse).

# 9.1. Schadenübersicht

Die Auswertung Schadenübersicht fasst je Schadenakte die kaufmännischen Daten der einzelnen Projektakten zusammen und weist zusätzlich relevante Daten der Schadenakte aus.

MOS'aik Projektverwaltun	g (Firma Muster AG)													) 🗙
tei Bearbeiten Ansicht	Einfügen Format Projekt	Dat	ensatz Extras ?											
🛎 🖨 🕼 👌 🐇	<b>₩</b> 18 X   Ω Ω   <b>↑</b> +		/ 🔍 🖞 👌 🕻	T # S A	Z   % 1	€\$ 🐕	<u>å</u>							
🔵 schadenma	inagement   ausw	er	tungen   so	chadenübei	rsicht									
Navigation 4 X	Home: Startseite Auswertun	gen:	Schadenübersicht ×	Untransferrance	C	C	Falling	Carable		Cohodon		Designed	Cashuan	
Home	Schadenübersicht 🔹		Schadenakte	bereich	Angebot	Auftrag	netto	Brutto	Versicherung	adresse	Projektleiter	Vertreter	ständiger	Herkunf
Schadenakten	Schadenakte bearbeiten F4	Þ	S14-00001	Nord	1.599,00 €	1.500,00€	1.500,00 €	1.785,00€	cordales	blondieu	bender	elgers	christensen	Tel
Vorgangsdokumente	Auswertung drucken F9		S14-00006	Nord	700,00€	619,98€	619,98€	737,78€	esser	igel	burger	cellini	premmer	Internet
Stammdaten		H	S14-00007	Nord	2.365,00 €	2.300,00 €	2.300,00 €	2.737,00 €	levkova	thelen	cellini	higers	christensen	Internet
Auswertungen	Filter 🍝	H	S14-00009	Nord	632.24 €	234,00€ 632.01€	254,00€ 632.01€	752.09€	ielic	inhoff	anseim	higers	oschewski	Post
<u></u>	Unternehmensbereich		S14-00010	Nord	2.630,00 €	2.625,25 €	2.625,25 €	3.124,05€	Deutsche Allge.	uhlen	dedem	detrich	rotkopf	Tel
	Nord 💌													
Schadenübersicht														
<u> </u>	Suchen 🔹													
		H												+
Projektübersicht	<u> </u>	F	1											-
	Schadanakta-Infodesh													
	Schauenakte-Iniouesk													
Umsatz mit Regulierern	Projektakten	H												
1800 J	Offene Posten	H												-
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Journal													-
Umsatz mit Sachverstän	Digitale Schadenakte													
<u>_</u>	GDV-Dokumente													
		H												
Umsatz mit Versicherun		H												
_														
Umsatz Versicherungen														
<b>1</b>		-	-											
<b>S</b>		H	-											
Umsatz Versicherungen														
Umsatz Versicherungen			-											
		H	-											-
			_											
			-											
		H	1							-	1	+	-	+
			1											-
		H												
		H								-		-	-	-
		H										-		+
											1			1
	Cista and	H									-			
Terdenas	Siene auch	H	-	-						-	1	-	-	+
Trocknung	Projektübersicht	4												
Einstellungen			SQL TOP 1000	Datensatz 1 von 6 ge	lesenen									• •

Abbildung 9.2. Schadenmanagement | Auswertung | Schadenübersicht

# 9.2. Projektübersicht

Die Auswertung Schadenübersicht ist angelehnt an die Auswertung Auswertungen | Chefübersichten | Projektübersicht des MOS'aik. Zusätzlich werden hier relevante Daten der Schadenakte mit ausgewiesen.

🛔 MOS'aik Projektverwaltun	g (Firma Muster AG)												×
Datei Bearbeiten Ansicht	Einfügen Format Projekt	Datensatz Extras	?										
h 🗃 📾 🙉 📐 👘	<b>₩</b> (10 α   <b>+</b> +		<b>2</b> ↓ T # S	A Z % 11	6s 💥 🔒								
<u> </u>													_
Schadenma	nagement   ausw	ertungen	projektub	ersicht									
E Navigation 4 X	Home: Startseite Auswertung	gen: Projektübersicht	×										
Home Schadenakten	Projektübersicht	Projektakte	Unternehmens- bereich	Schadenakte	Тур	Summe Angebot	Summe Auftrag	Erlöse netto	Skonto Netto	Gewinn	Auftraggeber Anrede	Auftraggeber Name	
Verespeedekumente	Projektakte anzeigen F4	2015.00006	Nord	S14-00001	Projektakte	1.599.00 €	1.500.00 €	1.500.00 €	0.00€	1.500.00 €	Firma	Udo Ulmers GmbH	Bac
Channel Ann	Auswertung drucken F9	2015.00007	Nord	S14-00006	Projektakte	700,00€	619,98€	619,98€	0,00€	619,98 €	Frau	Vera Vossen	Mai
e Stammuaten	Filter	2015.00008	Nord	S14-00007	Projektakte	2.365,00€	2.300,00€	2.300,00€	0,00€	2.300,00 €	Firma	Franz Felder	Get
Auswertungen		2015.00009	Nord	S14-00008	Projektakte	350,00€	294,00€	294,00€	0,00€	294,00 €	Firma	Thomas Tarnard KG	Zim
§ 🔗	Unternehmensbereich	2015.00010	Nord	S14-00009	Projektakte	632,24€	632,01 €	632,01 €	0,00€	632,01 €	Firma	Lena Lammdorf	Ver
- 🖘	Nord	2015.00011	NOID	514-00010	Projektakte	2.030,00 €	2.023,23 €	2.023,23 €	0,00 €	2.023,23 %	rima	ota onieli Gillon	rie
Schadenübersicht	Projekttyp												+-
<u>š</u> 🚓	Alle Projekte 💌												+
5 VI	Status												
Projektübersicht	Reliabioar Status												
të 🔎	pereorger status												+-
§ 💓	Suchen	-											+-
Umsatz mit Regulierern	Suciei	-											+
ê 📖	V 🗄 🕺												+
P 🚟													
Umsatz mit Sachverstän	Infodesk Projektakte 🍝												_
<u> </u>	Vorgänge	-											+-
- <b></b>	Offene Posten	-											+-
Dunsatz mit Versicherun	Journal												+-
5	Schadenakte												-
E E	Nouzen												
Umsatz Versicherungen													_
<u> </u>		_											+-
<b>e</b>													+-
Umsatz Versicherungen													+-
													+-
Umsatz Versicherungen		_											+-
							1						+
							1						+
		_											+-
		-				-	-						+
													+
													+
		-											+
													+
			1	1		-							+
							1						+
	Siehe auch 🍙												+
Trocknung	Schadenübersicht												•
Einstellungen		14 4										1	F FI

Abbildung 9.3. Schadenmanagement | Schadenakten | Projektakten zu Schadenakten

# 9.3. Umsatz mit Regulierern

Die Auswertung Umsatz mit Regulierern zeigt die Rechnungsvorgänge an, zu deren Projektakten der Regulierer zugeordnet ist. Der Regulierer ist dabei nicht der Rechnungsempfänger, sondern der in den "Projekteigenschaften / Register Schadendaten" zugeordnete Regulierer.

å N	MOS'aik Projektverwaltung	g (Firma Muster AG)														8
Date	ei Bearbeiten Ansicht	Einfügen Format Pro	ojekt l	Date	ensatz Extra	as ?										
2	🚔 🙆 🖉 📐 👗 🖡	h 🛍 X   ю ю   🛧	++	.1	🔍 😰 🗄		# S A Z	% 1.1.1 €\$	26 🔒							
C	) askadanma					1	talisto vogu	lienen								
L	schadenma	nagement   au	iswe	eru	ungen	umsa	iziiste regu	merer								
_																_
ei	Navigation 4 ×	Home: Startseite Ausw	/ertunge	en: l	Jmsatz mit Re	gulierern ×										
튭	Home	Umsatz Regulierer	۲		Regulierer	Regulierer	Regulierer	Regulierer	Regulierer	Regulierer	Regulierer	Unternehmens-	Schadenakte	Projektakte	Kostenstelle	Leistung
₹	Schadenakten	Drucken	E9			Name1	Namez	Names	Straise	PLZ	υπ	Dereich				тур
8	Vorgangsdokumente			•	junkers	Firma	Jutta Junkers	Farben und	Jahnstr. 23	83676	Jachenau	Nord	S14-00001	2015.00006		L
흥	Stammdaten	Suchen	۲		junkers	Firma	Jutta Junkers Manfred Maske	Farben und Malarmaister	Jahnstr. 23 Mankaallan 1	83676	Jachenau Marianhaida	Nord	S14-00001	2015.00006		
<u> </u>	Auswertungen	V/V	¥	H	iunkers	Firma	Jutta Junkers	Farben und	Jahnstr 23	83676	Jachenau	Nord	S14-00007	2015.00007		
Isse	<u></u>	¥ E	~		esser	Firma	Egon Esser	Haushaltsw	Eckstr. 123-125	45355	Essen	Nord	S14-00008	2015.00009		
Ľ	(1)	Filter	-		Debeka							Nord	S14-00009	2015.00010		
stik	Schadenübersicht	and the second			vielsäcker	Frau	Veronika Vielsäcker	Natursteinha	Vogt-Muehlstein-	78052	Vilingen-Sch	Nord	S14-00010	2015.00011		<u> </u>
8	A9	Unternenmensbereich		H												
F		INOrd	-	H				-		-						
1 Be	Projektübersicht	Hinneise														
-F		minweise	•													
- MSI	🙀 🙀	Der Regulierer ist der Projektekte zugeordnet. E														
2	Umsatz mit Regulierern	werden alle Umsätze der														
Iter	1800 J	Projektakte ausgewiesen.		H												
-p	<b>1</b>															
tail	Umsatz mit Sachverstän															
-	<u>_</u>															
Le Le	- <b></b>															
36	Umsatz mit Versicherun															
Lan I	_															
den																
Ę	Umsatz Versicherungen															
Ľ																<u> </u>
	<b>S</b>															
	Umsatz Versicherungen															
	<u> </u>															
	Umsatz Versicherungen			H												<u> </u>
				H												<u> </u>
				H				-		-						+
				H				-		-						
				H												<u> </u>
				H												<u> </u>
				H												<u> </u>
				H												<u> </u>
		Siehe auch														<u> </u>
	Trocknung	a chulu		1		1		1		1	1	1	1	1		
	Einstellungen	Projektakten		H	SQL TOP	0 1000 Datens	atz 1 von 7 gelesenen									Þ ÞI

Abbildung 9.4. Schadenmanagement | Auswertungen | Umsatzliste Regulierer

# 9.4. Umsatz mit Sachverständigen

Die Auswertungen Umsatz mit Sachverständigen zeigt die Rechnungsvorgänge an, zu deren Projektakten der Sachverständige zugeordnet ist. Der Sachverständige ist dabei nicht der Rechnungsempfänger, sondern der in den "Projekteigenschaften / Register Schadendaten" zugeordnete Sachverständige.

MOS'aik Projektverwaltung	(Firma Muster AG)										0 <u>×</u>
Datei Bearbeiten Ansicht	Einfügen Format Pr	ojekt	Date	ensatz Extras ?							
റെ 🛋 🙈 🚕 രി 👗 🖣		F ₩	0	🔍 🕢 🗍 👬	T#SA	2 % 111 €s 🔀	A				
Schadenma	nagement   au	ISMe	ert	ungen   un	isatzliste sa	chverstandi	ge				
Navigation 4 X	/ Home: Startseite / Ausv	wertung	en: L	Jmsatz mit Sachverstä	ndigen ×			1	1		
Home Schadenakten	Umsatz Sachverständ	i. 🔿		Sachverständiger	Sachverständiger Name1	Sachverständiger Name2	Sachverständiger Name3	Sachverständiger Straße	Sachverständiger PLZ	Sachverständiger Ort	Unternehm bereich
Vorgangsdokumente	Drucken	F9	•	christensen	Firma	Cosima Christensen	Handelsunternehmen	Cottenburgstr. 45	44575	Castrop-Rauxel	Nord
Stammdaton	Suchan		÷	christensen	Firma	Cosima Christensen	Handelsunternehmen	Cottenburgstr. 45	44575	Castrop-Rauxel	Nord
2 Stainingater	Suchen	•		premmer	Firma	Paula Premmer	Farben und Lacke	Paulanergasse 1	25421	Pinneberg	Nord
Auswertungen	V 😵 🚡	×		christensen	Firma	Cosima Christensen	Handelsunternehmen	Cottenburgstr. 45	44575	Castrop-Rauxel	Nord
i 🔒			Н	vossen	Frau	Vera Vossen	Malermeisterin	Von-Scheveren-Str. 5	52391	Vettweiß	Nord
- 🖘	Filter	۲	H	rotkonf	Firma	Diga Oschewski AG	Technischer Fachbandel	Dipperrer Str. 45	49000	Rottach-Egern	Nord
Schadenübersicht	Unternehmensbereich		Н	rowopr		rea reacon promore		randergabbe to	00100	riotadon-Egoni	
<u> </u>	Nord	-	H								
ig 💜 🔰	1.0.0	_									
Projektübersicht	Hinweise										
fi 🔎			Н								
NSIT 💓	Projektakte zugeordnet.	er Es	Н								
Umsatz mit Regulierern	werden alle Umsätze der		Н								
2 INC.	Projektakte ausgewiesen		H								
월 🔤											
Umsatz mit Sachverstän											
<u> </u>											
ti 👷			Н								
Umsatz mit Versicherun			Н								
ana 🔤			Н								
5											
Limsatz Versichen ingen											
8											
			Н								
Linesta Versichen menn			Н								
			Н								
त्ता			H								
Umsatz versicherungen											
			Н								
			H								
			H								
			H								
			Н								
			H								+
			H								+
			H					1			
											-
			H								
			H								
Tradicusa	Siehe auch	۲	H								-
Trocknung	Projektakten		1	4							•
Einstellungen			M	SQL TOP 1000 D	atensatz 1 von 7 gelese	nen					H A

Abbildung 9.5. Schadenmanagement | Auswertungen | Umsatzliste Sachverständige

# 9.5. Umsatz mit Versicherungen

Die vier folgenden Auswertungen zum Umsatz mit Versicherungen zeigen die Rechnungsvorgänge an, zu deren Projektakten die Versicherung zugeordnet ist. Die Versicherung ist dabei nicht der Rechnungsempfänger, sondern die in den "Projekteigenschaften / Register Schadendaten" zugeordnete Versicherung.

#### Versicherungen als Rechnungsadresse

Eine Versicherung kann auch als Rechnungsadresse zum Rechnungsvorgang verwendet werden. In diesen Fällen können die MOS'aik-Auswertungen im Bereich Auswertungen / Adressstatistiken und Auswertungen zu Offenen Posten verwendet werden.

#### 9.5.1. Umsatz Versicherungen

Diese Auswertung zeigt die Einzelrechnungen an. Es werden zusätzlich Informationen aus dem Adressstamm der Versicherung angezeigt.

MOS'aik Projektverwaltun	g (Firma Muster AG)												00	JX
Datei Bearbeiten Ansicht	Einfügen Format Projekt	Da	ensatz Extras	?										
ገ 😹 📾 🙉 🖪 👗 ፣	<b>₩ @ X   Ω α   + +</b>		/ 🔍 🗗 🗍	<b>2</b> ↓ T # S	A Z %	111 €s	S 🔒							
	nagement   ausw	er	tungen	umsatziis	te versio	nerung	еп							
		_												
S Navigation 4 X	Home: Startseite Auswertung	;en:	Umsatz mit Versich	erungen ×	1						C	C		C
B Home	Umsatz Versicherung 🕑		Versicherung	Unternehmens-	Schadenakte	Projektakte	Projekt-	Belegdatum	Belegnummer	Versicherung	Umsatz	Umsatz	Summe	Zahlung
Schadenakten	Drucken F9			bereich			leiter		-	Kommunikation	Netto	Brutto	steuer	brutto
용 Vorgangsdokumente	Di dokonini i i y		cordales	Nord	S14-00001	2015.00006	bender	30.03.2015	20150001	info@cordales.de	1.500,00€	1.785,00 €	285,00€	
Stammdaten	Suchen •	H	cordales	Nord	S14-00001	2015.00006	bender	30.03.2015	20150001	info@cordales.de	1.500,00 €	1.785,00 €	285,00 €	1.785,00 €
Auswertungen		Н	levkova	Nord	S14-00008	2015.00007	cellini	30.03.2015	20150002	info@levkova.de	2 300 00 €	2 737 00 €	437.00 €	2 737 00 €
2	<u> </u>		levkova	Nord	S14-00008	2015.00009		30.03.2015	20150004	info@levkova.de	294,00 €	349,86 €	55,86€	349,86€
2 🍊 🗌	Eilten		jelic	Nord	S14-00009	2015.00010		30.03.2015	20150005	info@jelic.de	632,01 €	752,09 €	120,08€	752,09€
🗧 Schadenübersicht	riter		Deutsche Allge.	Nord	S14-00010	2015.00011	dedem	30.03.2015	20150006		2.625,25 €	3.124,05 €	498,80 €	3.124,05 €
8	Unternehmensbereich	H	Deutsche Allge.	Nord	S14-00010	2015.00011	dedem	12.02.2015	20150007	Free Free Manual day day	1.200,00 €	1.428,00 €	228,00€	1.428,00 €
- 1	Nord 💌	H	lesser ielic	Nord	-	2015.00012		12.02.2015	20150008	Egon.Esser@provider.de	5.000,00€	5.950,00 €	950,00 €	5.950,00 €
Projektübersicht		F	levkova	Nord		2015.00013		12.02.2015	20150010	info@levkova.de	693.66 €	4.550,03 € 825.46 €	131.80 €	825.46 €
un	Hinweise 🔹	F	Deutsche Allge.	Nord		2015.00015		07.01.2015	20150011		4.555,60 €	5.421,16 €	865,56 €	5.421,16 €
ž 🔥	Die Versicherung ist der		jelic	Nord		2015.00016		13.01.2015	20150012	info@jelic.de	10.236,00 €	12.180,84 €	1.944,84 €	12.180,84 €
Umsatz mit Requierern	Projektakte zugeordnet. Es werden alle Umsätze der		levkova	Nord		2015.00017		13.01.2015	20150013	info@levkova.de	6.233,65€	7.418,04 €	1.184,39€	7.418,04 €
5	Projektakte ausgewiesen.	H	Deutsche Allge.	Nord		2015.00018		15.04.2015	20150014	han Olashara da	20.325,00 €	24.186,75 €	3.861,75 €	24.186,75 €
g 🚔		H	ielic	Nord		2015.00019		23.05.2015	20150015	info@ievkova.de	5.634.00 €	7.917,07 € 6.704.46.€	1.264,07 €	7.917,07 E
E I monta mit Codevocation		H	cordales	Nord		2015.00020		23.05.2015	20150017	info@cordales.de	13 422 00 €	15.972.18.€	2 550 18 €	15,972,18 €
		F	esser	Nord		2015.00022		23.05.2015	20150018	Egon.Esser@provider.de	15.000,00 €	17.850,00 €	2.850,00 €	17.850,00 €
¥ 😽			levkova	Nord		2015.00023		23.05.2015	20150019	info@levkova.de	9.000,00€	10.710,00 €	1.710,00€	10.710,00 €
E Imanta mit Versichen m		L	cordales	Nord		2015.00024		01.06.2015	20150020	info@cordales.de	2.023,00€	2.407,37 €	384,37€	2.407,37€
G offisatz filt versicilerun		H	Deutsche Alige.	Nord		2015.00025		01.06.2015	20150021	Cons Conse@one-idea do	4.423,00 €	5.263,37 €	840,37 €	5.263,37 €
Ĕ T		H	ielic	Nord		2015.00028		01.06.2015	20150022	info@ielic.de	2.512.00€	2,989,28 €	477 28 €	2 989 28 €
e e			levkova	Nord		2015.00029		01.06.2015	20150024	info@levkova.de	9.323,00 €	11.094,37 €	1.771,37 €	11.094,37 €
-5 Umsatz versicherungen			jelic	Nord		2015.00030		01.07.2015	20150025	info@jelic.de	1.244,00 €	1.480,36 €	236,36€	1.480,36 €
		H												
Umsatz versicherungen		H												
		F												
<u></u>														
Umsatz Versicherungen														
		H												
		H												
		F												
		L												
		H												
		H												
		F	1											
		E												
		H												
		H												
	Siehe auch	F												
Trocknung	Sicile ducii	1	1		1			-	1	1			-	
Finstellungen	Projektakten	h		0 Datensatz 1 vor	26 gelesenen									b bi
			1 0 000 107 10		- as generation									

Abbildung 9.6. Schadenmanagement | Auswertungen | Umsatzliste Versicherungen

#### 9.5.2. Monat

Diese Auswertung zeigt die Rechnungen kumuliert je Monat an. Es werden zusätzlich Informationen aus dem Adressstamm der Versicherung angezeigt.

urbeiten Anscht Enfogen Format Projekt Datensatz Extas ?	Telefon	Kommuriter
Bit @B @L × P ∩ + + / @L @L ↓ X↓ T # S ∩ Z % 10 € 1 %         Bit @D @L × P ∩ + + / @L @L ↓ X↓ T # S ∩ Z % 10 € € 1 %         Attemption         Attemption         Attemption         Home:         Home:         Home:         Home:         Home:         Barddaktinem         Powden         Filter         Deutscherung         Unterrefinemendereich         Unterrefinemendereich       2015 172 100 44 € 4.350.03 € 1752.09 € 16.46 € 20 € 16.6 €         2015 172 180 24 € 2.520 45 € 1.36 86 € 07 € 100 € 137 €         Unterrefinemendereich       410 101 0.41 € 4.350.03 € 1752.09 € 16.46 € 10.0 € 10.00	Telefon	Kommu-II-
Intermetandement         auswertungen         umsatz versicherung monat           ation         ● X           Mone         Hone: Startselte, Auswertungen: Unest Versicherunge Monat X           Mone         Main Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dez Gesamt           Drudken         PS           Filter         Ordtische Aulge.           Barmadaten         Strickerung Juhr Jan Feb Mrz Apr Mai Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dez Gesamt           Filter         Ordtische Aulge.           Unternehmendbereich         Unternehmendbereich           Jeiner All Stricker Aug Stringer Aug Stricker Aug	Telefon	Kommu-II
aton         0 ×         X         Hone: Startbeite:         Auswertungen: Uinsatz Versicherungen Monat ×           Mone dudenkken angadokunente angadokunente aswertungen wertungen         Versicherungen Monat ×         Versicherungen Konat ×           Ducken         FB         Cordales         2015         5.421,16 €         1.428,00 €         3.124,05 €         37 €         21.949,55           Sammdaten aswertungen         Deutsche Allige:         2015         5.421,16 €         1.428,00 €         3.124,05 €         37 €         23.942,330,330,334,334,334,334,334,334,334,334	Telefon	Kommuster
ation         0 ×         Home: Startsette: /* Auswertungen: Unsatz Versicherungen Konst X           Wersicherungen Konst +         Versicherungen: Unsatz Versicherungen Konst X           Wersicherungen Konst +         Versicherungen Konst +           Deuden         PP           Dicken         PP           Deutsche Allige.         2015           Stammåten amerdiamen avertungen         Deutsche Allige.           Versicherungen Honst +         Versicherungen Konst +           Versicherungen Honst +         Versicherungen Konst +           Polden         PP           Deutsche Allige.         2015           Deutsche Allige.         2015           Strammåten avertungen         Strammåten Versicherungen Konst +           Versicherungen Konst +         Versicherungen Konst +           Versicherungen Konst +         Deutsche Allige.           Versicherungen Konst +         Versicherungen Konst +           Versicherungen Konst +         Versicherungen Konst +           Versicherungen Konst +         Versicherungen Konst +           Versicherungen Konst +         Deutsche Allige.	Telefon	Kommu-lle
Home         Versicherunge Home         Versicherunge Jahr         Jan         Feb         Mrz         Apr         Mai         Jun         Jul         Aug Sep         No. No. Dez         Gesamt           dadensiten         Druden         PP         Codales         2015         3.570.000 €         1:18 € 37 €         0         219.495.55         Deutsche Allge         2015         5.421.16 €         1.420.00 € 31.240.05 € 175.6 €         3.670.000 €         1:18 € 37 €         0         3.942.33           Ramedaten         Filter         Osser         2015         5.421.16 €         1.420.00 € 31.240.05 € 175.6 €         0.00 € 27 €         3.92.313.05           unternehmersbereich         jelic         2015         12.100.44 €         4.350.03 €         7.52.09 €         i.60 € 28 € 16 €         224.457.05	Telefon	Kommurster
Pouden         File         Condules         2015         5.700.00 €         110 € 37.€         219.93,55           Deutsche Allge.         2015         5.421.05 €         13.24.05 €         75.€         37.€         219.93,55           Deutsche Allge.         2015         5.421.05 €         13.24.05 €         75.€         37.€         34.23.33           Kammdaten         Filter         Esser         2015         5.950.00 €         73.78 €         1.00 € 27.€         32.193.05           wertungen         Unterreferendersdereich         Işlic         2015         12.103.44 €         4.350.03 €         752.09 €         4.66 £ 28.€ 16 €         28.457.058	C	nommunikat
Deutsche Alge         2015         5.421.6 €         1.428.00 €         3.124.5 €         5.75 €         3.94.23.33           aswerdung         Unternhemdberedch               3.94.23.33          3.94.23.33          3.94.23.33         3.94.23.33         3.94.23.34.23.23         \$.95.46.23.08.96.67.07.66.27.67.26         \$.24.37.05.27.67.27.67.27.67.27.27.27.27.27.27.27.27.27.27.27.27.27	€ +49 2305 465443	info@cordales.de
Jaminual intermetimensbereich         esser         2015         5.990,000 €         7/7.8 €         1000 €/7 €         32.193,000           Jawrertungen         Untermetimensbereich         jelic         2015 12.180,84 €         4.350,03 €         752,09 €         .46 € [28 €  6 €         22.457,06           Jawrertungen         Jelic         2015 7 418,04 €         8.254,64 ≤ [38.86 € (07 €   0.00 €]37 €         4.4105180	€	
Unternemensoreich period 2015 12:100 € 4:300,00 € 132,00 € 00 € 00 € 00 € 00 € 201401,00 € 132,00 € 1	+49 4404 144443 +49 7967 6767	Egon.Esser@prov
	€ +49 3061 47878	info@levkova.de
Nubersicht Suchen		
Reguleren		
scherungen		
	-	
	-	
rodnung	+	
Instellungen Projektakten I SQL TOP 1000 Datensatz 1 von 5 gelesenen		- NN

#### Abbildung 9.7. Schadenmanagement | Auswertungen | Umsatz Versicherung Monat

#### 9.5.3. Quartal

Diese Auswertung zeigt die Rechnungen kumuliert je Quartal an. Es werden zusätzlich Informationen aus dem Adressstamm der Versicherung angezeigt.

MOS'aik Projektverwaltun	g (Firma Muster AG)										_ 0 <mark>_</mark> X
Datei Bearbeiten Ansicht	Einfügen Format Projekt	Dat	ensatz Extras ?								
റെലികികിലി	h n Xloαl + ↓	1.1	n n n n al 7	ТТ	# S A	7   % ₩ €	a 😪 🔺				
				• 1 •		-	• • • •				
schadenma	nagement   auswe	ert	ungen   u	msa	tz versic	herung o	quartal				
Manan.											
C Navigation 4 X	Home: Startseite Auswertung	en: I	Jmsatz Versicherung	en Quar	tal ×						
E Home	Versicherungen Quartal *		Versicherung	Jahr	Gesamt	Q1	Q2	Q3	Q4	Versicherung	Versicherung
Schadenakten		-		0040	04.040.55.6	2 570 00 6	40.070.55.6			Teletax	Kommunikation
2 Vorgangsdokumente	Drucken F9	1	Cordales Doutoobo Alloo	2015	21.949,00 € 20.422.22 €	3.570,00 €	10.379,55 €			+49 2000 400441	into@cordales.de
Stammdaten	Filter 🔺	H	esser	2015	32 193 05 €	6 687 78 €	25.430,12 €			+49 4404 144444	Faon Esser@provider.de
د Auswertungen	Unternehmenshereich		ielic	2015	28.457.06 €	17.282.96 €	9.693.74 €	1.480.36 €		+49 7967 6766	info@ielic.de
S CO	*		levkova	2015	41.051,80 €	11.330,36 €	29.721,44 €			+49 3061 47001	info@levkova.de
🖻 🍯											
🙀 Schadenübersicht	Suchen 🍝										
3	V V V										
- 💜											
Projektübersicht		H		-							
ti 🔒		H									
ŝj 💓		H									
Umsatz mit Regulierern		F									
e 💜											
Umsatz mit Sachverstän											
2 🕰											
e <b>ze</b>											
Umsatz mit Versicherun											
<u> </u>											
		H									
Winsatz versionerungen		F									
Limenta Vereirben menn											
1											
Umsatz Versicherungen											
		H									
		H									
				-							
		H		-							
		H		-							
		H									
	Siehe auch										
Trocknung	a state	1			1					1	
Einstellungen	Projektakten	H	SQL TOP 1000	Datensa	tz 1 von 5 geles	enen					Þ Þ

Abbildung 9.8. Schadenmanagement | Auswertungen | Umsatz Versicherung Quartal

#### 9.5.4. Jahr

Diese Auswertung zeigt die Rechnungen kumuliert je Kalenderjahr an. Es werden zusätzlich Informationen aus dem Adressstamm der Versicherung angezeigt.

MOS'aik Projektverwaltung	g (Firma Muster AG)										
ei Bearbeiten Ansicht	Einfügen Format Projekt	Date	ensatz Extras	?							
i 🗸 🖓 🖓 🖓 🖓	<b>簡 能 X   い い   本 中</b>	1	' 🔍 🖆 🛔	ZI I	# S A	Z % 111 €	s 🍇 👌				
) schadenma	nagement   ausw	ert	ungen   u	ımsa	atz versi	cherung j	ahr				
						,,					
avigation 4 ×	Home: Startseite Auswertung	jen: l	Jmsatz Versicherun	ioen Jah	r X						
Home	Versicherungen Jahr 🕒		Versicherung	Jahr	Umsatz	Versicherung	Versicherung	Versicherung	Versicherung	Versicherung	Versicherung
Schadenakten	Drucken E9	F	cordales	2015	21 949 55 €	Firma	Carlos Cordales	Christinenstr 45	44575	Castrop-Rauxel	info@cordales.de
Vorgangsdokumente		É	Deutsche	2015	39.423.33 €	Firma					Generation
Stammdaten	Filter 🍝		esser	2015	32.193,05 €	Firma	Egon Esser	Eckstr. 123-125	45355	Essen	Egon.Esser@provider.de
Auswertungen	Unternehmensbereich		jelic	2015	28.457,06 €	Firma	Janek Jelic GmbH	Jagdweg 56	73489	Jagstzell	info@jelic.de
R	Nord		levkova	2015	41.051,80 €	Firma	Ludvina Levkova	Lindenstr. 122	04103	Leipzig	info@levkova.de
chadenübersicht	Suchen 🍝										
<b>1</b>	y 🚡 🛠	H		-							
rojektübersicht											
				-							
		H		-							
satz mit Regulierern		H									
2											
tz mit Sachverstän											
- <del></del>											
ata mit Varricharun				-							
entreroidheroit				-							
z Versicherungen											
<b>L</b>		H		-							
tz Versicherungen		H									
त्ताः											
1111											
2 versionerungen											
				-							
				-							
		H									
		H		-							
			1								
				-							
	Siehe auch										
Trocknung	Projektakten	1									Þ
Einstellungen	Projektakten	I	SQL TOP 100	0 Daten	satz 1 von 5 gele	esenen					€   F

Abbildung 9.9. Schadenmanagement | Auswertungen | Umsatz Versicherung Jahr

# Kapitel 10. Trocknung und Maschinenverleih

Der Bereich Trocknung umfasst die Verwaltung von Maschinen sowie deren Verleih auf Baustellen inklusive der Erfassung und den Druck von Energieverbräuchen ab. Die Planung der Maschinen erfolgt aus einer graphischen Maschinenplanung heraus. Auswertungen zu den Standzeiten der Maschinen auf der Baustelle sowie zum Verleih an andere Niederlassungen zeigen den Maschinenbestand an.

Abbildung 10.1.



Für die Kommunikation mit der mobilen Anwendung Moser Mietgeräte (Android) sind folgende Arbeitsblätter verfügbar:

- Mietplanung erzeugen
- Mietrückscheine planen
- Trocknungs Dienste

Details zum Einsatz finden Sie im Abschnitt Abschnitt 10.9, "Mobile Datenerfassung für Mietgeräte".

# 10.1. Maschinen-Stammdaten

Die Maschinenverwaltung von MOS'aik ist die Grundlage des Maschinenverleihs.

• Zur Verwendung muss das Modul Maschinen- und Geräteverwaltung freigeschaltet sein.

#### Arbeitsblatt Stammdaten | Maschinen | Alle Maschinen

Das Arbeitsblatt Alle Maschinen zeigt eine Auflistung der gespeicherten Maschinen.

k Projektverwaltun earbeiten Ansicht	g (Firma Muster AG) Einfügen Format Proj	ekt Dater	isatz Extras ?							
<i>⊕ 6</i> 9 🖪 🐇	▲   い α   ★	+   ./	🔍 🖉 👌 👬	T # S A Z %	1112 C\$ 1					
stammdate	n   maschinen	alle	maschinen							
igation 🛛 🕂 🗙	Home: Startseite Masch	inen: Alle Ma	schinen X	Unternahmansharaich	Matchcode	Kurztext	Gruppe	Verbrauch	Lagor	
Verwaltung Adressen	Maschinen	2	0140001 TTK 24	Süd München	Trocknung	20140001 TTK 24 E	Trocknung	0,14	TK Lager	
Personal	Neu Duplizieren Stra-	F8 2	0140002 TTK 24	Süd München	Trocknung	20140002 TTK 24 E	Trocknung	0,14	TK Lager	
Artikel	Bearbeiten	F4 2	0140003 TTK 24	Süd München	Trocknung	20140003 TTK 24 E	Trocknung	0,14	TK Lager	
Sets	Liste drucken	F9 2	0140050 TTK 25	Süd München Süd München Süd München	Trocknung	20140050 TTK 25 E	Trocknung	0,14	TK Lager	
Maschinen	Etikett/Karte drucken »	2	0140051 TTK 25 0140052 TTK 25		Trocknung	20140051 TTK 25 E 20140052 TTK 25 E	Trocknung	0,14	TK Lager	
- <b>&amp;</b>	Exportieren »	2	0140053 TTK 25	Süd München	Trocknung	20140053 TTK 25 E	Trocknung	0,14	TK Lager	
Alle Maschinen	Filter	2	0140054 TTK 25	Süd München Nord Hamburg	Trocknung	20140054 TTK 25 E	Trocknung	0,14	TK Lager	
	Unternehmensbereich	2	0140056 TTK 30	West Köln	Trocknung	20140055 TTK 30 S	Trocknung	0,14	TK Planung	
	*	- 2	0140057 TTK 30	West Köln	Trocknung	20140057 TTK 30 S	Trocknung	0,14	TK Planung	
	Suchan		TK 24 E Dummy	Süd München Süd München	Trocknung	TTK 24 E Dummy TTK 25 E Dummy	Trocknung	0,14	TK Planung TK Planung	
		, T	TK 30 S Dummy	Nord Hamburg	Trocknung	TTK 30 S Dummy	Trocknung	0,14	TK Planung	
	<b>9</b> 12	<u> </u>								
	Direkt bearbeiten	۲								
	Weitere Schritte									
	In den Warenkorb legen	F12								
	In einen Vorgang einfügen									
	Plugins »							-		
								_		
		-								
		-								
		-								
		-								
		-								
	Siehe auch									
	Mitarbeiter	-								
Texte	Lohntarife									
Projekte	Betriebsstoffe Läger	•								
Einstellungen		K	SQL TOP 1000 Dat	ensatz 1 von 15 gelesenen					► H	
schiner	ו		Mit	den ange	botene	n Funktione	n in diese	em Be	ereich kön	nen Maschinen ne
			ang	elegt, dup	oliziert u	und bearbeit	et werde	n.		
			-	• •						
			• E	xportierer	1 >>					
				lit all a a a d	E		a a filt a sta	Δ		
			IV	lit dieser l	Funktio	n kann eine	gefilterte	e Ausv	vahi von i\	/laschinen expor-
			+:	ort wordo	0		-			
				en werde	· · · ·					
			•	Exportie	ren ın e	eine CSV-Da	itei			
				,						
			•	Exportie	rt die M	laschinen fü	r die Mie	taerät	e Ann	
				слронно				igorai	o , .pp	
				Mit diese	er Funkt	tion können	ausgewä	ahlte N	/laschiner	i und Trocknungs-
				we will be for				( A		uti a uti u u a u al a ua
				gerate fu	ir ale A	pp woser M	letgerate	(And	iola) expo	ntiert werden.
				Dazu wir	rd eine	*.xml-Date	i im Expo	ortofa	d Maschin	ie (siehe
								signal		
						<b>D</b>		11/12		
				Abschnit	t 2.1.4.	"Register "7	rocknun	g"") a	bgeleat ur	nd eine E-Mail mit



#### Arbeitsblatt Stammdaten | Maschinen | Maschine

Zur Bearbeitung der Maschinenstammdaten kann das Arbeitsblatt Stammdaten | Maschinen | Maschine geöffnet werden.

	ng (Firma Muster AG)											- 0	23
iten Ansich	it Einfügen Format Projekt	Datensatz Extras	?										
61 🖪   👗	🖶 🛍 🗙   ဟ က   🛧 🖷	1 🔍 🖉 👌	<u>}</u> ↓  T # S A Z	% ‼11 €ş   <b>%</b>   🝰									
ammdate	en   maschinen   r	naschine											
ation 4 ×	Home: Startseite / Maschinen:	Alle Maschinen ×/ Ma	ischinen: Maschine (Trockner	DD-2909) ×									
Adressen	Maschine	S? Allgemeines								j" Einstellungen			
Personal	Suchen F3	Nummer * Status *	20140001 TTK 24 E Betriebsbereit						Be	etriebsart * inheit * Format *	Betriebsstund	en <automat< td=""><td>tisch &gt;</td></automat<>	tisch >
Artikel	Duplizieren Strg+F8	Matchcode	Trocknung						Le	eistung	. ogu		
Sets	Ethett Marte drucken a	Gruppe *	Trocknung						Le	eistungseinheit *			
Maschinen	Edite to the di ocheri #	Reschreibung	20140001 TTK 24 E						- M	litarbeiter * ohntarif *			
	Bearbeiten 🔊								Ze	eitvorgabe			
~	Nachschlagen * F5	UB *	Süd München						Nu	utzungsjahre		100,00%	
Nie Maschinen	Speichern F7	Lagerplatz	B4						Ka	alkGruppe	Geräte	100,00%	
	Example 1	Kostenstelle *							Ka	alk. Zinssatz %			
	Abbildung 🔹	Erlöskonto *	<automatisch></automatisch>						Ve	erteilzeitsatz %			
	Aus Datei laden	O Maschinenko	mponenten										
	Von Scanner/Kamera holen		Beschreibu	na	S/N	Typ	Fabrikat	KGr	Gew	Neuwert B	Inbetr. Er	n.am Ger	währ
		Grundgerät				3150-0070	CAT	70 kW	15500 1	108.500,00 € 200	0		
	Mailana Calaitha									2 600 00 6 00	-		
	weitere Sciritte	Tieflöffel				3150-1070		0,9 m³	660	3.600,00 E 200	0		_
	Protein und löschen Verleh	Tieflöffel				3150-1070		0,9 m³	660	3.600,00 € 200			
	Verten und schen	Tiefkoffel *				3150-1070		0,9 m³	660	3.500,00 € 20			
	Veren sunte	Teftoffel	kosten			3150-1070		0,9 m <sup>3</sup>	660	Vorhaltekost	n		
	Veren sunt	Tefloffel  Tefloffel  Tofloffel	Kosten Diesel 70			3150-1070		kW	660	Vorhaltekost	n 112.100,00 €		
	Vereen und sichen Verleh	Tenforfel Tenfor	Kosten Diesel 70 0,14			3150-1070		kW Liter	660 Ø	Vorhaltekost	n 112.100,00 € 100,00 €		
	Veren sunte	Tenforfel * Betriebsstoff Betriebsstoff Betrebsstoff Kuth-Vietru, E Stat Evergiepreis Evergiepreis	kosten Desel 0,14 0,14 0,14 0,14 0,55 0,55			3150-1070		kW Liter	600 P R A	Vorhaltekost NeuvertSumme aufpresantel % reisinder %	n 112.100,00€ 115,709,70€		
	Verten und schen Verleh	Betriebsstoff     Betriebsstoff     Betriebsstoff     Betriebsstoff     Worker, js 3L     Gregerse     Warturg + PRge     Worker, je 50L     Sone State	Kosten Detel 70 54 0.555 (1 Uter 10.07% 5.99 6			3150-1070		kW Liter	B B Ka Pr M m	Vorhaltekost NeuverSumme aufpresardel % K.Viederb-Viert	an 112.100,00€ 115,70% 115,70%	1,81%	
	Veren sunte	Betriebeston     Winverking     Servicestraf	Rosten Diesel 70 0,74 (1 Uter 0,75 € (1 Uter 8,09 €					kw Liter	ebu Pi Ka Pi Ka Pi Mi	Vorhaltekost Neuvert Summe aufpreisantel % reielindex % kl. Arej - Kst. %	n 112.100,00 € 100,00% 112,609,70 € 2,347,56 € 2,3576 €	1,81%	
	Sehe auch	Betriebsstoff Betriebstoff Betriebst	kosten Diesel 70 0,14 10,075 / Litter 10,07% 8,09 € atzkosten			3150-1070		kw Liter	ebu P Ka Pr M M m M	Vorhaltekost Neuwert Summe aufpresantel % ereindex % k. WederbVert II, A+V B, Rep. 4d. 1% eparaturkosten II 2. Zusztösztem	n 112.100,00 € 115,70% 123,76% 2,36% 6 € 2,285,68 €	1,81%	
	Siche auch Marbeiter	Betriebsstoff     Betriebsstoff     Betriebsstoff     Betriebsstoff     Betriebsstoff     Steketsoff     Steketsoff     Softening     Sof	Kosten           70           0,75 € / Liter           10.00%           8,09 €           atkosten           1.000.00 €			3150-1070		kw Liter	BBU B F Pr A M m m m R R m m m	Vorhaltekost Neuver Summe aufpreisantel % K. Wiederb - Werf U. K. A+V U. Rep Xot. % generativosten U. Zusatkosten U. Vorh-Koste	n 112.100,00 € 115,70 % 115,70 % 2,36 % 2,36 % 422,92 € 5.066,16 €	1,81%	
	Victor Suntice **	Indefrei	kosten Diesel 0,15 (+ 1) Liter 0,00% 8,09 € atkosten 1,075,00 € 1,070,00 €			3150-1070		kw Liter	ebu e l Ka Ak mi m Re mi Be	Vorhaltskost Neuvert Summe aufgresantel % K. WederbVerst H. A+V B. Zusatkosten d. VorhKosten d. VorhKosten	n 112.100,00 € 115,70% 125,70% 2,237,56 € 2,237,56 € 2,255,66 € 422,92 € 5.066,16 € 175	1,81%	
Tech	Sehe auch e Mitabelar Lider	Betnebsstoff     Betnebsstoff     Betnebsstoff     Betnebsstoff     Betnebsstoff     Setekstoff     Seteks	kosten Diesel 70 0,75 € / 1.14er 0,75 € 5,00 € 1.200,00 € 1.000,00 € 100,00 €			3150-1070		kW Liter	si si ka ak mi Re mi se v v v	Vorhaltekost Neurer Summe aufpresantel % K. Wieder Summe d. Ary d. Ary Ary Ary	n 112.100,00 € 100,00% 115,009,70% 2.334,56 € 2.334,56 € 2.355,66 € 2.255,66 € 175 5.066,16 € 175	1,81%	

#### • Kilowattstunden-Verbrauch je Stunde für Energieverbräuche

Auf der Registerkarte <Allgemeines> kann für die Berechnung von Energieverbräuchen der kWh-Verbrauch je Stunde hinterlegt werden (siehe auch Abschnitt 10.7, "Energieverbräuche").

kWh-Verbr. je Std. 0,14 kWh

#### Maschinenvermietung und Planung

Auf der Registerkarte Spezifikationen werden weitere Informationen zur Maschine hinterlegt. Die Verwendung richtet sich dabei nach dem Verwendungszweck der Maschinen. Es gibt Maschinen zur Vermietung und solche, die nur der Planung dienen.

#### • Maschinen zur Miete

Für diese Maschinen sind die folgenden Merkmale zu hinterlegen:

Spezifikationen der Maschine »	Trockner DD-2909 «
Merkmal *	Wert *
HourPerDay	8
Mietgerät	Ja
Zählerstand	150500

#### • Merkmal "Mietgerät" (erforderlich)

Hier kann ein Miet-Kennzeichen hinterlegt werden, sodass bei der Verbuchung der Vorgänge Mietlieferschein, Mietrückschein und Mietplanung je Maschine in der Terminplanung einen Eintrag mit dem Kalenderstatus <Gebucht> angelegt wird.

#### • Merkmal "HourPerDay" (optional)

Hier wird für die Berechnung von Energieverbräuchen die Anzahl der Betriebsstunden pro Tag hinterlegt (siehe Abschnitt 10.7, "Energieverbräuche").

#### • Merkmal "Zählerstand" (optional)

Hier kann der aktuelle Zählerstand hinterlegt werden. Dieser Wert wird bei der Erfassung von Energieverbräuchen dann als Anfangsbestand voreingestellt. Bei Buchung des neuen End-Zählerstands wird dieser dann in dieses Merkmal zurückgeschrieben, um für den nächsten Einsatz wieder als Anfangszählerstand zu dienen (siehe Abschnitt 10.7, "Energieverbräuche").

#### Maschinen zur Vorplanung

Zur Vorplanung kann der Bedarf an bestimmten Maschinentypen geplant werden. Damit sind keine konkreten Maschinen reserviert, sondern nur ein Platzhalter für einen Maschinentyp. Für diese Maschinen ist das folgende Merkmal zusätzlich zum Merkmal "Mietgerät" zu hinterlegen:



#### • Merkmal "Planungsmaschine" (erforderlich)

Dieses Merkmal kennzeichnet die Maschine für die Mietplanung, sodass bei der Verbuchung von Vorgängen zur Mietplanung je Maschine in der Terminplanung ein Eintrag mit dem Kalenderstatus <Unter Vorbehalt> angelegt wird. Die Verbuchung der Vorgänge Mietlieferschein und Mietrückschein wird verhindert, wenn dort Planungsmaschinen enthalten sind.

## **10.2. Workflow zur Maschinen-Disposition**

Die Disposition von Maschinen erfolgt in drei Stufen. Zur Unterscheidung der Stufen werden verschiedene Farben und Status verwendet. Die farbliche Anzeige sowie der Statuswechsel erfolgt automatisch. Maschinen sind entweder geplant (gelb), geliefert (blau) oder zurückgeholt (grün). Dies dient der Übersichtlichkeit in der grafischen Planung.

#### Stufe 1:

• Geplante Maschinentermine können in der graphischen Maschinenplanung erfasst werden. Dabei wird der Kalenderstatus <Unter Vorbehalt> verwendet. Dadurch wird der Termin gelb angezeigt. Als Status wird <Offen> hinterlegt, da die Lieferung der Maschine noch nicht erfolgt ist.



#### Stufe 2:

 Gelieferte Maschinentermine können aus graphisch geplanten Maschinenterminen erzeugt werden. Dazu werden die geplanten Termine in einen Mietlieferschein übertragen, der dann verbucht wird. Damit sind der Kalenderstatus <Gebucht> sowie der Status <Offen> hinterlegt und der Termin ist blau dargestellt. Alternativ kann eine Maschine auch ohne vorherige grafische Planung in den Mietlieferschein eingefügt und verbucht werden.

Schadenort: 82266 Inning/Ammersee...

#### Stufe 3:

• Aus der grafischen Maschinenplanung heraus können gelieferte Maschinen in einen Vorgang "Mietrückschein" übertragen und verbucht werden. Der Kalenderstatus <Gebucht> sowie der Status <Abgeschlossen> sind hinterlegt. Der Termin wird grün angezeigt.

Schadenort: 82266 Inning/Ammersee... 🗹

#### Planungsmaschinen (Platzhalter)

Zur Planung von Maschinen für Baustellen (Stufe 1) können alternativ auch Platzhalter verwendet werden. Verwendet man Platzhalter, dann sind diese in der grafischen Maschinendisposition vor der Auslieferung durch konkrete Maschinen zu ersetzen. Die Verwendung von Platzhaltern hat den Vorteil, dass man für eine längerfristige Planung noch keine konkreten Maschinen verplanen muss. Zur Unterscheidung werden diese "Planungsmaschinen" entsprechend gekennzeichnet und in der grafischen Planung in einer anderen Farbe dargestellt. Planungsmaschinen können nicht in Mietlieferscheine übertragen werden. Es muss zunächst eine konkrete Maschine eingefügt werden.

# 10.3. Graphische Maschinen-Disposition "Planung"

Die Disposition von Maschinen zur Lieferung auf die Baustelle sowie die Rücklieferung von der Baustelle in das Lager erfolgt über das Arbeitsblatt Schadenmanagement | Trocknung | Planung. Vorausgegangen ist i.d.R. die Verbuchung einer Mietplanung.



Abbildung 10.4. Schadenmanagement | Trocknung | Planung

#### 10.3.1. Bereich "Maschinen"

Zur Anzeige der Maschinen können in diesem Bereich die gewünschten Selektionen vorgenommen werden. Die Einstellungen können dabei vom Anwender benutzerbezogen gespeichert und bei Bedarf geladen werden.

• Schalter 🖂 Automatik

Über den Schalter Automatikkann der Anwender steuern, ob seine gewählten Filter automatisch die grafische Anzeige aktualisieren oder dies erst erfolgt, wenn er den Schalter auswählt.

• Filter speichern

Maschinen

Über diese Schaltfläche kann eine gewählte Einstellung gespeichert werden.

Filter speichern	×
Gespeicherte Filter	
UB Süd Trocknungsgeräte UB Ost Trocknungsgeräte UB Nord Trocknungsgeräte	Filter löschen
	Y.
	Filter speichern
Name	8
UB Nord Trocknungsgeräte 1	Abbrechen

• Filter laden

Mit dieser Schaltfläche kann die gespeicherte Einstellung geladen werden. Im Beispiel sind für verschiedene

Unternehmensbereiche Trocknungsgeräte als Filter gespeichert. 🔟

UB Süd Trocknungsgeräte UB Ost Trocknungsgeräte UB Nord Trocknungsgeräte

Zur Filterung der anzuzeigenden Maschinen stehen drei Bereiche zur Verfügung:

#### Unternehmensbereich

Zur Selektion werden hier die im MOS'aik hinterlegten Unternehmensbereiche angezeigt. Wahlweise kann auch ohne Unternehmensbereiche gearbeitet werden.

Unternehmensbereich
Alle / Keine
<ohne p="" unternehmensber<=""></ohne>
Nord Hamburg
Ost Dresden
Süd München
🗌 West Köln

Mit einem Klick auf Alle / Keine werden alle Einträge an- bzw. abgewählt.

• Lager / Gruppe

Zur Selektion der Maschinen kann das Lager oder die Gruppe der Maschinen-Stammdaten verwendet werden. Die Überschrift wird automatisch angepasst.

Lager
Lager / Gruppe
Alle / Keine
Content Con
Hauptwarenlager
Maschinenhalle
Servicefahrzeug
✓ TK Lager
TK Planung
Verkaufsraum

Gruppe
Lager / Gruppe
Alle / Keine
Ohne Gruppe>
Baumaschinen
TTK 24 E
TTK 24 E Dummy
TTK 25 E Dummu
TTK 30 S Dummy

Mit einem Klick auf Alle / Keine werden alle Einträge an- bzw. abgewählt.

#### Maschine

Zur weiteren Selektion der Maschinen können hier die einzelnen Maschinen an- bzw. abgewählt werden.



Mit einem Klick auf Alle / Keine werden alle Einträge an- bzw. abgewählt.

#### 10.3.2. Bereich "Zeitraum"

In diesem Bereich kann der Anzeigezeitraum der Maschinen festgelegt werden. Die Einstellmöglichkeiten sind dabei abhängig von den im Kalender gewählten Terminen sowie der gewählten Ansicht.



Zeitraum

Zur Auswahl des Zeitraums für die Anzeige der Maschinendisposition stehen zwei Monats-Kalender zur Verfügung. Im oberen Kalender können die Monate und Jahre gewechselt werden. Der untere Kalender zeigt automatisch immer den Folgemonat des oberen Kalenders an.



• Durch die Auswahl der Ansicht werden die im Kalender gewählten Termine unterschiedlich angezeigt.

agesansic	ht						
Die <b>Tagesa</b>	nsich	<b>nt</b> zeigt für d	en Termin die	Maschinen	auf der x-Ach	se an_Mit∠⊢	leutes kann z R
las aktuelle	Datu	ım für diese	Ansicht aewä	hlt werden F	ei Auswahl e	ines einzelne	n Tages wird diese
	moti						in rages wird diese
Ansicht auto	maus	sch verwend	iei.				
Maschinen	Terminp	olanung					
Zeitraum				Dienstag, :	13. Januar		
200000		TTK24 20140001	TTK24 20140002	TTK24 20140003	TTK24 20140004	TTK25 20140050	
<sup>1</sup> 29 30 31 <b>1 2 3 4</b>	08:00						
<sup>2</sup> 5 6 7 8 9 10 11 <sup>3</sup> 12 13 14 15 16 17 18							
19 20 21 22 23 24 25							
- 26 27 28 29 30 31 6	09:00						
Februar 2015							
S 1							
6 2 3 4 5 6 7 8 7 0 10 11 12 12 14 15	10:00						
8 16 17 18 19 20 21 22							
9 23 24 25 26 27 28 1 10 2 3 4 5 6 7 8	11:00						
Heute	1100						
						1	1

Die Einteilung auf der y-Achse kann über den Link Einstellungen » beeinflusst werden.

Zeitliche Auflösung: 15 Minuten Zeitliche Auflösung: 30 Minuten Zeitliche Auflösung: 60 Minuten

• Über den Link Einstellungen / Ganztagesterminbereich kann unterhalb der Maschinen ein Bereich eingeblendet werden, in dem ganztägige Termine angezeigt werden.

#### Mehrere Tagesansichten

Mit der Auswahl mehrerer Einzeltermine können dazu automatisch die Tagesansichten angezeigt werden.

Maschinen	🛄 Termi	nplanung							
			Montag, 1	2. Januar			Mittwoch,	14. Januar	
Zeitraum		TTK24 20140001	TTK24 20140002	TTK24 20140003	TTK24 20140004	TTK24 20140001	TTK24 20140002	TTK24 20140003	TTK24 20140004
w b 4 2015 b									
MDFSS									
0 31 1 2 3 4	08:00								
6 7 8 9 10 11	00100								
13 14 15 16 17 18									
20 21 22 23 24 25									
5 27 28 29 30 31	09:00								
oruar 2015									
MUMUFSS									
	10:00								
9 10 11 12 13 14 15									
16 17 18 19 20 21 22									
23 24 25 26 27 28 1									
2 3 4 5 6 7 8	11:00								
Hauta									
Theore									
	vah	I nicht zi	Isamme	nhänder	nder Terr	nine erfc	nlat hei a	odrückte	r [Stra
DIE AUSI	van		JSamme	manyer	luer ren	nine enc	ngi bel y	euruckie	I LOCLY



#### Zeitachsenansicht

Die **Zeitachsenansicht** ist über den Link **Ansicht / Zeitachsenansicht** auszuwählen. Dabei wird im Kalender ein Tag als Beginn für den Zeitraum von 22 Tagen gewählt.



• Per Hyperlink ([Strg]+[linke] Maustaste) auf den jeweiligen Maschineneintrag kann direkt in das Arbeitsblatt Maschine bearbeiten gewechselt werden.



#### Zeitachsenansicht mit Uhrzeiten

Über den Link Einstellungen / Uhrzeiten bei Zeitachsenansicht kann die Zeitachsenansicht auf- und zugeklappt werden.



#### Navigieren zwischen Maschinen

\*\*\*

Mit dieser Navigationsleiste kann zwischen Maschinen navigiert und auch die Anzahl der angezeigten Maschinen beeinflusst werden. Über die Schaltflächen + - wird die Anzahl der selektierten Maschinen verringert bzw. wieder auf die ursprüngliche Anzahl erhöht. Über die Schaltflächen ------ kann zur ersten, zur vorherigen, zur nächsten oder zur letzten Maschine navigiert werden.

#### 10.3.3. Termin anlegen

Ein neuer Termin für eine Maschine kann durch einen Doppelklick auf eine leere Fläche im Bereich "Terminplanung" erfolgen. Das Ergebnis ist wie hier abgebildet ein Rahmen für einen neuen Termin. Wahlweise kann auch direkt der Kurztext erfasst werden.

Abbildung 10.5.

🔢 Termi	nplanung			
			Mittwoch, 1	7. Dezember
	TTK24 20140001	TTK24 20140002	TTK24 20140003	TTK24 201400
00:00				
01:00				
02:00				
03:00				
04:00				
05:00				

Mit einem weiteren Klick der Maus oder der Taste Return wird der Eingabedialog für den Termin geöffnet. Die Felder "Maschine", "Start", "Start Uhrzeit", "Ende Uhrzeit", "Kurztext", "Kalenderstatus", "Besitzer" und "Erstanlagedatum" werden automatisch voreingestellt.

Abbildung 10.6.

Termin bearbeiten					X	
		Ter	min			
Maschine *	TTK 24 E 2014000	2				
Start *	Mi 17.12.2014			KW51 um 12:00	Uhr	
Ende *	[			um 14:00	Uhr	
Kurztext	Aufbau 3 x 24E U	3		,		
Terminart *	Aufbau	Aufbau				
Kalenderstatus	Unter Vorbehalt					
		Beschr	eibung			
Aufbau 3 x 24E UG1 Zwischenmessung 27	1 7. 12 asche					
		Schade	enakte			
Schadenakte *	S14-00010					
Beschreibung	Brandschaden EG					
	Wasserschaden E	G und UG1				
Schadenort	82266 Inning/Amm	ersee			<b>•</b>	
	Ingbertstr. 56 Inge Igel KG				-	
		Projel	takte			
Projektakte *	2014.00050					
Kurztext	Trocknung EG/UG	1				
Vorgang *	Zweig: 1. Auftrag	Trocknung	EG/UG1 03.12.2014 (	(felder)		
Auftrag	AB140088 / AB140	088				
		Adr	esse			
Adresse *	igel					
Name 1	Firma					
Name2	Inge Igel KG					
Name3	Vertriebsbüro					
Strasse	Ingbertstr. 56					
PLZ, Ort	82266 Innir	ng/Ammers	ee			
Telefon	+49 8143 4355					
		Stat	istik			
Besitzer	Admin		Bearbeiter	Admin		
Erstanlagedatum	03.12.2014 08:55	:59	Änderungsdatum	03.12.2014 09:20:4	12	
Speichern				Abbrecher	1	

rmin bearbeiten				20		
		Termin				
Maschine *	TTK 24 E 20140002					
Start *	Mi 17.12.2014		KW51 um	12:00 Uł	nr	
Ende *			um	14:00 Uł	nr 🛛	
Kurztext	Aufbau 3 x 24E UG				_	
Terminart *	Aufbau Auft	bau			_	
Kalenderstatus	Unter Vorbehalt				-	
Fermin und Be	schreibung					
leben den vore	ngestellten Inforn	nationen zur Maso	chine und des	s Startdatum	ıs können we	itere allo
neine Daten zu	n Termin hinterle	gt werden.				
Zeitraum						
	I i					
Der Zeitraum ka	nn hiar duirch Lini	dabe des Start- un	od Enddatum			aabab
vordon		gabe dee etait di		s jeweils mi	t Uhrzeit eing	egeben
verden.				s jeweils mi	t Uhrzeit eing	egeben
verden. Feld "Kurztext'	(Tooltip)			s jewens m	t Uhrzeit eing	egeben
verden. <b>Feld "Kurztext'</b> Der Kurztext die	(Tooltip)	reibung des Termi	ins und wird u	u.a. für den	Tooltip-Text v	rerwende
verden. F <b>eld "Kurztext'</b> Der Kurztext die Aufhau 3 x 24F II	(Tooltip) nt zur Kurzbeschr	reibung des Termi	ins und wird u	u.a. für den	Tooltip-Text v	erwende
verden. Feld "Kurztext' Der Kurztext die Aufbau 3 x 24E U Schadenort:	(Tooltip) nt zur Kurzbeschr	reibung des Termi	ins und wird u	u.a. für den	t Unrzeit eing Tooltip-Text v	rerwende
verden. Feld "Kurztext' Der Kurztext die Aufbau 3 x 24E U Schadenort: 32266 Inning/Amme	(Tooltip) nt zur Kurzbeschr 5	reibung des Termi	ins und wird u	J.a. für den	Tooltip-Text v	erwende
verden. Feld "Kurztext' Der Kurztext die Aufbau 3 x 24E U Schadenort: 12266 Inning/Amme ngbertstr. 56 nge Igel KG	(Tooltip) nt zur Kurzbeschr 5	reibung des Termi	ins und wird u	u.a. für den	Tooltip-Text v	erwende
verden. Feld "Kurztext die Der Kurztext die Aufbau 3 x 24E U Schadenort: 2266 Inning/Amme ngbertstr, 56 nge Igel KG Vertriebsbüro	(Tooltip) nt zur Kurzbeschr 5	reibung des Termi	ins und wird u	J.a. für den	Tooltip-Text v	erwende
verden. Feld "Kurztext' Der Kurztext die Aufbau 3 x 24E U Schadenort: 12266 Inning/Amme ngbertstr. 56 nge Igel KG 'ertriebsbüro	(Tooltip) nt zur Kurzbeschr S rsee anz Felder, Feldstr. 1	reibung des Termi 2, 24939 Flensburg	ins und wird u	u.a. für den	Tooltip-Text v	erwende
verden. Feld "Kurztext die Der Kurztext die Aufbau 3 x 24E U Schadenort: 32266 Inning/Amme ngbertstr. 56 nge Igel KG Vertriebsbüro Cunde igel, Firma Fr Termin am Mittwoch	(Tooltip) nt zur Kurzbeschr 5 rsee anz Felder, Feldstr. 1: 17. 12. 2014 12:00 Uh	2, 24939 Flensburg r - 14:00 Uhr	ins und wird u	J.a. für den	Tooltip-Text v	erwende
verden. Feld "Kurztext' Der Kurztext die Aufbau 3 x 24E U Schadenort: 2266 Inning/Amme ngbertstr. 56 nge Igel KG /ertriebsbüro Sunde igel, Firma Fr Termin am Mittwoch Schadenakte: S14-0	(Tooltip) nt zur Kurzbeschr 5 rsee anz Felder, Feldstr. 1: 17.12.2014 12:00 Uh	reibung des Termi 2, 24939 Flensburg ar - 14:00 Uhr	ins und wird u	u.a. für den	Tooltip-Text v	erwende
verden. Feld "Kurztext' Der Kurztext die Aufbau 3 x 24E U Schadenort: 2266 Inning/Amme ngbertstr. 56 nge Igel KG 'ertriebsbüro Sunde igel, Firma Fr 'ermin am Mittwoch ichadenakte: S14-0 rojektakte: 2014.0 Internehmensberei	(Tooltip) nt zur Kurzbeschr 5 rsee anz Felder, Feldstr. 1: 17. 12. 2014 12:00 Uh 0010 0050 h: Hamburg	reibung des Termi 2, 24939 Flensburg rr - 14:00 Uhr	ins und wird u	J.a. für den	Tooltip-Text v	erwende
verden. Feld "Kurztext' Der Kurztext die Aufbau 3 x 24E U chadenort: 2266 Inning/Amme ngbertstr. 56 nge Igel KG ertriebsbüro funde igel, Firma Fr fermin am Mittwoch chadenakte: S14-0 internehmensberei	(Tooltip) nt zur Kurzbeschr 5 rsee anz Felder, Feldstr. 1: 17. 12. 2014 12:00 Uh 0010 0050 h: Hamburg	reibung des Termi 2, 24939 Flensburg ar - 14:00 Uhr	ins und wird u	J.a. für den	Tooltip-Text v	erwende
verden. Feld "Kurztext' Der Kurztext die Aufbau 3 x 24E U ichadenort: 12266 Inning/Amme ngbertstr. 56 nge Igel KG iertriebsbüro unde igel, Firma Fr iermin am Mittwoch ichadenakte: S14-0 rojektakte: 2014.0 Internehmensberei Feld "Terminar	(Tooltip) nt zur Kurzbeschr 5 rsee anz Felder, Feldstr. 12 17. 12. 2014 12:00 Uh 00 10 0050 ch: Hamburg	reibung des Termi 2, 24939 Flensburg 1r - 14:00 Uhr	ins und wird u	J.a. für den	Tooltip-Text v	erwende

Bereich "Beschreibung"		
	Beschreibung	
Aufbau 3 x 24E UG11 Zwischenmessung 27.12 asche		
Beschreibung		

Hier kann zusätzlich zum Kurztext eine längere Beschreibung hinterlegt werden.

reich "Schade	nakte"	
	Schadenakte	
Schadenakte *	S14-00010	
Beschreibung	Brandschaden EG Wasserschaden EG und UG1	
Schadenort	82266 Inning/Ammersee Ingbertstr. 56 Inge Igel KG	▲ ▼

#### Schadenakte

Die Zuordnung einer Schadenakte kann im Feld <Schadenakte> erfolgen. Zur Schadenakte werden die Beschreibung sowie der Schadenort angezeigt.

	Projektakte
Projektakte *	2014.00050
Kurztext	Trocknung EG/UG1
Vorgang *	Zweig: 1. Auftrag Trocknung EG/UG1 03. 12. 2014 (felder)
Auftrag	AB140088 / AB140088

beschränkt. Anderenfalls kann hier eine beliebige Projektakte gewählt werden. Der Kurztext der Projektakte wird angezeigt.

#### • Feld "Vorgang"

Bei ausgewählter Projektakte ist die Auswahlliste auf deren Vorgänge gefiltert. Zusätzlich werden die Auftragsnummer sowie die Belegnummer des Vorgangs angezeigt.

	Adresse
Adresse *	igel
Name1	Firma
Name2	Inge Igel KG
Name3	Vertriebsbüro
Strasse	Ingbertstr. 56
PLZ, Ort	82266 Inning/Ammersee
Telefon	+49 8143 4355

Hier wird automatisch die Adresse des ausgewählten Vorgangs angezeigt. Falls gefüllt, wird die Lieferadresse verwendet, ansonsten die Vorgangsadresse. Ohne Zuordnung eines Vorgangs wird die Projektadresse angezeigt.

• Durch die Auswahl eines Vorgangs werden die Projektakte sowie die Schadenakte automatisch mitgeladen.

Statistik	
Stat	tistik
Besitzer Admin	Bearbeiter Admin
Erstanlagedatum 03.12.2014 08:55:59	Änderungsdatum 03. 12. 2014 10: 14:07
Speichern	Abbrechen
Statistik und Speichern	
Hier werden statistische Daten automa User, der den Termin angelegt hat. De geändert hat.	atisch mitgeführt und angezeigt. Der Besitzer ist der MOS'aik- er Bearbeiter ist der MOS'aik-User, der den Termin zuletzt
Voraussetzung zum Speichern ist eine den die Eingaben gespeichert, der Dia	e hinterlegte Projektakte. Mit der Schaltfläche Speichern wer- log wird geschlossen und der Termin graphisch angezeigt.
Schudenort: 8226 Inning/Ammersce	

#### 10.3.4. Termin bearbeiten

Zur Ergänzung der Termindaten kann der Termin zur Bearbeitung aufgerufen werden. Das kann wahlweise im Eingabedialog oder im Arbeitsblatt <Termin> erfolgen.

Schadenort: 82266 Inning/Ammersee...

Ein Doppelklick auf den Textbereich des Termins öffnet den Eingabedialog. Über [Strg]+[Linksklick] kann alternativ das Arbeitsblatt Schadenmanagement | Trocknung | Termin geöffnet werden.

#### 10.3.5. Kontextmenü zum Termin

Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) können einige Funktionalitäten zum Termin aufgerufen werden.



Schadenakte anzeigen

Öffnet die Schadenakte zum Termin.

• Projektakte anzeigen

Öffnet die Projektakte zum Termin.

• Vorgang anzeigen

Öffnet den Vorgang zum Termin.

Maschine zuordnen

Dient zur Auswahl einer Maschine zum Termin.

Mietlieferschein erstellen

Dieser Eintrag dient zum Erstellen eines Vorgangs der Vorgangsart <Mietlieferschein>. Voraussetzung ist, dass der aktuelle Termin einem Vorgang mit Auftragsnummer zugeordnet ist. Existieren für diese Auftragsnummer weitere offene Maschinentermine, so werden diese automatisch vorgeschlagen. Mit der Tastenkombination [Strg]+[A] können alle Maschinen an- bzw. abgehakt werden.

Abbildung 10.7.

Mietlieferschein 🛛
Maschinen
<ul> <li>▼TTK 24 E 20140001</li> <li>▼TTK 24 E 20140003</li> <li>♥TTK 24 E 20140003</li> <li>♥TTK 24 E 20140004</li> <li>♥TTK 30 S 20140057</li> <li>♥TTK 25 E 20140050</li> </ul>
Erzeugen Abbrechen

Ist der Termin bereits über einen Mietlieferschein gebucht, ist der Eintrag grau und kann nicht verwendet werden. Zur Bearbeitung des Mietlieferscheins siehe Abschnitt 10.5, "Vorgang "Mietlieferschein"".

- Das Erstellen des Mietlieferscheins zu einem offenen Maschinentermin ist alternativ in folgenden Arbeitsblättern möglich:
  - Schadenmanagement | Trocknung | Alle Termine
  - Schadenmanagement | Trocknung | Termin

#### • Mietrückschein erstellen

Dieser Eintrag dient zum Erstellen eines Vorgangs der Vorgangsart <Mietrückschein>. Voraussetzung ist, dass der aktuelle Termin bereits über einen Mitlieferschein gebucht wurde. Wurde der Termin bereits über einen Mietrückschein gebucht, Ist der Eintrag grau und kann nicht verwendet werden. Zur Bearbeitung des Mietrückscheins siehe Abschnitt 10.6, "Vorgang "Mietrückschein"".

- Das Erstellen des Mietrückscheins ist alternativ in folgenden Arbeitsblättern möglich:
  - Schadenmanagement | Trocknung | Alle Termine
  - Schadenmanagement | Trocknung | Termin

#### • Termin bearbeiten

Dieser Eintrag dient zur Bearbeitung des aktuellen Termins im Arbeitsblatt Schadenmanagement | Trocknung | Termin.

- Das Bearbeiten des Termins ist alternativ im folgenden Arbeitsblatt möglich:
  - Schadenmanagement | Trocknung | Alle Termine

#### Termin kopieren

Mit diesem Eintrag kann der aktuelle Termin für weitere Maschinen der gleichen Auftragsnummer kopiert werden. In der Liste werden diese Maschinen zur Auswahl angezeigt. Mit der Tastenkombination [Strg]+[A] können alle Maschinen an- bzw. abgehakt werden.
Abbildung 10.8.

rmin kopieren			23
	Maschine	n	
□ TTK 24 E 20140001 □ TTK 24 E 20140003 □ TTK 24 E 20140003 □ TTK 24 E 20140003 □ TTK 25 E 20140051 □ TTK 25 E 20140051 □ TTK 25 E 20140053 □ TTK 25 E 20140055 □ TTK 25 E 20140055 □ TTK 25 E 20140055 □ TTK 30 S 20140055			
Kopieren	]	Abbreche	n

#### • Termin löschen

Mit diesem Eintrag kann der aktuelle Termin gelöscht werden.

- Alternativ möglich im folgenden Arbeitsblatt:
  - Schadenmanagement | Trocknung | Alle Termine

#### • Wichtigkeit

Mit Auswahl des gewünschten Eintrags kann die Priorität des Termins kenntlich gemacht werden. Dies wird in der graphischen Anzeige farblich dargestellt.

Schad	
enort:	
8226	ĩ

## **Status im Workflow** Nach erfolgreichem Erstellen eines Termins ist die Stufe 1 des Workflows abgeschlossen.

Schadenort: 82266 Inning/Ammersee...

## 10.4. Vorgang "Mietplanung"

Die Mietplanung stellt die Grundlage der Maschinen-Disposition dar. Die Verbuchung des Vorgangs legt für die im Vorgang enthaltenen Maschinen jeweils einen Termin an. Diese Termine bilden die Basis für die Lieferung der Maschine zur Baustelle und zurück. Eine Auflistung der Vorgänge erfolgt im Arbeitsblatt Schadenmanagement | Trocknung | Mietvorgänge.

Abbildung 10.9.	Schadenmanagement	Trocknung	Mietplanung
-----------------	-------------------	-----------	-------------

More schulenter angeochemeter sampdalene         Vorgang         ↓ Zweig: 1. Hickplanung 25.03.2015 (felder)           Sampdalene Trodnung         Sampdalene Sampdalene         Kurtzest Auforsas Duden & Venbuch > Egy Duden & Venbuch = Venbuch > Egy Duden & Venbuch >	Norm         Norman         Norma         Norma         Norma	Home Schadenakten gangsdokumente Stammdaten	Vorgang	۲	7											
BisdedRafter:         Byrnobline:         Bit Terms =         Kurrets =	Schedenkien regengesdumment Standenten Standen	Schadenakten gangsdokumente Stammdaten	Finenschaften		ZWG	eig: 1. Mietpla	nung 2	5.03.2015 (fel	der)							
Part Point         Note of Terms > Part Point         Lager Allows 1         Option 1         Control of Terms > Part Point         Lager Allows 1         Control of Terms > Part Point         Lager Allows 1         Lager A	rgragadadamente stamadatem Duckan & Ventore n = Duckan Ventore	gangsdokumente Stammdaten		F8	Anschr	ift *							Kurztext	,	Auftrag S	tatus *
Standation Todrung         Druces in Verbodien *         PP Portices *         Concerning Concerning         Concerning	Standard Rowertungen Dochrag         Druckan & Verbuchen *         Fields         I         Concent         Standard         Concent         Standard         Concent         Standard         Concent         Standard         Concent         Standard         St	Stammdaten	Notizen & Termine »		Firma Franz F	elder							Lieferadresse		AB 150003 C	men aner *
Sumethaline         Defensite         Peddes. 12         Adresse*         Zeichen         Belegnunger         Bel	Austraction         Demonstration         Advesse         Teaching           Vector particular         Vec		Drucken & Verbuchen >	• F9	Ges. fü	r Handel und Ve	rkehr m	ын					vossen		Standard	ayer
Incoming         Weitere Funktionen *         Bestimung         Competitivities *         Bestimung         Competitities *         Bestimung         Competitivit	Incomp       Vestere Funktonen *       Peddorg       100000       10100000       10100000       10100000       10100000       10100000       10100000       10100000       101000000       101000000       101000000       101000000       101000000       101000000       1010000000       1010000000       10100000000000       1010000000000000000000000000000000000	Auswertungen	Übermitteln »		Feldstr.	12							Adresse *	2	Zeichen Belegnumn	ner Belegd
Image: Constraint of Manuality // Constraint of Manu	Verter         Standardin         Outcome         Standardin         Outcome <td>Trocknung</td> <td>Voltara Euroltianan »</td> <td></td> <td>24939 Projekt</td> <td>Hensourg</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tele</td> <td>fon **</td> <td>Regiont am *</td> <td>Ube</td> <td>ES 150001</td> <td>Ube</td>	Trocknung	Voltara Euroltianan »		24939 Projekt	Hensourg					Tele	fon **	Regiont am *	Ube	ES 150001	Ube
Date-instance         Date-instance         Separadateman         Figure and the separadatema         Figure and the separadatema <thf< th=""><td>Ale Terme         Denatiz         Postbone           Parrun         Finder dagen*         Finder           Schwarz         Finder dagen*         Finder           Wetter Erukknen &gt;         Finder dagen*         Finder dagen*           Standarten         Alt A           Wetter er         Nachene &gt;           Wetter er schwarz         Todner M-2326           Wetter er schwarz         Todner M-2311           Wetter er schwarz         Todner M-2312           Wetter er schwarz         Todner M-2312           Wetter er schwarz         Todner M-2312           Purger s         Wetter er schwarz           Purger s         Schwarz           Purger s         Schwarz           Wetter er schwarz         Todner M-2312           Wetter er schwarz         Schwarz           Wetter er schwarz         Schwarz     <!--</td--><td></td><td>weitere Funktionen »</td><td></td><td>2015.0</td><td>0002</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>+49</td><td>461 40887</td><td>26.03.2015</td><td>00:00</td><td>cidet all</td><td></td></td></thf<>	Ale Terme         Denatiz         Postbone           Parrun         Finder dagen*         Finder           Schwarz         Finder dagen*         Finder           Wetter Erukknen >         Finder dagen*         Finder dagen*           Standarten         Alt A           Wetter er         Nachene >           Wetter er schwarz         Todner M-2326           Wetter er schwarz         Todner M-2311           Wetter er schwarz         Todner M-2312           Wetter er schwarz         Todner M-2312           Wetter er schwarz         Todner M-2312           Purger s         Wetter er schwarz           Purger s         Schwarz           Purger s         Schwarz           Wetter er schwarz         Todner M-2312           Wetter er schwarz         Schwarz           Wetter er schwarz         Schwarz </td <td></td> <td>weitere Funktionen »</td> <td></td> <td>2015.0</td> <td>0002</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>+49</td> <td>461 40887</td> <td>26.03.2015</td> <td>00:00</td> <td>cidet all</td> <td></td>		weitere Funktionen »		2015.0	0002					+49	461 40887	26.03.2015	00:00	cidet all	
Eigenschaften         För         Kennung*         OZ         Nummer*         Beschrebung         Lager*         Hge         K/V/HE         Start *         Startzeit         Ende*         Ende* <th< th=""><td>Berndorffen         Feb           Nadadagon         Feb           Nadadagon         Feb           Vector Sprace         Maschne           Maschne         Alt+4           Hennestext         Alt+6           Vectore Schritt         Maschne           Vectore Schritt         Nachne           Haschne</td><td>Alle Termine</td><td>Datensatz</td><td>۲</td><td>Pos</td><td>itionen</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>	Berndorffen         Feb           Nadadagon         Feb           Nadadagon         Feb           Vector Sprace         Maschne           Maschne         Alt+4           Hennestext         Alt+6           Vectore Schritt         Maschne           Vectore Schritt         Nachne           Haschne	Alle Termine	Datensatz	۲	Pos	itionen										
Marchard         Marchard         Todome         Tod	Machine         Trochere		Eigenschaften	F4		Kennung *	07	Nummer *	Beschreibung	Lager *	Mae	FK/VMF	Start *	Startzeit	Ende *	Endeze
Notice Functionen »         Image: Participation (Control of the state of the	Vettere Funktonen »         Imfigen         Nachnen         Att-6           Standortein         Att-6         Trodher P1-439         12         26.03.2015         00.00         66           Standortein         Att-6         Trodher P1-439         12         26.03.2015         00.00         66           Standortein         Att-6         Trodher P1-439         12         26.03.2015         00.00         66           Wetere Functionary (Control of the Standortein Standortein Workflow argues *         Att-6         Trodher P1-439         12         26.03.2015         00.00         66           Wetere Schutte         Nachnen         Att-6         Trodher P1-439         12         26.03.2015         00.00         66           Wetere N         Workflow argues *         Nachnen         Trodher P1-439         12         26.03.2015         00.00         66           Standortein         Standortein         Standortein         Standortein         Standortein         Standortein         12         26.03.2015         00.00         66           Vorkfow argues *         Players *         Nachne         Trodher P1-4142         12         26.03.2015         00.00         66           Vorkfow argues *         Players *         Nachne         Trodhe		Löschen	F6	. 🕀	Maschine	1	Trockner	Trockner DD-2909		12		26.03.2015	00	0:00 06.04.201	.5 (
Endigen         Endigen         Image: Constraint of the state of th	Endingen         Industria         Construit         Construit <thconstruit< th=""> <thconstruit< th=""> <thco< td=""><td>- Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno Ann</td><td>Weitere Funktionen »</td><td></td><td>Ľ.</td><td>Maschine</td><td>2</td><td>DD-2909 Trocknor</td><td>Trackpar ED 4920</td><td></td><td>12</td><td></td><td>26.02.2015</td><td></td><td>06.04.201</td><td>c (</td></thco<></thconstruit<></thconstruit<>	- Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno Ann	Weitere Funktionen »		Ľ.	Maschine	2	DD-2909 Trocknor	Trackpar ED 4920		12		26.02.2015		06.04.201	c (
Emfigen         Machine         Tradnere         <	Entingen         Entingen         Machine         Attender         Tochner 1A-2526         12         26.03.2015         00:00         66           Machine         Attender         Attender         Attender         Machine         Attender         Tochner MR-0311         12         26.03.2015         00:00         66           Standorer         Weiter e         Machine         Attender         Tochner MR-0311         12         26.03.2015         00:00         66           Weiter e         Machine         Machine         Tochner MR-0311         12         26.03.2015         00:00         66           Weiter e         Machine         Machine         Tochner MR-0311         12         26.03.2015         00:00         66           Weiter eSchritte         Machine         Machine         Tochner MR-0311         12         26.03.2015         00:00         66           Woldmon anzeigen >         Machine         Stradorer         Tochner St-1422         12         26.03.2015         00:00         66           Woldmon anzeigen >         Plugne >         Plugne >         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -<					maschine	ŕ	FD-4839	Trouvier 1 D-1039		12		20.03.2013		00.04.201	
Machne         Alt44           Machne         Imachne           Machne         Toohner           Machne         Imachne           Imachne         Imachne	Machine       Alt+4         Ventore M.       Alt+6         Ventore M.       Alt+6         Wetre =       Machine         Wetre =       Machine         Wetre schutte       Machine         Ventore M.       Machine         Machine       Machine	etvorgänge	Einfügen	•	÷	Maschine	3	Trockner IA-2526	Trockner IA-2526		12		26.03.2015	00	0:00 06.04.201	5 0
Weiter +         Weiter +         Machine         Todame 51/92/2         12         26.03.2015         00:00         06.04.2015           Weiter +         Machine         Todame 51/92/2         12         26.03.2015         00:00         06.04.2015           Weiter +         Machine         Todame 51/92/2         12         26.03.2015         00:00         06.04.2015           Koderen +         Machine         Todame 51/92/2         12         26.03.2015         00:00         06.04.2015	Andread         Matchine	<b>11</b>	Maschine	Alt+4	-	Maschine	4	Trockner	Trockner MR-0311		12		26.03.2015	00	0:00 06.04.201	.5 (
Weitere *         Machine         Fronderer	Machine         Machine <t< td=""><td><u> </u></td><td>a westext</td><td>AILTO</td><td>-</td><td></td><td>-</td><td>MR-0311</td><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td>25.02.02.0</td><td></td><td></td><td></td></t<>	<u> </u>	a westext	AILTO	-		-	MR-0311	T				25.02.02.0			
Weitere Schritte         Image: Schritte         Maschine         Monome frondmer         Trodmer SL-4142         12         26.03.2015         00:00         06.04.2015           Landbeten         Image: Schritte         Ima	Weitere Schritte         Madchne         Modchne         Conceres	standorte	Weitere »		+	maschine	5	SJ-9292	Trockner SJ-9292		12		26.03.2015	U	06.04.201	5 U
tandzelen Kopieren > E	Kopieren »     Wohlflow arreigen »       Plugins »	i 🍳 👘	Weitere Schritte	۲	+	Maschine	6	Trockner	Trockner SL-4142		12		26.03.2015	00	0:00 06.04.201	5 0
	Workfor anzegen » Pugins »	tandzeiten	Kopieren »		-			50-4142								
Workiow anzegen //	Pugnes >		Workflow anzeigen »													
Plughs »	Verleh im UB		Plugins »													
		TCHCH III OD														

#### Erfassung

In den farblich gekennzeichneten Feldern im Vorgangskopf kann der voraussichtliche Zeitraum für die Mietdauer der Maschinen eingegeben werden.

Die Eingabe des Datums im Feld Beginnt am\* und eine optionale Uhrzeit reichen schon aus. Die in den Voreinstellungen (siehe Abschnitt 2.1.4, "Register "Trocknung"") hinterlegte Dauer in Tagen wird in diesem Fall beim Verbuchen der Mietplanung automatisch zugrunde gelegt. Zusätzlich kann auch je Maschine das Start- und Enddatum mit Uhrzeit manuell eingetragen werden.

#### Manuelle Eingabe von Zeiträumen je Maschine

Bei der manuellen Eingabe von Zeiträumen je Maschine ist folgendes zu beachten:

#### Maschine ohne Start- und Enddatum

Durch die Eingabe der Menge und dem leeren Zeitraum wird auf Basis des Beginn-Datums im Vorgangskopf gerechnet.

#### Maschine mit Start- und Enddatum

Ist bei der Maschine ein Zeitraum hinterlegt, wird bei Eingabe der Tage im Feld Menge das Enddatum neu berechnet.

#### Maschine mit Enddatum

Ist bei der Maschine nur das Enddatum hinterlegt, wird bei Eingabe der Tage im Feld "Menge" das Startdatum neu berechnet.

#### Verbuchung

Durch das Verbuchen der Mietplanung werden die zugrundeliegenden Termine für die graphische Maschinendisposition erzeugt und mit dem Kalenderstatus <Unter Vorbehalt> gekennzeichnet. Die Farbe der Termine in der graphischen Planung ist gelb.

• Bei der Verwendung von Planungsmaschinen ist darauf zu achten, dass sowohl das Merkmal "Mietgerät" als auch das Merkmal "Planungsmaschine" im Maschinenstamm mit "Ja" gesetzt sind.

Kollisionsprüfung	
Die Kollisionsprüfung für Maschinentermi aktivierter Kollisionsprüfung wird für die z mit bereits bestehenden Terminen zur Ma	ne kann in den Voreinstellungen eingeschaltet werden. Bei u erzeugenden Termine geprüft, ob es Überschneidungen aschine gibt.
Abbildung 10.10.	
MOS'aik Projektverwaltung	
Das Verbuchen von Projektakte: 2014.00050, Zweig: 1. Mietplanung 03.12.2014 (felder) ist fehlgeschlagen. Ursache: Es gibt Terminüberschneidungen für folgende Maschinen: TTK 24 E 20140004	
ОК	

Das Ergebnis der Verbuchung des obigen Vorgangs sind dann die abgebildeten Termine. Die manuelle grafische Erstellung dieser Termine sowie die Funktionalitäten der grafischen Planung werden nachfolgend im Abschnitt 10.3, "Graphische Maschinen-Disposition "Planung"" beschrieben.



Abbildung 10.11. Schadenmanagement | Trocknung | Planung

#### Storno der Mietplanung

Eine verbuchte Mietplanung kann storniert werden. Dabei werden die erzeugten Termine automatisch gelöscht und können durch eine anschließende Verbuchung des Vorgang neu angelegt werden.

Nach erfolgreichem Verbuchen der Mietplanung ist die Stufe 1 des Workflows abgeschlossen.

#### Stufe 1



## 10.5. Vorgang "Mietlieferschein"

Mietlieferscheine werden über die graphische Maschinenplanung erzeugt. Dabei wird der Vorgang automatisch geöffnet. Eine Auflistung der Vorgänge erfolgt im Arbeitsblatt Schadenmanagement | Trocknung | Mietvorgänge.

Vor der Verbuchung des Vorgangs können die Einträge bearbeitet und ergänzt werden. Weitere Maschinen werden über Einfügen / Maschine hinzugefügt.



				Crochen (pri/ Nu	maeny #	2013.00049 - 1.	meanerer acherit (biv Kunden)	~							
Verwaltung	Vorgang	۲	Zwe	ig: 1. Mietlief	erschei	in 01.04.2015 (Div	Kunden)								
Personal	Eigenschaften	F8	Firma	ft *							Kurztext	A	uttrag B150087	Abg	us * eschlossen
Artikel	Drucken & Verbuchen	» F9	Udo Uln	ners GmbH							Lieferadresse *	۰ L	agerhaltu	ng* Lag	er *
Sets	Exportieren »		Badaus:	stattung							blondieu	s	tandard		
Maschinen	Übermitteln »		89079	Ulm							Div Kunden	4	eichen b	s 150005	01.04.20
	Weitere Funktionen »		Projekt 2015.0	akte ** 0048				- 1	elefon	**	Beginnt am * 03.04.2015	Uhr 12:00	Ende	tam * U	•
Alle Maschinen	Datensatz	۲	💭 Pos	itionen											
	Eigenschaften	F4		Kennung *	07	Nummer *	Beschreibung	Lager *	Mae	Finh	Start *	Startzeit	F	nde *	Endezeit
	Löschen	F6	+	Maschine	1	20140001 TTK 24 E	TTK 24 E	Lager	14	Tage	03.04.2015	12	:00	16.04.2015	18:0
	Weitere Funktionen »		+	Maschine	2	20140003 TTK 24 E	TTK 24 E		14	Tage	03.04.2015	12	:00	16.04.2015	18:0
	Einfügen	Alkid	÷	Maschine	3	20140004 TTK 24 E	TTK 24 E		14	Tage	03.04.2015	12	:00	16.04.2015	18:0
	Hinweistext	Alt+6	+	Maschine	4	20140051 TTK 25 E	TTK 25 E		14	Tage	03.04.2015	12	:00	16.04.2015	18:
	Weitere »			Maschine	5	20140052 TTK 25 E	TTK 25 E		14	Tage	03.04.2015	12	:00	16.04.2015	18:0
	Weitere Schritte	•	•												
	Pugns +														

### Erfassung

Die Terminangaben sind aus der grafischen Maschinenplanung übernommen und voreingestellt. Diese Angaben können im nicht verbuchten Vorgang bearbeitet werden.

In den farblich gekennzeichneten Feldern im Vorgangskopf kann der voraussichtliche Zeitraum für die Mietdauer der Maschinen eingegeben werden.



Die Eingabe des Datums im Feld "Beginnt am" und eine optionale Uhrzeit reichen schon aus. Die in den Voreinstellungen (siehe Abschnitt 2.1.4, "Register "Trocknung"") hinterlegte Dauer in Tagen wird in diesem Fall beim Verbuchen des Mietlieferscheins automatisch zugrunde gelegt und in die Menge je Maschine eingetragen. Alternativ kann auch je Maschine das Start- und Enddatum mit Uhrzeit manuell eingetragen werden.

### • Manuelle Eingabe von Zeiträumen je Maschine

Bei der manuellen Eingabe von Zeiträumen je Maschine ist folgendes zu beachten:

#### Maschine ohne Start- und Enddatum

Durch die Eingabe der Menge und dem leeren Zeitraum wird auf Basis des Beginn-Datums im Vorgangskopf gerechnet.

#### Maschine mit Start- und Enddatum

Ist bei der Maschine ein Zeitraum hinterlegt, wird bei Eingabe der Tage im Feld "Menge" das Enddatum neu berechnet.

#### Maschine mit Enddatum

Ist bei der Maschine nur das Enddatum hinterlegt, wird bei Eingabe der Tage im Feld "Menge" das Startdatum neu berechnet.

#### Verbuchung

Durch das Verbuchen des Mietlieferscheins werden die zugrundeliegenden Termine mit dem Kalenderstatus <Gebucht> gekennzeichnet. Die Farbe der Termine in der graphischen Planung wechselt von gelb auf blau. Im Vorgang geänderte Termine werden automatisch in der Grafik aktualisiert.

Sind Planungsmaschinen (siehe Abschnitt 10.1, "Maschinen-Stammdaten") im Vorgang enthalten, wird die Verbuchung verhindert und folgende Meldung angezeigt.

Abbildung	10.13.



Bei erfolgreicher Verbuchung des Mietlieferscheins können die entsprechenden Termine in den folgenden Arbeitsblättern eingesehen werden:

- Schadenmanagement | Trocknung | Alle Termine
- Schadenmanagement | Trocknung | Planung
- Schadenmanagement | Trocknung | Standzeiten
- Schadenmanagement | Trocknung | Standorte

#### Storno

Ein verbuchter Mietlieferschein kann storniert werden. Dabei werden die erzeugten Termine automatisch gelöscht und können durch eine anschließende Verbuchung des Vorgang neu angelegt werden.

#### Status im Workflow

Nach erfolgreichem Verbuchen des Mietlieferscheins ist die Stufe 2 des Workflows abgeschlossen.

#### Stufe 1



### Stufe 2



# 10.6. Vorgang "Mietrückschein"

Die Rücklieferung der Maschinen von der Baustelle kann per Vorgang "Mietrückschein" erfolgen. Mietrückscheine werden aus der grafischen Maschinendisposition bzw. aus der Liste der Termine heraus erzeugt. Eine Auflistung der Vorgänge erfolgt im Arbeitsblatt Schadenmanagement | Trocknung | Mietvorgänge.





#### Erfassung

Im Vorgang kann für den gesamten Vorgang bzw. für einzelne Maschinen das tatsächliche Rücklieferungsdatum eingegeben werden.

#### Verbuchung

Durch das Verbuchen des Mietrückscheins werden die zugrundeliegenden Termine mit dem Status <Erledigt> gekennzeichnet. Die Farbe der Termine in der graphischen Planung wechselt von blau auf grün. Die Anzeige in der Grafik wird automatisch aktualisiert.

• Existiert zu einer Maschine kein Termin, wird die Verbuchung abgebrochen und eine entsprechende Meldung angezeigt.

#### Storno

Ein verbuchter Mietrückschein kann storniert werden. Dabei werden die erzeugten Termine automatisch wieder auf den Kalenderstatus <Gebucht> und den Status <Offen> gesetzt. Durch eine anschließende Verbuchung des Vorgangs können die Maschinen dann verbucht werden.

Nach erfolgreichem Verbuchen des Mietrückscheins ist der Workflow abgeschlossen.

#### Stufe 1



Stufe 2



### Stufe 3



## 10.7. Energieverbräuche

Die Erfassung der Energieverbräuche je Maschine kann im Vorgang "Mietrückschein" erfolgen.

Abbildung 10.15. Schadenmanagement | Trocknung | Mietrückschein

Verwaltung Adressen Personal Artikel	Vorgang Eigenschaften	- E8	Zwei	ig: 1. Mietrü	ckschei	n 01.04.2015 (Div I	(unden)								
Adressen Personal Artikel	Eigenschaften	E8													
Personal Artikel			Anschrif	ft *							Kurztext		Auftrag		tatus *
Artikel	Notizen & Termine »		Udo Ulm	ers GmbH							Lieferadresse		Lagerha	altung * L	ager *
	Energieverbrauch dru	ucken »	Badauss	stattung							blondieu		Standar	d	
Maschinen	Welters Coddinana		Ulmer St 89079	tr. 45 Ulm							Adresse * Div Kunden		Zeichen	Belegnumr	ner Beleg
-	Weitere Funktionen ×	·	Projekt	akte **					Tele	fon **	Beginnt am *	Uhr	E	ndet am *	Uhr
- <b>-</b>	Datensatz	۲	2015.00	1048							03.04.2015	12:00	1	6.04.2015	18:00
	Eigenschaften	F4	📴 Posi	tionen											
	Nachschlagen *	F5	_												Detailans
	coochen			Kennung *	OZ	Nummer *	Beschreibung	Lager *	Mge	EK/VME	Start *	Startze	it	Ende *	Endez
	Weitere Funktionen ×	· · · · ·	±	Maschine	1	20140003 TTK 24 E	TTK 24 E		14		03.04.2015		12:00	16.04.201	.5
	Einfügen	۲		Maschine	2	20140004 TTK 24 E	TTK 24 E		14		03.04.2015		12:00	16.04.201	.5
	Maschine	Alt+4		Maschine	3	20140051 TTK 25 F	TTK 25 F		14		03.04.2015		12:00	16.04.201	5
	Hinweistext	Alt+6			-										-
	Weitere »		E .	Maschine	4	20140052 TTK 25 E	TTK 25 E		14		03.04.2015		12:00	16.04.201	5
	Waitara Echritta				-										
	Weitere Schritte	۲	+												
	Weitere Schritte Kopieren » Workflow anzeigen »	۲													
	Weitere Schritte Kopieren » Workflow anzeigen » Plugins »		•				***								
	Weitere Schritte Kopieren » Workflow anzeigen » Plugins »	•													
	Weitere Schritte Kopieren » Workflow anzeigen » Plugins »	٢													
	Weitere Schritte Kopieren » Workflow anzeigen » Plugins »	۲													
	Weitere Schritte Kopieren » Workflow anzeigen » Plugins »	۲													
	Weitere Schritte Kopieren » Workflow anzeigen » Plugins »	۲													
	Wettere Schritte Kopieren » Workflow anzeigen » Plugns »	•	0												
	Wettere Schritte Kopieren » Workflow anzeigen » Plugns »	•													
	Wettere Schritte Ropieren » Workflow anzeigen » Plugins »	٥			che										
	Wettere Schritte Koperen » Workfow anzeigen » Bugins »	٥		rgieverbräu :nnung *	che OZ 200	Nummer *	Typ Drucks;	erre Sta	andort	Stunden pr	o Tag Von	Bis		KWh	Summe K
	Wettere Schritte Kopteren » Worktwonzeigen » Plugne »	٠	Ener Mass Mass	rgieverbräu ennung * chine 1	che OZ 200	Nummer * 140003 TIX 24E	Typ Drucksp	erre Sta Nein Nein	andort	Stunden pr	• Tag Von 10	Bis		KWh 0,14	Summe K
	Wettere Schritte Koperen a Workflow anzeigen » Plugnis »	٠	Ener Mas Mas	rgieverbräu ennung * chine 1 chine 2 chine 2	che 0Z 20 20 20	Nummer * 14003 TK 24E 14003 TK 24E 14003 TK 24E	Typ Drucks	erre Sta Nein Nein Nein	andort	Stunden pi	<b>10 10 10 10 10</b>	Bis		KWh 0,14 0,14	Summe K
	Wettere Schritte Koptern » Workflow unzigen » Plugns »	۵	Ener     Ke     Mass     Mass     Mass	rgieverbräu ennung * chine 1 chine 2 chine 3 chine 3	che 0Z 20 20 20 20 20	Nummer* 140003 TTK 24 E 140003 TTK 24 E 140051 TTK 25 E	Typ Drucks	erre Sta Nein Nein Nein Nein Nein	andort	Stunden pr	<b>vo Tag</b> Von 10 10 12	Bis		KWh 0,14 0,14 0,14 0,14	Summe K

### 10.7.1. Energieverbräuche erfassen

Über den Link Detailansichten kann der Bereich für die Energieverbräuche ein- oder ausgeblendet werden.

Abbildung 10.16.

Kennung *	OZ	Nummer *	Тур	Drucksperre	Standort	Stunden pro Tag	Von	Bis	KWh	Summe KW
Maschine	1	20140003 TTK 24 E		Nein		10			0,14	
Maschine	2	20140004 TTK 24 E		Nein		10			0,14	
Maschine	3	20140051 TTK 25 E		Nein		10			0,14	
Maschine	4	20140052 TTK 25 E		Nein		12			0,14	

Für jede Maschinengliederung des Bereichs "Positionen" wird eine entsprechende Zeile im Bereich "Energieverbräuche" angezeigt. Beim Wechsel zwischen den einzelnen Zeilen eines Bereichs wechselt die Markierung im jeweils anderen Bereich automatisch mit.

Aus den Maschinenstammdaten werden die folgenden Spalten voreingestellt:

• Spalte Stunden pro Tag

In der Spalte <Stunden pro Tag> wird der Wert des Projektmerkmals <HourPerDay> der Maschinengliederung angezeigt. Dort kann der Wert für diesen Vorgang bei Bedarf angepasst werden. Basis der Werte ist die entsprechende Maschinenspezifikation aus den Maschinenstammdaten.

• Spalte kWh

Hier wird zur jeweiligen Maschine der Wert des Feldes "kWh-Verbr. je Std." aus den Maschinenstammdaten angezeigt.

#### • Auswahl des Berechnungsverfahrens (Spalte Typ)

Mittels Nachschlagen per [F5] kann das gewünschte Berechnungsverfahren ausgewählt werden. Diese einzelnen Verfahren werden nachfolgend jeweils anhand eines Beispiels erläutert.

Abbildung 10.17.

 Lifergieverbra	lucile									
Kennung *	OZ	Nummer *	Тур	Drucksperre	Standort	Stunden pro Tag	Von	Bis	KWh	Summe KW
Maschine	1	20140003 TTK 24 E	Tage	Nein	EG links Wgh 1a	12	12000	50000	0,14	23,52
Maschine	2	20140004 TTK 24 E	kw (Kilowatt)	Nein	EG links Wgh 1a	3	47800	48000	0,14	200
Maschine	3	20140051 TTK 25 E	Betriebsst	Nein	UG		50633	55000	0,14	611,38

### Beispiel 10.1. Berechnungsverfahren: Tagen

Mit der Auswahl dieses Berechnungsverfahrens wird folgendermaßen gerechnet:

```
<Tage> x <Stunden pro Tag> x <kWh>
Tage auf der Baustelle: 14 Tage
Betriebsstunden pro Tag: 12
Verbrauchte Kilowatt je Stunde: 2,2 kWh
Summe kW: 369,6 kW (14 * 12 * 2,2)
```

### Beispiel 10.2. Berechnungsverfahren: kW (Kilowatt)

Hier wird die abgelesene Differenz des Geräts beim Auf- und Abbau zugrunde gelegt.

Der Zählerstand <Von> wird als Startwert aus den Maschinenstammdaten geladen. Der bei <Bis> erfasste Wert wird für die nächste Berechnung in die Maschinenstammdaten gespeichert.

```
Zählerstand kW Maschine bei Abbau (Bis): 48.150
Zählerstand kW Maschine bei Aufbau (Von): 47.800
Summe kW: 350 kW (48.150 - 47.800)
```

#### Beispiel 10.3. Berechnungsverfahren: Betriebsstunden

Die Berechnung nach Betriebsstunden legt die Felder <Von> und <Bis> zugrunde. Die Differenz mit den Kilowatt je Stunde multipliziert ergibt die Summe kW gesamt.

```
Betriebsstunden Maschine bei Abbau (Bis): 2.650
Betriebsstunden Maschine bei Aufbau (Von): 2.480
Summe kW: 374 kW (2.650 - 2.480)
```

#### 10.7.2. Energieverbräuche drucken

#### Eingabe der Spalte Drucksperre

Für die erfassten Energieverbräuche kann gesteuert werden, ob die Daten beim Ausdruck der Energieverbräuche berücksichtigt werden sollen. Zum Ausdruck wird der Link Energieverbrauch drucken» verwendet.



Der Ausdruck kann wahlweise für den Mietrückschein, die Auftragsnummer oder die gesamte Projektakte gedruckt werden. Für jeden hinterlegten Standort wird eine Position gebildet, in der die jeweiligen Maschinenverbräuche aufgelistet und summiert werden. Abbildung 10.18.

Muster AG - Postfach 12345 - 52001 Aachen Firma Franz Felder Ges. für Handel und Verkehr mbH Feldstr. 12 24939 Flensburg

#### Objekt-/Lieferad resse

Firma Inge Igel KG Vertriebsbüro Ingbertstr. 56 82266 Inning/Ammersee

## ENERGIEVERBRAUCH

Projektakte 2015.00002		<u>Referenznummer UnserZeichen Belegnummer</u> felder	<u>Datum</u> 26.03.2015
Nummer	Text / Standzeit		Gesamt KWh
EG links	s Wgh 1a		
Trockner DD-2909	25.03.2015 - 30.03.2015 Trockner DD-2909	Tage Laufzeit/Tag x Verbrauch/Std. 5,00 x 12,00 Std x 0,14 KWh	8,40
Trockner BB-5532	25.03.2015 - 30.03.2015 Trockner BB-5532	Zähler/Kilowatt Differenz 47800,00 - 48000,00 = 200,00	200,00
		KWh Standort EG links Wgh 1a	208,40
UG			
Trockner FD-4839	25.03.2015 - 30.03.2015 Trockner FD-4839	Zähler/Betriebsstunden Differenz x Verbrauch/Std. 50633,00 - 55000,00 = 4367,00 x 0,14 KWh	611,38
		KWh Standort UG	611,38
Zusamm	enstellung Standort	9	
EG links V UG	Vgh 1a	-	208,40 611,38
Gesamter	nergieverbrauch	KWh	819,78

#### Bitte beachten:

Dieses Schreiben ist keine Rechnung!

Dieser Energieverbrauch ist lediglich ein Nachweis über die verbrauchte Energie

während der o.g. Massnahme und dient zur Vorlage bei Ihrem zuständigen Elektrizitätswerk.

Sofern es sich um einen Versicherungsschaden handelt, wurde mit gleicher Post eine Kopie an Ihre Versicherung übersandt.

## 10.8. Auswertungen

Die nachfolgend beschriebenen Auswertungen beziehen sich auf die in MOS'aik verwalteten Maschinen und deren Verleih auf Baustellen.

#### 10.8.1. Standorte

Diese Auswertung zeigt für die Maschinen den zum eingegebenen Datum aktuellen Standort an. Ist die jeweilige Maschine zu dem Zeitpunkt verliehen, werden Daten des zugrundeliegenden Vorgangs (Mietlieferschein bzw. Mietrückschein) mit angezeigt.

• Hyperlinks

- Über die Belegnummer kann der entsprechende Vorgang per Hyperlink geöffnet werden.
- Über die Maschinennummer können die Maschinen-Stammdaten per Hyperlink geöffnet werden.

Abbildung 10.19	Schadenmanagement	Trocknung	Standorte
-----------------	-------------------	-----------	-----------

Bearbeiten Ansicht	Einfügen Format	Projekt	Datensat	z Extras Admin	?	7 92 111 84	N2 A					
			- / EK	₩   Z <b>†</b> A <b>†</b>   '	# 3 H	L /0 112 03						
schadenma	nagement	trock	nung	standort	e							
vigation $P  imes$	Home: Startseite	Trocknung:	Standorte	×								
Home	(			Nummer	Lagerplatz	UB	Kurztext	Matchcode	Erstanlagedatum	Projekt	LieferadresseName2	Lieferadre
Schadenakten	Standorte	٠	▶ 2014	40001 TTK 24 E	B4	Süd München	20140001 TTK 24	Trocknung				
Schauenakten	Drucken	F9	2014	40002 TTK 24 E	B4	Süd München	20140002 TTK 24	Trocknung				
vorgangsookumente			2014	40003 TTK 24 E	B4	Süd München	20140003 TTK 24	Trocknung	01.04.2015 16:32:17	2015.00048	Jean Blondieu	4970
Stammdaten	Filter	۲	2014	40004 TTK 24 E	B4	Süd München	20140004 TTK 24	Trocknung	01.04.2015 16:32:18	2015.00048	Jean Blondieu	4970
Auswertungen	Datum		2014	40050 TTK 25 E	B4	Süd München	20140050 TTK 25	Trocknung				
Trocknung	13.04.2015		2014	40051 TTK 25 E	B4	Süd München	20140051 TTK 25	Trocknung	01.04.2015 16:32:18	2015.00048	Jean Blondieu	4970
<u>*-</u>			2014	40052 TTK 25 E	B4	Süd München	20140052 TTK 25	Trocknung	01.04.2015 16:32:19	2015.00048	Jean Blondieu	4970
<b>1</b>	Suchen	۲	2014	40053 TTK 25 E	B4	Süd München	20140053 TTK 25	Trocknung				
Alle Termine		7. 7	2014	40054 TTK 25 E	B4	Süd München	20140054 TTK 25	Trocknung				
	×		2014	40055 TTK 30 S	B1	Nord Hamburg	20140055 TTK 30	Trocknung				
			2014	40056 TTK 30 S	81	West Köln	20140056 TTK 30	Trocknung				
Planung			2014	10057 TTK 30 S	B1	West Köln	20140057 TTK 30	Trocknung				
			ПК	24 E Dummy	B4	Süd München	TTK 24 E Dummy	Trocknung				
			TIK	25 E Dummy	84	Süd München	TTK 25 E Dummy	Trocknung				
Mietvorgänge			IIK	30 S Dummy	81	Nord Hamburg	TTK 30 S Dummy	Irocknung				
~			_									
<b>iiii</b>			-									
Standorta			_									
Juniorite			_									
- 10			-									
~~~			-									
Standzeiten			_									
1000			-									
			-									
Verleih im UB			-		_							
			-									
			-		_							
			-									
			-									
					_							
			-		_							
			-		_							
			-									
			-									
					-			-				
			-		-							
			-		-							
					-			-				
					-			-				
								-				
							-	+				
			-					-				
					1	1		1				

### 10.8.2. Standzeiten

Die Standzeiten der auf die Baustellen gebuchten Maschinen werden im Arbeitsblatt Schadenmanagement | Trocknung | Standzeiten angezeigt. Neben den Maschinen- und Termindaten können weitere Daten aus dem zugrundeliegenden Mietlieferschein bzw. Mietrückschein angezeigt werden (Vorgangsadresse, Lieferadresse).

- Hyperlinks
  - Über die Belegnummer kann der entsprechende Vorgang per Hyperlink geöffnet werden.
  - Über die Maschinennummer können die Maschinen-Stammdaten per Hyperlink geöffnet werden.
- Standzeit

Die angezeigte Standzeit in Tagen ist durch den hinterlegten Zeitraum Terminbeginn und Terminende gegrenzt. Mit dem Terminende endet auch die Standzeitberechnung.

S'aik Projektverwaltun	g (Firma Muster AG)												
Bearbeiten Ansicht	Einfügen Format	Projekt	Dater	nsatz Extras Admin	# S A Z  %	5 ee 🔀 🔺							
schadenma	nagement	trock	nun	a   standzeite	n								
N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	ingeniene j	LI O OIL		9   0									
avigation 4 ×	Home: Startseite	Trocknung:	Stand:	reiten ×	Marchino	Kurztoxt	Torminondo	Von	Rie	Standroit	Projekt	Bologn	LioforadrossoPl
Home	Standzeiten	۲		Süd München	20140003 TTK 24 E	20140003 TTK 24 E	16.04.2015	12:00:00	18:00:00	11	2015.00048	Delegii	4970
Schadenakten	Drucken	F9		Süd München	20140004 TTK 24 E	20140004 TTK 24 E	16.04.2015	12:00:00	18:00:00	11	2015.00048		4970
Stammdaten	Filter			Süd München	20140051 TTK 25 E	20140051 TTK 25 E	16.04.2015	12:00:00	18:00:00	11	2015.00048		4970
uswertungen	Datum			sud wunchen	20140052 TTK 25 E	20140052 TTK 25 E	10.04.2015	12:00:00	16:00:00		2015.00046		4970
ocknung	13.04.2015		H										
<b>*</b> _													
E.	Suchen	ک	H										
Termine	Vy.	¥ 🖌	H										
•													
lanung			-										
5													
			H										
organge													
Î I													
ndorte			H										
*													
eiten			-										
ii I			H										
n im UB													
			-										
			-										
			H										
			H										
			H										
			H										
			H										
			H										
			H	_									
ostelungen			14	A SOL TOP 1000 Dataset	7 4 von 4 celerenen								<b>.</b>

Abbildung 10.20. Schadenmanagement | Trocknung | Standzeiten

### 10.8.3. Verleih im Unternehmensbereich

Zum Verleih von Maschinen an andere Unternehmensbereiche können die entsprechenden Informationen in den Maschinen-Stammdaten als sog. Spezifikationen hinterlegt werden.

ik Projektverwaltung	g (Firma Muster AG)										- 0 X
earbeiten Ansicht	Einfügen Format Projekt	Datensatz	Extras Admi	n ?							
	◎ @ X   2 2 2   ★ ↓	1 🔍 🖄		T # S A Z S	% 111 €\$   🎇   🔒						
adenma	nagement   trock	nung	verleih	ub							
ųΧ	Home: Startseite / Trocknung:	Standzeiten ×	Trocknung:	Verleih im UB ×	liter and see the second		Martheada	6		D	1
	Maschinen bei UB	Ma	SChine	Verleihdatum	Unternehmensbereich Wost Köln	Mitarbeiter	Trocknung	Gruppe	Kurztext	Beschreibung	Lager
	Drucken F9	201400	57 TTK 30 S	01.04.2015 17:01:11	West Köln		Trocknung	Trocknung	20140056 TTK 30 S	TTK 30 S	TK Planung
	Suchen 🔺										
	V 🚡 🕺										
		_									
		-									
		_									
		-									
		-									
		_									
		_									
		-									
		-									
		-									
		-									
		-									
		_									
		-									
		-									
										1	
		-									
		-									
		-									
l							-				-
		4		+	+		+			+	+
		II I SOL	TOP 1000 Date	nsatz 1 von 2 gelesenen							•

Abbildung 10.21. Schadenmanagement | Trocknung | Verleih UB

Dazu werden die Spezifikation "Besitzerunternehmensbereich" und "Verleihdatum" verwendet.

	Spezifikationen der Maschine » Trockner DD-2909 «									
	Merkmal * Wert *									
Za	ihlerstand	50000								
Ho	HourPerDay 8									
Mi	etgerät	Ja								
Ve	erleihdatum	26.03.2015								
▶ Be	sitzerunternehmensbereich	Nord								
*										

## 10.9. Mobile Datenerfassung für Mietgeräte

Mit der mobilen Anwendung Moser Mietgeräte (Android) ist es möglich, den Einsatz sowie die Verbräuche und Laufzeiten von Mietgeräten (z.B. Trocknungsgeräte in der Sanierungsbranche) digital zu erfassen und die Daten direkt an die MOS'aik Schadenakte zu übermitteln.

- Die App unterstützt den Auf- und Abbau von Mietgeräten an verschiedenen Einsatzorten.
- Alle Daten (z.B. Datum, Standort, Betriebsstunden) werden vom Mitarbeiter direkt vor Ort komfortabel erfasst und online übermittelt.
- Zusätzlich können Notizen erfasst und übermittelt werden.
- Bei Vermietung einer größeren Anzahl von Geräten besteht die Möglichkeit von Sammelbuchungen.

Über QR-Codes können Geräte automatisch erkannt und zugeordnet werden. Die erfassten Daten werden z.B. über Mobilfunk in das MOS'aik ERP-System übertragen. Projektverantwortliche haben so einen aktuellen Überblick aller Einsatzorte, Vermietungsdauer sowie Verfügbarkeit der Geräte.

- Die App Moser Mietgeräte (Android) ist kostenlos im Google Play Store erhältlich.
- Unterstützt wird die Anwendung ab MOS'aik Version 3.34.000.

### Aufstellung von Trocknungsgeräten

Die folgende Grafik zeigt den prinzipiellen Ablauf für die Aufstellung von Trocknungsgeräten in der Sanierungsbranche:

#### Abbildung 10.22. Ablaufübersicht



- 1. Die Mietplanung erfasst die auf der Baustelle benötigten Trocknungsgeräte sowie die Dauer des Bedarfs.
- 2. Ein Mitarbeiter entnimmt die benötigten Geräte aus dem Lager, stellt diese auf der Baustelle auf und erfasst den aktuellen Betriebsstundenzählerstand in einem **Mietlieferschein**.
- 3. Nach Ablauf der Trocknungszeit holt ein Mitarbeiter die Geräte wieder auf der Baustelle ab, erfasst erneut den aktuellen Betriebsstundenzählerstand für die Verbrauchsermittlung und bringt die Gerät zurück ins Lager. Ein **Mietrückschein** dokumentiert den Vorgang mit den erfassten Daten.

Der dargestellte Ablauf kann mit dem MOS'aik Modul Schadenmanagement und der mobilen Anwendung Moser Mietgeräte (Android) umgesetzt werden.

### Übersicht zur Kommunikation

Für die Kommunikation zwischen MOS'aik und der App Moser Mietgeräte (Android) werden Daten im \*.xml-Format über das FTP-Protokoll (FTP, SFTP, FTPS) ausgetauscht und zusätzlich eine E-Mail mit Zugriffsinformationen an den Mitarbeiter gesendet: Abbildung 10.23. Kommunikation



Abgeschlossene Vorgänge (Mietlieferschein, Mietrückschein), werden von der App wieder an MOS'aik zurück übermittelt und können hier weiter verarbeitet werden. Es ist außerdem möglich Mietrückscheine "Ad-hoc" d.h., spontan ohne einen vorherigen Versand durch MOS'aik auf dem Mobilgerät zu erfassen.

Alle Details zu Einrichtung und Verwendung der App finden Sie im Themenbereich Moser Mietgeräte (Android).

### Einrichtung für MOS'aik

Folgende Schritte sind zur Einrichtung der mobilen Datenerfassung für Mietgeräte erforderlich:

- Einrichtung des FTP-Servers für den mobilen Datenaustausch. Falls Sie zu diesem oder einem anderen Thema Hilfe oder Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an den Moser Produktservice oder Ihren Moser Kundenberater (Kontakt).
- Konfiguration (siehe Abschnitt 2.1.4, "Register "Trocknung"") und Erstellung der Verzeichnisse zur Datensynchronisation per FTP.
- Einrichtung der periodischen Datensynchronisation über die Anwendung FTP Dry App:
  - Verzeichnisse zur Datensynchronisation anpassen (DryAppFTPBatch.exe.config).
  - Hintergrunddienst, z.B. mit der *Windows Aufgabenplanung* einrichten (DryAppFTPBatch.exe).

#### Vorbereitungen

- Download, Installation und Einrichtung der App Moser Mietgeräte (Android) (siehe Themenbereich Moser Mietgeräte (Android)).
- Vorbereitung der benötigten Trocknungsgeräte (Abschnitt 10.1, "Maschinen-Stammdaten").

#### Arbeitsblätter "Mietgeräte"

Für die Kommunikation mit der mobilen Anwendung Moser Mietgeräte (Android) sind folgende Arbeitsblätter im Bereich Schadenmanagement | Trocknung verfügbar (siehe auch Kapitel 10, *Trocknung und Maschinenverleih*):

Mietplanung erzeugen

Die "Mietplanung" stellt Lieferscheine für den Aufbau von Trocknungsgeräten bereit. Dabei können entweder die erforderlichen Maschinen (Mietgeräte, z.B. Trockner) oder auch nur die erforderliche Anzahl der benötigten Geräte festgelegt werden. Es ist auch möglich, weder Geräte noch Geräteanzahl festzulegen, wenn der Bedarf noch nicht bekannt ist.

Über das Arbeitsblatt erstellen Sie einen Vorgang (siehe auch Abschnitt 10.4, "Vorgang "Mietplanung"") zu einer Schadenakte und ordnen diesem ggf. verfügbare Geräte und/oder eine Geräteanzahl zu.

Zum detaillierten Ablauf siehe Abschnitt 10.9.1, "Mietplanung erzeugen (MOS'aik)".

Dem Mitarbeiter wird eine E-Mail mit einem Link für den Zugriff auf den Vorgang zugestellt, über den die App Moser Mietgeräte (Android) anschließend auf die Mietplanung zugreifen kann. Details zur weiteren Verwendung der App finden Sie im Themenbereich "Moser Mietgeräte (Android) - Aufstellung von Mietgeräten".

• Mietrückscheine planen

Der "Mietrückschein" dokumentiert den Abbau von Trocknungsgeräten sowie die dabei erfassten Daten. Die gebuchten Geräte oder auch nur deren Anzahl wird festgelegt. Es ist auch möglich, weder Geräte noch Geräteanzahl festzulegen, wenn die Informationen nicht bekannt sind.

Zum detaillierten Ablauf siehe Abschnitt 10.9.2, "Mietrückschein erzeugen (MOS'aik)".

Dem Mitarbeiter wird eine E-Mail mit einem Link für den Zugriff auf den Vorgang zugestellt, über den die App Moser Mietgeräte (Android) anschließend auf den Mietrückschein zugreifen kann. Der Abbau von Geräten ist allerdings auch ohne diesen Vorgang möglich. Details dazu und zur grundsätzlichen Verwendung der App finden Sie im Themenbereich "Moser Mietgeräte (Android) - Abbau von Mietgeräten".

• Trocknungs Dienste

In diesem Arbeitsblatt werden die von der mobilen Anwendung empfangenen Daten verarbeitet. Details dazu finden Sie unter Abschnitt 10.9.3, "Trocknungsdienste verarbeiten (MOS'aik)".

### 10.9.1. Mietplanung erzeugen (MOS'aik)

Über das Arbeitsblatt Schadenmanagement | Trocknung | Mietplanung erzeugen erstellen Sie einen Vorgang zur Schadenakte (siehe Abschnitt 10.4, "Vorgang "Mietplanung"") und ordnen diesem ggf. bereits verfügbare Geräte oder die Anzahl benötigter Geräte zu:

#### Abbildung 10.24. Mietplanung erzeugen

MOS'aik Projektverwaltung (F	Firma Muster AG)									-	o ×
hael And A K Ba			2 # T	0.7	% 111 fr 😽	A 4	4				
	100 Y ( 1 2 3 1 1 1 1 1 2 1 2 4			п с	70 jja - 4   <b>- 4</b>	2 2					
schadenmana	igement   trocknun	ig   mietp	lanung e	rzeuge	n						
Navigation II Y	Heme: Startesite Tradmuna: N	detelanung erzeuge	w V								
	Tiome, starsete Troomang, P	Maschine	Matchcode	Gruppe	Kurztext	Unter	Beschreibung	Status	Mitarbeiter	Lage	er
Home	Mietplanung erzeugen 🔺	T001	Trockner 001	Trockner	Trockner 001		Bautrockner zur Raum- und	Betriebsbereit		Maschinenhal	le
Schadenakten	Übernehmen F4	▶ T002	Trockner 002	Trockner	Trockner 002		Bautrockner zur Raum- und	Betriebsbereit	anselm		
vorgangsdokumente	Drucken F9										
Stammdaten	Mietpianung erzeugen				Mietplanu	ng ersteller	1			×	
Auswertungen	Filter 🔹						Schadenakte				
Trocknung	Von Libr				Schar	ienakte *	\$17,00003			-	
	01.05.2018 00:00:00				Besc	hreibung	Nasserschaden nach Rohrbruch			-	
<b>N</b>	24	-				- 1					
Mietvorgänge	31.05.2018 00:00:00	-			C.d	adeport	2070 Aachan			-	
	0000000						Adabertsteinweg 112			<u>^</u>	
III	Filtern						Anja Adler AG			~	
Standorte		_					Projektakte			_	
<i>n</i> l	Suchen 🔹				Proj	ektakte *	2018.00003			_	
	V 7 7 W	-				Kurztext	Frocknung nach Wasserschaden				
Standzeiten		-			C	/organg *	L. Auftrag Trocknung nach Wasserso	haden 23.05.2018 (qui	ale)		
		-				Auftrag	AB 180004				
<u> </u>		-					Eigenschaften				
Mietplanung erzeugen		•				Anzahl	1				
<b></b>		I SQL TOP	1000 Datensatz	2 von 2 geles	enen -	Start *	0 01.05.2018		um 00:00 L	hr	• •
<u> </u>		🔎 Ausgewäh	Ite Maschinen			Ende *	00 31.05.2018		um 00:00 L	hr	۲
Mietrückscheine planen		Numme	r Kurztevt						Abbrochon	1	
		► T002	Trockner 002	2	L	racuyen			AUGGONET		
Trocknungs Dienste											
TANK											
unia ▼											
Einstellungen											
										Adula Materia	the DC and

- Im Bereich Filter wird der Zeitraum für die Vermietung der Geräte festgelegt und mit Filtern ausgeführt.
  - Für die Geräteauswahl werden nur betriebsbereite und im ausgewählten Zeitraum verfügbare Maschinen angezeigt (Spalte *Status*).
  - Geräte können ausgewählt und mit einem Doppelklick bzw. der Funktion Übernehmen in den Bereich Ausgewählte Maschinen übernommen werden. Alle hier aufgeführten Maschinen werden später in den Mietplanungsvorgang übernommen.
  - Ist aktuell noch unbekannt welche Geräte oder wie viele Geräte benötigt werden, kann eine Mietplanung auch ohne diese Angaben erfolgen.
- Über die Funktion Mietplanung erzeugen wird der abgebildete Dialog geöffnet:
  - Wählen Sie über das Feld Vorgang\* den zugrundeliegenden Auftragsvorgang aus.

Die zugeordnete Schadenakte, die Projektakte und die Auftragsnummer werden automatisch übernommen.

• Legen Sie die erwartete Nutzungsdauer der Mietgeräte über die Felder Start und Ende fest.

Standardmäßig werden hier die Angaben aus dem Bereich Filter des Arbeitsblatts übernommen.

• Passen Sie ggf. die Anzahl der benötigten Geräte an.

Standardmäßig enthält das Feld die Anzahl der im Bereich Ausgewählte Maschinen aufgeführten Geräte. Die Anzahl kann jedoch auch einen höheren Wert enthalten. So kann beispielsweise die Anzahl der benötigten Maschinen bereits festgelegt werden, auch wenn die genaue Gerätebezeichnung erst später festgelegt werden kann ("Blindgeräte").

• Betätigen Sie die Schaltfläche Erzeugen.

Ein Vorgang vom Typ "*Mietplanung*" wird erstellt, verbucht und über die eingerichtete Datensynchronisation auf den FTP-Server übertragen.

• Anschließend wird eine E-Mail an den Mitarbeiter mit einem Link für den Zugriff auf den Vorgang über die App Moser Mietgeräte (Android) erstellt und zur weiteren Bearbeitung geöffnet:

Abbildung 10.25. Mietplanung per E-Mail

E .	ち ぐ ↑ ↓ ÷ Mietlieferschein >LS180005 - Nachricht (HTML)	?	不	-	×
DATE	NACHRICHT EINFÜGEN OPTIONEN TEXT FORMATIEREN ÜBERPRÜFEN				
ت <b>ے۔</b> Senden	An         æ.anselm@amx.de           Cc				
http://	/mietgeraete.moser.de/token?74				

Fügen Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers ein, nehmen Sie nach Bedarf weitere Anpassungen vor und senden Sie die Mail anschließend ab.

Der Hyperlink darf nicht gelöscht oder geändert werden!

Details zur weiteren Verwendung der App finden Sie im Themenbereich "Moser Mietgeräte (Android) - Aufstellung von Mietgeräten".

#### 10.9.2. Mietrückschein erzeugen (MOS'aik)

Über das Arbeitsblatt Schadenmanagement | Trocknung | Mietrückscheine planen erstellen Sie einen Vorgang (siehe auch Abschnitt 10.6, "Vorgang "Mietrückschein"") zur Schadenakte und ordnen diesem ggf. verfügbare Geräte zu.

Abbildung 10.26. Mietrückschein erzeugen

ф м	OS'aik Projektverwaltung (l	Firma Muster AG)							-		×
Datei	Bearbeiten Ansicht Ei	infügen Format Projekt Date	insat	z Extras ?							
0 🖬	;   🖨 📣 🖪   % 🖻	\$\$X ¤¤  <b>↑</b> ↓ J	2		🗼 T # S A Z   % 🖽 🚱  🕉	<b>1</b> 1					
$\Box$	schadenmana	gement   trocknur	۱g	mietr	ückscheine planen						
1000000	λ	- · · ·	-								
-E Na	vigation 4 X	Home: Startseite Trocknung:	Mietp	lanung erzeug	en ×/ Trocknung: Trocknungs Dienste ×/ Trockn	ung: Mietrückscheine planen 🗙 🛛 Trocknung: Mietv	orgänge ×				
B	Home	Mietrückschein planen 🍝	-	Nummer 222	Maschine 9492852352 Trockner 2018	Kurztext			Ierminart		+
2	Schadenakten	Übernehmen F4		224	T002						
je k	Vorgangsdokumente	Drucken F9	÷	225	T001						-
8	Stammdaten	Mietrückschein planen									
8	Auswertungen	Filter									
Serv	Trocknung	Von Libr	-		<				-		+
<u>.e</u>		01.05.2018 00:00:00	-	[	An						
Red	$\square$	Bin Ubr	-		Cc						
ž	Mietvorgänge	30.06.2018 00:00:00		l	Senden Betreff Mietrückschein >LS180006						-
ogis				[							
E.	<u>un</u>	Filtern	-		http://mietgeraete.moser.de/token?83						
e e	Standorte		-								
erne	1	Suchen 🏾 🔺	-								
£		V 🗄 🕺	-								
peit	Standzeiten										
8	<u>1</u>			L							
Jder	Metolanung erzeugen										- <b>-</b> -
efe			Ì	SOL TOP	° 1000 Datensatz 2 von 3 gelesenen						<b>P</b>
5	<u>8</u>				hite Maschinen						
ndat	Mietrückscheine planen										-
Ē				Numm	TOD2 Tradingr 002						
<u>و</u>				225	T001 Trockner 001						
90	Trocknungs Dienste										
mar	1000										
- ge	THE R										
5c	Einstellungen										_
								_	Admin - Mietger	ite36.n	ndb

- Im Bereich Filter wird der Zeitraum für die Vermietung der Geräte eingegeben und mit Filtern ausgeführt.
  - Für die Geräteauswahl werden nur betriebsbereite und im ausgewählten Zeitraum aufgestellte (vermietete) Maschinen angezeigt.

Beachten Sie, dass gebuchte Maschinen von Mietplanungsvorgängen erst angezeigt werden, sobald die Maschinen am Einsatzort aufgestellt wurden und ein Mietlieferschein (siehe "Moser

Mietgeräte (Android) - Aufstellung von Mietgeräten") erstellt und in MOS'aik verarbeitet wurde (siehe Abschnitt 10.9.3, "Trocknungsdienste verarbeiten (MOS'aik)")!

- Geräte können ausgewählt und mit einem Doppelklick bzw. der Funktion Übernehmen in den Bereich Ausgewählte Maschinen übernommen werden. Alle hier aufgeführten Maschinen werden in den Mietrückschein übernommen.
- Über die Funktion Mietplanung erzeugen wird der abgebildete Dialog zum Versenden der E-Mail an den für die Abholung der Geräte verantwortlichen Mitarbeiter geöffnet:
  - Dem Mitarbeiter wird mit der E-Mail ein Link f
    ür den Zugriff auf den Vorgang 
    über die App Moser Mietger
    äte (Android) zugestellt. F
    ügen Sie die E-Mail-Adresse des Mitarbeiters ein, nehmen Sie nach Bedarf weitere Anpassungen vor und senden Sie die Mail anschlie
    ßend ab.

```
Der Hyperlink darf nicht gelöscht oder geändert werden!
```

Details zur weiteren Verwendung der App finden Sie im Themenbereich "Moser Mietgeräte (Android) - Abbau von Mietgeräten".

### 10.9.3. Trocknungsdienste verarbeiten (MOS'aik)

Über das Arbeitsblatt Schadenmanagement | Trocknung | Trocknungs Dienste werden die von der mobilen Anwendung Moser Mietgeräte (Android) empfangenen Daten verarbeitet:

Abbildung 10.27. Trocknungsdienste

đ	MOS'aik Projektverwaltung (F	irma Muster AG)														-		×
Dat	ei Bearbeiten Ansicht Eir	nfügen Format P	rojekt Daten	satz	Extras ?													
	🛎   💩 🗛   X 🕒 I	🖹 🗙   ю α   -	++./	R	A      A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A	🕌 T # S A Z	2 % 111	🛯 🗧 🕍 🖌 🔓	i 🔞 👘									
C	Chadenmana	aement   t	rocknun		trock	nunge dienet	•											
-	Jenaderimana	gement   a	OCKITAI	9	Tuock	nungs utense	5											
Ę.	Navigation 4 X	Home: Startseite	Einstellungen	Vor	einstellungen	×/ Trocknung: Mietplan	ung erzeugei	n ×/ Trocknung: Mi	etrückscheir	ne planen	× Trocknu	ung: Trocknu	ngs Dienste 🕽	6				
Bell	Home	Stapeldateien	۲	E	Stapelda	teien			Zeigt ein	Arbeitsb	latt mit den	Mietlieferso	heinen die f	ür den Miet	rückschein	geplant	werden	können
2	Schadenakten	Verarbeiten		Г	Fehler	Ordner		Name		Token	Typ	Personal	Projekt	Auftrag	50	Besc	Grö	Se
kte	Vorgangsdokumente	Alle verarbeiten			•	C: Wosaik Wietgeraete Im	oort\ Arbeits	auftrag_15_2018051	.80944.xml	15	Lieferschein		2018.00002	AB180003	S17-00002	2	1.570	Byte
roje	Stammdaten	Anzeigen																-
-	Auswertungen	Bearbeiten																
gisti	Trocknung	Importieren																
2		Löschen	F6															
fe	Alle Termine																	
arbe																		
<u>gü</u>	•																	
E S	Planung																	
Bu	<u>~</u>																	
werti																		
Aus	Mietvorgänge																	
5	1886			L														
ndat	Standorte			C	Inhalt													
Stam	<i></i>			Г			Maschine				Kı	urztext		0	rt	Bem	erkuna	_
Ŧ					T001					Trockn	er 001			Nordstr. 7,	EG links	Oberfläch	e bereit	i
aner	Standzeiten				94928523	52 Trockner 2018								Nordstr. 7,	EG links	Oberfläch	e bereit	J
bgu	<b>10</b>																	
n an																		
hade	Mietplanung erzeugen																	
8	<b>6</b>																	
	Mietriickscheine planen	Siehe auch	۲															
	-	Mitarbeiter																
	Einstellungen																	
Enth	alt die Beschreibung zum Inhalt de	er Datei.													Admi	n - Mietge	räte36.r	ndb /

Sobald ein neuer Datensatz eintrifft, kann dieser über das Arbeitsblatt gefunden und angezeigt werden. Sollte

das Arbeitsblatt bereits geöffnet sein, rufen Sie dazu die Funktion 🖄 auf.

Durch Auswahl eines Datensatzes, werden im Bereich Inhalt die Maschine, der Kurztext sowie Ort und Bemerkungen zum Datensatz angezeigt.

Weiterhin stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

Verarbeiten

Mit der Funktion wird der ausgewählte Datensatz verarbeitet.

- Für die Verarbeitung empfangener Daten sind die entsprechenden **Lizenzen** Mobile Trocknung Grundlizenz und Mobile Trocknung Zusatzlizenz für <N> Geräte (wahlweise für 1, 5, 10 oder 25 Geräte) erforderlich.
- Sollte es bei der Verarbeitung der Daten zu Fehlern kommen, wird der betreffende Datensatz *rot* dargestellt und eine Fehlermeldung in der Spalte *Fehler* aufgeführt.
  - Ein möglicher Fehler weist beispielsweise auf eine fehlende Lizenz hin: "Sie können die Aktion nicht durchführen, da Sie keine Lizenz für das Modul (Mobile Trocknung Grundlizenz) besitzen."

Fordern Sie in diesem Fall den erforderlichen Lizenzschlüssel von der Firma Moser an (Kontakt).

- Wird ein Mietplanungsvorgang nach erfolgtem Aufbau der Mietgeräte zurück übermittelt und verarbeitet, so wird ein neuer Vorgang vom Typ "Mietlieferschein" erstellt und verbucht.
- Wird ein Mietrückschein nach erfolgtem Abbau der Mietgeräte zurück übermittelt und verarbeitet, so wird der Vorgang verbucht und abgeschlossen. Die verwendeten Mietgeräte stehen für eine erneute Vermietung bereit.
- Alle verarbeiten...

Mit dieser Funktion werden alle Datensätze verarbeitet (siehe oben).

Anzeigen

Die Daten können mit einer entsprechenden verknüpften Anwendung angezeigt werden. Standardmäßig erfolgt die Anzeige mit dem integrierten Internet-Browser:

Abbildung 10.28. Anzeigen (Browser)



• Bearbeiten

Die Funktion öffnet die mit dem Dateityp \*.xml verknüpfte Standardanwendung (z.B. Notepad). Damit können bei Bedarf die Inhalte der Datei nachbearbeitet werden.

Importieren...

Die Funktion ermöglicht den Import von Datensätzen aus anderen Ordnern.

• Löschen... [F6]

Ermöglicht es, empfangene Daten vor der Verarbeitung zu löschen.

Beachten Sie, dass dieser Vorgang nicht rückgängig gemacht werden kann!

• Siehe auch Mitarbeiter

Darüber kann die Mitarbeiterliste geöffnet werden.

Details zum Einsatz der App finden Sie im Themenbereich Moser Mietgeräte (Android).

# Kapitel 11. Textmarken zu Word-Dokumenten

Die Textmarken zu Word-Dokumenten beziehen sich auf das Kapitel 7, *Dokumente / Vorgangsdokumente*. Im Folgenden wird beschrieben, welche Möglichkeiten diese Textmarken bieten und wie sie zu verwenden sind. Beispiele sollen der Veranschaulichung dienen.

#### Übersicht

Die Textmarken können Daten aus dem Vorgangskopf sowie den dort bekannten Tabellen ausweisen. Dies sind die Projektakte, die Schadenakte, die Stammdaten zu den dort verwendeten Adressen, der Mandant sowie der Unternehmensbereich der Projektakte.

#### • Spalte Wert

In der Spalte *Wert* einer Textmarke werden dazu neben festen Einträgen auch Objekte der MOS'aik-Objekthierarchie zur Verfügung gestellt. Diese Ausdrücke sind in geschweifte Klammern zu setzen. Zeichenkettenverknüpfungen sind ebenfalls möglich.

#### • Spalte Datentyp

Hier ist der gewünschte Datentyp auszuwählen. Die unterstützten Datentypen sind als Auswahlliste verfügbar.

#### • Spalte Datenherkunft

Bei Ja/Nein-Feldern ist hier ein Eintrag vorgesehen (siehe Beispiele).

#### Hier einige allgemeine Beispiele:

Fester Text	
Spalte Wert	"Abtretungserklärung"
Spalte Datentyp	String
Spalte Datenherkunft	leer
Aktuelles Tagesdatum	
Spalte Wert	{Date}
Spalte Datentyp	Datum
Spalte Datenherkunft	leer
Aktuelles Tagesdatum mit aktueller Uhrzeit	
Spalte Wert	{Now}
Spalte Datentyp	Datum
Spalte Datenherkunft	leer
Ja/Nein-Feld	
Spalte Wert	{Feldname}
Spalte Datentyp	Ja/Nein
Spalte Datenherkunft	Ja
	Nein

# 11.1. Objekte

Für die wesentlichen Tabellen zu Schadenakten, Projektakten und deren Vorgänge sind spezielle Objekte verfügbar. Diese können in der Spalte *Wert* verwendet werden.

## Schadenakte {SA}

Hier sind die Daten der Schadenakte verfügbar.

(Arbeitsblatt Schadenmanagement | Schadenakten | Schadenakte Register Allgemein)

## • Projekte {PJ}

Zu einer Schadenakte können mehrere Projektakten existieren. Dazu gibt es dann Zusatzinformationen in der Tabelle Projekte2, die aus der Schadenakte übernommen wurden.

### Projekte2 {PJ2}

Die Tabelle Projekte2 ist dazu 1:1 mit der Tabelle Projekte verknüpft. Die Daten sind aus dem Datenpool der Schadenakte beim Erzeugen einer Projektakte ausgewählt worden. Für die zusätzlichen Adressen in der Tabelle Projekte2 sowie die Personaldaten existieren jeweils separate Objekte, die auf das jeweilige Objekt in den Stammdaten referenzieren.

Versicherung 1	Projekte2.Versicherung1
Objekt zum Adress- stamm:	{VS1}
Versicherung 2	Projekte2.Versicherung2
Objekt zum Adress- stamm:	{VS2}
Sachverständiger 1	Projekte2.Sachverständiger1
Objekt zum Adress- stamm:	{SV1}
Sachverständiger 2	Projekte2.Sachverständiger2
Objekt zum Adress- stamm:	{SV2}
Regulierer	Projekte2.Regulierer
Objekt zum Adress- stamm:	{RG}
Projektleiter	Projekte2.Projektleiter
Objekt zum Personal- stamm:	{PJL}
Projektleiter Vertreter	Projekte2.ProjektleiterVertreter
Objekt zum Personal- stamm:	{PJLV}

Projektzweig {PZ}
Zu den Projektakten
(Vorgänge).

# 11.2. Beispiele

Schadenakte	
Eindeutige Nummer:	{SA.Properties("Schadenakte").Value}
VSN der Versicherung	{SA.Properties("VSN").Value}
Schadennummer der Versiche- rung	{SA.Properties("Schadennummer").Value}
Herkunft	{SA.Properties("Herkunft").Value}
Aufnahmedatum	{SA.Properties("Aufnahmedatum").Value}
Kurzname des Anrufers	{SA.Properties("AnruferKurzname").Value}
Ansprechpartner Anrufer	{SA.Properties("AnruferAP").Value}
Ansprechpartner Versicherung	{SA.Properties("VersAP").Value}
Ansprechpartner Regulierer	{SA.Properties("RegAP").Value}
Ansprechpartner Sachverstän- diger	{SA.Properties("SachAP").Value}
Ansprechpartner Schadenort	{SA.Properties("SchadenAP").Value}
Projekte	
Name 1 und 2 der Projekt- adresse:	{PJ.Name1 & ' ' & PJ.Name2}
Kurztext der Projektakte	{PJ.Caption}
Kostenstelle der Projektakte	{PJ.CostCenter}
Projekte2	
Schadennummer der Versiche- rung 1	{PJ2.Properties("Versicherung1SN").Value}
Schadennummer der Versiche- rung 2	{PJ2.Properties("Versicherung2SN").Value}
VSN der Versicherung 1	{PJ2.Properties("Versicherung1VSN").Value}
VSN der Versicherung 2	{PJ2.Properties("Versicherung2VSN").Value}
Kurzname des Regulierers	{PJ2.Properties("Regulierer").Value}
Kurzname der Versicherung 1	{PJ2.Properties("Versicherung1").Value}
Leistungstyp	{PJ2.Properties("Leistungstyp").Value}
Stammadresse Versicherung 1	
Name 1 und 2 der Versicherung 1:	{VS1.Name1 & ' ' & VS1.Name2}
Stammadresse Versicherung 2	

Name 1 und 2 der Versicherung 2:	{VS2.Name1 & ' ' & VS2.Name2}
Stammadresse Sachverstän- diger 1	
PLZ und Ort des Sachverstän- digen 1:	{SV1.Postcode & ' ' & SV1.City}
Stammadresse Sachverstän- diger 2	
PLZ und Ort des Sachverstän- digen 1:	{SV2.Postcode & ` ` & SV2.City}
Stammadresse Regulierer	
Telefonnummer und Handy	{RG.Phone & ` ` & RG.MobilePhone}
Stammadresse Projektleiter	
Name 1 und 2 der Versicherung 2:	{PJL.Name1 & ' ' & PJL.Name2}
Stammadresse Projektleiter Vertreter	
Name 1 und 2 der Versicherung 2:	{PJLV.Name1 & ' ' & PJLV.Name2}
Projektzweig	
Name 1 und 2 der Vorgangs- adresse:	{PZ.Name1 & ' ' & PZ.Name2}
Kurztext des Projektzweigs	{PZ.Caption}
Kostenstelle des Projektzweigs	{PZ.CostCenter}