

Shortcuts

Version 4.42.400

Revision: 442400-16082023-1421

Copyright © 2012-2023 - Moser Software GmbH Alle Rechte vorbehalten.

Zum Inhalt:

Übersicht und Verwendung von Tastatur und Maus zur Steuerung von MOS'aik. Informationen zum Datenschutz finden Sie unter https://www.moser.de/datenschutzhinweise/.

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 1. MOS'aik Tastenkürzel / Shortcuts

Mithilfe von Tastenkürzeln bzw. Shortcuts können Sie Ihre tägliche Arbeit zum Teil deutlich schneller abwickeln, da Sie keine Menüs aufklappen oder Funktionen anklicken müssen, sondern gewünschte Aktionen direkt durch einen Tastendruck ausführen können. Die wichtigsten Befehle werden nachfolgend aufgeführt.

Die Verfügbarkeit der Shortcuts hängt von verschiedenen Faktoren ab, wie z.B. dem aktuell geöffneten Tabellenoder Arbeitsblatt, dem darin gewählten Bereich (Feld, Zeile, Dialogfenster, ...), dem Status eines Vorgangs oder auch den Berechtigungen des Benutzers, mit dem Sie sich angemeldet haben.

Beachten Sie, dass einzelne Shortcuts individuell geändert werden können und deshalb in Ihrem System ggf. abweichen können (siehe Moser FAQ - Schnellzugriffstasten). Diese Beschreibung erfasst lediglich den Auslieferungsstandard.

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|-------|--------|------------|-----|--------|---|---------|--|
| [F1] | | | | | Allgemein | Hilfe | Öffnet die Online- Hilfe bzw. das MOS'aik Handbuch. Ausnahme: Arbeitsblatt Barverkauf (Kasse). |
| [F2] | | | | | Kapazi- tätspla- nung | Eingabe | Geplante Zeit festlegen Wechsel zwischen Bearbeitungs- und Navigationsmodus. |
| [F2] | [Strg] | | | | Dialog, Vorgangs- ansicht | Eingabe | Öffnet ein Textfeld in einem RTF- Textfenster z.B. aus der Spalte Beschreibung einer Gliederung oder den Vor- und Schlussbemerkun- gen der Projekt-/Vorgangseigen- schaften. |
| [F2] | | [Umschalt] | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Eingabe | Öffnen eines Eingabefensters ('Zoom') zum aktuellen Feld. Ermöglicht für Textfelder die Bearbeitung mit dem RTF-Editor. |
| [F3] | | | | | Tabellen- ansicht | Suche | Suchen von Datensätzen und Texten (vgl. [Strg]+[F]): Suchen (vgl. [Strg]+[F]): Suchen nach |
| [F3] | | | | | Vorgangs- ansicht | Suche | Suchen von Datensätzen und Texten (vgl. [Strg]+[F]): Suchen (vgl. [Strg]+[F]): Suchen ack Suchennach Ted des Feldrhaltes (Gesamt (Feld des Feldrhaltes) (Gesamt (Feld des Feld des Fel |

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|-------|--------|------------|-------|--------|---|-----------------|---|
| [F4] | | | | | Tabellen- ansicht | Eingabe | Öffnet ein Arbeitsblatt zum Bear- beiten des eingestellten Datensat- zes. |
| [F4] | | | | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Anzeigen/Bearbeiten der Datensatzeigenschaften (siehe Kalkulation, vgl. [Alt]+[Enter]). Das Dialogfenster unterscheidet sich ggf. abhängig von der gewählten Gliederung. |
| [F4] | | | | | Eigen- schaften- dialog | Eingabe | Öffnet den RTF-Editor zum Bearbeiten von Projektgliederungen (siehe Handbuch Projektverwaltung). |
| [F4] | | | | | Arbeitszet- tel zurück- melden | Eingabe | Stunden und Material buchen (siehe Nachkalkulation). |
| [F4] | | | [Alt] | | Allgemein | Pro- gramm | Beendet die MOS'aik Anwendung. |
| [F4] | | [Umschalt] | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Suche | Fortsetzen einer Suche (vgl. [F3]). |
| [F5] | | | | | Vorgangs- ansicht, Dialog, Tabellen- ansicht (Direkt bearbei- ten) | Eingabe | Nachschlagen einer Information bzw. eines Datensatzes (gemäß dem eingestellten Feld, siehe auch [Strg]+[L]). |
| [F5] | [Strg] | | | | Akte, Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Navigati- on | Öffnet den eingestellten Link oder Verweis auf ein Dokument, Stamm- datensatz, Projekt oder Vorgang (vgl. [Strg]+[Klick]). |
| [F5] | [Strg] | | | | Stammda- ten | Aktion | Löst in der Registerkarte Spezifikationen von Artikeln, Sets, Texten, Maschinen und Anlagen Merkmalaktionen aus. So können z.B. direkt E-Mails versendet, hinterlegte Internetseiten geöffnet oder Telefonnummern angerufen werden. |
| [F5] | [Strg] | | | | Akte, Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Navigati- on | Öffnet das gewählte Dokument, Bild oder Verzeichnis (z.B. Akten, Anlagen, Aufmaße, vgl. [Strg]+[Klick]). |

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|-------|--------|------------|-----|--------|--|------------------|---|
| [F5] | [Strg] | | | | Vorgangs- ansicht | Ansicht | Wechselt aus einem Arbeitsblatt mit der klassischen Ansicht zurück in die Vorgangsansicht. |
| [F6] | | | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht (Direkt bearbei- ten) | Eingabe | Löschen markierter Datensätze. |
| [F7] | | | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht (Direkt bearbei- ten) | Eingabe | Speichern von Änderungen im aktuellen Tabellenbzw. Arbeitsblatt (siehe auch [Umschalt]+[Enter]). |
| [F7] | | | | | Dialog | Eingabe | Übernehmen der ausgewählten Datensätze in einem Nachschlage- dialog (s. auch [Enter]). |
| [F8] | | | | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Öffnen/Bearbeiten der Vorgangseigenschaften. |
| [F8] | | | | | Tabellen- ansicht | Eingabe | Legt einen neu en Datensatz an. |
| [F8] | | | | | Kapazi- tätspla- nung | Eingabe | Einplanen ohne Zeitangabe |
| [F8] | [Strg] | | | | Tabellen- ansicht, Stammda- ten | Eingabe | Duplizieren des aktuellen Stammdatensatzes. Der Datensatz wird als Kopie im Arbeitsblatt für die Stammdatenbearbeitung zur weiteren Anpassung angezeigt. |
| [F8] | | [Umschalt] | | | Vorgangs- ansicht | Kalkula- tion | Öffnen des Dialogs Zuschläge und Faktoren. |
| [F9] | | | | | Vorgangs- ansicht | Druck | Drucken und verbuchen einen Vorgang (vgl. [Strg]+[P]). |
| [F9] | | | | | Tabellen- ansicht | Druck | Druck t wahlweise die gesamte Liste oder die markierten Datensätze. |
| [F9] | | [Umschalt] | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Ansicht | Anzeige der Seitenansicht für den Vorgangsdruck. |
| [F10] | | | | | Allgemein | Menü | Wechselt zwischen der aktuellen Arbeitsblattposition und der Menüleiste (vgl. [Alt]). |

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|-------|--------|------------|-------|--------|---|---------|---|
| [F10] | | [Umschalt] | | | Allgemein | Menü | Öffnet zur aktuellen Position ein Kontextmenü (falls verfügbar) |
| [F10] | | | [Alt] | | Allgemein | Menü | Blendet die Menüleiste aus und wieder ein. |
| [F11] | | | | | Allgemein | Ansicht | Wechselt zwischen der Standard- anzeige und der Vollbildanzeige . |
| [F12] | | | | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Legt markierte Datensätze einer Gliederung inklusive der Mengenangabe in den MOS'aik Warenkorb (siehe Handbuch Projektverwaltung) und blendet die Warenkorbleiste ein. |
| [F12] | | | | | Tabellen- ansicht | Eingabe | Legt markierte Artikel, Sets, Texte und Maschinen in den MOS'aik Warenkorb (siehe Handbuch Projektverwaltung) und blendet die Warenkorbleiste ein. |
| [F12] | [Strg] | | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Ansicht | Projekt nachschlagen und öffnen |
| [F12] | [Strg] | [Umschalt] | | | Vorgangs- ansicht | Druck | Öffnet den Dialog zum Drucken . |
| [F12] | [Strg] | [Umschalt] | | | Tabellen- ansicht | Druck | Öffnet den Dialog zur Druckerein- richtung . |
| [F12] | | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Übernehmen und löschen aller Artikel, Set, Texte und Maschinen aus dem Warenkorb. Wenn Projektzweige (Warenkorb Kennung Zweig.xxx) übernommen werden, wird dazu der Dialog Einfügen und Aktualisieren geöffnet. (siehe auch [Strg]+[Alt]+[D]) |
| [F12] | | [Umschalt] | | | Tabellen- ansicht | Eingabe | Aktuelle Tabelleneinstellungen speichern (siehe Moser FAQ, vgl. [Strg]+[S]) |
| [+] | [Strg] | | | | Vorgangs- ansicht | Ansicht | Fügt eine leere Zeile über der eingestellten Zeile ein. |
| [+] | [Strg] | | | | Dialog | Ansicht | Vergrößert einen Dialog (Zoom). Ausgehend von der Normalgröße ([Strg]+[0]) können sechs Ver- größerungen gewählt werden. Die- se Einstellung wirkt sich auf sämt- liche Dialogfenster sowie die Dar- stellungsgröße der Statusleiste aus. |

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|--------|---------|------------|-------|--------|--|---------|---|
| [+] | [Strg] | | | | Tabellen- ansicht | Ansicht | Öffnet das Arbeitsblatt zum Anlegen eines neuen Tabellendatensatzes. |
| [+] | [Strg] | [Umschalt] | | | Vorgangs- ansicht, Dialog, Tabellen- ansicht | Ansicht | Vergrößert ein Arbeitsblatt (Zoom). Ausgehend von der Normalgröße ([Strg]+[0]) können vier Vergrößerungen gewählt werden. |
| [-] | [Strg] | | | | Dialog | Ansicht | Verkleinert ein Dialogbild (Zoom). Ausgehend von der Normalgröße ([Strg]+[0]) können zwei kleinere Darstellungen gewählt werden. Diese Einstellung wirkt sich auf sämtliche Dialogfenster sowie die Darstellungsgröße der Statusleiste aus. |
| [-] | [Strg] | | | | Vorgangs- ansicht | Ansicht | Löscht die eingestellte Zeile. |
| [-] | | | [Alt] | | Allgemein | Menü | Öffnet das Menü. |
| [-] | [Strg] | [Umschalt] | | | Vorgangs- ansicht, Dialog, Tabellen- ansicht | Ansicht | Löscht die eingestellte Zeile. Verkleinert ein Arbeitsblatt (Zoom). Ausgehend von der Normalgröße ([Strg]+[Umschalt]+[0]) können zwei kleinere Darstellungen gewählt werden. |
| [0] | [Strg] | | | | Vorgangs- ansicht, Dialog, Tabellen- ansicht | Ansicht | Setzt ein Dialogbild auf Normal- größe (Zoom zurücksetzen). Diese Einstellung wirkt sich auf sämtliche Dialogfenster sowie die Darstel- lungsgröße der Statusleiste aus. |
| [[1-9] |][Strg] | [Umschalt] | | | Allgemein | Ansicht | Ermöglicht das schnelle Umschalten zwischen maximal neun geöffneten Arbeitsblättern. Beispiel: Sie haben 5 Arbeitsblätter geöffnet und möchten schnell auf das zweite Arbeitsblatt zugreifen: Drücken Sie dazu [Strg]+[Umschalt]+[2]. |
| [1] | | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Fügt oberhalb der aktuellen Gliederungszeile einen Titel ein (siehe auch [Strg]+[Alt]+[T]). |
| [2] | [Strg] | | | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Kopiert den Inhalt aus der darüber liegenden Tabellenzeile in ein markiertes Feld der Vorgangspositionen. |

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|-------------|--------|------------|-------|--------|---|---------|---|
| [2] | | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Fügt oberhalb der aktuellen Gliederungszeile einen Abschnitt ein (s. auch [Strg]+[Alt]+[I]). |
| [3] | | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Fügt oberhalb der aktuellen Gliederungszeile eine Position ein. |
| [4] | | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Fügt oberhalb der aktuellen Gliederungszeile einen Artikel ein. |
| [5] | | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Fügt oberhalb der aktuellen Gliederungszeile ein Set ein. |
| [6] | | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Fügt oberhalb der aktuellen Gliederungszeile einen Text ein. |
| [[A- Z]] | | | | | Tabellen- ansicht | Suche | In einer (z.B. mit [Esc]) markierten Zeile wird durch Tippen des Anfangsbuchstabens einer Spaltenüberschrift direkt zur ersten Spalte mit dem getippten Anfangsbuchstaben gesprungen. Durch erneute Eingabe weiterer Anfangsbuchstaben springt die Anzeige weiter zur jeweiligen nächsten Spalte. |
| [[A- Z]] | | | | | Vorgangs- ansicht | Suche | In einer (z.B. mit [Esc]) markierten Zeile wird durch Tippen des Anfangsbuchstabens einer Spaltenüberschrift direkt zur ersten Spalte mit dem getippten Anfangsbuchstaben gesprungen und diese editiert. |
| [A] | [Strg] | | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Eingabe | Markiert alle Gliederungen bzw. Tabelleneinträge. |
| [A] | [Strg] | | | | Dialog | Eingabe | Setzt alle Häkchen zu Auswahlmöglichkeiten oder löscht die aktuelle Auswahl. |
| [A] | [Strg] | [Umschalt] | | | Vorgangs- ansicht | Ansicht | Öffnet einen Dialog zur Festlegung der Schriftart für die Vorgangsansicht: |

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|-------|--------|----------|-------|--------|----------------------|---------|--|
| | | | | | | | Schriftart Schriftart Schriftschnitt: Schriftschnitt: Schriftschnitt: Standard Standard Fett Schräg Times New Roman Trebuchet MS Tw Cen MT Weitere Schriftarten angeigen OK Abbrechen Die Schriftart legt nur die Darstellung auf dem Arbeitsblatt/Bildschirm fest und ändert nicht das Drucklayout. |
| [A] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Fügt oberhalb der aktuellen Gliederungszeile einen Artikel ein. |
| [B] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Fügt oberhalb der aktuellen Gliederungszeile eine Aufmaßposition ein. |
| [C] | [Strg] | | | | Allgemein | Eingabe | Kopieren des ausgewählten Felds, eines markierten Textes oder der ausgewählten Zeile in die Windows Zwischenablage. |
| [D] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Übernehmen und löschen aller Artikel, Set, Texte und Maschinen aus dem Warenkorb. Wenn Projektzweige (Warenkorb Kennung Zweig.xxx) übernommen werden, wird dazu der Dialog Einfügen und Aktualisieren geöffnet. (siehe auch [Alt]+[F12]) |
| [E] | [Strg] | | | | Dialog | Format | Zentriert die Textausrichtung im aktuellen Dialogfeld. |
| [F] | [Strg] | | | | Allgemein | Suche | Suchen/Finden von Datensätzen und Texten in Tabellen- und Vorgangsansichten (vgl. [F3]). |
| [F] | [Strg] | | [Alt] | | Aufmaß REB | Eingabe | Öffnet den Nachschlagedialog zum Einfügen einer Formel . |
| [G] | [Strg] | | | | Vorgangs- ansicht | Suche | Springt (Gehe zu) zu einem Datensatz . Es stehen folgende Möglichkeiten zur Auswahl: <i>Anfang, Ende, Ordnungszahl, Los, Gewerk, Titel, Abschnitt, Position, Set, Artikel, Maschine, Lesezeichen, Seiten-</i> |

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|-------|--------|----------|-------|--------|----------------------|---------|--|
| | | | | | | | wechsel, Verborgener Projektdatensatz: Gehe zu Suchen in 1. Angebot 10.06.2014 (adler) Anfang Ende Ordnungszahl Los Gewerk Titel Abschnitt Position Set Artikel Maschine Lesezeichen Seitenwechsel Verborgener Projektdatensatz Sprungziel Artikel 2: Drahtstifte 31/70 blank 2,5 kg ▼ |
| [G] | [Strg] | | | | Tabellen- ansicht | Suche | Springt (Gehe zu) zu einer gewählten Tabellenspalte: Gehe zu Spalten Änderungsdatum Anrede Archivunterordner Ausgeblendet Autotelefon Bankkontoinhaber Bankname Bearbeiter BIC BLZ Branche Briefanrede Divers Eigentümer Erfüllungsort Erstanlagedatum Erstkontakt Fahrtzone (Geschlecht Zur schnelleren Auswahl kann der Anfangsbuchstabe der gesuchten Spalte eingetippt werden. Falls die gesuchte Spalte ausgeblendet ist, wird diese eingeblendet. |
| [G] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Öffnet den Dialog zum Einfügen eines Gewerks . |
| [H] | [Strg] | | | | Vorgangs- ansicht | Suche | Suchen und Ersetzen von Artikeln, Sets, Maschinen, Positionen oder Lohntarifen: Ersetzen Suchen in Neuer Prescode Neue Zeitgruppe Weitersuchen Suchen nach Vergleich d-001 Vergleich Greene Vergleich Greene Vergleich Greene Vergleich Suchinchtung Suchigereich Gesamt Gesamt Usgereich Gesamt Usgereich Gesamt Usgereich Hilfe |
| [H] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Öffnet einen Dialog zur Eingabe eines Hinweistextes . |

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|-------|--------|----------|-------|--------|--|---------|--|
| [I] | [Strg] | | | | Dialog | Eingabe | Setzt einen Tabulator im aktuellen Dialogfeld. |
| [I] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Öffnet den Dialog zum Einfügen eines Abschnitts (s. auch [Alt]+[2]). |
| [J] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Öffnet den Nachschlagedialog zum Einfügen eines Jumbos aus den Stammdaten. |
| [K] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Öffnet den Dialog zum Einfügen einer Bildverknüpfung . |
| [L] | [Strg] | | | | Vorgangs- ansicht, Dialog, Tabellen- ansicht | Eingabe | Nachschlagen möglicher Feldinhalte (siehe auch [F5]) |
| [L] | [Strg] | | | | Dialog | Format | Wählt eine linksbündige Textaus- richtung für das aktuelle Dialogfeld. |
| [L] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Öffnet den Dialog zum Einfügen eines Lohnanteils (Lohntarif/Lohnzuschlag). |
| [M] | [Strg] | | | | Dialog | Eingabe | Fügt im aktuellen Dialogfeld eine neue Zeile ein. |
| [N] | [Strg] | | | | Allgemein | Eingabe | Neuer Vorgang |
| [N] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Seitenwechsel einfügen: Set |
| [0] | [Strg] | | | | Allgemein | Ansicht | Projekt nachschlagen und öffnen |
| [0] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Öffnet den Dialog zum Einfügen eines Loses . |
| [P] | [Strg] | | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Druck | Drucken (siehe [F9]) |
| [P] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Öffnet den Dialog zum Einfügen eines Produktanteils . |
| [R] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Öffnet den Dialog zum Einfügen eines Raums (Aufmaßraum). |
| [S] | [Strg] | | | | Tabellen- ansicht | Eingabe | Aktuelle Tabelleneinstellungen speichern (siehe Moser FAQ, vgl. [Umschalt]+[F12]). |
| [R] | [Strg] | | | | Dialog | Format | Wählt eine rechtsbündige Textausrichtung für das aktuelle Dialogfeld. |
| [T] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Öffnet den Dialog zum Einfügen eines Titels (siehe auch [Alt]+[1]). |

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|-----------------------|--------|------------|-------|--------|------------------------|--------------|---|
| [V] | [Strg] | | | | Allgemein | Eingabe | Einfügen kopierter oder ausgeschnittener Daten aus der Windows Zwischenablage (vgl. [Umschalt]+[Einf]). |
| [V] | [Strg] | | | | Dateiabla- geordner | Eingabe | Einfügen kopierter Dateien aus der Zwischenablage in den Dateiablageordner (vgl. [Umschalt]+[Einf]). |
| [V] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Öffnet einen Dialog zur Eingabe eines Vertragstextes . |
| [W] | [Strg] | | | | Allgemein | Ansicht | Aktuelles Tabellen- oder Arbeits- blatt schließen |
| [W] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Öffnet den Dialog zum Einfügen eines Wertanteils . |
| [X] | [Strg] | | | | Allgemein | Eingabe | Ausschneiden des ausgewählten Felds, eines markierten Textes oder der ausgewählten Zeile(n). |
| [X] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Öffnet den Dialog zum Einfügen eines manuellen Artikels (nicht aus den Stammdaten). |
| [Y] | [Strg] | | | | Allgemein | Eingabe | Wiederholung der letzten Aktion / Zeile löschen. |
| [Z] | [Strg] | | | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Macht die letzte Änderung in einem Feld oder das Löschen von Datensätzen wieder rückgängig . |
| [Z] | [Strg] | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Öffnet den Nachschlagedialog zum Einfügen eines Textes aus den Stammdaten. |
| [Leer- tas- te] | | [Umschalt] | | | Vorgangs- ansicht | Auswahl | Markieren der Zeile des eingestellten Tabellenfeldes: (Dazu darf das Feld nicht editiert werden, d.h. kein Eingabecursor darin blinken!) |
| [Leer- tas- te] | [Strg] | | | | Tabellen- ansicht | Auswahl | Markiert die Spalte des eingestellten Tabellenfeldes. |
| [Leer-tas-te] | | | [Alt] | | Allgemein | Win- dows | Öffnet das Systemmenü. |
| [Einf] | | [Umschalt] | | | Allgemein | Eingabe | Einfügen kopierter oder ausgeschnittener Daten aus der Windows Zwischenablage (vgl. [Strg]+[V]). |

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|---------|--------|------------|-------|--------|--|-----------------|---|
| [Einf] | | [Umschalt] | | | Dateiabla- geordner | Eingabe | Einfügen kopierter Dateien aus der Zwischenablage in den Dateiablageordner (vgl. [Strg]+[V]). |
| [Enter] | | | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Navigati- on | Springt zum nächsten Tabellenfeld (vgl. [Tab]). |
| [Enter] | | | | | Dialog | Eingabe | Übernimmt die aktuellen Einstellungen und schließt den Dialog (s. auch [F7]). |
| [Enter] | | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Anzeigen/Bearbeiten der Datensatzeigenschaften (siehe Kalkulation, vgl. [F4]). Das Dialogfenster unterscheidet sich ggf. abhängig von der gewählten Gliederung. |
| [Enter] | | [Umschalt] | | | Vorgangs- ansicht | Navigati- on | Springt in das erste Tabellenfeld der nächsten Gliederungszeile: |
| [Enter] | | [Umschalt] | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht (Direkt bearbei- ten) | Eingabe | Speichern der Eingaben (vgl. [F7]). |
| [Entf] | | | | | Allgemein | Eingabe | Löscht markierten Text bzw. das dem der aktuellen Eingabeposition (Cursor) nachfolgende Zeichen. |
| [Entf] | | | | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Löscht das eingestellte Feld bzw. die markierte Zeile einer Gliederung. |
| [Entf] | | | | | Tabellen- ansicht | Eingabe | Löscht die markierte Zeile. |
| [Entf] | | | | | Dateiabla- geordner | Eingabe | Löscht nach einer Sicherheitsrück- frage die markierte Datei bzw. ein Verzeichnis im Dateiablageord- ner einer Projekt-, Kunden- oder Lieferantenakte. Ein Verzeichnis muss leer sein um gelöscht werden zu können und darf keine Dateien mehr enthalten. |
| [Entf] | [Strg] | | | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Löscht alle markierten Gliederungen. |
| [Entf] | [Strg] | | | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Löscht bis Zeilenende, z.B. Spalte Beschreibung der Gliederung: |

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|----------------------------|--------|----------|-------|--------|---|-----------------|---|
| | | | | | | | Mantelleitung NYM 3 x 1,5 in Leerrohr, Kabelkanal oder Bühne einziehen |
| [Entf] | [Strg] | | | | Dialog | Eingabe | Löscht bis zum Wortende (bis inklusive dem ersten Leerzeichen oder Zeilenende), z.B. Vorbemerkungen im Eigenschaftendialog: Vorgen |
| [Rück- wärts Löschen |] | | | | Hilfe | Navigati- on | Kehrt zu einer vorherigen Ansicht der Hilfeseiten zurück. |
| [Rück- wärts Löschen |] | | | | Allgemein | Eingabe | Löscht markierten Text bzw. das nach dem der aktuellen Eingabeposition (Cursor) vorhergehende Zeichen. |
| [Rück- wärts Löschen | | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Macht die letzte Änderung in einem Feld oder das Löschen von Datensätzen wieder rückgängig . |
| [Pfeil Hoch] | | | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Navigati- on | Springt eine Zeile nach oben. |
| [Pfeil Hoch] | | | | | Hilfe | Navigati- on | Bewegt die Ansicht einer Hilfeseite nach oben. Bei Verwendung der Registerkarte Suchen springt die Ansicht zum letzten (gelb markierten) Fundort der Suche auf der angezeigten Seite. |
| [Pfeil Hoch] | | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Ansicht | Schließt die eingestellte Gliederung. |
| [Pfeil Run- ter] | | | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Navigati- on | Springt eine Zeile nach unten. |
| [Pfeil Run- ter] | | | | | Hilfe | Navigati- on | Bewegt die Ansicht einer Hilfeseite nach unten. Bei Verwendung der Registerkarte Suchen springt die Ansicht zum nächsten (gelb markierten) Fundort der Suche auf der angezeigten Seite. |
| [Pfeil Run- ter] | | | [Alt] | | Vorgangs- ansicht | Ansicht | Öffnet die eingestellte Gliederung: |

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|-----------------------|--------|----------|-------|--------|--|-----------------|--|
| | | | | | | | Set 1,002 ean 005 1,006 UPF-Antenne Fea 715 N 60 lefem und montieren 77,78 € |
| [Pfeil Rechts] | | | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Navigati- on | Springt eine Spalte nach rechts. |
| [Pfeil Links] | | | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Navigati- on | Springt eine Zeile nach links. |
| [Bild Hoch] | | | | | Vorgangs- ansicht, Seiten- ansicht, Tabellen- ansicht, Hilfe | Navigati- on | Blättert die Bildschirmansicht nach oben/zurück. |
| [Bild Hoch] | | | | | Stammda- ten | Navigati- on | Zeigt den vorherigen Datensatz in den Stammdatenarbeitsblättern (z.B. Adresse, Artikel, Set,). |
| [Bild Hoch] | [Strg] | | | | Seitenan- sicht | Ansicht | Springt bei mehrseitiger Seiten- ansicht an den Anfang des Doku- ments. |
| [Bild Hoch] | | | [Alt] | | Tabellen- ansicht | Navigati- on | Wechselt zum vorherigen Datensatz (eine Zeile nach oben). |
| [Bild Run- ter] | | | | | Vorgangs- ansicht, Seiten- ansicht, Tabellen- ansicht, Hilfe | Navigati- on | Blättert die Bildschirmansicht nach unten/vor. |
| [Bild Run- ter] | | | | | Stammda- ten | Navigati- on | Zeigt den nächsten Datensatz in den Stammdatenarbeitsblättern (z.B. Adresse, Artikel, Set,). |
| [Bild Run- ter] | [Strg] | | | | Seitenan- sicht | Ansicht | Springt bei mehrseitiger Seitenansicht ans Ende des Dokuments. |
| [Bild Run- ter] | | | [Alt] | | Tabellen- ansicht | Navigati- on | Wechselt zum nächsten Datensatz (eine Zeile nach unten). |
| [Pos1] | | | | | Hilfe | Navigati- on | Springt zum ersten (obersten) Absatz der Ansicht einer Hilfeseite. |
| [Pos1] | | | | | Vorgangs- ansicht | Navigati- on | Springt zur ersten (linken) Spalte in der aktuellen Gliederungszeile. |

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|--------|--------|------------|-------|--------|-----------------------------|-----------------|---|
| [Pos1] | [Strg] | | | | Seitenan- sicht | Ansicht | Springt zur ersten Seite bzw. zum Dokumentanfang. |
| [Pos1] | [Strg] | | | | Vorgangs- ansicht | Navigati- on | Springt zum ersten Datensatz bzw. zur ersten Gliederungszeile. |
| [Pos1] | [Strg] | | | | Tabellen- ansicht | Navigati- on | Springt zum ersten Tabellendatensatz bzw. zur ersten Tabellenzeile. |
| [Pos1] | [Strg] | | | | Kapazi- tätspla- nung | Navigati- on | Positioniert die Ansicht auf die aktuelle Kalenderwoche. |
| [Ende] | | | | | Hilfe | Navigati- on | Springt zum letzten (untersten) Absatz der Ansicht einer Hilfeseite. |
| [Ende] | | | | | Vorgangs- ansicht | Navigati- on | Springt zur letzten (rechten) Spalte in der aktuellen Gliederungszeile. |
| [Ende] | [Strg] | | | | Seitenan- sicht | Navigati- on | Springt zur letzten Seite bzw. zum Dokumentende. |
| [Ende] | [Strg] | | | | Vorgangs- ansicht | Navigati- on | Springt zum letzten Datensatz bzw. zur letzten Gliederungszeile. |
| [Ende] | [Strg] | | | | Tabellen- ansicht | Navigati- on | Springt zum letzten Tabellendatensatz bzw. zur letzten Tabellenzeile. |
| [Tab] | | | | | Vorgangs- ansicht | Navigati- on | Springt zum nachfolgenden Tabellenfeld. Von der letzten Spalte einer Gliederungszeile springt man zur ersten Spalte (Zeilenmarker) der vorhergehenden Zeile (vgl. [Umschalt]+[Tab]). |
| [Tab] | [Strg] | | | | Dialog | Eingabe | Setzt Tabulatoren in einem RTF- Textfenster (siehe Handbuch Pro- jektverwaltung). |
| [Tab] | [Strg] | | | | Allgemein | Ansicht | Schaltet zwischen geöffneten Arbeitsblättern um (nach rechts). |
| [Tab] | [Strg] | [Umschalt] | | | Allgemein | Ansicht | Schaltet zwischen geöffneten Arbeitsblättern um (nach links). |
| [Tab] | | | [Alt] | | Windows | Pro- gramm | Zeigt alle geöffneten Anwendungen zur Auswahl und wechselt beim Loslassen der Taste zur letzten verwendeten Anwendung. Durch Betätigen von [Tab] (ohne [Alt] loszulassen!) kann eine bestimmte Anwendung ausgewählt werden. Diese wird beim Loslassen von [Alt] im Vordergrund angezeigt. Siehe auch [Alt]+[Umschalt]+[Tab]. |
| [Tab] | | [Umschalt] | [Alt] | | Windows | Pro- gramm | Zeigt alle geöffneten Anwendungen zur Auswahl (vgl. [Alt]+[Tab]). Durchläuft bei mehrfacher Betäti- |

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|----------|--------|------------|-------|--------|---|-----------------|--|
| | | | | | | | gung von [Tab] die Anwendungsliste in umgekehrter Reihenfolge. |
| [Tab] | | [Umschalt] | | | Vorgangs- ansicht | Navigati- on | Springt zum vorherigen Tabellenfeld: Von der ersten Spalte einer Gliederungszeile (Zeilenmarker springt man zur letzten Spalte der vorhergehenden Zeile (vgl. [Tab]). |
| [Esc] | | | | | Seitenan- sicht | Ansicht | Schließen der Druckvorschau. |
| [Esc] | | | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Eingabe | Revidieren (rückgängig machen) der letzten Änderungen in einem aktuell editierten Feld. |
| [Esc] | | | | | Dialog | Menü | Schließen von Dialogfenstern und Kontextmenüs. |
| [Esc] | | | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Auswahl | Markieren der Zeile des eingestellten Tabellenfeldes: (Dazu darf das Feld nicht editiert werden, d.h. kein Eingabecursor darin blinken!) |
| [Esc] | | | | | Daten- bankver- waltung | Aktion | Abbrechen eines laufenden Imports (MOS'aik-Datenbankverwaltung . |
| [Esc] | | | | | Windows | Pro- gramm | Wechselt in die nächste geöffnete Anwendung. |
| [Esc] | [Strg] | | | | Windows | Pro- gramm | Öffnet die Taskleiste bzw. das Startmenü. |
| [ESC] | | | [Alt] | | Windows | Pro- gramm | Wechselt zur nächsten Anwendung. |
| [Kom-ma] | [Strg] | [Umschalt] | | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Fügt das Tagesdatum in das eingestellte Feld ein. Wird das Feld editiert, wird das Datum an der Cursorposition eingefügt. |
| [Kom-ma] | [Strg] | [Umschalt] | | | Tabellen- ansicht | Eingabe | Fügt das Tagesdatum in das aktuell editierte Feld an der Cursorposition ein. |
| [Punkt] | [Strg] | [Umschalt] | | | Vorgangs- ansicht | Eingabe | Fügt die aktuelle Uhrzeit in das eingestellte Feld ein. Wird das Feld editiert, wird die Zeit an der Cursorposition eingefügt. |

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|--------------------------------|--------|------------|-----|--------|---|-----------------|---|
| [Punkt] | [Strg] | [Umschalt] | | | Tabellen- ansicht | Eingabe | Fügt die aktuelle Uhrzeit in das aktuell editierte Feld an der Cursorposition ein. |
| [Maus- taste Mit- te] | | | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Aktion | Führt (falls verfügbar) eine Standardoperation auf dem gewählten Eintrag aus (z.B. Öffnen, Bearbeiten,). Öffnet den angewählten Vorgang |
| | | | | | | | oder das Verzeichnis/Dokument. |
| [Maus- taste Rechts] | | | | | Akte | Menü | Öffnet ein Kontextmenü zur Akte (1. Zeile), zu Vorgängen, Notizen & Termine, zur Historie und zum Dateiablageordner und darin enthaltenen Dateien und Verzeichnissen (Funktionen des Dateiablageordners). |
| [Maus- taste Rechts] | | | | | Dateiabla- geordner | Menü | Öffnet ein Kontextmenü mit Dateiablageordnerfunktionen. |
| [Maus- rad] | | | | | Allgemein | Ansicht | Bewegt die Ansicht einer Bildschirmseite nach oben bzw. unten. |
| [Klick] | а | | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Auswahl | Wählt ein Feld aus und markiert bzw. editiert dieses. Durch einen Klick auf den Zeilenmarker wird die gesamte Zeile markiert. |
| [Klick (Doppel | t)]a | | | | Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Aktion | Führt (falls verfügbar) eine Standardoperation auf dem gewählten Eintrag aus (z.B. Öffnen, Bearbeiten,). |
| | | | | | | | Öffnet den angewählten Vorgang oder das Verzeichnis/Dokument. |
| [Klick] | [Strg] | | | | Tabellen- ansicht | Auswahl | Selektiert/markiert einen oder mehrere individuelle Datensätze. |
| [Klick] | [Strg] | | | | Akte, Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Navigati- on | Öffnet den eingestellten Link oder Verweis auf ein Dokument, Stammdatensatz, Projekt oder Vorgang (vgl. [Strg]+[F5]) bzw. löst Aktionen zu hinterlegten Funktionen, Links, Merkmalen (Merkmalaktionen) oder Telefonnummern (bei eingerichtetem Dienst) aus. |
| [Klick] | [Strg] | | | | Akte, Vorgangs- ansicht, Tabellen- ansicht | Navigati- on | Öffnet das angeklickte Dokument, Bild oder Verzeichnis (z.B. Akten, Anlagen, Aufmaße, vgl. [Strg]+[F5]). |

| Taste | Strg | Umschalt | Alt | Alt Gr | Bereich | Zweck | Aktion |
|------------|--------|------------|-------|-------------|---|---------|--|
| [Klick] | [Strg] | | | | Projekt- akte, Vor- gangsan- sicht | Ansicht | Wechselt aus einem Arbeitsblatt mit der Projektaktenansicht oder der klassischen Ansicht zurück in die Vorgangsansicht des angewählten Projektzweiges. Klicken Sie dazu auf den gewünschten Projektzweig oder eine untergeordnete Zeile. |
| [Klick] | [Strg] | | | | Projektak- te | Ansicht | Wechselt aus der Projektaktenansicht in die klassische Ansicht. Klicken Sie dazu auf die erste Zeile der Projektakte. |
| [Klick] | a | [Umschalt] | | | Tabellen- ansicht | Auswahl | Markieren mehrere aufeinanderfolgende Datensätze, d.h. alle Datensätze vom ersten angeklickten bis zum letzten (2. Klick): |
| [Klick a b | [Strg] | | | | Allgemein | Ansicht | Schließt <u>alle</u> Arbeitsblätter. |
| [Klick | | | [Alt] | | Allgemein | Ansicht | Schließt alle Arbeitsblätter von rechts bis zu und einschließlich des Angeklickten. |
| [Klick | [Strg] | | | [Alt Gr] | Allgemein | Ansicht | Schließt alle Arbeitsblätter von rechts bis zu und einschließlich des Angeklickten. |
| [Klick ab | [Strg] | [Umschalt] | | | Allgemein | Ansicht | Schließt alle Arbeitsblätter des aktuellen Projekts. |